



USAR Poland
Kompozycja grupy
TEAM COMPOSITION



Zespół dowodzenia
COMMANDING COMPONENT

Dowódca Grupy
 TEAM LEADER
 Z-ca Dowódcy Grupy
 DEPUTY TEAM LEADER

Oficer łącznikowy
 LIAISON OFFICER
 Oficer łącznikowy / UCC
 LIAISON OFFICER / UCC

Oficer Bezpieczeństwa Grupy
 SAFETY AND SECURITY OFFICER

Koordynator Medyczny
 MEDICAL COORDINATOR
 Lekarz Grupy
 MEDICAL DOCTOR

ZMIANA I

1		
3		
5		
7		
9		

ZMIANA II

2		
4		
6		
8		
10		

Zespół logistyki
LOGISTIC COMPONENT

Dowódca zespołu logistyki
 LOGISTIC COMPONENT LEADER

Zastępca dowódcy zespołu logistyki
 DEPUTY LOGISTIC COMPONENT LEADER

Logistik
 LOGISTIC
 Logistik
 LOGISTIC

ZMIANA I

11		
12		
13		

ZMIANA II

14		
15		
16		

Zespół operacyjny
RESCUE COMPONENT

Dowódca zespołu operacyjnego
 RESCUE COMPONENT LEADER
 Z-ca dowódcy zespołu operacyjnego
 DEPUTY RESCUE COMPONENT LEADER

Ratownik, członek zespołu rekonesansu
 RESCUER, RECONNAISSANCE MEMBER

Ratownik, operator urządzeń lokacyjnych
 RESCUER, ELECTRONIC KIT OPERATOR
 Ratownik, operator urządzeń lokacyjnych
 RESCUER, ELECTRONIC KIT OPERATOR

Ratownik
 RESCUER
 Ratownik
 RESCUER
 Ratownik
 RESCUER
 Ratownik
 RESCUER
 Ratownik
 RESCUER
 Ratownik
 RESCUER

Lekarz
 MEDICAL DOCTOR
 Zastępca Koordynatora Medycznego Deputy
 Medical Coordinator
 Ratownik medyczny
 PARAMEDIC
 Ratownik medyczny
 PARAMEDIC

Oficer ds. Bezpieczeństwa Budowli i HAZ MAT
 SECTOR SAFETY OFFICER

Ratownik, przewodnik z psem
 RESCUER, DOG HANDLER
 Ratownik, przewodnik z psem
 RESCUER, DOG HANDLER
 Ratownik, przewodnik z psem
 RESCUER, DOG HANDLER

ZMIANA I

ALPHA	BRAVO
17	27
18	28
19	29
20	30
21	31
22	32
23	33
24	34
25	35
26	36
57	
58	62
59	63
59	64
60	65
61	66
77	78

ZMIANA II

CHARLIE	DELTA
37	47
38	48
39	49
40	50
41	51
42	52
43	53
44	54
45	55
46	56
67	72
68	73
69	74
70	75
71	76

Personel rezerwy
OVERCALL STAFF

Ratownik
 RESCUER
 Ratownik, operator urządzeń lokacyjnych
 RESCUER, ELECTRONIC KIT OPERATOR
 Ratownik medyczny
 PARAMEDIC
 Ratownik, przewodnik z psem
 RESCUER, DOG HANDLER
 Oficer ds. Bezpieczeństwa Budowli i HAZ MAT
 SECTOR SAFETY OFFICER
 Oficer łącznikowy
 LIAISON OFFICER

.R01							
.R02							
.R03							
.R04							
.R05							
.R06							



MUSAR Poland

Kompozycja grupy

TEAM COMPOSITION



Zespół dowodzenia

COMMANDING COMPONENT

Dowódca Grupy
TEAM LEADER
Z-ca Dowódcy Grupy
DEPUTY TEAM LEADER

1		
2		

Oficer łącznikowy
LIAISON OFFICER
Oficer łącznikowy
LIAISON OFFICER
Oficer łącznikowy / UCC
LIAISON OFFICER / UCC
Oficer łącznikowy / UCC
LIAISON OFFICER / UCC

3		
4		
5		
6		

Lekarz
MEDICAL DOCTOR
Oficer Bezpieczeństwa Grupy
SAFETY AND SECURITY OFFICER

7		
8		

Zespół logistyki

LOGISTIC COMPONENT

Dowódca zespołu logistyki
LOGISTIC COMPONENT LEADER

9		
---	--	--

Zastępca dowódcy zespołu logistyki
DEPUTY LOGISTIC COMPONENT LEADER
Logistyk
LOGISTIC

10		
11		

Zespół operacyjny

RESCUE COMPONENT

ALPHA

BRAVO

Dowódca zespołu operacyjnego
RESCUE COMPONENT LEADER
Z-ca dowódcy zespołu operacyjnego
DEPUTY RESCUE COMPONENT LEADER

12		
----	--	--

22		
----	--	--

Ratownik, członek zespołu rekonesansu
RESCUER, RECONNAISSANCE MEMBER

13		
----	--	--

23		
----	--	--

Ratownik, operator urządzeń lokacyjnych
RESCUER, ELECTRONIC KIT OPERATOR
Ratownik, operator urządzeń lokacyjnych
RESCUER, ELECTRONIC KIT OPERATOR

14		
15		

24		
25		

Ratownik
RESCUER
Ratownik
RESCUER
Ratownik
RESCUER
Ratownik
RESCUER
Ratownik
RESCUER
Ratownik
RESCUER

16		
17		
18		
19		
20		
21		

26		
27		
28		
29		
30		
31		

Koordinator Medyczny
MEDICAL COORDINATOR
Ratownik medyczny
PARAMEDIC
Ratownik medyczny
PARAMEDIC

32		
33		

38		
39		

Oficer ds. Bezpieczeństwa Budowli i HAZ MAT
SECTOR SAFETY OFFICER

34		
----	--	--

40		
----	--	--

Ratownik, przewodnik z psem
RESCUER, DOG HANDLER
Ratownik, przewodnik z psem
RESCUER, DOG HANDLER
Ratownik, przewodnik z psem
RESCUER, DOG HANDLER

