



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 16 listopada 2021 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE NR 38/2021

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej druków ścisłego zarachowania – bloczków mandatowych znajdujących się na stanie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., zgodnie z przepisami Rozdziału 6 zarządzenia nr 28/2015 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia Zasad rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych, Zasad rozdysponowania przydziału serii oraz numerów mandatów generowanych przy pomocy systemu teleinformatycznego oraz dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia ściąganych w postępowaniu mandatowym w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego oraz Wojewódzkich Inspektoratach Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 28 oraz z 2019 r. poz. 9).

§ 2. 1. Inwentaryzacją zostają objęte druki ścisłego zarachowania – bloczki mandatów karnych.

2. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 1 przeprowadza się w drodze spisu z natury.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 2 ust. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej: Komisją, w składzie:

- 1) Paweł Szymanek – Przewodniczący Komisji;
- 2) Adam Ołdak – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji bloczków mandatów karnych w komórkach organizacyjnych oraz sekcjach Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego powołuje się zespoły spisowe w:

- 1) Biurze Finansowym w składzie:
 - a) Marek Miziołek – Przewodniczący zespołu,

-
- b) Anna Paśko – Członek zespołu;
- 2) Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym w składzie:
 - a) Sylwester Kaczmarczyk – Przewodniczący zespołu,
 - b) Karolina Kierska – Członek zespołu;
 - 3) Delegaturze Centralnej w składzie:
 - a) Arkadiusz Dąbrowski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Ewa Mospinek – Członek zespołu;
 - 4) Delegaturze Południowej w składzie:
 - a) Piotr Marzec – Przewodniczący zespołu,
 - b) Łukasz Adamek – Członek zespołu;
 - 5) Delegaturze Południowo- Wschodniej w składzie:
 - a) Wojciech Zakrzewski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Grzegorz Grzywacz – Członek zespołu;
 - 6) Delegaturze Południowo – Zachodniej w składzie:
 - a) Jacek Dzedzic – Przewodniczący zespołu,
 - b) Przemysław Szulik – Członek zespołu;
 - 7) Delegaturze Północnej w składzie:
 - a) Krzysztof Ratajczak – Przewodniczący zespołu,
 - b) Piotr Jankowski – Członek zespołu;
 - 8) Delegaturze Północno – Wschodniej w składzie:
 - a) Magdalena Andrejuk – Przewodniczący zespołu,
 - b) Anna Ignatiuk – Członek zespołu;
 - 9) Delegaturze Północno – Zachodniej w składzie:
 - a) Marta Makohon – Przewodniczący zespołu,
 - b) Martyna Szydełko – Członek zespołu;
 - 10) Delegaturze Śląskiej w składzie:
 - a) Magda Mizera – Przewodniczący zespołu,
 - b) Marcin Czernek – Członek zespołu;
 - 11) Delegaturze Wielkopolskiej w składzie:
 - a) Jakub Musidlak – Przewodniczący zespołu,
 - b) Natalia Dolna – Członek zespołu;
 - 12) Delegaturze Wschodniej w składzie:
 - a) Rafał Ćwikło – Przewodniczący zespołu,

b) Magdalena Trumińska – Członek zespołu;

13) Biurze Kontroli Opłaty Elektronicznej w Wydziale Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych:

a) w Zespole Centralnym w składzie:

- Marcin Czyżewski – Przewodniczący zespołu,
- Paweł Nowakowski – Członek zespołu,

b) w Zespole Południowym w składzie:

- Magdalena Bryk – Przewodniczący zespołu,
- Bartosz Rażny – Członek zespołu,

c) w Zespole Południowo – Wschodnim w składzie:

- Bernard Rut – Przewodniczący zespołu,
- Norbert Knutel – Członek zespołu,

d) w Zespole Południowo – Zachodnim w składzie:

- Roman Daniłkiewicz – Przewodniczący zespołu,
- Joanna Konieczna – Członek zespołu,

e) w Zespole Północnym w składzie:

- Łukasz Krużewski – Przewodniczący zespołu,
- Michał Rokita – Członek zespołu,

f) w Zespole Północno – Wschodnim w składzie:

- Jarosław Stefanowicz – Przewodniczący zespołu,
- Mariusz Goździewski – Członek zespołu,

g) w Zespole Północno – Zachodnim w składzie:

- Renata Grzesiak – Przewodniczący zespołu,
- Magdalena Mazur – Członek zespołu,

h) w Zespole Śląskim w składzie:

- Mirosław Michalec – Przewodniczący zespołu,
- Marta Pasek-Duda – Członek zespołu,

i) w Zespole Wielkopolskim w składzie:

- Miłosz Bober – Przewodniczący zespołu,
- Piotr Stachowiak – Członek zespołu,

j) w Zespole Wschodnim w składzie:

- Janusz Czerwiński – Przewodniczący zespołu,
- Justyna Cep – Członek zespołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji;
- 2) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania;
- 3) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
- 4) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, przyczyn ich powstania i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych;
- 6) terminowe sporządzenie Protokołu z przebiegu inwentaryzacji i podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

§ 5. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) zaopatrzenie się w arkusze spisowe;
- 3) poinformowanie osób materialnie odpowiedzialnych o zarządzeniu inwentaryzacji w określonym terminie;
- 4) zorganizowanie pracy w ten sposób, aby normalna działalność komórki organizacyjnej nie została zakłócona;
- 5) terminowe przeprowadzenie spisu z natury na wyznaczonym polu spisowym;
- 6) terminowe przekazanie Przewodniczącemu Komisji arkuszy spisowych oraz informacji o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 7) przedstawienie sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

§ 6. Sporządzone na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji arkusze spisowe Przewodniczący zespołu spisowego przekazuje Przewodniczącemu Komisji do dnia 20 stycznia 2021 r. (wzór arkusza spisowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).

§ 7. Protokół sporządzony przez Przewodniczącego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, zostanie przedłożony Głównemu Inspektorowi w terminie do dnia 15 marca 2021 r.

§ 8. Osoby powołane w skład Komisji oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 9. Na czas dokonania spisu z natury w dniu 31 grudnia 2021 r. wszelkie czynności w stosunku do zgromadzonych bloczków mandatowych zostaną wstrzymane.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załącznik do zarządzenia nr 38/2021
Głównego Inspektora Transportu Drogowego
z dnia 16 listopada 2021 r. (poz. 38)

(pieczęć organu)

ARKUSZ SPISU Z NATURY NR/.....

z przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji - bloczków mandatowych znajdujących się na stanie
Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

znajdujących się w:
(nazwa jednostki)

Zespół spisowy:

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

Spis z natury na dzień:

Spis rozpoczęto dnia o godz.

Spis zakończono dnia o godz.

SPISYWANY PRZEDMIOT						
Lp.	Nazwa (określenie) spisywanego przedmiotu	Numeracja od - do	Ilość bloczków	Nazwa i adres urzędu (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Numer rachunku (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Razem:						

Spis zakończono na pozycji:

Stwierdzam zgodność dokonanego spisu ze stanem księgi druków ścisłego zarachowania:

.....

(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
spisu – Przewodniczący zespołu)

.....

(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
spisu – Członek zespołu)