



**STRONA INTERNETOWA
WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dot.: postępowania na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu

W związku ze skierowanymi do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu pytaniami udzielamy odpowiedzi:

Pytanie 1

SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 1 i 3:

Wykonawca wnosi o wykreślenie z treści SOPZ wszelkich zapisów odnoszących się do świadczenia Usług, jakich nie wymienia Zamawiający z umowie – Załącznik nr 5 i Formularzu cenowym Załącznik nr 9. Wykonawca wskazuje na duże rozbieżności pomiędzy usługami/przesyłkami wymienionymi we wskazanych załącznikach. Wymienione są tu również usługi, które np. na mocy przepisów wyższych od długiego czasu nie są wykonywane na rynku pocztowym. Z kolei formularz ofertowy obejmuje aktualne, dostępne usługi.

Wykonawca wnosi o wykreślenie wszelkich zapisów odnoszących się do Usług:

- przesyłki na warunkach szczególnych (WS) – ekonomiczne i priorytetowe,
- przesyłki firmowe polecane i nierejestrowane.

Odpowiedź:

Załącznik nr 1 do OPZ ust. 1 i 3 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych:

- powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym tj.: przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki polecane, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością
- Usługa Poczta Firmowa

świadczone przez Operatora Poczтового na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym kurierskich i ewentualnych ich zwrotów.

2. Przez przesyłki pocztowe, w tym kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe o formacie S,M,L i zagraniczne - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe i przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (PR) zagraniczne nadane i doręczane za pokwitowaniem odbioru - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR)

Ustęp 3 wykreślony

Pytanie nr 2:

**SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 4 b)-
usługa kurierska**

„4. Usługa kurierska w obrocie krajowym i międzynarodowym:



(.....)

b) usługa doręczanie na jutro (kraj):

- poranek – do godz. 9:00
- południe – do godz. 12:00
- standard – doręczenie przesyłki do adresata innego niż osoba fizyczna do godz. 15:00; doręczenie przesyłki do adresata będącego osobą fizyczną do godz. 20:00.”

Wykonawca w ramach aktualnej oferty usług kurierskich stosuje rozgraniczenie na formaty S, M, L, XL i XXL gdzie:

ROZMIAR	Maksymalny WYMIAR w cm (wysokość x szerokość x długość)	maksymalna MASA
S	9 x 40 x 65	20 kg
M	20 x 40 x 65	20 kg
L	42 x 40 x 65	20 kg
XL	60 x 60 x 70	20 kg
2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: wys.+szer.+dł. jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	30 kg (z opcją do 50 kg)

Odnosząc się do kwestii oczekiwanych terminów doręczeń przesyłek kurierskich - Wykonawca informuje, że realizuje standardową usługę kurierską (nie dotyczy opcji doręczenia do 9:00/12:00) w **przewidywanym terminie** wskazanym przez Zamawiającego, natomiast termin **gwarantowany to drugi dzień roboczy** po dniu nadania dla przesyłek o wymiarach i masie mieszczących się w formatach S-XL - pod warunkiem nadania do tzw. godziny granicznej (w mieście wojewódzkim – w placówce pocztowej do godz.15:00; u kuriera w siedzibie nadawcy do 17:00).

Dla przesyłek formatu 2XL oraz przesyłek niestandardowych (takich, które nie są opakowane w opakowanie w kształcie prostopadłościanu) **gwarantowany termin doręczenia to trzeci dzień roboczy** po dniu nadania.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem czy podane terminy doręczeń są możliwe do zaakceptowania przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Usługa kurierska w obrocie krajowym i międzynarodowym:

- a) usługa doręczenia tego samego dnia (Poznań),
- b) usługa doręczanie na jutro (kraj):
 - do godz. 9:00
 - do godz. 12:00
 - doręczenie przesyłki do adresata termin **gwarantowany to drugi dzień roboczy** po dniu nadania dla przesyłek o wymiarach i masie mieszczących się w formatach S-XL - pod warunkiem nadania do tzw. godziny granicznej (w mieście wojewódzkim – w placówce pocztowej do godz.15:00; u kuriera w siedzibie nadawcy do 17:00).
 - Dla przesyłek formatu 2XL oraz przesyłek niestandardowych (takich, które nie są opakowane w opakowanie w kształcie prostopadłościanu) **gwarantowany termin doręczenia to trzeci dzień roboczy** po dniu nadania.