35			
36			
37			

41			
42			
43			

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
SPRZĘT RATOWNICZY				
1	Wyposażenie indywidualne ratownika USAR	Wyposażenie ratownika USAR zgodne z wyposażeniem ratownika SGPR uzupełnione o poniższy asortyment. Wykaz w przeliczeniu na jednego ratownika		
1.1	Ubranie codzienne USAR POLAND	długie spodnie, kurtka, koszulka "T-shirt" USAR POLAND 4 szt., krótkie spodenki, kapelusz	1 kpl.	
1.2	Koszulka typu „polo” USAR POLAND		2	
1.3	Czapka letnia typu „bejsbolowa” USAR POLAND		1	
1.4	Ubranie typu polar USAR POLAND	Kurtka, spodnie, kombinezon jednoczęściowy, czapka	1 kpl.	
1.5	Ubranie ochronne wiatrochronne membranowe dwuczęściowe USAR POLAND	przeznaczone do wykorzystania poza strefą roboczą	1 kpl.	
1.6	Okulary ochronne przeciwsłoneczne USAR POLAND		1	
2	Wyposażenie przewodnika psa ratowniczego	Wyposażenie ratownika USAR zgodne z wyposażeniem ratownika SGPR. Wykaz w przeliczeniu na jednego ratownika		
3	Wyposażenie psa ratowniczego	Wyposażenie ratownika USAR zgodne z wyposażeniem psa ratowniczego SGPR.		
3.1	osłona przeciwsłoneczna o wymiarach min. 400 x 600		1 *)	
3.2	Taktyczna kamera dla psa		2 **)	
4	Wyposażenie w sprzęt, pojazdy i środki techniczne zintegrowane funkcjonalnie na potrzeby ratownictwa			
4.1	Quad + przyczepa		1	1
5	Sprzęt lokalizacyjny			
5.1	Urządzenie nasłuchowe – geofon Minimalna ilość sensorów 6 szt.	Minimalna ilość sensorów 6 szt. *3)	1	2
5.2	Kamera wzornikowa na lancy teleskopowej do 5 m,	Na lancy teleskopowej do 5m,	1	2
5.3	Zestaw rozpoznawczy	w skład wchodzi: kamera wzornikowa oraz geofon o minimalnej liczbie 2 sensorów	1	2
5.4	Kamera inspekcyjna na giętkim przewodzie		1	2
5.5	Kamera termowizyjna		1	2
5.6	Lornetka		1	2
5.6	Bezzałogowy system latający	o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 2 kg, wraz z oprogramowaniem fotogrametrycznym i dostosowanym do jego obsługi komputerem przenośnym o wzmocnionej konstrukcji i o podwyższonej ochronie na pył i wodę (dopuszczony komputer z pkt. 22.4). Zestaw przeznaczony do działań USAR.	1	
6	Sprzęt z napędem hydraulicznym			
6.1	Stacja mocy	Z kompletem przewodów o długości do 15 m regulowanym przepływem oleju	1	2
6.2	Młot udarowy lekki		1	2
6.3	Młot udarowy średni		1	2
6.4	Wiertnica rdzeniowa		1	2
6.5	Piła tarczowa		1	2
6.6	Piła łańcuchowa do betonu		1	2
6.7	Osprzęt i materiały eksploatacyjne	do sprzętu o napędzie hydraulicznym	1 kpl.	2 kpl.
7	Sprzęt z napędem spalinowym			
7.1	Pilarka łańcuchowa do drewna	dwie, w tym jedna o długości prowadnicy 40 cm i więcej	2	4
7.2	Pilarka ratownicza	zamiennie dopuszczalna pilarka ratownicza o napędzie elektrycznym akumulatorowym	1	2
7.3	Piła tarczowa	dwie piły, w tym jedna o średnicy 400 mm	2	4
7.4	Piła bruzdownica	dwutarczowa	1	2
7.5	Zbiornik na wodę z pompą do pił	Parametry dostosowane do urządzeń tarczowych	1	2
7.6	Pilarka łańcuchowa do materiałów budowlanych	O długości prowadnicy 40 cm (16")	1	2
7.7	Zbiornik na wodę z pompą do pilarki	Parametry dostosowane do urządzenia łańcuchowego	1	2
7.8	Osprzęt i materiały eksploatacyjne	do sprzętu o napędzie spalinowym	1 kpl.	2 kpl.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
8	Sprzęt do cięcia termicznego			
8.1	Palnik gazowy	Cięcie mat. o grubości min. 5 cm	1*6)	2*6)
8.2	Lanca tlenowa	Cięcie mat. o grubości 5 cm		
8.3	Zapas gazu roboczego 40 l	Gaz dopasowany do posiadanego sprzętu	1 *8)	2 *8)
9	Elektronarzędzia			
9.1	Piła łańcuchowa do drewna		1	2
9.2	Piła szablasta		1	2
9.3	Szlifierka kąтова	2 szt., w tym jedna o średnicy tarczy powyżej 200 mm	2	4
9.4	Wiertarka z udarem		1	2
9.5	Wkrętarka		1	2
9.6	Młot udarowo obrotowy	Zalecany min. udar 8 J	1	2
9.7	Młot udarowy	Zalecany min. udar 20 J	1	2
9.8	Wiertnica rdzeniowa ze statywem o zmiennym kącie prowadzenia		1	2
9.9	Zbiornik na wodę z pompą do wiertnicy	dostosowane do wiertnicy	1	2
9.10	klucz udarowy z wyposażeniem	o minimalnym momencie 1000 Nm	1	2
9.11	Osprzęt i materiały eksploatacyjne	do posiadanych elektronarzędzi	1 kpl.	2 kpl.
9.12	Piła bruzdownica	dwutarczowa	1	2
10	Zestaw stabilizacji aktywnej			
10.1	Rozpornica hydrauliczna	Możliwość podnoszenia do 10 ton i przedłużania do 4,5 m, blokowane przeciwnakrętką	8	16
10.2	Pompa hydrauliczna ręczna	Pojemność oleju i ciśnienie dostosowane do rozpornicy	8	16
10.3	Rozpornice mechaniczne	O udźwigu do 10 ton. Rozpornice powinny zapewniać wykonanie stabilizacji w ciasnych przestrzeniach	8	16
10.4	Przedłużki dla rozpornic	W ilości i asortymencie zapewniającą budowę podpór stabilizujących o długości min. 4 m	8 kpl.	16 kpl.
10.5	Końcówki przegubowe	Do pracy rozpornicy dla kątów 60° - 90°	8	16
10.6	Końcówki kątowe	Do pracy rozpornicy dla kątów 30° - 60°	8	16
10.7	Końcówki krzyżowe	Krawędziowe	8	16
10.8	Końcówki do belek drewnianych	Dla belek o wymiarach 10x10, 15x15	8	16
10.9	Zestaw dodatkowego asortymentu zwiększającego możliwości wykorzystania podpór systemowych		1 kpl.	2 kpl.
10.10	Podstawy pod rozpornice		8	16
11	Sprzęt pneumatyczny			
11.1	Poduszka wysokociśnieniowa	o różnych wielkościach, w tym 1 szt. o maksymalnej sile podnoszenia 10 kN oraz 2 szt. o minimalnej sile podnoszenia 400 kN	6	12
11.2	Osprzęt do poduszek	Osprzęt (w tym węże o długości min 8 m w różnych kolorach) do zasilania poduszek pneumatycznych wysokociśnieniowych z poz. 11.1 z butli sprężonego powietrza lub kompresora (możliwość napełniania min. dwóch poduszek jednocześnie) - zestaw	1 *12)	2 *12)
11.3	Poduszki wysokociśnieniowe - zestaw wysokiego podnoszenia	Zestaw co najmniej 3 poduszek wysokociśnieniowych umożliwiających jednoczesną pracę jednej, dwóch lub trzech poduszek na sobie w celu zwiększenia wysokości podnoszenia. Zestaw zalecany w przypadku gdy poduszki z pkt. 11.1 nie spełniają podanego warunku	1	2
11.4	Osprzęt do poduszek	Osprzęt (w tym węże o długości min 8 m w różnych kolorach) do zasilania poduszek pneumatycznych wysokociśnieniowych z poz. 11.3 z butli sprężonego powietrza lub kompresora (możliwość napełniania min. trzech poduszek jednocześnie) - zestaw	1 *12)	2 *12)
11.5	Butle powietrzne	Pojemność min 6l, ciśnienie max. 300 bar	4	8
11.6	Łącznik butli	Łączenie dwóch butli	1	2

