

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT		
Wnioskodawca	Minister Sprawiedliwości		
Beneficjent	Ministerstwo Sprawiedliwości		
Partnerzy			
Źródło finansowania	Budżet Państwa - część 37 i 15 POPC, Oś priorytetowa II. E-administracja i otwarty rząd, Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej		
Całkowity koszt projektu	4 890 200,00 zł		
Planowany okres realizacji projektu	03-2020 do 02-2023		
Osoba kontaktowa	Katarzyna Racziewicz	Katarzyna.Racziewicz@ms.gov.pl	223976601

## 1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

### 1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Realizacja projektu odpowiada na zidentyfikowane problemy w obszarze utrzymania systemów IT. W tym obszarze konieczna jest centralizacja i wdrożenie optymalnych procesów niezbędnych do świadczenia usług IT wspierających zarządzanie usługami IT na uzgodnionym poziomie, dla użytkowników MS, resortu sprawiedliwości oraz użytkowników zewnętrznych (A2A, A2B, A2C). W chwili obecnej można wskazać problemy występujące w następujących obszarach:

- 1) Procesy wsparcia utrzymania usług IT: brak centralnych procesów przepływu pracy w ramach utrzymania systemów IT, komunikowania bieżących informacji dla użytkowników systemu o statusie zgłoszenia oraz aktualizacji bazy wiedzy, agregującej odpowiedzi na pojawiające się pytania użytkowników; niezadowalające wdrożenie centralnych rozwiązań IT w zakresie rejestracji i obsługi zgłoszeń i incydentów.
- 2) Procesy przeprowadzania testów: brak centralnych procesów testowania, które przyspieszyłyby prawidłowy odbiór i wdrożenie systemu IT do eksploatacji oraz realizację testów regresji przy każdej modyfikacji systemu IT; brak pełnego wdrożenia centralnych i nowoczesnych narzędzi do automatyzacji procesów przeprowadzania testów.
- 3) Procesy zarządzania licencjami: brak centralnych procesów zarządzania i gromadzenia informacji o licencjach, monitoringu wykorzystania licencji i konieczności ich odnawiania; monitoringu zmian zasad licencjonowania.
- 4) Procesy zarządzania architekturą: brak centralnych procesów opracowywania i aktualizacji mapy celów architektonicznych, aktualizacji repozytorium wytycznych i zasad architektonicznych oraz kontroli realizacji celów podczas rozwoju architektury IT.
- 5) Procesy automatyzacji pomiaru efektywności: brak centralnych procesów i narzędzi umożliwiających pomiar efektywności i kosztów utrzymania usług IT.
- 6) Procesy monitorowania usług IT: brak centralnych procesów monitorowania dostępności usług IT i automatycznego reagowania na ich niedostępność; brak mechanizmów analizy predykcyjnej problemów.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
---------------	-------------------------	--------------------------

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Pracownicy w sądownictwie powszechnym pełniący rolę użytkowników wewnętrznych	<p>Kluczowe problemy, na które odpowiada projekt w odniesieniu do analizowanej grupy interesariuszy, obejmują:</p> <p>a) zbyt długi czas przestojów w pracy spowodowanych awarią lub błędem systemu i oczekiwaniem na ich usunięcie,</p> <p>b) zbyt długi czas uzyskania informacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia operacji w systemie informatycznym,</p> <p>c) brak możliwości uzyskania bieżącej informacji o dostępności poszczególnych usług informatycznych,</p> <p>d) brak możliwości śledzenia historii dotychczasowych zgłoszeń dotyczących wsparcia w zakresie usług informatycznych wraz ze stanem realizacji zgłoszeń.</p>	54 140
Użytkownicy zewnętrzni, zarejestrowani w systemach wystawiających usługi na zewnątrz	<p>Kluczowe problemy, na które odpowiada projekt w odniesieniu do analizowanej grupy interesariuszy, obejmują:</p> <p>a) zbyt długi czas przestojów w pracy spowodowanych awarią lub błędem systemu i oczekiwaniem na ich usunięcie,</p> <p>b) zbyt długi czas uzyskania informacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia operacji w systemie informatycznym,</p> <p>c) brak możliwości uzyskania bieżącej informacji o dostępności poszczególnych usług informatycznych.</p>	981 160
Pracownicy IT w resorcie	<p>Kluczowe problemy, na które odpowiada projekt w odniesieniu do analizowanej grupy interesariuszy, obejmują:</p> <p>a) zbyt niska jakość nowych wydań systemów IT i wysokie</p>	1 100

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	<p>nakłady pracy poświęcane na ich testowanie,</p> <p>b) ryzyko związane z nieuprawnionym używaniem licencji oprogramowania,</p> <p>c) brak pełnej wiedzy o posiadanych zasobach oprogramowania wspierającej proces budowy rozwiązań informatycznych,</p> <p>d) brak bezpośredniego dostępu do wytycznych w zakresie architektury budowy systemów i zbyt długi czas niezbędny do uzyskania opinii architektonicznej,</p> <p>e) brak natychmiastowej informacji o problemach technicznych z systemów monitorowania, związanych z systemem informatycznym, pozwalającej na podjęcie czynności serwisowych w krótszym czasie,</p> <p>f) wysokie obciążenie administratorów systemów pracami powtarzalnymi.</p>	
Kadra zarządzająca usługami IT w resorcie	<p>Kluczowe potrzeby, na które odpowiada projekt w odniesieniu do analizowanej grupy interesariuszy, obejmują:</p> <p>a) brak bieżącej informacji o stanie usług informatycznych,</p> <p>b) brak możliwości weryfikacji kosztów świadczenia poszczególnych usług IT,</p> <p>c) brak możliwości świadomego podejmowania decyzji zarządczych mających wpływ na koszty rozwiązań informatycznych,</p> <p>d) brak możliwości optymalizacji pod kątem oszczędności na zasobach osobowych, pieniężnych i licencyjnych, pozwalającej na realizację większej skali prac.</p>	10

## 1.2. Opis stanu obecnego

Obecnie w MS oraz sądownictwie powszechnym istnieje kilka systemów wspierających funkcję Service Desk, inne dla usług centralnych, inne dla lokalnych. Dla usług centralnych używane jest narzędzie HPSM, ale jedynie do rejestracji zgłoszeń od użytkowników systemów centralnych i tylko w ograniczonym zakresie, co spowodowane jest niedostateczną liczbą licencji na operatorów. Wdrożone w 2013 r. narzędzie stosowane jest do przekazywania zgłoszeń pomiędzy grupami wsparcia do momentu zakończenia zgłoszenia, umożliwiając zbieranie jedynie podstawowych informacji o incydentach od użytkowników. HPSM został wdrożony w podstawowej konfiguracji. Nie doczekał się nigdy wykorzystania dostępnych funkcjonalności. Do tej pory zaimplementowano jedynie proces Zarządzania Incydentami i wadliwie proces Zarządzania Zmianą. Sądy powszechne równolegle na potrzeby usług lokalnych wdrażały swoje rozwiązania Service Desk. W zakresie procesów zarządzania testami (HP ALM, Jira), testów wydajnościowych (HP LR, JMeter), automatyzacji testów (Selenium), monitorowania (SCOM, SAP SM, Zabbix, Nagios, Icinga) oraz zarządzania architekturą (EA) MS posiada kilka narzędzi (częściowo bez aktywnego wsparcia). Brak precyzyjnego zakresu, procedur oraz planu wdrożenia uniemożliwia wsparcie tych procesów na należytym poziomie w resorcie. Dodatkowo narzędzia te są wdrażane niezależnie w różnych projektach i nie ma wytycznych w zakresie ich stosowania oraz integracji.

W zakresie pozostałych procesów utrzymaniowych MS nie wykorzystuje posiadanych narzędzi informatycznych, przez co nie może uzyskać korzyści z ich pełnego wdrożenia. Wykonywanie zadań bez zdefiniowanych procedur oraz dedykowanego oprogramowania wydłuża czas realizacji np. wykonania analizy skutków czy wpływu awarii elementu infrastruktury na działanie systemu. Niedostatki te skutkują brakiem efektywnych działań proaktywnych w celu zapobiegania potencjalnym awariom lub wąskim gardłom a także niemożności dostosowaniu zasobów do zmieniających się potrzeb.

## 2. EFEKTY PROJEKTU

### 2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

<b>Cel - 1</b>	Cel szczegółowy 1: Podniesienie efektywności wsparcia informatycznego
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li><li>2. Poprawa sprawności,</li><li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li><li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li></ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	W chwili obecnej dla usług IT sądownictwa powszechnego zapewniono już

	<p>wysoko dostępne środowiska serwerowe i sieciowe oraz umowy serwisowe (z bardzo wysokim SLA) na elementy zarówno infrastruktury fizycznej IT jak i samego oprogramowania. Poszczególne elementy infrastruktury i aplikacji mają też zapewnione monitorowanie zapewniające możliwość przeprowadzenia niezależnej diagnostyki poszczególnych składowych usług IT. Prowadzone są również testy regresji dla przygotowywanych zmian w usługach. Wprowadzone narzędzia wspierają proces usuwania awarii i błędów krytycznych w usługach IT. Niestety krytyczność większości usług sądownictwa powszechnego wymaga osiągnięcia wyższego poziomu dostępności niż jest to w chwili obecnej możliwe mimo wprowadzenia tylu istotnych mechanizmów wspierających. Osiągnięcie założonego celu pozwoli na dodatkowe skrócenie czasu działania służb IT usuwających awarie systemów IT o najwyższym SLA, poprzez odpowiednie zarządzanie informacją i automatyzację procesów administracyjnych. Optymalizacja i integracja obecnie dostępnych narzędzi pozwoli na odpowiedni obieg informacji i wyeliminuje największe bolączki obecnie wdrożonych procesów. Pozwoli również częściowo zautomatyzować czynności administratorów, diagnostyki wystąpienia problemu oraz testerów poprawek, a także rejestracji i obsługi incydentów. Ponadto część problemów będzie wykrywana zawczasu i nie będzie powodowała awarii. Dzięki temu użytkownicy usługi IT będą mogli liczyć na szybsze usuwanie awarii, systemy będą się charakteryzowały wyższą dostępnością a właścicielowi usługi zostanie zaoferowana usługa na wyższym poziomie SLA.</p>
<b>KPI:</b>	Maksymalny czas oczekiwania na usunięcie awarii centralnych systemów IT o najwyższym SLA
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<p>6 godzin od czasu zgłoszenia awarii przez użytkownika</p> <p>4 godziny od czasu wykrycia awarii przez system monitorowania</p>
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Pomiar czasu od wystąpienia awarii do jej usunięcia na podstawie danych z systemu monitorowania i Sevice Desk
<b>Cel - 2</b>	Cel szczegółowy 2: Podniesienie jakości wytwarzanego oprogramowania
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> <li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li> </ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>

<b>Korzyść:</b>	Osiągnięcie założonego celu pozwoli na osiągnięcie większej satysfakcji użytkowników systemów informatycznych wynikającej z korzystania z usługi nie stwarzającej problemów w użytkowaniu oraz zmniejszy obciążenie linii wsparcia utrzymania dla poszczególnych systemów związanych ze stabilizacją nowej wersji systemu.
<b>KPI:</b>	% centralnych usług IT objętych procesem automatycznych testów regresji
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	5% 50%
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Iloraz liczby centralnych usług IT w katalogu usług, dla których przy wdrażaniu nowych wersji oprogramowania wykonywane są automatyczne testy regresji do liczby wszystkich centralnych usług IT w katalogu usług.
<b>Cel - 3</b>	Cel szczegółowy 3: Redukcja ryzyka niezgodności licencyjnej
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> <li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li> </ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	Wdrożenie centralnego procesu zarządzania licencjami (software asset management) pozwoli na centralny dostęp do informacji o dostępnych licencjach możliwych do wykorzystania przy projektowaniu rozwiązań IT, zniweluje praktykę kupowania każdorazowo nowych licencji przy budowie nowego rozwiązania, a przede wszystkim zabezpieczy służby IT przed nieuprawnionym wykorzystaniem licencji, do których MS nie posiada praw do korzystania i związanej z tym odpowiedzialności.
<b>KPI:</b>	Liczba wdrożonych procesów porównujących informacje o faktycznie wykorzystywanym oprogramowaniu z informacjami o nabytych licencjach
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	0 szt 1 szt
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Alerty z systemu Centralne Zarządzanie licencjami na temat niezgodności licencyjnej środowiska IT sądownictwa powszechnego pojawiające się w przypadku wykrycia takiej niezgodności - uzyskiwanie takich alertów będzie potwierdzeniem, że proces został wdrożony.