- c) usługa doręczenie od 3 dni – Europa
- d) usługa doręczenie od 7 dni – krajów innych niż Europa

Pytanie 3

SZW. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 4, pkt. d):

„d) (...) Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z kancelarii każdorazowej siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, która obecnie mieści się przy ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, po wcześniejszym otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego, faksowego lub mailowego zlecenia wykonania usług kurierskich.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować będzie do godz. 15.00 dnia, w którym dokonano zlecenia wykonania usługi kurierskiej”.

Wykonawca prosi o zwrócenie uwagi, że u każdego operatora realizacja zamówionego odbioru przesyłki kurierskiej następuje po pewnym okresie od otrzymania zamówienia – najczęściej jest to okres 2 godzin. W związku z tym zamówienie - zgodnie z treścią SOPZ złożone do 15:00 nie może zostać zrealizowane do tej samej 15:00 godziny – jest to fizycznie niemożliwe. Dlatego wnosimy o odpowiednią modyfikację zapisów np. na:

„d) (...) Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z kancelarii w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, która obecnie mieści się przy ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, po wcześniejszym otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usług kurierskich lub zlecenia przez Internet.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować będzie w przedziale czasowym do 2h od momentu złożenia zlecenia wykonania usługi kurierskiej”.

Wykonawca informuje, iż przyjmuje zamówienia na kuriera telefonicznie (numer infolinii) lub poprzez wypełnienie internetowego formularza dostępnego na stronie www.Wykonawcy.

Wnosimy o akceptację opisanego standardu realizacji usługi.

Odpowiedź:

Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z kancelarii każdorazowej siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, która obecnie mieści się przy ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, po wcześniejszym otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usług kurierskich lub zlecenia przez internet.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować w przedziale czasowym do 2 godzin od momentu zlecenia wykonania usługi kurierskiej.

W przypadku usług zleconych w piątek, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki do adresata w poniedziałek.

Zamawiający otrzyma potwierdzoną kopie druku listu przewozowego Wykonawca dostarczy bezpłatną kopertę firmową formatu B4 przeznaczoną do wysłania przesyłek o masie nie większej niż 1 kg. W przypadku przesyłek o większych gabarytach Zamawiający będzie stosował własne opakowania lub zakupi u Operatora opakowanie kartonowe. W przypadku braku możliwości doręczenia, Wykonawca awizuje przesyłkę pozostawiając zawiadomienie o jej nadejściu z informacją o możliwości jej odbioru w wyznaczonej placówce Wykonawcy.

Przesyłka powinna być awizowana dwukrotnie. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłkę zwraca się niezwłocznie do Zamawiającego.

W przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki z zagwarantowanym terminem doręczenia na dzień następny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie stanowiące kwotę równą dwukrotnej opłacie zasadniczej za nadanie tej przesyłki. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych w tym samym dniu odszkodowanie za opóźnienie wyniesie 10% wysokości wniesionej opłaty. Niezależnie od odszkodowania, w przypadku utraty przesyłki Zamawiający ma prawo do zwrotu wszystkich uiszczonych opłat, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej. Wykonawca zapewni możliwość stałego monitorowania realizacji usługi tj. lokalizacji przesyłki w czasie rzeczywistym według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki kurierskiej.

Wykonawca zapewnia możliwość transportu dokumentów zwrotnych.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy

Pytanie 4

SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 4, pkt. d):

„W przypadku Usług zleconych w piątek, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki do adresata innego niż osoba fizyczna w poniedziałek z zachowaniem terminów wskazanych w punkcie 6 ust 5 ppkt a-d, przesyłki do adresata będącego osobą fizyczną w sobotę, z zachowaniem terminów wskazanych w punkcie 6, ust.5, podpkt. a-d”

Standardowe usługi kurierskie realizowane są z doręczeniem w dniach roboczych. Sobota i niedziela są dniami wolnymi od pracy, zatem przesyłki kurierskie nadane w piątek doręczane są w poniedziałek z ominięciem tych dwóch dni. Terminy doręczeń w ramach usługi kurierskiej Wykonawca określił w treści pytania nr 2.