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
12	Sprzęt techniczny do podnoszenia, cięcia, rozpierania			
12.1	Agregat hydrauliczny	Jeśli wymagana do zasilania urządzeń pompa do jednoczesnego zasilania dwóch urządzeń, max masa pompy 15 kg	1	2
12.2	Rozpieracz szczękowy	Minimalna siła rozpierania – 6 ton, maksymalna waga – 25 kg	1	2
12.3	Rozpieracz kolumnowy	Minimalna siła w całym zakresie – 16 ton, maksymalna waga - 17 kg	1	2
12.4	Nożyce	Nożyce z ostrzami ogólnego stosowania, kategorii – H, minimalna siła cięcia– 38 ton, maksymalna waga– 15 kg	1	2
12.5	Mini nożyce	Cięcie pręta o przekroju do 16 mm	1	2
12.6	Klin hydrauliczny	Minimalna siła rozpierania 24 tony, maksymalna waga- 10 kg	1	2
12.7	Pompa ręczna	Dopasowana do zasilania stosowanych urządzeń	1	2
12.8	Podnośniki hydrauliczne	O nośności 50 ton, wysokość podnoszenia do 10 cm.	4	8
12.9	Pompa ręczna podnośników		4	8
12.10	Podnośniki hydrauliczne ręczne	O nośności 15 ton.	4	8
12.11	Zestaw do zasilania sieciowego dla urządzeń akumulatorowych	W przypadku urządzeń o zasilaniu akumulatorowym zapewnić należy zapewnić dodatkowe wyposażenie umożliwiające zasilanie urządzenia prądem elektrycznym z sieci albo agregatu/generatora prądu elektrycznego	1	2
12.12	Urządzenie do kruszenia betonu	Zalecane urządzenie kompatybilne z posiadanymi już elementami zestawu hydraulicznego	1	2
12.13	Zestaw klocków stabilizacyjnych	Kliny i klocki w konfiguracji do zabezpieczenia pracy sprzętem pneumatycznym i hydraulicznym	1	2
13	Sprzęt oświetleniowy			
13.1	Sprzęt oświetleniowy przenośny	z regulacją wysokości źródła światła i w tym jedna szt. w wykonaniu Ex. W przypadku sprzętu o zasilaniu sieciowym doposażyć w odpowiednie przedłużacze	4 *13)	8 *13)
13.3	Zestaw oświetleniowy dookólny wielkoobszarowy		1	2
13.5	Latarka ręczna	W wykonaniu Ex zgodnie z ATEX z zapasową baterią i ładowarką	8 *14)	16 *14)
14	Sprzęt ciesielski			
14.1	Piła ukośnica	Średnica piły 305 mm	1	2
14.2	Stół przenośny do piły		1	2
14.3	Piła tarczowa ręczna	o głębokości cięcia min. 50 mm, o zasilaniu akumulatorowym albo sieciowym	1	2
14.4	Piła ręczna płatnica dł. 30 cm		3	6
14.5	Dalmierz laserowy	Minimalny zasięg pomiaru 50 m.	2	4
14.6	Miara stolarska min. 1 m		3	6
14.7	Taśma miernicza 5 - 10 m		3	6
14.8	Kątomierz nastawny		1	2
14.9	Poziomice różnej długości		4	8
14.10	Kątomierz elektroniczno-laserowy		1	2
14.11	Gwoździarka bezprzewodowa z zapasem gwoździ min. 2000 szt.	Na gwoździe o rozmiarze do 90 mm	2	4
14.12	Młotek stolarski		5	10
14.13	Pas ciesielski		5	10
14.14	Gwoździe 10 kg	Gwoździe o długości 60 mm	1	2
14.15	Gwoździe 10 kg	Gwoździe o długości 90 mm	1	2
14.16	Przyrząd do wyciągania gwoździ		3	6
14.17	Ołówek stolarski		30	60
14.18	Siekiera	Waga do 800 g	2	4
14.19	Łopatka - saperka		2	4
14.20	Namiat do budowy stanowiska ciesielskiego	do zabezpieczenia stanowiska cięcia piłą	1	2

