

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji planów zadań ochronnych (zwanych dokumentacją Planu) dla 2 obszarów Natura 2000 wyszczególnionych w poniższym zestawieniu:

L.p.	Kod obszaru Natura 2000	Nazwa obszaru Natura 2000	Położenie obszaru Natura 2000 wg województwa	Przybliżona powierzchnia dla której sporządzony będzie projekt Planu (ha)
1.	PLH080028	Krośnieńska Dolina Odry	woj. lubuskie	18 757,50*
2.	PLH080071	Ostoja Barlinecka	woj. lubuskie, woj. zachodniopomorskie	19 853,23**

* z wyłączeniem terenu Nadleśnictwa Sulechów

** z wyłączeniem terenu Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie oraz terenu rezerwatu przyrody Dębina

2. Podstawa sporządzenia projektu planu zadań ochronnych

Projekt planu należy sporządzić na podstawie:

- a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 ze zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186);
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2012 r. poz. 506);
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2017 r. poz. 2310);

Ponadto, przy sporządzaniu dokumentacji planu, Wykonawca obowiązany jest korzystać i opierać się na:

- e) aktualnym Standardowym Formularzu Danych obszaru, dostępnym na portalu internetowym GDOŚ pod adresem: <http://natura2000.gdos.gov.pl/datafiles>;
- f) szablonie dokumentacji projektu planu zadań ochronnych;
- g) wynikach przeprowadzonych badań i inwentaryzacji oraz materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem planu;
- h) zgromadzonych danych i informacji uzyskanych w trakcie prac nad projektem planu w ramach utworzonego Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW);
- i) wytycznych GDOŚ z dnia 22.12.2012 r. dotyczących opracowania planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, dostępnych na portalu internetowym GDOŚ pod adresem: <http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element-3>;
- j) podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach monitoringu przyrodniczego Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska www.gios.gov.pl oraz wskaźników oceny stanu ochrony siedlisk i gatunków dostępnych także na ww. stronie internetowej;

- k) Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000.GDOŚ. Wersja 2012.1, dostępnej na portalu internetowym GDOŚ pod adresem: <http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element-3>.

W przypadku zmiany aktów prawnych oraz dokumentów, o których mowa w pkt 2 w trakcie realizacji umowy Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu planu zadań ochronnych.

3. Produkt końcowy przedmiotu zamówienia

Proces planistyczny prowadzący do sporządzania dokumentacji Planu składa się z następujących etapów:

Etap I: Wstępny;

Etap II: Opracowanie dokumentacji Planu;

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji Planu.

Etap I – wstępny, ma na celu przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją Planu, w tym utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy i obejmuje następujący zakres prac koniecznych:

- ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją Planu;
- utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW).

1) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją Planu:

Wykonawca ustali przedmiot ochrony objęty dokumentacją Planu przyjmując, że wszystkie przedmioty ochrony ujęte w Standardowym Formularzu Danych (SDF) (dostępnym na portalu internetowym GDOŚ - <http://natura2000.gdos.gov.pl/datafiles>), z ogólną oceną A, B lub C - są objęte dokumentacją Planu. W obszarach siedliskowych są to siedliska przyrodnicze, a także gatunki roślin i zwierząt wraz z ich siedliskami, inne niż ptaki. Ponieważ przedmioty ochrony i ich oceny wyszczególnione w SDF będą podlegać weryfikacji w toku prac nad dokumentacją Planu, Wykonawca na etapie wstępnego planowania prac oprócz przedmiotów ochrony z oceną A, B lub C - bierze pod uwagę również siedliska przyrodnicze i gatunki z oceną „D”.

2) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy:

- a) Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu tj. zainteresowane osoby i podmioty, których dokumentacja Planu bezpośrednio lub pośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń dokumentacji Planu.
- b) Zamawiający organizuje spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy oraz pełni funkcje moderatora spotkań.
- c) Zespół Lokalnej Współpracy bierze udział w opracowaniu i skompletowaniu dokumentacji Planu podczas cyklu spotkań dyskusyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego.
- d) Struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy do specyfiki danego obszaru Natura 2000, jednakże ze względu na efektywność pracy jego skład nie powinien przekraczać liczby 30 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu ZLW w trakcie pracy nad dokumentacją Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb; zmiana składu ZLW dokonywana jest przez Zamawiającego.
- e) Udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny; uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania dyskusyjne, a wkład do dokumentacji Planu - opracowują w ramach swojej działalności.

