

Wzór umowy

UMOWA nr na roboty budowlane

zawarta w dniu08.2023 r. w Lutówku

pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, NIP: 555-000-77-31 reprezentowanym przez Jacka Krzyżanowskiego – Nadleśniczego, zwanym w dalszej treści umowy „Inwestorem” lub „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność pod firmą
NIP:, REGON: zwanym dalej „Wykonawcą”,
zaś dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o postanowienia Zarządzenia nr 34/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 13 września 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Lutówko o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1710).

§ 2

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Budowie miejsca postoju pojazdów w leśnictwie Kamionka w oddziale 306-d**”. We wskazanej lokalizacji ma powstać infrastruktura: wiatą drewniana ze stołem oraz ławkami, stojaki dla rowerów, tablice informacyjne, utwardzone miejsce postoju pojazdów - zgodnie z Przedmiarami robót (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru budowlanych (załącznik nr 3 do umowy), a także Projektem zagospodarowania działki (część 1) oraz projektem architektoniczno-budowlanym (część 2) (załącznik nr 2 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 1, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych:00/100). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwociezł.

2. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, podatki, cła, koszty atestów, prób, przygotowania dokumentacji, licencje, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych itp.
4. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
5. Wszelkie świadczenia wynikające chociażby pośrednio z Dokumentacji technicznej, dla których nie wyodrębniono odrębnych pozycji kosztorysowych w Kosztorysie Ofertowym uważa się za wycenione w pozostałych pozycjach tego kosztorysu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Podstawą odbioru będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę i sprawdzoną przez inspektora nadzoru.
8. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany co najmniej przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego, potwierdzający wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy.
9. Roboty objęte przedmiotem umowy podlegać będą ostatecznemu sprawdzeniu ilościowemu wykonanych robót. W tym celu do rozliczenia końcowego zostanie opracowany przez Wykonawcę „Kosztorys powykonawczy” w oparciu o analogiczne ustalenia dotyczące nakładów rzeczowych, które były podstawą opracowania kosztorysu ofertowego. Podstawą opracowania „Kosztorysu powykonawczego” powinien być obmiar robót (rzeczywista ilość wykonanych robót) uzasadniony wymiarami przedstawionymi na rysunkach zamiennych i cen jednostkowych zawartych w ofercie (dokumentacji powykonawczej).
10. Za roboty niewykonane uznane jako zbędne choć były objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
11. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość rozważenia wprowadzenia robót zamiennych na podstawie protokołów konieczności. Zmiany te nie mogą obniżyć jakości i trwałości wykonanych robót. Na zmiany należy uzyskać zgodę Zamawiającego i muszą być potwierdzone w protokole konieczności przez projektanta. Roboty zamienne mogą być realizowane tylko w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia 25.08.2023 r. do 05.10.2023 r.
2. Prace będą realizowane na podstawie harmonogramu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę. Harmonogram przed podpisaniem zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Brak akceptacji ze strony Zamawiającego będzie związany z reorganizacją harmonogramu prac.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień telefonicznego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych o jakości zatwierdzonej przez Inwestora z zastosowaniem preferencji krajowych. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z warunkami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. informowania Inwestora o wszelkich okolicznościach, które mogą spowodować zmianę zakresu robót lub terminu ich zakończenia,
2. naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, którą wyrządził Wykonawca i/lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
3. zawiadamiania Inwestora o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inwestora,
4. przestrzegania przepisów B.H.P. i p poż.,
5. zabezpieczenia maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
6. usuwania wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady,
7. dopełnienia obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w § 2 niniejszej umowy,
8. naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Inwestora do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest p. Daniel Zbilski, nr tel. kom 724 034 005, mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest, tel. kom.:, mail.:
3. Osoby wymienione w ust. 1 - 2 upoważnione są do podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8

1. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy. Rękojmia za wady obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Okres rękojmi za wady wygasa wraz z upływem 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej rękojmi, jeżeli Inwestor zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym rękojmią.
4. W okresie trwania rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Inwestora w przypadkach stwierdzenia przez Inwestora wad lub usterek,
 - b) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Inwestora) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Inwestora wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Inwestora.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Inwestora terminie, Inwestor może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi za wady. Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Każdorazowy odbiór wykonanych robót bądź częściowy, bądź końcowy dokumentowany jest stosownym protokołem.

