

UMOWA(projekt)

na: „Zakup i dostawa komputerów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu”

Zawarta w dniu2022 r. w Opolu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jarczaka Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu,

a¹

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., KRS pod numerem

/nazwa i siedziba firmy/

reprezentowaną/ym przez:

.....

lub

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Panią/Panem zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP.....Regon

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu.
2. Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany jakimkolwiek naprawom, pełnowartościowy, kompletny, wolny od wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, nie obciążony prawami osób trzecich, bezpieczny i o parametrach technicznych, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

¹ Uzupelnic wlasciwe

3. Licencje/oprogramowanie są nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, wolne od wad, w tym wad materiałowych, wykonawczych i prawnych, nie obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymogi dla tego typu sprzętu, dot. bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie oraz posiada oznakowanie CE.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy jednorazowo **w terminie do dnia 19 grudnia 2022 r.**
2. Dostawa licencji/oprogramowania nastąpi do siedziby Zamawiającego tj. w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42 lub na adres email Zamawiającego lub Wykonawca umożliwi Zamawiającemu ich nieodpłatne pobranie ze strony producenta we wskazanym w niniejszym paragrafie terminie.
3. Wykonawca potwierdza, iż jest uprawniony do pośrednictwa w umowach związanych z udzieleniem wymaganych licencji dotyczących oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Za termin realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zapewni odbiór przedmiotu umowy w punkcie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42 – siedziba Zamawiającego.
6. Zamawiający zostanie powiadomiony telefonicznie (nr tel. 77-453-99-06) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zamowienia@opole.wios.gov.pl) przez Wykonawcę o terminie przekazania przedmiotu umowy **co najmniej 3 dni** przed planowaną dostawą.
7. Odbiór realizowany będzie w dni robocze w godzinach 8-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie o dniach wolnych od pracy.
8. Wykonawca w chwili odbioru przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu:
 - a) wszelkie dokumenty, które dotyczą dostarczonego przedmiotu umowy,
 - b) instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim,
 - c) wszelkie okablowanie oraz akcesoria, sterowniki niezbędne do podłączenia i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do Zamawiającego, załadunek i rozładunek oraz wniesienie w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego.
10. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy przedmiot umowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy ofertowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy z winy Wykonawcy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
12. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (przykładowo sprzęt posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (m.in. brakuje dokumentów i akcesoriów), nie przyjmie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekaże Wykonawcy uwagi wraz ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń uznaje się, że odbiór nie został

dokonany, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy, w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 3

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy Strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy:

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Romuald Komar	77 455 68 38	r.komar@opole.wios.gov.pl
Marta Sierpińska	77 453 00 69	m.sierpińska@opole.wios.gov.pl
Ze strony Wykonawcy		

2. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wymienionych w ust. 1. Zmiany danych kontaktowych nie powodują zmiany niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie:
netto: zł,
brutto: zł (słownie:),
należny podatek VAT w wysokości%
2. Cena jednostkowa towaru na fakturze musi odpowiadać cenie towaru wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy (transport, załadunek, rozładunek) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, napraw gwarancyjnych oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez Strony. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w ciągu **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI ORAZ ZASADY UDZIELANIA LICENCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy oraz zapewni w okresie gwarancji nieodpłatne świadczenie usług serwisowych (serwis gwarancyjny).
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w lokalizacjach Zamawiającego z możliwością

- naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa z zastrzeżeniem przetransportowania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy i jego zwrotu po naprawie.
3. Zamawiający wskazuje następujące lokalizacje, w których Wykonawca zobowiązany jest świadczyć naprawy gwarancyjne:
- Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42
 4. Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z licencji/oprogramowania na warunkach określonych w umowie licencyjnej lub innym dokumencie określającym uprawnienia wynikające z nabycia licencji.
 5. Wraz z dostarczonym oprogramowaniem Wykonawca dostarczy dokument (np. umowę licencyjną) określającą warunki korzystania z licencji.
 6. Aktualizacja lub zmiana wersji oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji przystąpi do usunięcia wad w terminie 72 godzin (3 dni robocze) od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
 8. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie pod numer lub e-mailem....., w godzinach pracy Zamawiającego.
 9. Czas reakcji Wykonawcy (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym) - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
 10. W przypadku awarii dysków twardej zamontowanych w urządzeniach, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni roboczych od dnia doręczenia mu zgłoszenia. Zwłoka Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
 12. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana w ciągu jednego miesiąca lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, wolny od wad o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
 13. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
 14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
 16. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 17. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
 18. Bieg terminu dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wartości łącznej brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, wynoszącego powyżej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej brutto niezrealizowanej dostawy i odstąpić z tym dniem od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy jednorazową karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy jednorazową karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie kary naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach opisanych w § 2 ust. 11 i § 6 ust. 2 i 4.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy, w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
 - a) siły wyższej,
 - b) zmiany nazwy/ formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego,
 - c) zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie podpisanego aneksu do niniejszej umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy,
 - d) zmiany na nowszą wersję sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza taką zmianę w sytuacji, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt, przestanie być dostępny na rynku. W takim przypadku dopuszcza się zastąpienie oferowanego sprzętu sprzętem w wersji wyższej (nowszej) o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 4 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody

- Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Każdorazowo wnioski o zmianę umowy składane przez Wykonawcę/Zamawiającego muszą wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.
 4. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
 5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. W rozumieniu Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenia nieuchronne, nadzwyczajne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron Umowy, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona Umowy, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, o ile to będzie możliwe, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych, powiadomi w formie pisemnej drugą Stronę Umowy o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona Umowy nie zdecyduje inaczej, Strona Umowy zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i powinna szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych - w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 11
ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Opolu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dla zadania pn.:

Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu

spisany w dniu 2022 r. w ramach realizacji umowy z dnia 2022 r.
zawartej pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42

WYKONAWCA:
.....

Wykonawca na dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczył Zamawiającemu:

Lp.	Nazwa urządzenia/oprogramowania zgodnie z przedmiotem umowy	Nazwa handlowa lub producent/marka/model	Ilość (szt.)	Numer seryjny/licencyjny	Dodatkowe akcesoria/wyposażenie (jeśli dotyczy)
1	komputer stacjonarny		13		
2	monitor		7		
3	laptop		2		
4	oprogramowanie biurowe (komputer stacjonarny oraz laptop)		15		
5	torba do laptopa		2		

Protokół przyjęto bez uwag*

Niniejszym protokołem potwierdzam:

1. Realizację przedmiotu umowy.
2. Datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego liczonego od daty podpisania niniejszego protokołu odbioru. Okres gwarancji miesięcy.
3. Przekazanie przez Wykonawcę niezbędnej dokumentacji zgodnie z umową.

Protokół nie przyjęto*

Uwagi:

Zauważone wady:

Wykonawca usunie wady do dnia:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....