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
15	Podręczny sprzęt burzący			
15.1	Uniwersalne narzędzie ratownicze techniczne		1	2
15.2	Uniwersalne narzędzie ratownicze budowlane		1	2
15.3	Urządzenie do wbijania prętów		1	2
15.4	Łom prosty	O długości 130 cm	1	2
15.5	Młot ręczny	Waga 10 kg	2	4
15.6	Młotek ręczny	inny niż ciesielski, waga w zakresie 0,5 - 2,0 kg	4	8
15.7	Szpadel		2	4
15.8	Kiło		2	4
15.9	Przecinak ręczny		1	2
15.10	Przebijak ręczny		1	2
15.11	Nożyce do prętów i drutu	Przeznaczone do różnych średnic prętów i drutów	2	4
15.12	Piłka do metalu		1	2
15.13	Brzeszczoty zapasowe		1	2
15.14	Łopata - szufla		2	4
15.15	Pojemnik do wyciągania gruzu		4	8
15.16	Wciągarka łańcuchowa ręczna		2	4
15.17	Wciągarka ręczna linowa		1	2
16	Sprzęt ewakuacyjny			
16.1	Sprzęt ratownictwa wysokościowego	Sprzęt zgodnie z zestawieniem sprzętu określonego do działań ratowniczych SGRW w zakresie specjalistycznym, w tym do działań ze statkiem powietrznym wymienionym w aktualnie obowiązującym dokumencie ZASADY ORGANIZACJI RATOWNICTWA WYSOKOŚCIOWEGO W KRAJOWYM SYSTEMIE RATOWNICZO-GAŚNICZYM z pominięciem pozycji już określonych albo zbliżonych do wymienianego w tej tabeli oraz SRWys	Jak dla SGRW poziomu A 1 kpl.	Jak dla SGRW poziomu A 2 kpl.
16.2	Zestaw wyposażenia indywidualnego ratownika wysokościowego	Wyposażenie zgodne z minimalnym wyposażeniem indywidualnym ratownika wysokościowego określonym w aktualnie obowiązującym dokumencie ZASADACH ORGANIZACJI RATOWNICTWA WYSOKOŚCIOWEGO W KRAJOWYM SYSTEMIE RATOWNICZO-GAŚNICZYM z wyłączeniem pozycji dotyczących kombinezonów, odzieży treningowej, obuwia, kominiarki, torby na wyposażenie osobiste i innego tożsamego z określonym w pkt. 1. wyposażenia indywidualnego ratownika USAR.	6 kpl.	12 kpl.
17	Sprzęt zabezpieczenia działań			
17.1	Aparat powietrzny nadciśnieniowy	Aparat + maska	4	8
17.2	Aparat powietrzny przewodowy	Z przewodem o długości min 50 m, dla zasilania dwóch ratowników, aparaty ucieczkowe dla ratowników	1	2
17.3	Wentylator elektryczny nawiewno-wyciągowy	W tym jeden w wykonaniu przeciwwybuchowym wg ATEX z elastycznym przewodem.	2	4
17.4	Maska dla osób ewakuowanych	Kompatybilne z aparatem przewodowym	4	8
17.5	Detektor bezruchu	wyposażone w klucz	8	16
17.6	Gaśnice proszkowe 6 kg		3	6
17.7	Tuba akustyczna	megafon	1	2
17.8	Farba w aerozolu	Różne kolory, w tym fluorescencyjne	5	10
17.9	Taśma ostrzegawcza	Ok. 50 m.b., białe – czerwone	5	10
17.10	Kolorowe taśmy ostrzegawcze w trzech kolorach	Ok. 50 m.b. każdej, czerwona, pomarańczowa albo żółta, zielona	1	2
17.11	Chemiczne światło w trzech kolorach	po 10 szt., każdego koloru: czerwony, pomarańczowy/żółty, zielony	1	2
17.12	Detektor zbrojenia		1	2
17.13	Ochronniki słuchu	kompatybilne z kaskiem ochronnym	6	12
18	Sprzęt kontroli bezpieczeństwa			
18.1	System kontroli ratowników przebywających w strefie zagrożenia		1	2
18.2	Tachimetr elektroniczny	System monitorowania w oparciu o system GOMOS, dodatkowo przyzmaty	1	2
18.3	Dalmierz laserowy	Montowany na statywie, z funkcją obrazu	1	2
18.4	Laser krzyżowy		1	2
18.5	Poziomica elektroniczna		1	2
18.6	Sygnalizator akustyczny	Zasilany sprężonym powietrzem	2	4
18.7	Detektor wielogazowy	Wymagane czujniki: tlen, tlenku węgla oraz gaz wybuchowy	2	4
18.8	Detektor przewodów pod napięciem		1	2
18.9	Detektor promieniowania jonizującego		1	2
18.10	Wskaźnik rozwarcia szczelin		1	2
18.11	Namiat	do zabezpieczenia stanowiska tachimetru	1	2

