

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 1 grudnia 2021 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Czytamy Norwida”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) ustanawia się z dniem 1 grudnia 2021 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Czytamy Norwida”, zwany dalej „przedsięwzięciem”.

I Przedmiot przedsięwzięcia

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły/placówki dla dzieci i młodzieży, których patronem jest Cyprian Kamil Norwid, zwanych dalej „wnioskodawcami”, w realizacji zadań mających na celu uatrakcyjnienia procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im wykorzystywania w procesie kształcenia technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz dostępu do wybitnych dzieł polskiej literatury.
Przedsięwzięcie ma wspomóc realizację podstaw programowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Przedsięwzięcie pozwoli również urozmaicić zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. Pozwoli to na stworzenie uczniom warunków do zdobywania nowych umiejętności.
2. Wsparcie finansowe ze środków Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministrem”, na realizację zadania, zwanego dalej „zadaniem”, obejmującego zakupienie czytników ebooków i zainstalowanie na nich dzieł Cypriana Kamila Norwida, jest przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) lub porozumienia - w przypadku wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego.
3. Przedsięwzięcie ma charakter jednorazowy.
4. Wzór umowy i porozumienia o udzielenie dotacji celowej, o których mowa w ust. 2, będą stanowić odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do komunikatu.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia – 1 500 000 zł.
6. Przedsięwzięcie obejmuje dofinansowanie zakupów czytników ebooków dla uczniów szkół i placówek, których patronem jest Cyprian Kamil Norwid oraz zainstalowanie na nich przez szkoły/placówki dzieł tego poety.

I. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły/placówki, które noszą imię Cypriana Kamila Norwida.

II. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez wnioskodawcę wypełnionego „formularza zgłoszeniowego” wniosku o dofinansowanie zwanego dalej „formularzem zgłoszeniowym”.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek dla każdej szkoły/placówki, której jest organem prowadzącym, jeżeli spełnia ona warunek, o którym mowa w pkt. I
3. Za początek realizacji zadania przyjmuje się datę zawarcia odpowiednio umowy lub porozumienia o udzielenie dotacji celowej. Zakończenie realizacji zadania - nie później niż 31 grudnia 2021 roku.
4. Zadanie może być dofinansowane w wysokości do 80 % poniesionych kosztów, a kwota dofinansowania nie może przekroczyć 37 500 zł.
5. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego o łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
6. Minimalna wartość wkładu własnego dla dofinansowania w wysokości 37 500 zł wynosi 7500 zł.
7. Do wkładu własnego o którym mowa w ust. 5 zalicza się :
 - 1) wkład finansowy zapewniony przez organ prowadzący,
 - 2) wkład niefinansowy.
8. Wkładem niefinansowym mogą być technologie informacyjno-komunikacyjne lub utwory polskiej literatury w formie cyfrowej, kompatybilne z zakupionymi czytnikami, zakupione w roku otrzymania dofinansowania.
9. Dopuszcza się wniesienie zarówno wkładu finansowego i niefinansowego, o którym mowa w ust. 7.
10. Formularz zgłoszeniowy nie może obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

III. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu

1. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego szkołę, o którym mowa w części II, dalej jako „organ prowadzący”, z wnioskiem o udział w przedsięwzięciu, dalej jako „wniosek dyrektora szkoły”. Wzór wniosku dyrektora szkoły będzie stanowił załącznik do niniejszego komunikatu.
2. Wniosek dyrektora szkoły, opatrzony podpisem dyrektora szkoły, może być złożony w formie papierowej albo elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wniosek w formie elektronicznej jest podpisywany przez dyrektora szkoły kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
3. Organ prowadzący weryfikuje wniosek dyrektora szkoły pod względem kompletności zawartych w nim danych oraz zgodności z warunkami udziału w przedsięwzięciu określonymi w części I.

4. Wniosek dyrektora szkoły, w którym organ prowadzący stwierdzi uchybienia formalne zwracany jest dyrektorowi szkoły do korekty, z możliwością ponownego złożenia.
5. Organ prowadzący wysyła wypełniony formularz zgłoszeniowy, który jest załącznikiem do komunikatu, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra. Formularz zgłoszeniowy jest podpisany przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wnioskodawcy, którym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 5 składany jest przez dyrektora szkoły lub inną osobę upoważnioną przez organ prowadzący tę szkołę.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6 składa oświadczenie, że została upoważniona przez organ prowadzący szkołę, której dotyczy wniosek o dofinansowanie zakupu, do złożenia formularza zgłoszeniowego oraz składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego szkołę. Do oświadczenia załącza stosowne umocowanie.
8. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę organu prowadzącego, adres, województwo, powiat, gmina, jeśli dotyczy - nr KRS, nr NIP, nr PESEL),
 - 2) dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
 - 3) dane do przelewu (nazwę banku, numer rachunku bankowego),
 - 4) RSPO szkoły,
 - 5) przewidywaną liczbę zakupionych czytników ebooków,
 - 6) wnioskowaną kwotę dofinansowania ze środków Ministra Edukacji i Nauki,
 - 7) wysokość wkładu własnego.
9. Wraz z formularzem ogólnym wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że:
 - 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) zadanie nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 4) wnioskodawca wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
 - 5) wnioskodawca zapewni wkład własny o łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.

10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest organ prowadzący szkołę, którym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, do formularza zgłoszeniowego dołącza się również oświadczenia, że wnioskodawca:
 - 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności podatkowych;
 - 2) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
11. Formularz zgłoszeniowy składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
12. W przypadku wysłania formularza zgłoszeniowego przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, do formularza zgłoszeniowego dołącza się stosowne upoważnienie.
13. Do formularza zgłoszeniowego o dofinansowanie zakupu, wnioskodawca dołącza wersję elektroniczną albo odwzorowanie cyfrowe pozytywnie zweryfikowanego wniosku dyrektora szkoły.
14. Ocena formalna przesłanego wypełnionego formularza zgłoszeniowego polega na weryfikacji przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, zwane dalej „ministerstwem”, pod kątem kompletności danych zawartych w formularzu ogólnym.
15. Formularz zgłoszeniowy zawierający braki formalne jest zwracany wnioskodawcy za pośrednictwem adresu mailowego wskazanego w formularzu, z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków.
16. Po usunięciu braków formalnych, o których mowa w ust. 15, wnioskodawca ponownie przesyła wypełniony formularz zgłoszeniowy na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra.
17. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej formularza zgłoszeniowego wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo o zaakceptowanym formularzu zgłoszeniowym.
18. Ministerstwo sporządza listę formularzy rekomendowanych do dofinansowania.
19. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Minister do wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia, określonych w komunikacie.
20. Informację dotyczącą środków finansowych przyznanych w ramach przedsięwzięcia obejmującą nazwy podmiotów, które otrzymały środki finansowe oraz wysokość przyznanych środków finansowych Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
21. Nie przewiduje się możliwości wnoszenia odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 19.
22. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 20, składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, umowę o udzielenie dotacji celowej albo porozumienie, stosownie do postanowień części I ust. 2, uzupełnione zgodnie z zakwalifikowanymi do dofinansowania wnioskami o dofinansowanie zakupu ebooków, wraz z załącznikami, podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 22, uznaje się za rezygnację z zawarcia odpowiednio umowy albo porozumienia i z przyznaných środków finansowych.
24. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, wnioskodawca składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego komunikatu.
25. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 24 poprzedzone jest złożeniem do wnioskodawcy sprawozdania przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego komunikatu. Sprawozdanie dyrektora szkoły może być złożone w sposób określony w ust. 2.
26. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 24 składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym - decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).
27. Do sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie lub wersje elektroniczne albo odwzorowanie cyfrowe sprawozdań, o których mowa w ust. 24.
28. Niewykorzystane środki wnioskodawca zwraca w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie lub porozumieniu.

IV. Terminy przedsięwzięcia

1. Przyjmowanie wniosków organów prowadzących (formularzy ogólnych) rozpoczyna się z dniem 1 grudnia 2021 r. i jest prowadzone w trybie ciągłym do dnia 9 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych. Decyduje data złożenia formularza zgłoszeniowego o dofinansowanie zakupu.
2. W przypadku niewyczerpania środków, o których mowa w ust. 1, do dnia 9 grudnia 2021 r., Minister może przedłużyć termin naboru wniosków.
3. O przedłużeniu terminu naboru wniosków oraz o zakończeniu przyjmowania wniosków z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, Minister informuje na swojej stronie podmiotowej.

**MINISTER EDUKACJI I NAUKI
PRZEMYSŁAW CZARNEK**