2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.
4. Minimum 3 dni przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Inwestorowi telefonicznie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia Inwestorowi o zakończeniu robót.
6. Komisja przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Inwestor podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się po stwierdzeniu gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca zgłosi Inwestorowi telefonicznie.
9. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Inwestor stwierdzi, że pomimo oświadczenia o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 4. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień telefonicznego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 4 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia kar umownych opisanych w § 11 umowy.

§ 10

Wykonawca wystawi Inwestorowi fakturę z terminem płatności 14 - dniowym nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego robót.

§ 11

1. Inwestor uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdy dzień:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady - w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonego terminu o jakim mowa w § 9 ust. 7 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1.
2. Inwestor uprawniony jest także do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Inwestora z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Inwestor ma prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegających w szczególności na:

1. nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i 2,
2. nie wykonaniu przedmiotu umowy po upływie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 4.

2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, Inwestor ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. Odstąpienie od umowy następuje z mocą od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Inwestora o odstąpieniu od umowy i powoduje skutki przewidziane w kodeksie cywilnym.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Inwestor zachowuje prawo uzyskania zapłaty kar umownych należnych mu na podstawie § 11.

§ 13

Bez pisemnej zgody Inwestora Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Inwestora.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji zapytania ofertowego oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 17

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, telefon: 52 388 47 22 mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Inwestora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt zagospodarowania działki (część 1) oraz projekt architektoniczno-budowlany (część 2).
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Załącznik nr 4 - wzór Protokołu odbioru komisijnego robót (częściowy/końcowy).
5. Załącznik nr 5 - wzór Książki obmiarów robót.
6. Załącznik nr 6 - wzór Protokołu przekazania terenu budowy/robót.
7. Załącznik nr 7 - wzór karty gwarancyjnej.
8. Załącznik nr 8 - Polisa OC Wykonawcy z dowodem jej opłacenia na kwotę min 50 tys. zł

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Protokół odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)* nr z dniar.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Nazwa inwentarza:

Komisja powołana na podstawie¹ Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr
z dniar., w sprawie odbioru robót.....

.....
wykonanych przez

na obiekcie.....

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

i aneksów nr z dnia r.

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

* Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dniar., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy* nr stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót:r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* w dniur. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dniar. * powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* z dniar. oraz pisemnym zawiadomieniem² Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy³:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez usterek/z usterek* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterki zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2*:.....
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.*
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.
Powód przerwania odbioru:
 - a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)*:.....,
 - b) obiekt nie jest zdatny do użytku (z powodu)*:.....,
 - c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):*,
 - d) teren budowy/robót* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte*,
 - e) inne niż wyżej wyszczególnione
 - f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.

² Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

³ Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniemr.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniemr.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniemr. **dokonyuje końcowego odbioru robót budowlanych.**
- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:
.....
Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.
- 16) Czynności odbiorowe trwały dni i związane były z
.....
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*
.....
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis kierownika budowy/robót*:

1.
2.

Wprowadził(a):..... Numer adresowy:..... Podpis

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie*, – wymienić brakujące
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie*, – wymienić brakujące:,
- l) karta gwarancyjna – tak/nie*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie*, – wymienić brakujące:,
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie*,
- q) wyniki z wrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych –szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie*, - wymienić:

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1.
2.
3.

Książka obmiarów robót nr

za okres od do

Inwestor/Zamawiający:

Zadanie:.....

Adres budowy:

Nr inw.:

Rodzaj robót:

Wykonawca:

(nazwa i adres)

Podwykonawca*:

(nazwa i adres)

Inspektor nadzoru:

(imię i nazwisko)

Kierownik budowy/robót*:

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

- niepotrzebne skreślić

10

<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center;">(Pełna nazwa obiektu)</div>
--

Symbol obiektu

Sporządził:

data _____ czytelny podpis _____

data _____ czytelny podpis _____

2

Załącznik nr 3 do "Wytycznych prowadzenia robót budowlanych
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe"
wprowadzonych Zarządzeniem nr 48/2020 z dnia 1 września 2020 r.

Strona _____

 (Pełna nazwa obiektu)

Pieczęć jednostki
organizacyjnej

 Symbol obiektu

Data zapisu	Element obiektu (rodzaj roboty) – nazwa oraz wyliczenia szczegółowe	Symbol elementu obektu (rodzaj roboty)	Techn. jedn. obmiaru	Wykonanie w technicznych jednostkach obmiaru		UWAGI – adnotacje kontrolujących
				w okresie sprawoz- dawczym	od początku robót	

Sporządził:

Zaakceptował:

data czytelny podpis

data czytelny podpis



Protokół przekazania terenu budowy/robót*

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu budowy/robót*
w celu wykonania zamówienia pn.:

„.....”
(tytuł zadania inwestycyjnego)

realizowanego na podstawie umowy nr: (zwanej dalej Umową),
zawartej dniar.

