

Nr ogłoszenia WOA.110.22.2023.KJ

Data ukazania się ogłoszenia 26 czerwca 2023 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydata na stanowisko starszego specjalisty do spraw obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Budżetu i Finansów

Wymiar Wymiar etatu: 1/5  
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

Miejsce wykonywania pracy Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Sporządzanie list płac w tym naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń wynikających z nawiązanego stosunku pracy i zawartych umów cywilnoprawnych oraz wypłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Naliczanie i terminowe odprowadzanie podatków, składek z zakresu ZUS i PPK a także innych zobowiązań w celu realizacji zadań pracodawcy zgodnie z przepisami prawa, terminowość w zakresie odprowadzania należnego podatku i składek ZUS
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz statystycznych w celu wykonania obowiązków nałożonych przepisami prawa w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
- Przygotowywanie materiałów dotyczących planu finansowego w zakresie budżetu zadaniowego oraz wniosków o zmianę w planie, w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
- Obsługa programu Płatnik, PUE. Zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników, zgłaszanie zawartych umów o dzieło. Sporządzanie i przekazywanie miesięcznych, raportów, rocznych deklaracji w programie Płatnik i korekt.
- Sporządzanie i przekazywanie deklaracji rocznej o zaliczkach na podatek dochodowy.
- Sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych za dany rok podatkowy pracowników.
- Dokonywanie wypłat bezgotówkowych polegających na sporządzaniu przelewów i wprowadzaniu płatności w system bankowości elektronicznej w zakresie wynagrodzeń pracowników i pochodnych od wynagrodzeń.

Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

**wymagania niezbędne**

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w placach
- Znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych
- Znajomość programu Płatnik, PUE
- Znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

**wymagania dodatkowe:**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w jednostce budżetowej na stanowisku ds. obsługi finansowo-księgowej
- Umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole
- Rzetelność i terminowość
- Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieskazitelnego charakteru
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach

Inne dokumenty i oświadczenia

Termin składania dokumentów

30 czerwca 2023 r.

Miejsce składania dokumentów

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacje@lublin.rdos.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr WOA.110.22.2023.KJ**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "

**Ogłoszenie nr WOA.110.22.2023.KJ**

**Dokumenty można dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie lub wysłać na adres:**

Inne informacje

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46,  
20-144 Lublin**

**Oferty mogą być składane w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacje@lublin.rdos.gov.pl**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 71 06 504**

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Etapy naboru na to stanowisko będą następujące:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;

Etap II - test wiedzy merytorycznej;

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna oraz wywiad behawioralny;

Etap IV - rozmowa z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Lublinie.

Oferty kandydatów, którzy zakwalifikowali się do rozmowy z Regionalnym Dyrektorem a nie zostaną zatrudnione podlegają komisijnemu zniszczeniu nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia objęcia stanowiska przez wybranego kandydata.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska , ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,  
81 71 06 500

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.lublin@rdos.gov.pl](mailto:iod.lublin@rdos.gov.pl)

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu procesu naboru realizowanego przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku nie podania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Lublinie procesu naboru.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.