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
19	Sprzęt ochrony osobistej - rezerwa			
19.1	Maska pyłochronna	Spełniające wymagania normy EN 149:2001 P1 wyposażone w zawór.	100	200
19.2	Zatyczki do uszu		100	200
19.3	Rękawice robocze, zapasowe		30	60
20	Agregaty prądotwórcze			
20.1	Agregat prądotwórczy	o mocy dostosowanej mocy posiadanych urządzeń	2	4
20.2	Agregat prądotwórczy cichobieżny	o mocy dostosowanej mocy posiadanych urządzeń	2	4
21	Sprzęt łączności i informatyki			
21.1	Radiostacje przenośne	analogowo-cyfrowe wraz z mikrofon głośnikiem. Zalecane 1 szt./os.,	min. 14	min. 28
21.2	Radiostacje przenośne w wykonaniu EX	analogowo-cyfrowa wraz z mikrofon głośnikiem. Zestaw wykonany w Ex zgodnie z ATEX. W zakresie dostępnych funkcji i programowania zgodne z urządzeniami z pozycji 22.1	4	8
21.3	Urządzenie przenośne do nawigacji satelitarnej	Zalecane urządzenia z możliwością wzajemnej komunikacji bezprzewodowej w celu wymiany danych	6 *19)	12 *19)
21.4	Komputer przenośny	Urządzenie o wzmocnionej konstrukcji i o podwyższonej ochronie na pył i wodę.	1 *19)	2 *19)
21.5	Drukarka przenośna	Z zasilaniem bateryjnym.	1 *20)	2 *20)
21.6	Oprogramowanie nawigacji satelitarnej	Z bazą map rastrowych	1	2
22	Asortyment stabilizacji drewnianej			
22.1	Kantówka drewniana	10 cm x 10 cm x 90 cm	40 szt.	80 szt.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
SPRZĘT LOGISTYCZNY				
1	Zabezpieczenie logistyczne	Konfiguracja sprzętowa poszczególnych elementów i systemów użytkowych ma zapewniać pełną funkcjonalność działania zestawów zabezpieczenia logistycznego.		
1.1	Namioty osobiste	Namioty 4 osobowe z przedsionkiem	22 szt.	44 szt.
1.2	Węzeł sanitarny			
1.3	Namiot prysznicowy	dwie kabiny z wyposażeniem prysznicowym, maty wychwytywające	1 kpl.	2 kpl.
1.4	Umywalki przenośne	zestaw umywalk przenośnych z bateriami, w wariacie z namiotem	2 kpl.	2 kpl.
1.5	System dostarczania zimnej i ciepłej wody	przepływowy ogrzewacz wody, pompa, węże, złączki, trójniki, do zasilania wszystkich punktów	1 kpl.	2 kpl.
1.6	System odprowadzania wody i ścieków	pompa do ścieków, węże, złączki do odprowadzania wody z wszystkich punktów	1 kpl.	2 kpl.
1.7	Punkt oczyszczania ratowników	zestaw do oczyszczania ratownika po działaniach - mata wychwytowa, wąż, mata dezynfekcyjna obuwie.	1 kpl.	1 kpl.
1.8	Punkt oczyszczania psów ratowniczych	zestaw do oczyszczania psa po działaniach - mata, wychwytowa, wąż,	1 kpl.	1 kpl.
1.9	Szatnia czysta	namiot stelażowy oraz zestaw wieszaków i mat	1 kpl.	2 kpl.
1.10	Szatnia brudna	namiot stelażowy oraz zestaw wieszaków i mat	1 kpl.	2 kpl.
1.11	Suszarnia	namiot oraz zestaw wieszaków z dołączaną nagrzewnicą	1 kpl.	1 kpl.
1.12	Toalety przenośne	toaleta krzeselkowa z namiotem	3 kpl.	6 kpl.
1.13	Wkłady do toalet		500 szt.	1000 szt.
2	System uzdatniania wody			
2.1	Stacja uzdatniania wody użytkowej	uzdatnianie wody o wydajności min 1500 l/h	1 kpl.	1 kpl.
2.2	Zestaw filtrów do systemu uzdatniania wody	Zestaw filtrów dopasowanych do typu stacji	3 kpl.	6 kpl.
2.3	Stacja uzdatniania wody pitnej	uzdatnianie wody do celów spożywczych	1 kpl.	1 kpl.
3	Namioty			
3.1	Namioty zaplecza gastronomicznego		1 szt.	2 szt.
3.2	Namioty magazynowe	sprzęt ratowniczy, sprzęt logistyczny,	4 szt.	8 szt.
3.3	Namiot magazynu żywności	chłodniczy do tropikalnych warunków klimatycznych	1 szt.	1 szt.
3.4	Klimatyzator	do tropikalnych warunków klimatycznych	1 szt.	1 szt.
3.5	Namioty medyczny	jeden ambulatorium, jeden izolatka	2 szt.	2 szt.
3.6	Namiot warsztatowy		1 szt.	1 szt.
3.7	Namiot weterynaryjny	Namiot do przechowywania psów	1 szt.	1 szt.
3.8	Nagrzewnice do namiotów	do zabrania w zależności od warunków atm. wraz z wyposażeniem	4 szt.	8 szt.
4	Zaplecze gastronomiczne			
4.1	Stoły		6 szt.	10 szt.
4.2	Ławki		8 szt.	12 szt.
4.3	Krzesła polowe		32 szt.	32 szt.
4.4	Warnik do wody		1 szt.	2 szt.
4.5	Lodówka		1 szt.	1 szt.
4.6	Kuchenka mikrofalowa		1 szt.	1 szt.
5	Oświetlenie			
5.1	Oświetlenie do namiotów	oświetlenie LED do każdego - z dopasowaną mocą	14 kpl.	28 kpl.
5.2	Oświetlenie barierowe	akumulatorowe LED (duże)	2 kpl.	4 kpl.
5.3	Oświetlenie główne	oświetlenie na masztach	1 kpl.	2 kpl.
6	Zasilanie obozowiska			
6.1	Agregat prądowórczy 3 kVA	z możliwością synchronizacji	3 szt.	6 szt.
6.2	Agregat prądowórczy 2 kVA	cichobieżny	4 szt.	8 szt.
6.3	Agregat prądowórczy 1 kVA	cichobieżny	3 szt.	6 szt.
6.4	Przedłużacze na bębnach	min. 25 m długości, min.2 gniazda	10 szt.	20 szt.
6.5	Przewody	Przedłużacz i rozdzielacze dopasowane do budowy sieci zasilającej obozowisko	10 szt.	20 szt.
6.6	Synchronizator	Do łączenia równoległego dwóch agregatów	2 kpl.	4 kpl.
7	Zbiorniki			
7.1	Zbiornik na wodę brudną	poj. min 3000 l, zamykany	1 szt.	2 szt.
7.2	Zbiornik na wodę czystą (uzdatnioną)	poj. min 3000 l, zamykany	1 szt.	2 szt.
7.3	Zbiornik na ścieki	poj. min 3000 l, zamykany	1 szt.	2 szt.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
8	Pozostałe elementy			
8.1	Ochrona przeciwsłoneczna i termiczna	Maty aluminiowe - warunki tropikalne min. 20 m2	6 szt.	12 szt.
8.2	Myjka ciśnieniowa		2 szt.	2 szt.
8.3	Sprężarka		1 szt.	2 szt.
8.4	Zestaw narzędzi warsztatowych	zestaw narzędzi i elementów warsztatowych	1 szt.	1 szt.
8.5	Maty sprzętowe		10 szt.	12 szt.
8.6	Czujki alarmowe - Tlenek Węgla		10 szt.	20 szt.
8.7	Czujki alarmowe - dymu		10 szt.	20 szt.
8.8	Gaśnice	gaśnice 6 kg ABC	6 szt.	6 szt.
8.9	Wózek transportowy	nośność min. 200 kg	1 szt.	2 szt.
8.10	Dmuchawa	spalinowa lub elektryczna (zasilanie akumulatorowe)	1 szt.	1 szt.
8.11	Lodówka	do przetrzymywania leków	1 szt.	1 szt.
8.12	Prostownik z możliwością rozruchu.		1 szt.	1 szt.
8.13	Skrzynie transportowe	Ilość dopasowana do konfiguracji sprzętowej dla całości grupy.	kpl.	kpl.
9	Zestaw logistyczny na strefę		1 kpl.	2 kpl.
9.1	Namiot	stelarzowy do szybkiego rozłożenia	1 szt.	2 szt.
9.2	Nagrzewnica elektryczna	typu farelka	1 szt.	2 szt.
9.3	Stolik składany		1 szt.	2 szt.
9.4	Krzeseła polowe		6 szt.	12 szt.
9.5	Czajnik elektryczny		1 szt.	2 szt.
9.6	Toaleta przenośna	toaleta krzeselkowa z namiotem	1 kpl.	2 szt.
9.7	Oświetlenie do namiotu	typu LED akumulatorowe	2 szt.	4 szt.
9.8	Skrzynia transportowa		1 szt.	2 szt.
9.9	myjka ciśnieniowa		1 szt.	2 szt.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
SPRZĘT MEDYCZNY				
1	Sprzęt medyczny			
1.1	Zestaw ratownictwa medycznego R1	Według Zasad Rat. Med., Załącznik 3.1	1	1
1.2	Defibrylator AED		2	2
1.3	Defibrylator manualny	w tym elektrody kombo dorosły, dzieci, elektrody EKG, żel	1	1
1.4	Deska ortopedyczna dziecięca		1	1
1.5	Combi zbierak		1	1
1.6	Zestaw segregacyjny		1	1
1.7	Zapasy materiałów opatrunkowych	Wg zestawienia	1	1
1.8	Rękawiczki lateksowe-nitrylowe	Zapasy	300	300
1.9	Butle z tlenem medycznym o pojemności gazowej min.400 l		6	6
1.10	Aparat USG	W tym żel	1	1
1.11	Analizator parametrów krytycznych	W zestawie 5 kartridży	1	1
1.12	Respirator		1	1
1.13	Worki na odpady medyczne		20	20
1.14	Skrzynia do transportu i przechowywania leków i sprzętu medycznego	Np - 472-MEDCHEST3-8D Medical Supply Case	1	1
1.15	Skrzynia do transportu i przechowywania leków i sprzętu medycznego	Np - 472-MED-4-DRAWER Medical Supply Cabinets	1	1
1.16	Skrzynia do transportu i przechowywania leków	Np.472-463L-MM24 Pallet-Ready Case	1	1
1.17	Zestaw ratownictwa medycznego R1 poszerzony	Według Zasad Rat. Med., Załącznik 3.1 oraz 3.6	2	2
1.18	Plecak medyczny ratownika medycznego A	Według Zasad Rat. Med., Załącznik 3.7	2	2
1.19	Plecak medyczny ratownika medycznego B	Według Zasad Rat. Med., Załącznik 3.8	3	3
1.20				
2	Leki			
2.1	Adrenalina WZF 0.1%, 1 mg/ml; 1 ml, roztw.do wstrz.,10 amp.		2 op.	2 op.
2.2	Adrenalina WZF, 300 mcg/0,3 ml,roztw.d/wstrz,1 amp-strz.1 ml.		2 szt.	2 szt.
2.3	Alcaine, 5 mg/ml, krople do oczu, 15 ml.		2 op.	2 op.
2.4	Altacet, 1 g, tabl., 6 szt.		4 op.	4 op.
2.5	Arechin tabl. 250 mg, 30 tabl.		2 op.	2 op.
2.6	Argosulfan, 20 mg/g, krem, 40 g, tuba.		4 op.	4 op.
2.7	Aspirin Cardio,100 mg, tabl.powl.,28 szt,bl (2x14).		1 op.	1 op.
2.8	Aspirin musująca 500 mg tabl.		1 op.	1 op.
2.9	Atropinum sulfur. WZF, 1 mg/ml; 1 ml, roztw.d/wstrz.,10 amp.		1 op.	1 op.
2.10	Azycyna 500 tabl. powl. 6 tabl.		4 op.	4 op.
2.11	Bellapan, 0,25 mg, tabl., 20 szt.		1 op.	1 op.
2.12	Berotec N, 100 mcg/dawkę,aer.inhal., 200 dawek, 10 ml.		1 op.	1 op.
2.13	Biseptol 960, 800 mg + 160 mg, tabl., 10 szt, blist.		1 op.	1 op.
2.14	Biseptol 480, tabl., 20 szt, blist.		1 op.	1 op.
2.15	Calcium chloratum WZF(Calc.chlor.WZF10%)67mg/ml,inj, 10ml.		1 op.	1 op.
2.16	Captopril Jelfa, 25 mg, tabl., 30 szt.		1 op.	1 op.
2.17	Clemastinum WZF, 1 mg/ml; 2 ml, roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.18	Clexane 40 mg/0,4 ml (100 mg/ml) ampulkostrzykawki.		1 op.	1 op.
2.19	Cordarone (Amiokordin 50 mg/ml, 3 ml, roztw.do wstrz., 5 amp.)		2 op.	2 op.
2.20	Corhydron 100 5 fiol. z subst + 5 amp rozp.		2 op.	2 op.
2.21	Dexaven 4mg/ml 10 amp. 2ml.		2 op.	2 op.
2.22	Dicortineff 5 ml krople, zawiesina.		1 op.	1 op.
2.23	Dopaminum h/chlor.WZF 4%, 40mg/ml;5ml,roztw.do infuz.,10 amp.		1 op.	1 op.
2.24	Doreta, 37,5 mg+325 mg, tabl.powl., 30 szt.		1 op.	1 op.
2.25	Ebrantil 25, 5 mg/ml (25 mg/5 ml).		1 op.	1 op.
2.26	Exacyl, 500 mg/5 ml, roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.27	Fenistil, 1 mg/g, żel, 30 g, tuba.		2 op.	2 op.
2.28	Flegamina, 8 mg, tabl., 20 szt,bl (1x20).		1 op.	1 op.
2.29	Fortiven Activ Gel 2400 j.m./g 50 g żel.		1 op.	1 op.
2.30	Furosemidum 10 mg/ml (20 mg/2 ml) amp.		1 op.	1 op.
2.31	Furaginum Adamed, 50 mg, tabl., 30 szt.		1 op.	1 op.
2.32	Gelaspan 4% 500 ml.		10 szt.	10 szt.
2.33	Gentamicin WZF 0.3%, krople do oczu, 5 ml.		1 op.	1 op.
2.34	Gentamycin KRKA, 40 mg/ml; 2 ml, roztw.d/wstrz.inf,10 amp.		1 op.	1 op.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
2.35	GlucaGen 1mg HypoKit,prosz,rozp.d/sp.r.d/wstrz,1fiolka.		2 op.	2 op.
2.36	Glucardiamid, 125 mg + 1500 mg, pastyl.do ssania, 10 szt.		4 op.	4 op.
2.37	Glucosum, 5%, inj. 250 ml.		5 szt.	5 szt.
2.38	Glucosum,20%, 10 ml, inj., 10 amp.		1 op.	1 op.
2.39	Glucosum,40%, 10 ml, inj., 10 amp.		1 op.	1 op.
2.40	Haloperidol WZF, 5 mg/ml; 1 ml, roztw.do wstrz., 10 amp.		1 op.	1 op.
2.41	Heparinum WZF 5000jm/ml, 10 fiol. 5 ml.		1 op.	1 op.
2.42	Hydroxyzinum tabl.powl 25 mg. 30 tabl.		1 op.	1 op.
2.43	Hydroxyzinum Teva 50 mg/ml (100 mg/2 ml) 5 amp. 2 ml.		1 op.	1 op.
2.44	Kalium chloratum WZF 15%, 20 ml, inj., 10 fiolek.		1 op.	1 op.
2.45	Ketalar 10 roztwór do wstrzykiwań 10 mg/ml. 5 fiolek.		1 op.	1 op.
2.46	Ketonal, 50 mg/ml; 2 ml, roztw.do wstrz., 10 amp.		2 op.	2 op.
2.47	Ketonal forte tabl.powl 100 mg. 30 tabl.		2op.	2op.
2.48	Ketoprofenum Fastum (Fastum), 25 mg/g,żel, 50 g, tuba.		2 op.	2 op.
2.49	Krople żołądkowe, (Farmina), 35 g.		2 op.	2 op.
2.50	Lignocainum Jelfa, 20 mg/g, żel, typ A, 30 g.		1 op.	1 op.
2.51	Lignocainum h/chlor. WZF 2%, 20mg/ml; 2ml,rozt.d/wstrz, 10amp.		1 op.	1 op.
2.52	Lignox, 50 mg/g, żel do stos.w j.ustn., 20 g.		1 op.	1 op.
2.53	Loperamid WZF, 2 mg, tabl., 30 szt.		3 op.	3 op.
2.54	Maalox, (460 mg+400 mg)/4,3ml, zaw.doustna, 20 saszet.		1 op.	1 op.
2.55	Magnesi Sulfurici Polpharma 200mg/ml, 10 amp. 10 ml.		1 op.	1 op.
2.56	Majamil prolongatum, 100 mg, tabl.o przedł.uwaln., 20 szt.		1 op.	1 op.
2.57	Mannitol 15%, 150 mg/ml (250 ml).		3 szt.	3 szt.
2.58	Metoclopramidum 0.5% Polpharma, 5mg/ml; 2ml,roztw.d/wst ,5amp.		1 op.	1 op.
2.59	Metoclopramidum Polpharma, 10 mg, tabl.,50 szt.		1 op.	1 op.
2.60	Metronidazol 0.5% ,roztw.d/inf,100 ml.		1 op.	1 op.
2.61	Metronidazol 0.5% Polpharma,5mg/ml,20ml,roztw.do wstrz, 10 amp.		1 op.	1 op.
2.62	Metronidazol 250 mg tabl.		2 op.	2 op.
2.63	Midanium roztwór do wstrzykiwań 1mg/ml 10 amp. a 5 ml.		1 op.	1 op.
2.64	Morphini sulfas WZF, 10 mg/ml; 1 ml, roztw.do wstrz.,10 amp.		1 op.	1 op.
2.65	Multibiotic, maść, 1 g, 10 saszetek.		2 op.	2 op.
2.66	Naklofen,25 mg/ml;3 ml roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.67	Naloxonum h/chlor.WZF, 400 mcg/ml; 1 ml,roztw.d/wstrz,10 amp.		1 op.	1 op.
2.68	Natr. bicarbonic. 8.4% Polpharma, 20 ml, inj.doż,10 amp.		1 op.	1 op.
2.69	Natr. chloratum, 0,9%,10ml,inj. ,100 amp.		1 op.	1 op.
2.70	Natr. chloratum, 0,9% ,100 ml, inj.		5 szt.	5 szt.
2.71	Natr. chloratum, 0,9% 250ml, inj.		3 szt.	3 szt.
2.72	Natr. chloratum,0,9%,inj, 500 ml.		20 szt.	20 szt.
2.73	Neosine 500 mg tabl. 20 tabl.		2 op.	2 op.
2.74	Nifuroksazyd Hasco, 100 mg, tabl.powl., 24 szt.		3 op.	3 op.
2.75	Nitromint, 0,4 mg/dawkę, aer, 11 g (200 dawek) poj.metal.		1 op.	1 op.
2.76	No-Spa, 20 mg/ml; 2ml,roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.77	Octenisept, płyn na skórę, 250 ml,sprysk.		5 op.	5 op.
2.78	Panthenol Nordfarm, aerozol, 150 ml.		2 op.	2 op.
2.79	Papaverinum h/chlor. WZF,20 mg/ml; 2ml, roztw.d/wstrz,10 amp.		1 op.	1 op.
2.80	Paracetamol Aflofarm, (120 mg/5 ml),zaw.doustna, 100 ml.		1 op.	1 op.
2.81	Paracetamol Aurovitas, 500 mg, tabl., 50 szt.		1 op.	1 op.
2.82	Paracetamol Kabi, 10 mg/ml;100 ml,roztw.do inf.,10 fiolek.		1 op.	1 op.
2.83	Płyn fizjologiczny wieloelektrolitowy (Optilyte), 500 ml.		20 szt.	20 szt.
2.84	Płyn Rngera, 500 ml.		10 szt.	10 szt.
2.85	Pyralgin, 0,5 g/ml; 2 ml, roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.86	Pyralgin, 0,5 g/ml; 5 ml, roztw.do wstrz., 5 amp.		2 op.	2 op.
2.87	Pyralgina, 500 mg, tabl., 6 szt.		2 op.	2 op.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
2.88	Ranigast S-O-S, tabl. Do ssania, 12 szt.		1 op.	1 op.
2.89	Rennie Antacidum, 680mg + 80mg, tabl.d/ssania, 24 szt, bl (2x12).		1 op.	1 op.
2.90	Relsed mikrowlewka doodbytnicza 2 mg/ml op po 5 wlewek 2,5ml/wlewka.		1 op.	1 op.
2.91	Rivanolum roztwór 0,1%, 100 g.		1 op.	1 op.