Numer inwentarzowy:

I. Protokół zostaje spisany pomiędzy Stronami:

Zamawiającym:.....
a Wykonawcą robót:

Przedstawiciele strony przekazującej (Zamawiającego):

1.
(imię i nazwisko, funkcja)
2.
(imię i nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca teren budowy - Kierownik budowy/robót:

3.
(imię i nazwisko)

**II. Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na wykonanie robót budowlanych –
Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy/robót:**

.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie działki
według ewidencji gruntów i budynków)

.....

III. Ustalenia stron:

1. Teren budowy obejmuje przestrzeń, w której będą prowadzone roboty budowlane, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
2. Wraz z przejściem terenu budowy/robót*, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków,

* niepotrzebne skreślić

dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

3. Zamawiający wskazać następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową:
(załącznik mapowy*).....
4. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony czasowej* wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)
5. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót*. Kierownik budowy/robót* zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
6. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowania materiałów:
(wskazana dok. zdjęciowa).
7. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zawartą Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić następujących obiektów i urządzeń, które znajdują się na przekazywanym terenie budowy:
 - a).....,
 - b).....,
 - c).....,
 - d).....
9. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy i zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy przed wejściem osób nieupoważnionych uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim urządzenia techniczne, będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy/robót*, Od chwili protokolarnego przejęcia terenu, aż do usunięcia usterek wykazanych w protokole końcowego odbioru robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu objętego robotami, obiekty i roboty, w tym za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, dotyczy to terenu będącego własnością Zamawiającego, jak i terenów obcych w związku z prowadzeniem robót,
10. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy/robót* przyjął następującą dokumentację:
 - a) pozwolenie na budowę/zgłoszenie* robót nr.....,
 - b) dziennik budowy/robót* wydany przez.....,
 - c) dok. projektowa.....,
 - d) książka obmiarów.....
11. Strony uzgodniły, że miejscem przechowywania dokumentów wymienionych w punkcie 10 będzie:.....i dokumenty te będą dostępne dla Zamawiającego i inspektora nadzoru. Osobą odpowiedzialną za przechowanie dokumentów będzie Kierownik budowy/robót*.

(W załączeniu wydruk z mapy gospodarczej z zaznaczonymi koniecznymi ustaleniami wg. potrzeby)

* niepotrzebne skreślić

12. Zamawiający wskazuje/nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:
 - a) wody:.....
 - b) energii:
13. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
14. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
15. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy/robót* możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.
16. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy/robót*:
.....
17. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy/robót* i zaplecza (np. dot. robót na terenie czynnego zakładu pracy, warunków wejścia na teren sąsiedni, zaplecza budowy, zakwaterowania pracowników, ochrony zieleni, składowania odpadów, ew. ich zagospodarowania):
.....
18. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 7 dni powinien na własny koszt usunąć z terenu budowy wszystkie urządzenia, resztki materiałów, odpadów i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu budowy Zamawiającemu nastąpi protokolarnie w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót i usunięcia usterek.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy
(kierownik budowy/robót*)

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

1.

3.

2.

Przekazania terenu budowy dokonano w obecności:

1.
(imię i nazwisko, funkcja)

2.
(imię i nazwisko, funkcja)

* niepotrzebne skreślić

Karta gwarancyjna ¹ obiektu budowlanego wykonanych robót w okresie gwarancji

sporządzona w dniur.

1. Strony:

Zamawiający

Gwarant zwany dalej Wykonawcą

2. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr z dniar. oraz zawartych aneksów nr z dniar.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji została określona w Umowie

4. Data bezusterkowego¹ odbioru końcowego:r.

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę², umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel.
- 5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

6. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

¹ Stanowiąca integralny załącznik do umowy/ dokumentacji przetargowej

² Niepotrzebne skreślić

7. Terminy

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

- jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron, (termin usunięcia usterki oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy w przypadkach, kiedy usunięcie usterki może być szczególnie trudne i czasochłonne).
- usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

7.4 Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

7.5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad i usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.

7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
- normalnego zużycia budynku lub jego części;
- szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.

7.8 Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne

ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

- 7.9 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
- 7.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Gwarancja a rękojmia

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

9. Pozostałe ustalenia

- 9.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- zmianie adresu lub firmy,
 - zmianie osób reprezentujących strony,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
- 9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 9.3. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