<b>Cel - 4</b>	Cel szczegółowy 4: Harmonizacja zarządzania usługami IT z architekturą korporacyjną
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> <li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li> </ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	W celu zachowania porządku architektonicznego przy budowie i modyfikacjach usług informatycznych sądownictwa powszechnego powołano zespół architektury IT, którego zadaniem jest ocena wpływu nowych inicjatyw na portfolio usług IT. Projekt zapewni narzędzia do oceny przez ten zespół zmian w systemach informatycznych pod kątem architektonicznym zmniejszając jednocześnie ryzyko budowy nieoptymalnych rozwiązań lub funkcjonalności oraz ryzyko wydatkowania środków publicznych na podobne rozwiązania powielające swoje funkcjonalności.
<b>KPI:</b>	% wszystkich zmian związanych z rozwojem systemu weryfikowanych i akceptowanych pod kątem zgodności z pryncypiami architektonicznymi
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	0% 80%
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Stosunek liczby zmian związanych z rozwojem systemów IT weryfikowanych i akceptowanych pod kątem zgodności z pryncypiami architektonicznymi do liczby wszystkich zleceń o modyfikację rozwojową systemu zarejestrowanych w systemie Service Desk.
<b>Cel - 5</b>	Cel szczegółowy 5: Zapewnienie automatycznej rozliczności SLA dla świadczonych usług IT
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> </ol>

	<p>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	<p>Pomiar rzeczywistego poziomu SLA na jakim świadczone są usługi IT pozwala wdrożyć procesy Ustawicznego Doskonalenia Usług i dzięki temu usprawniać procesy, oraz zwiększać sprawność, skuteczność i efektywność kosztową infrastruktury i usług aplikacyjnych. Dodatkowo rzetelne przedstawianie dostępności systemów właścicielom systemów (przedstawiciele biznesu) z którymi dostawcy usług informatycznych (służby IT) mają podpisane porozumienia SLA zwiększa wiarygodność służb IT.</p>
<b>KPI:</b>	% centralnych usług IT z automatycznie rozliczaną dostępnością systemu
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<p>0%</p> <p>80%</p>
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<p>Stosunek liczby usług centralnych dla których w module Centralny Pomiar Efektywności publikowane są raporty o okresowej dostępności usług do liczby wszystkich centralnych usług IT</p>
<b>Cel - 6</b>	Cel szczegółowy 6: Zapewnienie monitorowania bieżącej dostępności usług IT
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> <li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li> </ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	<p>Bieżące monitorowanie usług IT pozwoli przekazywać bieżącą informację o stanie i dostępności usług IT dla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kadry zarządzającej usługami IT zarówno po stronie właściciela usługi jak i dostawcy usługi - co pozwoli na szybkie zarządzanie informacją, która w związku z brakiem dostępności usługi powinna być przekazana i przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu przywrócenia dostępności;</li> <li>2) Służb IT - co pozwoli na szybkie podjęcie kroków w celu identyfikacji przyczyny braku dostępności i jej usunięciu;</li> </ol>



	<p>3) Użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym - co pozwoli zmniejszyć liczbę zgłoszeń na Service Desk z pytaniami czy brak możliwości skorzystania z usługi spowodowany jest brakiem jej dostępności czy to problem występujący po stronie użytkownika.</p> <p>Ponadto objęcie usług IT monitorowaniem pozwoli przewidywać awarie i zapobiegać im przed ich faktycznym wystąpieniem.</p>
<b>KPI:</b>	% centralnych usług IT udostępniających informację o aktualnym stanie działania usługi
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	0% 80%
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Stosunek liczby centralnych usług IT, które udostępniają informację o aktualnej dostępności usługi (publikowane w module Centralne Monitorowanie Usług IT) do liczby wszystkich centralnych usług IT.
<b>Cel - 7</b>	Cel szczegółowy 7: Podniesienie standardów cyfrowego urzędu w zakresie podnoszenia jakości e-usług
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Tak zdefiniowany cel szczegółowy przyczyni się do realizacji celu strategicznego projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.</p> <p>Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w realizację następujących kierunków strategicznych ujętych w Strategii modernizacji przestrzeni sprawiedliwości na lata 2014-2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawa obywateli w centrum przestrzeni sprawiedliwości,</li> <li>2. Poprawa sprawności,</li> <li>3. Zwiększenie spójności działania (konsolidacja),</li> <li>4. Poprawa efektywności wydatkowania środków</li> </ol> <p>i jednocześnie przyczynia się do realizacji głównych celów strategii jakimi są ukierunkowanie na obywatela i budowanie zaufania.</p> <p>Jednocześnie cel projektu wpisuje się bezpośrednio w Cel szczegółowy 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej. Projekt przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania sądownictwa powszechnego poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.</p>
<b>Korzyść:</b>	Osiągnięcie założonego celu pozwoli na zbudowanie fundamentów do realizacji wielkich przedsięwzięć biznesowych związanych z transformacją cyfrową administracji sądowej. Pozwoli w przyszłości na sprawne przejęcie do eksploatacji i późniejsze utrzymanie produktów projektów o charakterze biznesowych zapewniających nową jakość świadczenia usług przez sądownictwo powszechne.
<b>KPI:</b>	Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego, i podniosły standardy cyfrowego urzędu w zakresie podnoszenia jakości e-usług poprzez back-office urzędu w obszarze rekomendacji 3.2 i 3.7.
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	0 szt 1 szt

<b>Metoda pomiaru KPI</b>	Potwierdzenie wdrożenia Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych w zakresie centralnych systemów eksploatowanych przez MS dla sądownictwa powszechnego, obywateli i przedsiębiorców.
---------------------------	--

## 2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

## 2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?  
TAK/NIE

## 2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Centralna Platforma Procesów Utrzymaniowych wdrożona w sądownictwie powszechnym	02-2023

## 3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Opracowane wymagania dla modyfikacji i integracji narzędzi utrzymaniowych w celu budowy Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych	2020-11-30
Centralna Platforma Procesów Utrzymaniowych wdrożona w zakresie centralnych systemów eksploatowanych przez MS dla sądownictwa powszechnego, obywateli i przedsiębiorców	2022-02-28

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Centralna Platforma Procesów Utrzymaniowych wdrożona w zakresie centralnych systemów eksploatowanych przez Sądy Apelacyjne dla sądownictwa powszechnego, obywateli i przedsiębiorców	2022-08-31
Centralna Platforma Procesów Utrzymaniowych wdrożona w zakresie lokalnych systemów eksploatowanych przez Sądy Apelacyjne dla sądownictwa powszechnego	2023-02-28

## 4. KOSZTY

### 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 4 527 435,77 zł Brutto 4 890 200,00 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	84,63%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	15,37%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2020	Netto 1 339 176,01 zł Brutto 1 477 550,00 zł
	2021	Netto 1 674 456,92 zł Brutto 1 833 400,00 zł
	2022	Netto 1 194 782,11 zł Brutto 1 243 400,00 zł
	2023	Netto 319 020,73 zł Brutto 335 850,00 zł