Wykonawca wnosi więc o wykreślenie wskazanego zapisu i jednocześnie zapewnia Zamawiającemu możliwość doręczenia przesyłki w sobotę, poprzez skorzystanie z usługi dodatkowo płatnej.

Odpowiedź:

Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z kancelarii każdorazowej siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, która obecnie mieści się przy ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, po wcześniejszym otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usług kurierskich lub zlecenia przez internet.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować w przedziale czasowym do 2 godzin od momentu zlecenia wykonania usługi kurierskiej.

W przypadku usług zleconych w piątek, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki do adresata w poniedziałek.

Zamawiający otrzyma potwierdzoną kopie druku listu przewozowego Wykonawca dostarczy bezpłatną kopertę firmową formatu B4 przeznaczoną do wysłania przesyłek o masie nie większej niż 1 kg. W przypadku przesyłek o większych gabarytach Zamawiający będzie stosował własne opakowania lub zakupi u Operatora opakowanie kartonowe. W przypadku braku możliwości doręczenia, Wykonawca awizuje przesyłkę pozostawiając zawiadomienie o jej nadejściu z informacją o możliwości jej odbioru w wyznaczonej placówce Wykonawcy. Przesyłka powinna być awizowana dwukrotnie. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłkę zwraca się niezwłocznie do Zamawiającego.

W przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki z zagwarantowanym terminem doręczenia na dzień następny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie stanowiące kwotę równą dwukrotnej opłacie zasadniczej za nadanie tej przesyłki. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych w tym samym dniu odszkodowanie za opóźnienie wyniesie 10% wysokości wniesionej opłaty. Niezależnie od odszkodowania, w przypadku utraty przesyłki

Zamawiający ma prawo do zwrotu wszystkich uiszczonych opłat, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej. Wykonawca zapewnia możliwość stałego monitorowania realizacji usługi tj. lokalizacji przesyłki w czasie rzeczywistym według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki kurierskiej.

Wykonawca zapewnia możliwość transportu dokumentów zwrotnych.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy

Pytanie 5

SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 4, pkt. d): - usługa doręczenie od dni – krajów innych niż Europa.

Wykonawca informuje, że doręczenia usług kurierskich w obrocie międzynarodowym do krajów innych niż Europa realizuje w terminach od 7 dni.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie wskazanego zapisu w następujący sposób:

„ d) usługa doręczenie od 7 dni – krajów innych niż Europa”.

Odpowiedź:

Ustęp otrzymuje brzmienie:

Usługa kurierska w obrocie krajowym i międzynarodowym:

- a) usługa doręczenia tego samego dnia (Poznań),
- b) usługa doręczanie na jutro (kraj):
 - do godz. 9:00
 - do godz. 12:00
 - doręczenie przesyłki do adresata innego niż osoba fizyczna do godz. 15:00; doręczenie przesyłki do adresata będącego osobą fizyczną do godz. 20:00.
- c) usługa doręczenie od 3 dni – Europa
- d) usługa doręczenie od 7 dni – krajów innych niż Europa

Pytanie 6

SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 7:

„Zamawiający chciałby, aby w ramach możliwości Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe do każdorazowej siedziby RDOŚ w Poznaniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-10:00”

Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego nie jest przedmiotem w/w postępowania, lecz obowiązkiem ustawowym Wykonawcy wobec Nadawców przesyłek. Samo nadanie przesyłki jest bowiem formą Umowy pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą – stroną tej Umowy nie jest Adresat przesyłki, czyli w tym, przypadku Zamawiający. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie wskazanego zapisu z treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Odpowiedź :

Zamawiający wykreśla powyższy zapis

Pytanie 7

SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - ust. 10:

„Druki potwierdzenia odbioru przesyłki zapewnia Wykonawca ”

Wykonawca wnioskuję o dopisanie „(...) do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych”. Wykonawca pragnie zauważyć, że druki potwierdzenia odbioru stosowane do przesyłek nadawanych w trybach specjalnych np. do przesyłek nadawanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (białe) powinny być nakładu własnego Zamawiającego.

