

Umowa Nr

Umowa zawarta w dniu 2024 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie (35-959) przy ul. Grunwaldzkiej 15, NIP 8131721402, REGON 000514348, zwanym w umowie „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Monikę Barszcz–Chodkowską – Dyrektora Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

a

.....
zwanym/zwaną w umowie „Wykonawcą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanymi łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją procedury udzielonego zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 24/21 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż kwota 130 000 złotych netto.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania przedmiot zamówienia dla zadania pn.: **"Opracowanie koncepcji modernizacji, rozbudowy i uzupełnienia systemów nadzoru i kontroli o elementy usprawniające pracę organów kontroli wraz z ich inwentaryzacją na drogowym przejściu granicznym w Krościenku"**, zwanej w treści umowy „Koncepcją” lub „Przedmiotem umowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożonym formularzem ofertowym, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Opracowana koncepcja posłuży do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji projektowej jak również na wykonanie robót budowlanych, których efektem nadrzędnym będzie uzyskanie infrastruktury umożliwiającej prawidłowy, bezpieczny i wydajniejszy przebieg odprawy podróżnych.
3. Koncepcja musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego systemu monitoringu, celem ewentualnego wykorzystania jego elementów,
 - 2) rozmieszczenie kamer stacjonarnych i obrotowych wraz z całą infrastrukturą, niezbędną do zabezpieczenia prawidłowego działania Straży Granicznej i Służby Celno-Skarbowej,
 - 3) informacje o usytuowaniu rejestratorów obrazu, tras kablowych, kanalizacji teletechnicznej istniejącej i ewentualnej niezbędnej rozbudowy, studzienek teletechnicznych i innych niezbędnych elementów koniecznych do poprawnego funkcjonowania systemu,
 - 4) rozdzielenie systemu monitoringu wizyjnego (SMW) odrębnie dla Straży Granicznej i odrębnie dla Służby-Celno-Skarbowej, włącznie z wpięciem do rejestratorów w serwerowniach każdej ze Służb,
 - 5) etapowanie prac z jednoczesnym uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości kontroli realizowanych w przejściu granicznym.

§ 2 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie Koncepcji przy uwzględnieniu, że jej celem jest podniesienie sprawności i skuteczności realizowanych czynności operacyjnych funkcjonariuszy Straży Granicznej i Służby Celno-Skarbowej, zgodnie:
 - 1) z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących norm, przepisów, warunków technicznych i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
2. Opracowaną koncepcję należy pisemnie uzgodnić z następującymi instytucjami:
 - 1) Strażą Graniczną (SG),
 - 2) Krajową Administracją Skarbową (KAS),

- 3) zarządzającym infrastrukturą przejścia granicznego – Zakładem Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej (ZOPG),
 - 4) Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego informowania Zamawiającego (w formie pisemnej lub e-mailowo) o zaawansowaniu prac, co najmniej jeden raz na dwa tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego.
 4. Przedmiot zamówienia należy wykonać:
 - 1) w formie papierowej (2 egzemplarze),
 - 2) w formie elektronicznej na nośniku danych (płyta CD/DVD/pendrive - 2 egz.) oraz e-mailowo - pliki w formacie:
 - a) pdf - całość Koncepcji,
 - b) część opisową w formie aktywnego dokumentu tekstowego - Microsoft Office Word,
 - c) dwg - rysunki i opracowania graficzne.
 5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowania stanowiące Przedmiot umowy wraz z majątkowymi prawami autorskimi i prawami zależnymi do tych opracowań (poparte potwierdzeniem pisemnym właścicieli tych praw).
 6. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie niezbędne materiały, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty konieczne do wykonania Przedmiotu umowy.

§ 3 **Terminy**

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy (odbior) ustala się do 10 października 2024r.
2. Zakończenie realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w ust. 1 rozumiane jest jako dostarczenie kompletnej Koncepcji, uzgodnionej przez instytucje wymienione w § 2 ust. 2 umowy oraz podpisanie protokołu odbioru przez Strony.
3. Ustala się następujący harmonogram realizacji zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie drogowego przejścia granicznego w Krościenku, przy udziale przedstawicieli:
 - a) Krajowej Administracji Skarbowej (KAS),
 - b) Straży Granicznej (SG), Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej (ZOPG),

c) Zamawiającego

- w terminie **7 dni** od zawarcia umowy.

- 2) Przedłożenie Zamawiającemu opracowanej Koncepcji w wersji elektronicznej na nośniku danych - pliki w formacie PDF, DWG i opisy techniczne w wersji edytowalnej (Opracowanie powinno zawierać wszelkie niezbędne zrzuty, opisy, schematy powiązań, użytkowe, systemowe, funkcjonalne, konstrukcyjne i inne pozwalające przedstawić pomysł rozwiązania zadania. Rysunki i opisy powinny być opracowane zgodnie z zasadami sztuki projektowej) – w terminie **49 dni** od przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 3) Spotkanie koordynacyjne w PUW w Rzeszowie, w celu zaopiniowania projektu Koncepcji, z udziałem przedstawicieli:
 - a) Krajowej Administracji Skarbowej (KAS),
 - b) Straży Granicznej (SG),
 - c) Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej (ZOPG),
 - d) Zamawiającego

- w terminie **10 dni** od przedłożenia Zamawiającemu projektu Koncepcji wymienionej w pkt. 2 (ze spotkania zostanie sporządzony protokół opiniujący pozytywnie Koncepcję lub wskazujący elementy wymagające zmian/poprawy).

