

UMOWA NR

zawarta w dniu ____ - ____ -2022 roku w Lublinie pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie,
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....

a

.....z siedzibą przy NIP RE-
GON.....reprezentowaną przez zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w załączniku nr 1 -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego - telefon i/lub e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy - telefon i/lub e-mail:
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46,
20-144 Lublin - własnym transportem i na własny koszt.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 2 obejmuje również wniesienie i złożenie dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
2. Dowodem wykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.: i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wszelkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Minimum jeden dzień roboczy przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, przy czym dostawa musi być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Dostarczony asortyment musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego asortymentu.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2, ust. 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2, ust. 1 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez

PROJEKT

Wykonawcę faktury VAT/rachunku - w oparciu o protokół, o którym mowa w §4 ust. 2 i ust. 3.

4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, w którym mowa §6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 9

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru oraz przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowań, które przywiezione zostały wraz z dostarczonymi materiałami (np. palety drewniane, folia transportowa itp.).
 - 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy z użyciem sprzętu mechanicznego (np. dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres) należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Zamawiający podpisze Zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

Zakres zamówienia, Część 1

asortyment		ilość
Papier A4 gramatura 80g/m2, białość CIE 161		30 ryz
Papier A3 gramatura 80g/m2, białość CIE 161		2 ryzy
*Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marki BROTHER MFC-J6945 DW:	tusze kolorowe (niebieski, żółty i czerwony) o wydajności wydruku min 5000 stron każdy. Tusze muszą stanowić 1 zestaw do wydruku w kolorze	1 zestaw (1x tusz: niebieski, żółty, czerwony)
	tusz czarny o wydajności wydruku min 6000 stron każdy.	1 sztuka
*Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marki BROTHER MFC-J6945 DW:	tusze kolorowe (niebieski, żółty i czerwony) o wydajności wydruku min 1500 stron każdy. Tusze muszą stanowić 1 zestaw do wydruku w kolorze	1 zestaw (1x tusz: niebieski, żółty, czerwony)
	tusz czarny o wydajności wydruku min 3000 stron każdy.	3 sztuka

*Dostarczone materiały muszą spełniać wymogi producenta drukarki dotyczące ewentualnych napraw w czasie trwania gwarancji.

Termin ważności tuszu minimum 2 lata od daty zakupu przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zakres zamówienia, Część 2

p.	asortyment	Jm.	ilość
1	Ołówek automatyczny, grubość linii pisania 0,5mm, grafity dozowane sprawnym systemem przyciskowym, który kontroluje ilość wysuwanego wkładu. Ołówek posiada gumowy uchwyt, zapewniający komfort i wygodę pisania oraz wymienną gumkę.	szt.	4
2	Grafity do ołówek automatycznych o twardości HB, grubość linii pisania 0,5mm, długość grafitu 60mm, wkłady ołówkowe nie zawierają szkodliwych substancji. Grafity przeznaczone do pisania zwykłego i technicznego oraz rysowania po papierze i kartonie. Opakowanie zawiera 12 sztuk grafitów	szt.	4
3	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm; kolor niebieski,	szt.	30
4	Długopis automatyczny żelowy czerwony z gumowym wymiennym wkładem, grubość linii pisania: 0,25 mm, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować zawartość tuszu.	szt.	8
5	Taśma samoprzylepna, biurowa z dyspenserem, krystalicznie przezroczysta 19 mm.	szt.	2
6	Taśma pakowa wykonana na bazie polipropylenu z syntetycznym klejem kauczukowym, przezroczysta 48 mm.	opak.	2
7	Przekładki kartonowe o formacie 1/3 A4 mix kolorów. Wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m. dziurkowanie na 4 otwory, do wpinania w pionie i w poziomie, wymiary: 235 x 105 mm. Opakowanie 100 szt.	opak.	3
8	Foliopis czarny rozmiar S. Posiada niezmywalny tusz. Nadaje się do pisania po folii, szkle, zdjęciach, etykietach, zdjęciach rentgenowskich, papierze błyszczącym, płytach CD / DVD. Grubość linii 0,4 mm	szt.	2
9	Notes samoprzylepny min 100 kartek o wymiarze 76mm x 76mm, w żółtym kolorze.	szt.	8
10	Bloczek samoprzylepny żółty o wymiarach 51mm x 76mm, 3 bloczki po 100 szt. w opakowaniu	opak.	1
11	Zszywki 24/6 – 1000szt miedzianowe, złote	opak.	10
12	Zakładki indeksujące PP z dyspenserem, wymiary: 12 x 45 mm, 4 kolory po 35 zakładek, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, dyspenser wykonany z PP	opak.	4

PROJEKT

13	Zakładki indeksujące wielorazowe, ultra cienkie, klej usuwalny za pomocą wody, mix 5 kolorów po min. 25 zakładek, wymiary 12 x 45 mm	opak.	4
14	Datownik automatyczny, model cyfrowy, Datownik samotuszujący. Obudowa wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym. Wysokość czcionki: ok. 4 mm	szt.	1
15	Kostka papierowa nieklejona biała, wymiary 85 x 85 x 40 mm idealna do drobnych notatek	szt.	8
16	Bloczek samoprzylepnych karteczek, mix kolorów, ilość kartek: min 400 kartek, wymiary 76 x76	szt.	2
17	Zakreślacze neonowe mix 4 kolorów, tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie, grubość linii 2-5 mm	opak.	4
18	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 28 mm, opakowanie 100szt	opak	6
19	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 33 mm, opakowanie 100 szt.	opak.	4
20	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 50 mm, opakowanie 100 szt.	opak.	2
21	Klipsy do papieru 25 mm opakowanie zawiera 12szt	opak.	2
22	Koszulki na dokumenty krystaliczne A4, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, rozmiar: 235mm x 305mm, min. 100 szt.	opak.	1
23	Brulion A4 kratka, minimum 96 kartek, twarda oprawa.	szt.	7
24	Kołozeszyt A5 w kratkę, min. 80 kartek.	szt.	6
25	Płyn do czyszczenia ekranów komputerowych, TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny, pojemność min. 200ml	szt.	1
26	Arkusze do oliwienia ostrzy niszczarek, Zaprojektowane, aby przedłużyć żywotność niszczarki. Arkusze przeznaczone są do oliwienia niszczarek. Dostępne są w formacie A5. W opakowaniu znajduje się min. 10 arkuszy. Bezpieczne w użyciu we wszystkich modelach niszczarek.	opak.	1
27	Gumka ołówkowa do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, wyciera ołówki nie naruszając struktury papieru, kolor: biała, wymiary: 65x24,2x12,4 mm	szt.	4
28	Koperta standardowa C5 samoklejąca o wymiarach 162mm x 229mm wykonana z białego papieru. Opakowanie zawiera 50 sztuk kopert.	opak.	1
29	Koperta standardowa C6 samoklejąca o wymiarach 114mm x 162mm wykonana z białego papieru. Opakowanie zawiera 50 sztuk kopert.	opak.	1



POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Arkadiusz Iwaniuk
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, lublin.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Lublin, dnia 2022 r.

.....
(imię/imiona, nazwisko).....
(stanowisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. (Dz. Urz.. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 10 kwietnia 2017 roku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.

Unia Europejska
Fundusz Spójności

PROJEKT

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczącym w realizacji Projektu lub procesowi jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 5.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.



Unia Europejska
Fundusz Spójności