Odpowiedź:

Druki potwierdzenia odbioru przesyłki zapewnią Wykonawca do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

Pytanie 8**SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - ust. 14:**

„Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia”

Druki potwierdzenia odbioru Wykonawca dostarcza do Nadawcy przesyłki w terminie ekonomicznym, który mieści się we wskazanym przez Zamawiającego terminie 7 dni roboczych. Nie jest to jednak termin gwarantowany, gdyż w tej kategorii usługi nie funkcjonuje terminowa gwarancja jej wykonania. Dlatego Zamawiający wnosi o zastosowanie bardziej ogólnego sformułowania „Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki” lub o wykreślenie wskazanego zapisu w całości.

Odpowiedź:

Ust. 14 otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie doręczenia.

Pytanie 9**SWZ. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust. 29:**

„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy (.....) nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji”

Wskazane terminy dotyczą rozpatrywania reklamacji w obrocie krajowym.

Zapisy Światowej Konwencji Pocztowej, art. 19 i 23 Regulaminu Poczty Listowej (dział RL150) określają 90-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji przesyłki pocztowej zagranicznej.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu ust 29 na następujący:

„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek Krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.”

oraz doprecyzowanie terminów składania reklamacji w obrocie zagranicznym – nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki pocztowej, nie później niż 4 miesiące licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym.

Wnosimy o stosowne uzupełnienia.

Odpowiedź:

Ustępow 29 otrzymuje brzmienie:

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin składania reklamacji w obrocie zagranicznym – nie później niż w terminie 6 miesięcy

licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki pocztowej, nie później niż 4 miesiące licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek Krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

Pytanie 10

SWZ. Załącznik nr 1 -Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – ust 5:

Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Wykonawca informuje, że doręcza przesyłki do każdego adresu w Polsce i poza granicami Polski, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. W związku z panującą pandemią Covid 19 oraz wynikającymi z tego obostrzeniami w poszczególnych krajach, Wykonawca wnosi o dopisanie następującej treści do ww. punktu:

Odpowiedź:

Ustęp 5 otrzymuje brzmienie:

Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji czasowych ograniczeń wysyłek w obrocie zagranicznym związanych z pandemią covid 19”.

Pytanie 11

SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §2 ust. 7-8

„7.Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

„ 8.Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowych i zgodnych z umową faktur VAT”

Dla ułatwienia wzajemnych rozliczeń w tym bezsprzecznego określenia dat, na które przypada zarówno termin płatności jak i fakt jej uiszczenia Wykonawca prosi o zmianę wskazanych zapisów na poniższe:

„7.Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

„8.Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie dni od dnia wystawienia Faktury VAT”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na ww. propozycje zmiany zapisów umownych.

Jedynie w zakresie ust. 7 może zmienić zapis na precyzyjniej określający datę zapłaty:

„Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy”.

Pytanie 12

SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §4, ust. 3

„3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.”

Wykonawca pragnie zauważyć, iż zapisy ustawy prawo pocztowe, regulaminów Usług Wykonawcy, projektu Umowy Zamawiającego przewidującego kary umowne, które w dużym stopniu zabezpieczają interes Zamawiającego. W ocenie Wykonawcy treść §4, ust.9 wyczerpuje możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód na zasadach ogólnych. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 23 z treści wskazanego paragrafu.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na wykreślenie.

Pytanie 13**SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §4, ust.4 i 5 – zapisy o karach umownych:**

Rozumiejąc zasadność zamieszczenia zapisów dot. kar umownych Wykonawca wnosi o zmniejszenie jej wymiaru z 10% do 2% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §3, ust. 1 umowy, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane usługi Zaproponowany wymiar procentowy kary jest w ocenie Wykonawcy zbyt dotkliwy, szczególnie w odniesieniu do szacowanej wartości 2-letniej Umowy.