- 4) Dokonanie przez Wykonawcę ewentualnych poprawek po spotkaniu koordynacyjnym i przekazanie skorygowanych opracowań Zamawiającemu na nośniku danych w wersji elektronicznej - pliki w formacie PDF, DWG i opisy techniczne w wersji edytowalnej) – w terminie **10 dni** od odbycia spotkania koordynacyjnego.
- 5) Przekazanie Wykonawcy stanowiska Zamawiającego w sprawie akceptacji rozwiązań zawartych w skorygowanych opracowaniach – w terminie **7 dni** od przedłożenia Zamawiającemu projektu Koncepcji z naniesionymi poprawkami.
- 6) Przedstawienie Zamawiającemu analiz kosztowych i energetycznych dotyczących Koncepcji – w terminie **10 dni** od uzyskania akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań zawartych w skorygowanych opracowaniach.
- 7) Opiniowanie analiz kosztowych i energetycznych przez Zamawiającego – w terminie **4 dni** od przekazania ich przez Wykonawcę.
- 8) Przekazanie Zamawiającemu całości Koncepcji wymienionej w § 2 ust. 1 umowy wraz uzgodnieniami (§ 2 ust. 2) oraz w formie i liczbie egzemplarzy określonej w § 2 ust. 4 umowy – w terminie **4 dni** od uzyskania akceptacji przez Zamawiającego analiz

kosztowych i energetycznych (uzgodnienie służb musi nastąpić w formie pisemnej – pieczętka i podpis na opracowanej koncepcji).

9) Podpisanie protokołu odbioru koncepcji - do dnia 10 października 2024r.

4. Czas wprowadzania uzupełnień i usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, będących w posiadaniu Zamawiającego wszelkich dokumentów oraz danych związanych z przedmiotem zamówienia i mogących mieć wpływ na ułatwienie jego wykonania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, ustanowionym do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- Jakub Brzewski – Kierownik Oddziału Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. 17 867 15 31, e-mail: jbrzewski@rzeszow.uw.gov.pl,
- Sławomir Szot – Inspektor Wojewódzki Oddziału Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. 17 867 15 72, e-mail: sszot@rzeszow.uw.gov.pl,

2. Ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:
....., tel., e-mail:

3. Zmiana osób do współpracy, wymienionych w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:

netto: zł,

słownie:,

podatek VAT: zł,

słownie:,

brutto: zł,

słownie:

§ 7 Warunki płatności

1. Za zabezpieczenie środków finansowych za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Faktura VAT będzie wystawiona na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego jednak nie później niż do końca bieżącego roku budżetowego.
5. Błędy lub wady w wystawionej fakturze VAT ujawnione przed upływem terminu wskazanego w ust. 4 skutkować będą ponownym naliczeniem 30-dniowego terminu płatności, liczonego od daty wpływu skorygowanej faktury do Zamawiającego.
6. Wraz z fakturą VAT Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca otrzymał umówioną kwotę, a także z jakiego tytułu została ona wypłacona).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwą i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w tym także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich i za korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 8 **Podwykonawstwo**

1. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawców, tj.:
2. Zakres podwykonawstwa obejmuje:
3. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przez Wykonawcę nie będzie dłuższy niż 21 dni od daty wpływu faktury do Wykonawcy.

§ 9 **Prawa autorskie**

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje również wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentów i opracowań sporządzonych w trakcie realizacji umowy oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dokumenty i opracowania oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Z dniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez dodatkowych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentów i dokumentacji projektowej, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentów i dokumentacji projektowej sporządzonej w trakcie realizacji umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali;
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych przez Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - 4) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, ekspozycja;

- 6) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, a także przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje również wszelkie późniejsze zmiany w przedmiocie umowy dokonywane przez Wykonawcę. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z udziałem osób trzecich, którym przysługują do niego lub jego części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym niniejszą umową.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać wszystkie prawa autorskie będące przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części opracowania wykonanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne wszelkie prawa autorskie.
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy (§ 3 ust. 3 pkt 9 umowy) a kończy się wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej wykonanej w oparciu o Koncepcję.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (§ 3 ust. 3 pkt 9 umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania gwarancji zaistnieje konieczność wykonania prac zamiennych lub uzupełniających, spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur

przetargowych w przedmiocie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy.

5. W razie ujawnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub e-mailem.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu doszło do ujawnienia wady.
7. Ustala się następujący sposób usuwania wad przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca odbierze od Zamawiającego cały komplet przekazanego przedmiotu umowy (pozostawiając wyłącznie po jednym egzemplarzu każdego opracowania do celów archiwalnych Zamawiającego).
 - 2) Wykonawca wprowadzi konieczne zmiany i prześle Zamawiającemu nowy komplet opracowań, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Każdy zmieniony egzemplarz (w tym każdy rysunek zmienionego egzemplarza, każdy opis, każdy załącznik itp.) opisany będzie datą jego zmiany.

§ 11 **Kary umowne**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, prze noszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

5. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 2 z wynagrodzenia wskazanego w § 6 umowy.

§ 12 Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu – nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiegokolwiek specyfikacji, rysunku, wzoru lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami, nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy do czasu podpisania protokołu odbioru (§ 3 ust. 3 pkt 9 umowy), jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części przekroczy 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 pkt 2 umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował część przedmiotu umowy, a wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo częściowego odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA