

**Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**ZASTĘPCY DYREKTORA DEPARTAMENTU PRAWNEGO**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Miodowa 15**

**Termin składania ofert upływa w dniu 3 stycznia 2025 r.**

**Forma zatrudnienia: powołanie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej**

**Termin rozpoczęcie pracy: od 1 lutego 2025 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Nadzoruje i organizuje prace Wydziału Obsługi Prawnej I oraz Wydziału Obsługi Prawnej II w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
* Nadzoruje prace nad świadczeniem pomocy prawnej, doradztwem prawnym oraz interpretacją przepisów, wydawaniem opinii prawnych i stanowisk w zakresie ochrony zdrowia,
* Nadzoruje prace w zakresie sporządzania umów cywilnoprawnych, pełnomocnictw, upoważnień, decyzji administracyjnych;
* Zapewnia zastępstwo procesowe Ministra Zdrowia i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym i sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej;
* Nadzoruje prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących mienia znacjonalizowanego na podstawie aktów nacjonalizacyjnych Ministra Zdrowia;
* Współpracuje z Wieloosobowym stanowiskiem do spraw obsługi przy prowadzeniu:

a) repertorium sądowego,

b) ewidencji pełnomocnictw procesowych udzielanych przez Ministra Zdrowia

* Bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Departamentu, Ministra Zdrowia, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe prawnicze

**staż pracy**: co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,

* uprawnienia radcy prawnego – potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
* znajomość systemu ochrony zdrowia,
* znajomość kodeksu cywilnego,
* znajomość kodeksu postępowania cywilnego,
* znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
* znajomość kodeksu pracy,
* zarzadzanie ludźmi,
* podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
* organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
* współpraca,
* komunikacja,
* w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. lub później,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

* znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
* zarządzanie zmianą,
* asertywność,
* umiejętność pracy pod presją czasu

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

* CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (na przykład w celu potwierdzenia długości stażu pracy w szczególności: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu; w celu potwierdzenia rodzaju stażu pracy w szczególności: opis stanowiska pracy, zakres obowiązków),
* w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed
1 sierpnia 1972 r.;
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**UWAGA:**

* wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć dodatkowo aktualną datą,
* do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
* kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, a oryginały na wezwanie okazane do wglądu,
* w przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i przesłanie w formie skanu (oryginały tych oświadczeń prosimy dostarczyć przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej) lub podpisem elektronicznym kwalifikowalnym.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 3 stycznia 2025 r.**

Decyduje data wpływu oferty do Ministerstwa Zdrowia.

**Oferty nadesłane albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**

**Miejsce składania dokumentów:**

* Ministerstwo Zdrowia Biuro Administracyjna ul. Miodowa 15 00-952 Warszawa

W zamkniętej kopercie z dopiskiem: PR – poz. 2872

* elektronicznie poprzez skrzynkę podawczą:/8tk37sxx6h/SkrytkaESP

**Dane kontaktowe:** 882-365-029

**Dostępność**

* Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
* Departament Prawny mieści się Warszawie przy ul. Miodowej 15 na II piętrze; winda znajduje się w budynku „B”; budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich; w budynku „B” i „C” jest toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

**Dodatkowe informacje:**

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu będą powiadamiani o terminie i miejscu jego przeprowadzenia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Zastrzega się możliwość anulowania naboru bez podania przyczyny.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, która została nadana po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Prosimy o nie przesyłanie wszystkich dokumentów, jedynie te, które wymagamy lub zalecamy.

Złożone dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia

dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1110)

**Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie

ul. Miodowa 15

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@mz.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: członkowie Komisji naborowej

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221

2. Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221

Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane