

Nr sprawy: 43/20/US/P59

Warszawa, 20 listopada 2020 r.

DAZ.262.52.2020

**ZATWIERDZAM**

**Zbigniew Zieliński**  
**Dyrektor Działu Administracji i Zakupów**  
Warszawa, dnia 20 listopada 2020 r.  
*/podpisano elektronicznie/*

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ NARODOWEGO  
CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU (43/20/US/P59)**

**I. ZAMAWIAJĄCY.**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)

Kontakt w sprawie Ogłoszenia: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).

Kod i nazwa zamówienia według CPV:

64110000-0 - Usługi pocztowe

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego adresu w Polsce i poza jej granicami oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.

Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Zestawienie ilościowe zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia tj. „Formularz cenowy”. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa *Projekt umowy* stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Od 02.01.2021 r. do 31.12.2023 r. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację umowy, czas obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do 31.12.2024 r., lub do czasu wykorzystania tych środków, w zależności które z ww. zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów

Nr sprawy: 43/20/US/P59

pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.), w których można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem lub nadać przesyłkę pocztową. Co najmniej dwie takie placówki muszą być zlokalizowane w mieście Warszawa, w tym co najmniej jedna w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego<sup>1</sup> Placówki, o których mowa muszą być czynne min. 5 dni w tygodniu, w tym od poniedziałku do piątku w godzinach 08:15 - 18:00 i być czytelnie oznakowane.

c) dysponowania wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania\wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej dwóch usług, z których każda polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 100 000,00 zł brutto, nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.**

Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną);
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część trwała co najmniej 12 miesięcy i miała wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto.

<sup>1</sup> Odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę pieszo** (<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e2> ) pomiędzy placówką pocztową wskazaną w załączniku nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu* a siedzibą Zamawiającego. W przypadku gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary jest metr.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu osiągnięcia minimalnych wymogów Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawcy winni w ww. formularzu podać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunku, a także dokumenty (referencje, protokoły odbioru, które będą potwierdzały zrealizowanie przedstawionych usług).

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia /nie spełnia*.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 4) Wykaz placówek pocztowych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia, potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie posiadania /dysponowania co najmniej dwiema pocztowymi placówkami zdawczo-odbiorczymi w mieście Warszawa w tym co najmniej jedną pocztową placówką w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.
- 5) Wykaz zrealizowanych usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem 6 do niniejszego Ogłoszenia, a także dokumenty (referencje, protokoły odbioru), które będą potwierdzały zrealizowanie przedstawionych usług.

### Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Nr sprawy: 43/20/US/P59

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl. Każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania wiadomości, a także wskazać w temacie numer postępowania.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
4. Wykonawca może na piśmie lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Do dnia **30.11.2020 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty w wersji papierowej powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy

Nr sprawy: 43/20/US/P59

złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

### VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający zaleca złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferty w wersji papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia przesyłek. Oferty w wersji elektronicznej składane są za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, i **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, który nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
2. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP w przypadku oferty złożonej elektronicznie, a w przypadku oferty złożonej w wersji papierowej przyjmuje się datę jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Załącznikiem nr 9 do Ogłoszenia, który jest Skróconą instrukcją przygotowania i złożenia oferty na miniPortalu.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.
10. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, żeby Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
11. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany

Nr sprawy: 43/20/US/P59

poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.

12. Formularz ofertowy, oraz Wykaz usług, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.

13. Oferta powinna zawierać:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Podpisany formularz oferty – Załącznik nr 2;
- 3) Formularz cenowy – Załącznik nr 3;
- 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 5) Wykaz placówek pocztowych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia, potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego.
- 6) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6; Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.
- 7) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, o których mowa powyżej;



Nr sprawy: 43/20/US/P59

- 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia (*jeśli dotyczy*);
  - 9) Ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do podpisania Oferty.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pktVIII.13.4. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 1) Dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Dokument (np. umowa) określający w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 2. nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 1. będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 2. a)-c).

Nr sprawy: 43/20/US/P59

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pktVIII.13.4. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.
17. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pktVIII.13.4. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (np. rażąco niska cena), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie

Nr sprawy: 43/20/US/P59

- rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r, poz. 2447) zwanego dalej rozporządzeniem.
22. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
  23. W przypadku podpisywania oferty w wersji elektronicznej przez pełnomocnika wraz z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
  24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
  25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
  26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia lub w przypadku sytuacji posiadającej cechy siły wyższej) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
  27. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
  28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz

Nr sprawy: 43/20/US/P59

złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.

29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.

30. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.

31. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

## IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228.).

Nr sprawy: 43/20/US/P59

**XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty max.
1.	Cena	60 %	60 pkt
2.	Poziom jakości świadczenia usług (liczba placówek) - 40%	40 %	40 pkt

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze (uzna za najkorzystniejszą) ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium poziom jakości świadczenia usług**

1. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. Punkty za kryterium poziom jakości świadczonych usług zostaną obliczone według wzoru:

$$PJ = \frac{P_{Jof}}{P_{Jmax}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Nr sprawy: 43/20/US/P59

$P_{jof}$  – deklarowana liczba placówek pocztowych oferty badanej,  
 $P_{jmax}$  – najwyższa deklarowana liczba placówek pocztowych

Pod pojęciem placówki pocztowej należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego (świadczącego usługi pocztowe) za pośrednictwem, której Wykonawca może świadczyć usługi pocztowe dla Zamawiającego, która będzie:

- 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, przy czym jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa;
- 2) oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- 3) przystosowane do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1608);
- 4) mogą znajdować się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, pod warunkiem, że będą posiadały wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

W celu możliwości dokonania oceny ofert w kryterium - poziom jakości świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do dostarczenia wraz z ofertą wykazu placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie całej Polski, którymi będzie dysponował podczas realizacji zamówienia oraz za pośrednictwem których może świadczyć usługi pocztowe dla Zamawiającego. Wykaz musi zawierać dokładny adres lokalizacji placówki pocztowej.

## XII. ZASTRZEŻENIA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Umowa zostanie zwarta na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt VIII.13.4. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych

Nr sprawy: 43/20/US/P59

podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku ofert składanych w wersji papierowej kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

#### Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

Nr sprawy: 43/20/US/P59

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odtajnienia części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa usług świadczonych na rzecz podmiotów publicznych zobligowanych do stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.

8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniem i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



Nr sprawy: 43/20/US/P59

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r., o godzinie 12:00**, w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
3. Wykonawcy mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa (tj. zapewnienie odpowiedniej odległości, używanie rękawiczek, maseczek ochronnych) związanych z sytuacją epidemiczną.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek określonych w *Formularzu cenowym*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.
4. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną cyfrowo.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty będą niezmiennie, z zastrzeżeniem, że mogą zostać zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS w Monitorze Polskim. Waloryzacja następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wniosek w tym zakresie Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie roku obowiązywania umowy. Zwaloryzowane ceny będą obowiązywały od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego usługi, po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację.
9. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
10. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: *31 kwietnia 2013 r.*, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 3) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) Unieważnieniu postępowania.

4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

## XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako „NCBR”, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *43/20/US/P59 na Świadczenie usług pocztowych dla NCBR* w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Nr sprawy: 43/20/US/P59

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym powyżej;

Wykaz załączników:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;  |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty;  |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy stanowiący integralną część oferty;   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;   |
| Załącznik nr 5 | Wykaz placówek pocztowych;   |
| Załącznik nr 6 | Wykaz należycie wykonanych usług;  |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy;   |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. |
| Załącznik nr 9 | Skrócona instrukcja przygotowania i złożenia oferty.   |

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie prawidłowej realizacji statutowych funkcji NCBR poprzez świadczenie usług pocztowych przez okres 36 miesięcy. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego adresu w Polsce i poza jej granicami oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 23 listopada 2012 (Dz. U. 2012 poz. 1529 ze zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegające na obsłudze przesyłek listowych ekonomicznych oraz priorytetowych w formatach S, M, L wg przedziałów wagowych, w tym:
  - 2.1. Przesyłki listowe nierejestrowane, kartki pocztowe, nadane również na poste restante.
  - 2.2. Przesyłki listowe nierejestrowane nieopłacone.
  - 2.3. Przesyłki listowe nierejestrowane opłacone w kwocie niższej od należnej.
  - 2.4. Przesyłki polecane.
  - 2.5. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością (do 70.000 zł).
  - 2.6. Paczki pocztowe o gabarytach A i B oraz z zadeklarowaną wartością.
  - 2.7. Potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym traktowane jako usługa kompleksowa łącznie z przesyłką, zgłoszone w momencie nadawania.
  - 2.8. Zwrot przesyłek w obrocie krajowym po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
  - 3.1. Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
  - 3.2. Maksimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - 3.3. Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - 3.4. Format M to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

3.5. Format L to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

4.1. Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4.2. Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

4.3. Gabaryt A to paczki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.

4.4. Gabaryt B to paczki o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie dla lokalizacji ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów pocztowych niż operator wybrany w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, że na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

7.1. odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, z Punktu Przyjmowania Korespondencji NCBR, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a, od poniedziałku do piątku w godzinach między 12.00-14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

lub



Nr sprawy: 43/20/US/P59

- 7.2. umożliwienia nadania przesyłek przez upoważnionych pracowników Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze w godz. 8:15-18:00 w jednostce Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego o której mowa w pkt 5.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć także przekazywanie przesyłek pocztowych ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz:
  - 10.1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 10.2. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego z zastrzeżeniem przypadku gdy powstały uzasadnione nieprawidłowości w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak

Nr sprawy: 43/20/US/P59

- znaków opłaty itp.). Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia nieprawidłowości z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki.
16. Zamawiający, oczekuje spełniania przez Wykonawcę następujących terminów doręczania przesyłek:
- przesyłki najszybszej kategorii (priorytetowe) należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00),
  - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+3 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00).
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia adresatowi.
18. Od Wykonawcy wymaga się także:
- 18.1. dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego;
  - 18.2. dostarczania przesyłek nadawanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą.
19. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz rejestrowanych w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu (doręczana do siedziby Zamawiającego) wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie ze stosowanym odpowiednio Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
20. Wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
21. Opłaty za przesyłki nie uwzględnione w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy, naliczane będą według aktualnego (na dzień nadania przesyłki) cennika Wykonawcy.
22. Usługi świadczone przez Wykonawcę spełniają warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego oraz spełniają warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

23. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek w opcji *Opłata Przerzucona na Adresata*.

24. Placówki pocztowe Wykonawcy spełniają następujące warunki:

- czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nawą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- przystosowanie do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- co najmniej jedna znajduje się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.



Nr sprawy: 43/20/US/P59

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY



Nr sprawy: 43/20/US/P59

**Oferta na świadczenie usług pocztowych na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. świadczenie usług pocztowych na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

**CENA OFERTY:**

Całkowita cena oferty brutto wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto\*, /słownie:

\_\_\_\_\_ brutto/

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty) i wynika z wyliczenia zawartego w Formularzu cenowym.

**W PONIŻSZEJ TABELI NALEŻY WSTAWIĆ ZADEKLAROWANE DANE ZGODNIE Z KRYTERIUM:**

Kryterium	Liczba placówek
Poziom jakości świadczenia usług	

Nr sprawy: 43/20/US/P59

**Oświadczamy, że<sup>2</sup>:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Oświadczamy że podana cena jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).
7. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 7 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy zgodnie ze sposobem i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Realizację przedmiotu zamówienia:

---

<sup>2</sup> Puczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137); „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Nr sprawy: 43/20/US/P59

w zakresie .....

powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....

*(podać firmę podwykonawcy)*

11. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
12. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt V.2.1) Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy): .....  
*(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)*
13. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ... .
14. Ofertę należy przygotować w języku polskim i/lub w języku angielskim, w sposób czytelny. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
16. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....



Nr sprawy: 43/20/US/P59

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

**Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>3</sup>**

Niniejszym oświadczam(-my), iż

<sup>3</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”





Nr sprawy: 43/20/US/P59

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usług pocztowych na rzecz NCBR** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej wskazane w Ogłoszeniu;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych na rzecz NCBR** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub<sup>4</sup>

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp*) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: 43/20/US/P59

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna/podpis elektroniczny, jeśli  
Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w  
imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej  
braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób)  
uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz pocztowych placówek zdawczo-odbiorczych**

Oświadczam, że dysponujemy poniższymi następującymi placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, spełniającymi warunek określony w pkt. V 1.b. Ogłoszenia o zamówieniu<sup>5</sup>.

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	
		Nazwa ulicy	Numer budynku / lokalu
1.			
2.			

Lub

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

Oświadczam, że nie dysponując placówkami, spełniającymi warunek określony w pkt. V 1.b. *Ogłoszenia o zamówieniu*, zobowiązujemy się do odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego 2 razy dziennie w terminach wskazanych przez Zamawiającego<sup>1</sup>.

....., dn. ....

.....

Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **świadczenie usług pocztowych**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1. c Ogłoszenia o zamówieniu.<sup>6</sup>

Warunek Zamawiającego – **należyte wykonanie\wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch usług, z których każda polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 100 000,00 zł brutto, nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy**

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	
	Wartość usługi	

<sup>6</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście.

Nr sprawy: 43/20/US/P59

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... <i>(nazwa i adres)</i>
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	
	Wartość usługi	
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... <i>(nazwa i adres)</i>

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



Nr sprawy: 43/20/US/P59

**Załącznik Nr 8 Ogłoszenia**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE <sup>7</sup>**

**w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”**

<sup>2</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”



Nr sprawy: 43/20/US/P59

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej;
- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp;
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
*data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko*

**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**

#### **SKRÓCONA INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

Jeżeli jesteś Wykonawcą, który chce złożyć ofertę:

1. Upewnij się, że dysponujesz kontem na Platformie ePUAP. Jeśli nie – załóż konto dla podmiotu składającego ofertę. Konto to będzie potrzebne do przesłania oferty do Zamawiającego za pomocą narzędzia do składania ofert czyli tzw. miniPortalu. Adres Platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
2. Upewnij się, że osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, czyli te, które będą podpisywały ofertę **dysponują ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Będzie on niezbędny do podpisania oferty i innych oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu.**
3. Wypełnij formularz oferty, koniecznie w formie elektronicznej, czyli na komputerze (nie odręcznie).
4. Podpisz wypełniony formularz oferty (plik elektroniczny) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Procedura podpisu - wybierasz jeden lub więcej plików (możesz od razu podpisać wszystkie pliki do złożenia w postępowaniu), klikasz na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podajesz PIN, który ustanowiłeś dla swojego podpisu.

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiednio

Nr sprawy: 43/20/US/P59

Na koniec powinieneś otrzymać komunikat, czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Możesz też samodzielnie zweryfikować podpisane pliki, czy rzeczywiście zostały podpisane.

Zazwyczaj podpis elektroniczny pojawia się jako dodatkowy plik w folderze, w którym widnieje podpisywany dokument. Pamiętaj, że sam dokument bez pliku podpisu nie zostanie odczytany, jako podpisany przez Ciebie. Potrzebujesz i pliku z dokumentem, i pliku z podpisem do tego dokumentu.

W przypadku formatu PDF podpis zazwyczaj jest zapisywany w samym pliku. Oznacza to, że nie pojawi Ci się dodatkowy plik z podpisem, lecz jest on dodany już do samego pliku PDF. Taki podpis jest też widoczny standardowo przy każdym otwarciu takiego pliku.

5. Podpisany plik formularza oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia, podpisany plik oświadczenia załącznik nr 3 do Ogłoszenia, aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oczywiście jeśli uważasz, że konieczne jest dołączenie do oferty innej zawartości jest to zawsze możliwe.
6. Spakuj pliki elektroniczne składające się na ofertę do jednego folderu skompresowanego (pliku) zarchiwizowanego w formacie ZIP.

Zaznacz wszystkie pliki składane zamawiającemu – wszystkie składane pliki dokumentów oraz pliki podpisu tych dokumentów.

Kliknij na jeden z tych zaznaczonych plików prawym przyciskiem myszy – otworzy Ci się menu z wyborem poleceń.

Wybierz „Wyślij do”, a następnie „Folder skompresowany (zip)” – pojawi się nowy plik w formacie ZIP zawierający wszystkie zaznaczone przez Ciebie pliki (polecenia Windows 8, w innych wersjach tego systemu figurują one pod zbliżonymi nazwami).

Zmień nazwę swojego pliku ZIP na jakąś czytelną dla Ciebie np. „podpisana oferta 43/20/US/P59 świadczenie usług pocztowych (dalej: „**usługi**”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”.

Na etapie przesyłania oferty będziesz miał możliwość załączenia tylko jednego pliku – stąd konieczność stworzenia pliku ZIP – o rozmiarze do 150 MB.

7. Jeśli jeszcze nie dysponujesz, pobierz i zainstaluj aplikację do szyfrowania ofert. Aplikację możesz pobrać tu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
8. Folder skompresowany (plik) zawierający składniki oferty, czyli minimum formularz oferty, – załącznik nr 2 do Ogłoszenia, podpisany plik oświadczenia załącznik nr 3 do Ogłoszenia, aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaszyfruj za pomocą aplikacji do szyfrowania. Będziesz potrzebował do tego identyfikator postępowania i klucz publiczny. Klucz publiczny zamawiający dołączył do dokumentów postępowania. Dodatkowo informacje te

Nr sprawy: 43/20/US/P59

znajdziesz i pozyskasz na Liście postępowań miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListPostepowan.aspx> (klucz publiczny i identyfikator postępowania w szczegółach dotyczących postępowania).

Uwaga! Nie otwieraj sam pliku z kluczem publicznym. Może ona wówczas zostać zapisany w zmienionym formacie i już go nie wykorzystasz do szyfrowania. W razie takich problemów pobierz po prostu klucz ponownie.

Uruchom aplikację szyfrującą Miniportalu, a następnie wybierz opcję: „Wykonawca (szyfrowanie ofert)”. W celu zaszyfrowania oferty podaj aplikacji identyfikator postępowania oraz wybierz swój plik z ofertą, a także wybierz miejsce na dysku, gdzie zapisałeś klucz publiczny postępowania. Kliknij przycisk „szyfruj”.

Następnie wyskoczy Ci okno, w którym będziesz mógł wybrać, gdzie chcesz zapisać plik z zaszyfrowaną ofertą oraz będziesz musiał wpisać jego nazwę. To ważne. Wpisz nazwę, z której będzie wynikało, że plik jest już zaszyfrowany np. „zaszyfrowana oferta na „43/20/US/P59 Opieka medyczna pracowników grupy NCBR”.

Powinieneś otrzymać informację o poprawnym zaszyfrowaniu pliku, a nowy plik ZIP pojawi się w wybranej przez Ciebie lokalizacji.

Oferta jest już gotowa do złożenia. Pozostało jedynie przekazanie jej zamawiającemu.

9. Wejść na stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i wybierz „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Wypełnienie formularza i przesłanie go wraz z ofertą będzie wymagało konta na ePUAP. Nie musi to być konto podmiotu składającego ofertę, ale trzeba być przygotowanym, że zamawiający mógł przewidzieć dalsze prowadzenie korespondencji w postępowaniu przy pomocy platformy ePUAP, więc konto to musi być dla Ciebie dostępne.

Na platformie ePUAP musisz wykonać następujące czynności:

Podać dane identyfikacyjne postępowania – numer ogłoszenia znajdziesz na ogłoszeniu o zamówieniu, ale również na stronie postępowania na Miniportalu.

Uzupełnić dane formularza, czyli swoje dane oraz nazwę skrzynki ePUAP zamawiającego.

W kolejnym kroku formularza dodać, jako załącznik swoją zaszyfrowaną ofertę. Nie musisz wpisywać swoich uwag.

Ostatni krok formularza to podgląd wniosku. Sprawdź wszystkie informacje, a następnie wyślij wniosek.

Powinieneś zostać przekierowany do strony z potwierdzeniem złożenia oferty. Widnieje na niej identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Skopiuj sobie ten numer. Bez niego nie uda Ci się zmienić lub wycofać oferty w przypadku takiej potrzeby.





Nr sprawy: 43/20/US/P59

Pamiętaj, że Twoja zaszyfrowana oferta jest od razu przekazywana zamawiającemu. Tym samym zamawiający widzi, że otrzymał ofertę w postępowaniu, z jakiej skrzynki została wysłana oraz jaka jest nazwa pliku z ofertą.

#### **UWAGA**

**Nie podpisuj profilem zaufanym, tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.**