4. Etap II - Opracowanie dokumentacji Planu ma na celu wdrożenie procesu planistycznego podzielonego na trzy moduły, które obejmują następujący zakres prac koniecznych:

Moduł A

- a) wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000;
- b) zgromadzenie informacji oraz danych o obszarze i przedmiotach ochrony;
- c) weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji;

Moduł B

- a) ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- b) identyfikację i analizę zagrożeń;
- c) ustalenie celów działań ochronnych;

Moduł C

- a) ustalenie działań ochronnych;
- b) ustalenie i opracowanie wskazań zmian do dokumentów planistycznych jednostek samorządu terytorialnego;
- c) opracowanie dokumentacji Planu;
- d) opracowanie aktualizacji SDF obszaru oraz w razie uzasadnionej potrzeby, propozycji zmiany granic obszaru.

5. Etap III - Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji Planu

5.1 Wykonawca prezentuje wyniki badań oraz ich analizę, w tym w szczególności informacje dotyczące zmian przedmiotów ochrony obszaru, stanu ich ochrony, zidentyfikowanych zagrożeń, propozycji celów działań ochronnych oraz działań ochronnych, na spotkaniach ZLW.

5.2. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy, opisując sposób rozważenia uwag i wniosków w dokumentacji Planu, po konsultacji z Zamawiającym.

6. ORGANIZACJA CYKLU WARSZTATÓW LOKALNYCH – ZESPOŁU LOKALNEJ WSPÓŁPRACY (ZLW)

Zamawiający – odpowiada za organizację warsztatów lokalnych, w zakresie miejsca spotkania oraz cateringu, a także odpowiada za powiadomienie uczestników i moderację spotkania.

Wykonawca – odpowiada za merytoryczne przeprowadzenie spotkań (prezentacja wyników prac nad dokumentacją Planu).

Dla każdego obszaru Natura 2000 przeprowadzone zostaną min. **2 spotkania warsztatowe**.

7. ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH

Wykonawca obowiązany jest do **wykonania pełnej inwentaryzacji** (tj. przeprowadzenia badań terenowych) przedmiotów ochrony, w części obszaru objętej dokumentacją Planu.

Wykonawca będzie przestrzegał założeń ogólnej metodyki prac terenowych mających na celu uzupełnienie wiedzy o występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków oraz stanu ich ochrony, zgodnie z obowiązującymi standardami metodycznymi obowiązującymi w nauce oraz podręcznikach

GIOŚ, a w zakresie oceny stanu ochrony, zgodnie z metodyką określoną w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17.02.2010 r. w sprawie sporządzenia projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.

Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące efektem prac nad dokumentacją planu, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie dokumentacji planu lub dodatkowych do niej załączników oraz w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych i ich wydruków. Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych (tzw. „shp”), muszą spełniać następujące wymogi wektorowych danych przestrzennych wersja 2019.1 dostępnych pod adresem internetowym: https://www.gdos.gov.pl/files/artykuly/5073/Standard-wektorowychprzestrzennychGDO%C5%9A_icon.pdf

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ PRODUKT KOŃCOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja Planu składa się z:

- a) dokumentacji projektu planu zadań ochronnych,
- b) danych przestrzennych w postaci map analogowych oraz GIS wizualizujących lokalizację i położenie przedmiotów ochrony w obszarze wraz informacją dotyczącą zagrożeń oraz działań ochronnych.
- c) projektu zaktualizowanego Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 oraz ewentualnego projektu zmiany jego granic (w formie danych GIS) wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian;

Wykonawca, dla każdego obszaru Natura 2000, wykona dokumentację Planu w formie pisemnej, w formacie DOC (2 egzemplarze) – w wydruku kolorowym, a także w formie elektronicznej na płycie CD-R lub DVD w liczbie 4 szt. płyt, zawierających całość dokumentacji planu. Na każdej płycie dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie DOC i PDF. Niezbędną dokumentację kartograficzną i fotograficzną, należy zapisać w formacie JPG lub PDF. Natomiast dane o charakterze przestrzennym, należy zapisać w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS), zgodnie z wymogami określonymi w pkt 7.

Dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją Planu, należy bezwzględnie oznakować logotypami: Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ Gorzów Wlkp., Unii Europejskiej, udostępnionymi przez Zamawiającego.

Odbiór egzemplarzy drukowanych oraz egzemplarzy w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Podstawą rozliczenia całości zamówienia, będzie przyjęcie protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnego opracowania dokumentacji Planu.

z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
Jaroslav Rządziejczak
Naczelnik Wydziału
Zarządzania Środowiskiem