### 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Koszt modernizacji rozwiązań IT i implementacji procesów back office.	4 176 000,00 zł	Obejmuje koszty zdefiniowania wymagań dla modernizacji oprogramowania (czyli opisów procesów do zaimplementowania) oraz koszty modernizacji istniejących rozwiązań IT polegające na implementacji w nich nowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			wymagań. Uwzględnia zarówno koszt usług zewnętrznych jak i wynagrodzenia pracowników IT resortu sprawiedliwości, którzy będą zaangażowani w opracowanie opisu procesów a następnie ich implementację w narzędziach IT i wdrożenie procesów w organizacji Beneficjenta.
Infrastruktura			
Koszty UX i grafiki	Koszty wynagrodzeń	54 000,00 zł	Obejmuje wynagrodzenie Specjalisty ds. optymalizacji interfejsu. Inne nakłady na UX i grafikę nie są przewidziane, ponieważ w projekcie zakładane jest wykorzystanie COTS (oprogramowanie gotowe), w którym zapewnienie optymalnego interfejsu jest już ujęte w cenie zakupionych licencji a ewentualne modyfikacje interfejsu użytkownika można poczynić jedynie w ograniczonym zakresie.
Bezpieczeństwo	Koszty wynagrodzeń	54 000,00 zł	Obejmuje wynagrodzenie Specjalisty ds. bezpieczeństwa. Podobnie jak w przypadku kosztów UX i grafiki, inne nakłady na zapewnienie bezpieczeństwa nie są przewidziane, ponieważ w projekcie zakładane jest wykorzystanie COTS (oprogramowanie gotowe), w którym bezpieczeństwo rozwiązania jest już ujęte w cenie zakupionych licencji
Wydajność rozwiązań	Koszty wynagrodzeń	115 200,00 zł	Obejmuje wynagrodzenie Specjalisty ds. wydajności. Podobnie jak w przypadku kosztów UX i grafiki, inne nakłady na wydajność rozwiązania nie są przewidziane, ponieważ w projekcie zakładane jest wykorzystanie COTS (oprogramowanie gotowe), w którym wydajność rozwiązania jest już ujęta w cenie zakupionych licencji

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Szkolenia	Koszty wynagrodzeń	32 400,00 zł	Obejmuje wynagrodzenie Specjalisty ds. szkoleń, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów e-learningowych.
Działania informacyjno-promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne	140 000,00 zł	Obejmuje koszt organizacji konferencji promujących produkty projektu, koszt tablic informacyjno-promocyjnych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty wynagrodzeń	318 600,00 zł	Obejmuje wynagrodzenie Kierownika Projektu i Kierownika Biura Projektu (koszt bezpośredni) oraz wynagrodzenia pracowników zamawiającego pełniących role wsparcia projektu (kadry, księgowość, administracja, zamówienia - koszty pośrednie).

#### 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

<b>Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)</b>	6 300 000,00 zł		<b>Źródło finansowania</b>
<b>Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b>	2023	945 000,00 zł (brutto) (844 024,40 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2024	1 260 000,00 zł (brutto) (1 125 365,86 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2025	1 260 000,00 zł (brutto) (1 125 365,86 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2026	1 260 000,00 zł (brutto) (1 125 365,86 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2027	1 260 000,00 zł (brutto) (1 125 365,86 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2028	315 000,00 zł (brutto) (281 341,47 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

#### 4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

## 5. GŁÓWNE RYZYKA

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Ryzyko wydłużenia czasu realizacji Projektu związanego z prowadzeniem postępowań przetargowych (protesty i odwołania składane przez Wykonawców) jak również opóźnienia w	Duża	Średnie	Planowanie odpowiednich rezerw czasowych dla postępowań przetargowych. Opracowywanie dokumentacji przetargowych, które minimalizować będą liczbę protestów i

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
procesie oceny ofert i wyboru wykonawcy mogą skutkować, przekroczeniem zakładanych terminów na przygotowanie i realizację przetargów			odwołań.
Ryzyko braku zabezpieczenia wystarczających środków na realizację projektu - czy to z perspektywy finansowej 2014-2020 czy też ze środków budżetowych	Duża	Znikome	Określenie harmonogramu i zakresu projektu w takich ramach, aby możliwe było pozyskanie alternatywnych źródeł finansowania. Fazowanie projektu.
Ryzyko zmian rynkowych związanych ze zmianami cen usług podczas realizacji Projektu, które mogą wpłynąć na koszt realizacji Projektu między innymi wzrost kosztów usług obcych, wzrost kosztów materiałów i energii, wzrost wynagrodzeń itp.	Średnia	Niskie	Dogłębna analiza związana z wszelkimi aspektami budowy i wdrożenia systemu. Ciągłe monitorowanie trendów rynkowych. Zabezpieczenie odpowiednich rezerw finansowych.
Ryzyko braku odpowiednich zasobów ludzkich po stronie Beneficjenta do nadzorowania i koordynowania przebiegu Projektu	Średnia	Niskie	Przydzielenie odpowiednich zasobów ludzkich do działań projektowych lub zapewnienie wsparcia przez zewnętrznych specjalistów. Odpowiednie pełnomocnictwa/ uprawnienia dla Kierownika Projektu, pozwalające egzekwować od pracowników realizację nałożonych na nich obowiązków. System motywacyjny dla członków zespołu projektowego premiujący na zakończenie całego

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			Projektu z sukcesem. Wprowadzenie regularnego raportowania dla kierownictwa projektu, ze wskazywaniem na opóźnienia w realizacji Projektu i jego przyczyny.
Niewystarczająca ilość osób po stronie Zamawiającego do odbioru produktów wykonywanych przez Wykonawców kontraktów – ryzyko zbyt małej ilości osób przeznaczonych do obsługi projektu.	Duża	Średnie	Zaplanowanie ilości osób potrzebnych do realizacji prac związanych z projektem i przekazanie ich obowiązków innym osobom. Przygotowanie listy rezerwowej osób, które mogą być (w razie potrzeby) szybko włączone w realizację projektu. Należy również pamiętać o przygotowaniu odpowiednich stanowisk pracy dla tych osób.
Niewystarczający potencjał i doświadczenie wykonawców, co może powodować dostarczenie produktów małej jakości	Średnia	Niskie	W SIWZ zawarcie kryteriów formalnych na wybór podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadania. Poza ceną zastosowanie obligatoryjnego kryterium jakościowego w ocenie ofert.
Opóźnienia w dostarczeniu produktów zewnętrznych, kupowanych poza zakresem projektu, które mogą wpłynąć na harmonogram i terminy realizacji kamieni milowych.	Duża	Średnie	Planowanie odpowiednich rezerw czasowych w harmonogramie. Wcześniejsze przygotowanie umów, w ramach których dostarczane będą produkty zewnętrzne.