Mając na uwadze równość Stron umowy – Wykonawca wnosi również o analogiczną zmianę z 10 % na 2% w § 4 ust 5 umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na obniżenie kar umownych do 2%

Pytanie 14**SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §4, ust.10:**

„Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.:

Wykonawca nie może zgodzić się na cytowany zapis, gdyż proponowana procedura wypłaty (potrącania) kwot kar umownych zamyka możliwość procesu wyjaśnienia sytuacji będących podstawą naliczenia kary, postępowania polubownego czy naprawczego oraz uniemożliwia wszczęcie procedur odwoławczych. Wykonawca nie uchyla się od odpowiedzialności za zawinione przez siebie sytuacje, natomiast proponowana procedura egzekwowania kar umownych nie daje szans naprawy, wyjaśnienia, obrony Wykonawcy godząc tym samym w jego interes. Stąd Wykonawca wnosi o wykreślenie wskazanego zapisu z treści Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na wykreślenie ww. zapisu umownego

Pytanie 15**SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §6 ust 2**

Wykonawca wnosi o wykreślenie treści ust. 2, który stoi w sprzeczności z ust. 1.

Z § 6 ust. 1 wynika, że Zamawiający wykona pieczęć do oznaczania nadawanej korespondencji wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, co jest stosowaną aktualnie praktyką we współpracy z Wykonawcą. W kontekście powyższego ust. 2 zdaniem Wykonawcy należałoby wykreślić.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na wykreślenie

Pytanie 16**SWZ. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy §8 – zapisy o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.**

Wykonawca wnosi o wykreślenie z treści umowy § 8 .

Uzasadnienie

Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Legalność przetwarzania danych przez Wykonawcę jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

Wykonawca w momencie przekazania mu danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (decyduje o sposobach przetwarzania przekazanych danych) – zapisy § 8 o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w kontekście powyższego, a także przyjmowanie dodatkowych obowiązków, o których mowa we wskazanym paragrafie nastąpi bez podstawy prawnej.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na wykreślenie zapisów o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

Pytanie 17

SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy

Zamawiający dla listów zwykłych i poleconych posługuje się w formularzu określeniami: **format S, M i L.**

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że:

-w formacie S maksymalny wymiar koperty to C5 (160 × 230 x 20mm) a maksymalna waga to 500g,

-w formacie M maksymalny wymiar koperty to C4 (230 × 325 x 20mm) a maksymalna waga to 1000g,

-w formacie L, suma długości, szerokości i wysokości to maksymalnie 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm?

Odpowiedź:

Zamawiający właściwie interpretuje wymiary listów.

Pytanie 18

SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 1 Paczka Pocztaowa

Wykonawca kalkulując ofertę w przypadku paczek pocztowych krajowych uwzględnia przy wycenie takie parametry jak waga paczki (max do 10 kg) i gabaryt.

Wykonawca używa określeń:

„gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm,

a „gabaryt B” to paczka, której, choć jeden wymiar przekracza powyżej wymienione wymiary, przy czym suma długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość wynosi maksymalnie 3000mm, a największy wymiar nie przekracza 1500mm.

Wnosimy o doprecyzowanie przez Zamawiającego wagi i gabarytów dla paczek w obrocie krajowym.

Jeżeli zamawiane paczki wykazane w poz. 1 będą miały różne wagi i gabaryty wnosimy o rozbitcie ich na odrębne pozycje w formularzu.

Odpowiedź:

Waga paczek nie przekracza 10 kg w przypadku zarówno gabarytu A i B, poprawiona w formularzu cenowym

Pytanie 19**SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz.2 i 3**

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie , na czym polega różnica w zamawianych usługach? W odczuciu Wykonawcy nastąpiło tu zdublowanie pozycji – jeżeli tak wnosimy o wykreślenie jednej pozycji i dookreślenie oczekiwanej ilości zamawianych usług.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 19**SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 4**

Wykonawca w ramach aktualnej oferty usług kurierskich stosuje rozgraniczenie na formaty S, M, L, XL i XXL gdzie:

ROZMIAR	Maksymalny WYMIAR w cm (wysokość x szerokość x długość)	maksymalna MASA
S	9 x 40 x 65	20 kg
M	20 x 40 x 65	20 kg
L	42 x 40 x 65	20 kg
XL	60 x 60 x 70	20 kg
2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: wys.+szer.+dł. jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	30 kg (z opcją do 50 kg)

Wykonawca wnosi o podanie w jakim formacie (S, M, L, XL, czy 2XL) będą zamawiane przesyłki wskazane w poz. 4 formularza? Jeżeli w więcej niż jednym wnosimy o ich rozbięcie na odrębne pozycje w formularzu.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 19**SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 4**

Z uwagi na to , że Wykonawca kalkuluje opłaty za przesyłki kurierskie uwzględniając m.in. parametry takie jak wezwanie kuriera po odbiór przesyłki kurierskiej oraz wykorzystanie przy nadaniu przesyłki kurierskiej nalepki adresowej nakładu Wykonawcy wnosimy o dopisanie dodatkowych dwóch pozycji do formularza:

- opłata za wezwanie kuriera
- opłata za nalepkę adresową do przesyłki kurierskiej nakładu Wykonawcy

Jeżeli Zamawiający dostarczy przesyłkę kurierską sam do placówki lub przekaże ją w ramach realizowanego odpłatnie odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego-

wówczas opłata za wezwanie kuriera nie będzie doliczana do opłaty zasadniczej przesyłki kurierskiej.

Analogicznie, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z nalepki adresowej do przesyłki kurierskiej nakładu Wykonawcy, a zaadresuje przesyłkę przy użyciu nieodpłatnej aplikacji udostępnianej przez Wykonawcę do adresowania i nadawania przesyłek – nie będzie doliczana dopłata za nalepkę.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 20

SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 11

Mając na uwadze prawidłową wycenę Wykonawca wnosi o doprecyzowanie wagi przesyłki oraz kontynentu przeznaczenia.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 21

SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 12

Mając na uwadze prawidłową wycenę Wykonawca wnosi o uzupełnienie formatu zamawianych przesyłek.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 22

SWZ – Załącznik nr 9 – formularz cenowy – poz. 13

Mając na uwadze prawidłową wycenę Wykonawca wnosi o doprecyzowanie formatu oraz wskazanie, czy przesyłki ujęte w poz. 13 są przeznaczone do doręczenia w obrocie krajowym, czy zagranicznym – jeżeli zagranicznym wnosimy o doprecyzowanie kontynentu przeznaczenia.

Różne formaty prosimy ująć w odrębnych pozycjach.

Odpowiedź:

Poprawiono załącznik nr 9

Pytanie 23

SWZ- III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- pkt. 4-6 – warunki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Odnosnie kwestii weryfikowania spełnienia warunku przez Wykonawcę wnosimy o dopisanie doprecyzowania w tym zakresie , by Wykonawca mógł wywiązać się z obowiązku udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w obrocie krajowym i zagranicznym – wskazana przez Zamawiającego grupa zawodowa „osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia” w kontekście przedmiotu zamówienia jest bardzo liczebna.

Przesyłki nadane przez Zamawiającego w ramach umowy mogą być doręczane do każdego miejsca w kraju i zagranicą z zastrzeżeniem czasowych ograniczeń w obrocie zagranicznym związanych ze stanem pandemii covid 19.

Z uwagi na skalę zatrudnienia w organizacji Wykonawcy (znacznie ponad 70 tys. pracowników, z czego ponad 50 tys. to pracownicy biorący bezpośredni udział w realizacji usług pocztowych w ramach zawieranych umów, również przetargowych- wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem, transportem, doręczaniem, rozpatrywaniem reklamacji) Wykonawca wnosi o dopisanie do Rozdziału III informacji dookreślających zasady weryfikowania zatrudnienia w zakresie terminów i ilości dokumentów:

- Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni przedstawięcia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których w SWZ ROZDZIAŁ III- nie więcej niż 3 osoby w jednym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy)".

Odpowiedź:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

PEŁNOMOCNIK
ds. zamówień publicznych
Danuta Urbańska