## 5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Ryzyko braku zabezpieczenia środków finansowych na utrzymanie systemu po jego wdrożeniu	Duża	Niskie	Analiza kosztów utrzymania systemu i zabezpieczenie odpowiednich środków w budżecie Beneficjenta.
Ryzyko związane z utratą trwałości projektu (przed lub po zakończeniu 5 lat)	Duża	Niskie	Przygotowanie i wdrożenie skutecznej formuły organizacyjnej i prawnej zapewniającej utrzymanie i zarządzanie systemem w przyjętych ramach budżetowych (i terminie związania umową o dofinansowanie) oraz uzgodnienie stabilnych źródeł utrzymania systemu po upływie okresu trwałości. Zapewnienie środków na eksploatację systemu.

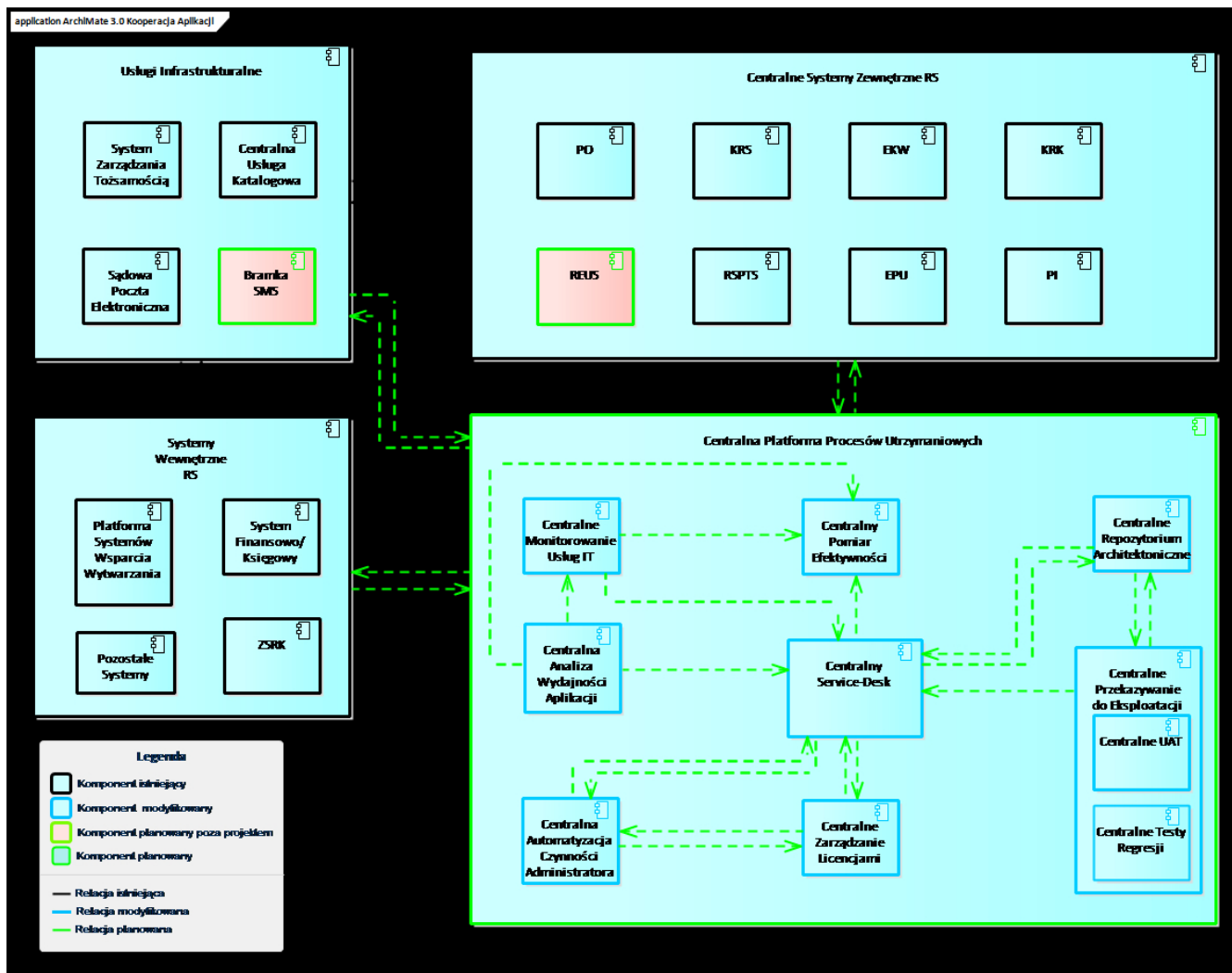
## 6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55, 60, 125)	<del>TAK</del> /NIE		
2	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019 poz. 1141)	<del>TAK</del> /NIE		
3	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie	<del>TAK</del> /NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	szczegółowego zakresu działania Ministra Sprawiedliwości (Dz.U. 2017 poz. 2330)			
4	Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych (Dz. U. 2018 poz. 352)	<del>TAK</del> /NIE		
5	Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. U. 2018, poz. 187 z późn. zm.)	<del>TAK</del> /NIE	Prace legislacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2015 r. w sprawie prowadzenia prac legislacyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz.U. MS z 2015, poz. 212)	
6	Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz.U.MS 2018, poz. 187 z późn. zm.)	<del>TAK</del> /NIE		

## 7. ARCHITEKTURA

### 7.1. Widok kooperacji aplikacji



## Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	Centralna Platforma Procesów Utrzymawianych	MS	Scentralizowany zbiór systemów realizujących podstawowe funkcje wsparcia eksploatacji systemów utrzymywanych przez resort sprawiedliwości. Komponentami platformy są następujące systemy: Centralne Monitorowanie Usług IT, Centralny Pomiar Efektywności, Centralna Analiza Wydajności Aplikacji, Centralny Service-Desk, Centralne Przekazywanie do	Planowany	Planowane utworzenie komunikacji pomiędzy systemami (obecnie istniejącymi a modyfikowanymi w ramach projektu komponentami) wchodzącymi w skład platformy w celu

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			Eksploatacji, Centralna Automatyzacja Czynności Administratora, Centralne Zarządzanie Licencjami oraz Centralne Repozytorium Architektoniczne		ujednolicenia i zwiększenia efektywności działania procesów utrzymania.
2	Centralne Monitorowanie Usług IT	MS	System dedykowany do monitorowania wszystkich elementów wchodzących w skład usługi IT począwszy od komponentów infrastruktury, poprzez komponenty aplikacyjne, aż do monitorowania funkcji biznesowych.	Modyfikowany	Integracja istniejących w resorcie sprawiedliwość i rozwiązań monitorowania, monitorujących poszczególne rodzaje komponentów w jedno spójne rozwiązanie dające pełny obraz działania usługi IT, integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymawianych. Wdrożenie procesu ciągłego udoskonalania usług (proces udoskonalania, monitorowanie i raportowanie zgodnie z dobrymi praktykami ITIL).
3	Centralny Service-Desk	MS	System dedykowany, zapewniający odbiorcom usług jeden punkt kontaktowy, do obsługi	Modyfikowany	Implementacja obsługi zdefiniowanych na nowo

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			świadczonych usług IT wspierający realizację procesów Rejestracji zgłoszeń, Zarządzania Zdarzeniami, Zarządzania Incydentami, Realizacji Wniosków, Zarządzania Problemami oraz Zarządzania Uprawnieniami Dostępu, Budowaniem bazy wiedzy.		procesów, integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
4	Centralna Analiza Wydajności Aplikacji	MS	System dedykowany do badania wydajności utrzymywanych aplikacji mający na celu wsparcie działań administratorów w zakresie unikania incydentów związanych z tym obszarem funkcjonowania aplikacji.	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, objęcie analizą wszystkich kluczowych aplikacji resortu sprawiedliwości, dostosowanie do nowych przebiegów procesów oraz integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
5	Centralny Pomiar Efektywności	MS	System dedykowany weryfikacji poziomu dostępności poszczególnych usług, z uzgodnionym dla nich SLA. Weryfikacja odbywa się z wykorzystaniem zebranych danych przez komponenty Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, objęcie analizą wszystkich kluczowych aplikacji resortu sprawiedliwości, dostosowanie do nowych przebiegów procesów oraz integracja z pozostałymi komponentami Centralnej

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					Platformy Procesów Utrzymaniowych. Zapewnienie automatycznej rozliczalności kosztów świadczenia usług.
6	Centralna Automatyzacja Czynności Administratora	MS	System dedykowany do wykonywania w sposób automatyczny wybranych czynności administratora (np. zwiększenie przestrzeni dyskowej, zwiększenie mocy obliczeniowej dla komponentu potrzebującego w danej chwili takiej zmiany itp.).	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, objęcie działaniem wszystkich kluczowych systemów resortu sprawiedliwości, dostosowanie do nowych przebiegów procesów utrzymaniowych oraz integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
7	Centralne Zarządzanie Licencjami	MS	System dedykowany do ewidencji oraz monitorowania wykorzystania licencji w środowisku resortu sprawiedliwości.	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, objęcie działaniem wszystkim kluczowych systemów i środowisk resortu sprawiedliwości, dostosowanie do nowego procesu zarządzania

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					licencjami, integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymawanych.
8	Centralne Przekazywanie do Eksploatacji	MS	System dedykowany do obsługi procesu przekazywania do eksploatacji związany między innymi z realizacją testów UAT, testów regresji, weryfikacją kompletności dokumentacji oraz pozostałych zdefiniowanych kroków procesu.	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, objęcie działaniem wszystkich kluczowych systemów resortu sprawiedliwości, dostosowanie do nowego przebiegu procesu przekazywania do eksploatacji oraz integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymawanych.
9	Centralne Repozytorium Architektoniczne	MS	System dedykowany do zarządzania mapą celów architektonicznych, pryncypiami architektonicznymi oraz modelami architektonicznymi.	Modyfikowany	Centralizacja rozwiązania, dostosowanie do nowych procesów oraz integracja z pozostałymi komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymawanych.
10	Centralne Systemy	MS	Zbiór systemów utrzymywanych i	Istniejący	Integracja z komponentami

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
	Zewnętrzne RS		rozwijanych w resorcie sprawiedliwości świadczący usługi dla użytkowników zewnętrznych.		Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
11	PO – Portal Orzeczeń	MS	Celem usługi jest publikacja orzeczeń sądowych poddanych procesowi anonimizacji na portalu <a href="https://orzeczenia.ms.gov.pl">https://orzeczenia.ms.gov.pl</a> .	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
12	KRS - Krajowy Rejestr Sądowy	MS	Celem usługi jest zapewnienie wsparcia informatycznego procesu udzielania informacji, wydawania odpisów, wyciągów, zaświadczeń i informacji z systemu KRS oraz udzielania informacji z KRS w Centralnej Informacji oraz wydawania kopii dokumentów drogą elektroniczną znajdujących się w elektronicznym katalogu dokumentów spółek, a także składania sprawozdań finansowych, dokonywania wpisów i odpisów do systemu KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) w wydziałach gospodarczych sądów.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.
13	EKW – Elektroniczne Księgi Wieczyste	MS	Celem usługi jest zapewnienie wsparcia informatycznego dla procesu zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym Księga Wieczysta, w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych, a także zapewnienie wsparcia informatycznego procesu wglądu do ksiąg wieczystych oraz	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowych.



Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			wydawania odpisów z ksiąg wieczystych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych oraz Ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, samodzielnego dla obywateli wglądu do ksiąg wieczystych oraz wydawania odpisów z ksiąg wieczystych przez Internet.		
14	KRK – Krajowy Rejestr Karny	MS	Celem usługi jest wsparcie użytkowników aplikacji Systemu Teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymiowyc h.
15	REUS – Rozwój Elektronicznych Usług Sądowych	MS	Planowana platforma przyszłych usług sądowych – komponent realizowany poza zakresem opisywanego projektu.	Planowany	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymiowyc h.
16	RSPTS – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	MS	Celem usługi jest zapewnienie wsparcia informatycznego w zakresie obsługi Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestru obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzonego na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymiowyc h.
17	EPU – Elektroniczne Postępowania Upominawcze	MS	Elektroniczne postępowanie upominawcze zostało wprowadzone jako odrębne postępowanie,	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>mające charakter wezwania do zapłaty w sprawach, w których stan faktyczny nie jest skomplikowany i nie wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego. Umożliwia wniesienie pozwu drogą elektroniczną. Nakaz zapłaty wydany w elektronicznym postępowaniu upominawczym ma postać wyłącznie elektroniczną i jest dostępny w systemie teleinformatycznym e-sądu (<a href="http://www.e-sad.gov.pl">www.e-sad.gov.pl</a>) po podaniu unikalnego kodu nakazu (20 znakowego) umieszczonego w lewym górnym rogu wydruku weryfikacyjnego. Klauzula wykonalności wydana w elektronicznym postępowaniu upominawczym ma postać wyłącznie elektroniczną i jest dostępna zawsze wraz z nakazem zapłaty, do którego została wydana, w systemie teleinformatycznym e-sądu (<a href="http://www.e-sad.gov.pl">www.e-sad.gov.pl</a>).</p>		Utrzymaniowyc h.
18	PI – Portal Informacyjny	MS	Celem usługi jest udostępnianie informacji o sprawie sądowej (w tym nagrań audio i audio/wideo).	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
19	Systemy Wewnętrzne RS	MS	Zbiór systemów utrzymywanych i rozwijanych przez resort sprawiedliwości świadczących usługi dla	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			użytkowników wewnętrznych.		Utrzymaniowyc h.
20	System Finansowo-Księgowy	MS	Celem usługi jest wsparcie operacji księgowych i finansowych dla Ministerstwa Sprawiedliwości.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
21	ZSRK – Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr	MS	Celem usługi jest wsparcie operacji rachunkowości oraz spraw kadrowych dla sądów powszechnych.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
22	Platforma Systemów Wsparcia Wytwarzania	MS	Zbiór systemów wspierających proces wytwarzania oprogramowania.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
23	Pozostałe Systemy	MS	Pozostałe systemy wspierające procesy biznesowe procesy realizowane w resorcie sprawiedliwości.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
24	Usługi infrastrukturalne	MS	Zbiór systemów utrzymywanych i rozwijanych przez resort sprawiedliwości świadczących usługi będące podstawą funkcjonowania wszystkich systemów wewnętrznych i zewnętrznych.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.
25	System Zarządzania Tożsamością	MS	Centralny system zawierający rejestr użytkowników systemów, potwierdzający tożsamość użytkowników, zapewniający rozliczalność,	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymaniowyc h.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			integralność, autentyczność i poufność danych identyfikacyjnych i uwierzytelniających użytkownika.		
26	Centralna Usługa Katalogowa	MS	Celem usługi jest zapewnienie jednolitego źródła uwierzytelniania dla pracowników Resortu Sprawiedliwości.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymywania.
27	Sądowa Poczta Elektroniczna	MS	Celem usługi jest zapewnienie pracownikom Resortu Sprawiedliwości dostępu do poczty elektronicznej.	Istniejący	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymywania.
28	Bramka SMS	MS	Celem usługi będzie umożliwienie wysyłania wiadomości SMS systemom resortu sprawiedliwości - komponent realizowany poza zakresem opisywanego projektu.	Planowany	Integracja z komponentami Centralnej Platformy Procesów Utrzymywania.

## Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Centralne Zarządzanie Licencjami	Centralny Service-Desk	Informacje o licencjach przekazywane do bazy konfiguracji	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
2	Centralny Service-Desk	Centralne Zarządzanie Licencjami	Informacje o wykorzystanych licencjach	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
3	Centralne Zarządzanie	Centralna Automatyzacja	Informacja o dostępności licencji	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
	Licencjami	Czynności Administratora				
4	Centralna Automatyzacja Czynności Administratora	Centralne Zarządzanie Licencjami	Informacja o przydzieleniu licencji	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
5	Centralny Service-Desk	Centralna Automatyzacja Czynności Administratora	Zlecenie wykonania czynności administratora	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
6	Centralna Automatyzacja Czynności Administratora	Centralny Service-Desk	Informacja o wykonaniu czynności administratora	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
7	Centralne Przekazywanie do Eksploatacji	Centralny Service-Desk	Informacja o przyjęciu systemu/ usługi do eksploatacji	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
8	Centralne Repozytoria Architektoniczne	Centralny Service-Desk	Informacja o weryfikacji zlecenia zmiany	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
9	Centralny Service-Desk	Centralne Repozytoria Architektoniczne	Zlecenie na nową usługę	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
10	Centralne Repozytoria Architektoniczne	Centralne Przekazywanie do Eksploatacji	Zlecenie na testy nowej/ zmodyfikowanej usługi	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
11	Centralne Przekazywanie do Eksploatacji	Centralne Repozytoria Architektoniczne	Informacja o przyjęciu usługi do eksploatacji	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API

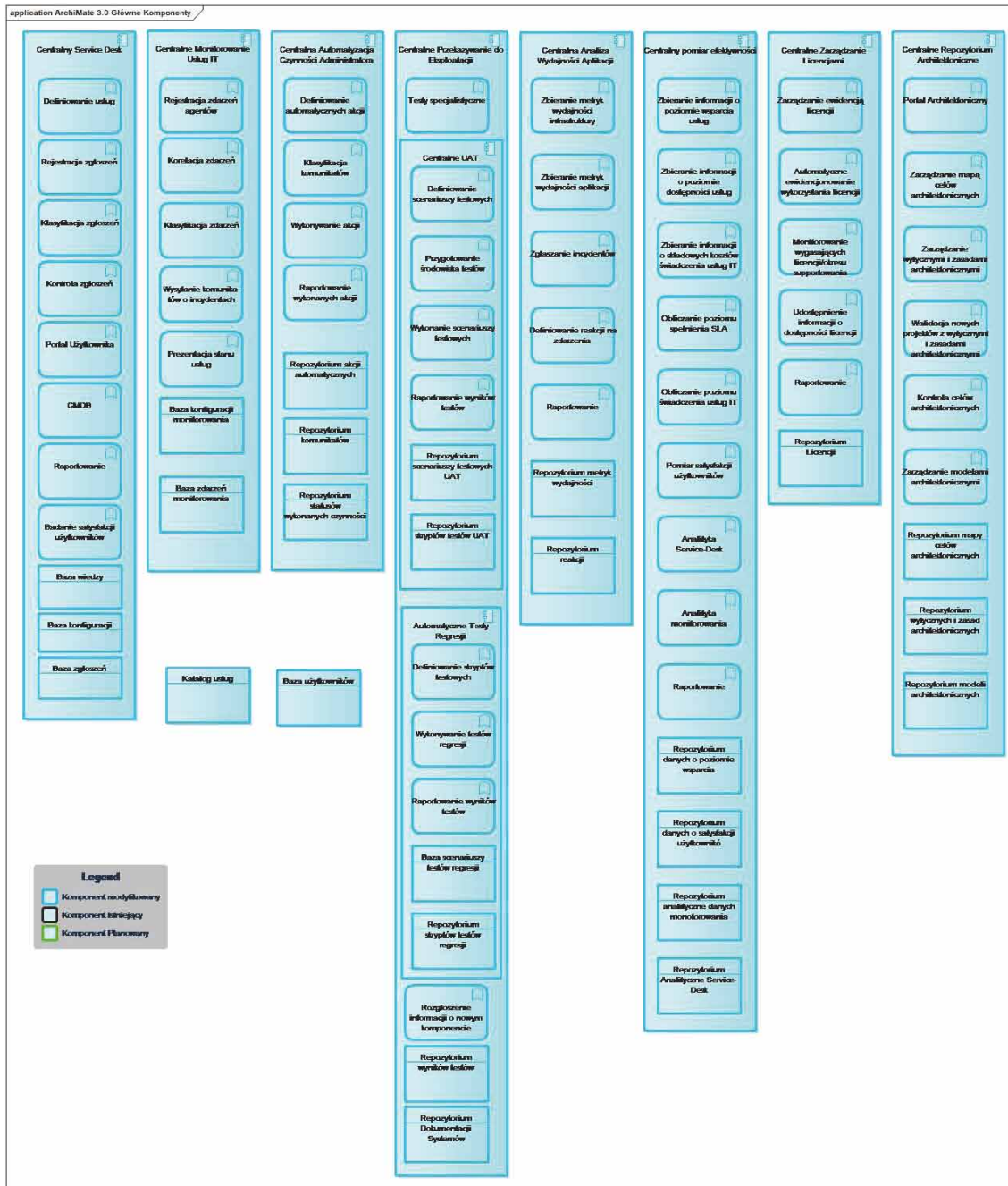
Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
12	Centralny Service-Desk	Centralny Pomiar Efektywności	Informacja o czasach realizacji nowych wersji i obsługi zgłoszeń	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
13	Centralna Analiza Wydajności Aplikacji	Centralny Service-Desk	Zgłoszenie incydentu	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
14	Centralna Analiza Wydajności Aplikacji	Centralne Monitorowanie Usług IT	Informacja o aktualnym stanie usługi w zakresie wydajności	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
15	Centralne Monitorowanie Usług IT	Centralny Service-Desk	Zgłoszenie incydentu, wniosku, problemu	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
16	Centralne Monitorowanie Usług IT	Centralny Pomiar Efektywności	Informacja o dostępności usługi	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
17	Centralna Analiza Wydajności Aplikacji	Centralny Pomiar Efektywności	Dane o wydajności aplikacji	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
18	Platforma Centralnych Procesów Utrzymania	Systemy Wewnętrzne RS	Komendy akcji administratora, zlecenie nowych wydań/usług	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
19	Systemy Wewnętrzne RS	Platforma Centralnych Procesów Utrzymawczych	Informacje z sond monitorujących, informacje o wydajności aplikacji, informacje o statusie zleconych akcji administratora, dane finansowe o kosztach	Kopiowanie danych, Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			utrzymania, dane o budżetach wynagrodzeń zespołów IT, dane o liczbie pracowników IT			
20	Systemy infrastrukturalne	Platforma Centralnych Procesów Utrzymania	Tokeny uwierzytelniające, wiadomości e-mail, dane użytkownika, potwierdzenia wysłania komunikatów, dane z sąd monitorowania, informacje o wydajności aplikacji	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
21	Platforma Centralnych Procesów Utrzymania	Systemy Infrastrukturalne	Żądania uwierzytelnienia, komunikaty SMS, wiadomości e-mail, żądania wykonania automatycznych akcji administratora	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
22	Centralne Systemy Zewnętrzne RS	Platforma Centralnych Procesów Utrzymania	Informacje z sond monitorujących, informacje o wydajności aplikacji, informacje o statusie zleconych akcji administratora	Tryb wywołań bezpośrednich, Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
23	Platforma Centralnych Procesów Utrzymania	Centralne Systemy Zewnętrzne RS	Komendy akcji administratora, zlecenie nowych wydań/usług	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
	a					
24	Centralne Systemy Zewnętrzne RS	Systemy Infrastrukturalne	Żądania uwierzytelnienia, komunikaty SMS, wiadomości e-mail	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	REST API, IMAP
25	Systemy Infrastrukturalne	Centralne Systemy Zewnętrzne RS	Tokeny uwierzytelniające, wiadomości e-mail, dane użytkownika, potwierdzenia wysłania komunikatów, dane z sądu monitorowania, informacje o wydajności aplikacji	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	Rest API, IMAP
26	Systemy Wewnętrzne RS	Systemy Infrastrukturalne	Żądania uwierzytelnienia, komunikaty SMS, wiadomości e-mail	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	Rest API, IMAP
27	Systemy Infrastrukturalne	Systemy Wewnętrzne RS	Tokeny uwierzytelniające, wiadomości e-mail, dane użytkownika, potwierdzenia wysłania komunikatów, dane z sądu monitorowania, informacje o wydajności aplikacji	Tryb wywołań bezpośrednich, kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu	Rest API, IMAP

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania





## 7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Przewiduje się zastosowanie architektury rozproszonej zapewniającej wysoką dostępność oraz failover w pierwszej iteracji stosu technologicznego. ITS zostanie dostarczony w ramach zasobów własnych resortu sprawiedliwości.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	Szyfrowanie kanałów komunikacji z wykorzystaniem TLS oraz uwierzytelnianie i autoryzacja z wykorzystaniem OpenID oraz OAuth2 oraz HMAC
3.	Standardy wymiany danych	Soap 1.1/1.2, REST, Thrift, Rabbit MQ, Apache Kavka, ActiveMQ

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
4.	Systemy operacyjne serwerowe	Windows Serwer 2016, RedHat Enterprise Server Linux, SLES
5.	Bazy danych	MS SQL Serwer 2014 lub nowszy, IBM DB2, SAP HANA
6.	Serwery aplikacji	IIS, RedHat EAP, Tomcat/Apache
7.	Portale	Przewiduje się wykorzystanie rozwiązań portalowych wbudowanych w poszczególne komponenty będące elementami Platformy Centralnych Procesów Utrzymania, jako miejsc dostępu do informacji dziedzinowych. Jednak podstawowym założeniem jest, że informacje o usługach będą prezentowane w jednym miejscu na portalu użytkownika, który zbudowany zostanie w oparciu o komponent portalu w Centralnym Service-Desk.
8.	Inne	RedHat Jboss FUSE, Sap Process Orchestration ,Microsoft Active Directory 2012 R2 lub nowsze, Poczta Elektroniczna Microsoft Exchange 2016 i 2013, SailPoint , Apache ActiveMQ Red Hat Jboss AMQ

## 7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

## 7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~