2.92	Salbutamol WZF, 0,5 mg/1 ml, roztw.do wstrz., 10 amp.		1 op.	1 op.
2.93	Sebidin, 5 mg+50 mg, tabl.do ssania, 20 szt.		2 op.	2 op.
2.94	Smecta, 3 g, prosz.d/sp.zaw.doust., 30 szt.		1 op.	1 op.
2.95	Spasmalgon, 5 ml, roztw.do wstrz., 10 amp.		1 op.	1 op.
2.96	Sterofundin ISO 500 ml roztwór do wlewu.		10 szt.	10 szt.
2.97	Sustonit, 6,5 mg, tabl.o przedl.uwaln., 30 szt,bl (3x10).		1 op.	1 op.
2.98	Taromentin, 875 mg+125 mg, tabl.powl., 14 szt,bl (2x7).		1 op.	1 op.
2.99	Taromentin, 1000 mg+200 mg, pr.d/sp.roz.d/wstrz,inf., 1 fiol.		6 op.	6 op.
2.100	Tramal, 50 mg/1 ml; 2ml, roztw.do wstrz., 5 amp.		1 op.	1 op.
2.101	Tribiotic 1 g maść (10 saszetek).		1 op.	1 op.
2.102	Ventolin, 100 mcg/dawkę, aer.wziew., 200 dawek.		1 op.	1 op.
2.103	Vinpocetine Espefa Forte 10 mg tabl.		1 op.	1 op.
2.104	Zyrtec, 10 mg, tabl.powl., 30 szt,bl (3x10).		1 op.	1 op.
3	Zapasy materiałów medycznych			
3.1	BurnJel 120 ml		2 szt.	2 szt.
3.2	BurnTec 10x40 cm		2 szt.	2 szt.
3.3	BurnTec 20x20 cm		2 szt.	2 szt.
3.4	BurnTec 20x40 cm		2 szt.	2 szt.
3.5	Cewnik Foley 14		2 szt.	2 szt.
3.6	Cewnik Foley 16		2 szt.	2 szt.
3.7	Cewnik Foley 18		2 szt.	2 szt.
3.8	Chusta trójkątna		10 szt.	10 szt.
3.9	Chusteczki nasączone substancją dezynfekcyjną		4 szt.	4 szt.
3.10	Codofix 1		2 op.	2 op.
3.11	Codofix 2		2 op.	2 op.
3.12	Codofix 3		2 op.	2 op.
3.13	Codofix 4		2 op.	2 op.
3.14	Codofix 6		2 op.	2 op.
3.15	Codofix 8		2 op.	2 op.
3.16	Codofix 10		2 op.	2 op.
3.17	Codofix 14		2 op.	2 op.
3.18	Dren tlenowy 10 metrów		2 szt.	2 szt.
3.19	Elektrody Combo dorosły		2 komplety.	2 komplety.
3.20	Elektrody Combo dzieci		2 komplety.	2 komplety.
3.21	Elektrody EKG		50 szt.	50 szt.
3.22	Fartuch jednorazowy ochronny (VISITOR GOWN) (10 sztuk)		5 op.	5 op.
3.23	Filtr antybakteryjny		5 szt.	5 szt.
3.24	Gaza opatrunkowa jałowa 1 m2		50 szt.	50 szt.
3.25	Gaza opatrunkowa jałowa 1/2 m2		50 szt.	50 szt.
3.26	Gaza opatrunkowa jałowa 1/4 m2 (B-GAUZE)		50 szt.	50 szt.
3.27	Gazik do czyszczenia skóry przed iniekcją 100 szt		2 op.	2 op.
3.28	Igła 20 G		100 szt.	100 szt.
3.29	Igła 21 G		100 szt.	100 szt.
3.30	Igła 22 G		100 szt.	100 szt.
3.31	Igła doszpikowa ARROW 15 mm		1 szt.	1 szt.
3.32	Igła doszpikowa ARROW 25 mm		1 szt.	1 szt.
3.33	Igła doszpikowa ARROW 45 mm		1 szt.	1 szt.
3.34	Igłotrzymacz MATHIEU 17,0cm/6		5 szt.	5 szt.
3.35	Kleszczyki hemostatyczne typu Baby-Mosquito proste		5 szt.	5 szt.
3.36	Kleszczyki hemostatyczne typu Baby-Mosquito 10 cm zagięte		3 szt.	3 szt.
3.37	Kleszczyki hemostatyczne typu Halstead-Mosquito zagięte		2 szt.	2 szt.
3.38	Kleszczyki hemostatyczne typu Pean 14 cm proste		5 szt.	5 szt.
3.39	Kleszczyki hemostatyczne typu Pean 18 cm proste		5 szt.	5 szt.
3.40	Kleszczyki hemostatyczne typu Pean 18 cm zagięte		5 szt.	5 szt.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
3.41	Koc grzewczy		1 szt.	1 szt.
3.42	Koc ratunkowy izotermiczny		10 szt.	10 szt.
3.43	Kombinezon ochronny OxyChem XXL		8 szt.	8 szt.
3.44	Kompresy z gazy niejałowe 5 x 5 (100 szt.)		2 op.	2 op.
3.45	Kompresy z gazy jałowej 5 x5 cm		50 szt.	50 szt.
3.46	Kompresy z gazy jałowej 7,5 x 7,5cm		50 szt.	50 szt.
3.47	Kompresy z gazy jałowej 10 x 10 cm		50 szt.	50 szt.
3.48	Maska anestetyczna 2		1 szt.	1 szt.
3.49	Maska anestetyczna 3		1 szt.	1 szt.
3.50	Maska anestetyczna 4		1 szt.	1 szt.
3.51	Maska anestetyczna 5		1 szt.	1 szt.
3.52	Maska I-Gel 1		2 szt.	2 szt.
3.53	Maska I-Gel 1,5		2 szt.	2 szt.
3.54	Maska I-Gel 2		2 szt.	2 szt.
3.55	Maska I-Gel 3		2 szt.	2 szt.
3.56	Maska I-Gel 4		2 szt.	2 szt.
3.57	Maska I-Gel 5		2 szt.	2 szt.
3.58	Maska tlenowa z nebulizatorem i drenem		4 szt.	4 szt.
3.59	Miska nerkowata jednorazowa		50 szt.	50 szt.
3.60	Maski chirurgiczne jednorazowe		4 op.	4 op.
3.61	Mydło antybakteryjne Mediclean 420 Scrub		5 szt.	5 szt.
3.62	Napęd do wkłucia doszypikowego EZ-IO		1 szt.	1 szt.
3.63	Nici chirurgiczne niewchłaniające się AMIFIL 1,0		1 op.	1 op.
3.64	Nici chirurgiczne niewchłaniające się AMIFIL 2,0		1 op.	1 op.
3.65	Nici chirurgiczne niewchłaniające się AMIFIL 3,0		1 op.	1 op.
3.66	Nici chirurgiczne niewchłaniające się AMIFIL 4,0		1 op.	1 op.
3.67	Nożyczki operacyjne 16,5cm proste		2 szt.	2 szt.
3.68	Nożyczki operacyjne 16,5cm zagięte		2 szt.	2 szt.
3.69	Nożyczki ratownicze		2 szt.	2 szt.
3.70	Odgryzacz kostny typu Listn 17 cm prosty		1 szt.	1 szt.
3.71	Odgryzacz kostny typu Listn 21 cm prosty		1 szt.	1 szt.
3.72	Okleina do wenflonów (ELASTPORE+PAD I.V. 6 x8 cm.)		100 szt.	100 szt.
3.73	Okleina do wkłucia doszypikowego (EZ-Stabilizer)		3 szt.	3 szt.
3.74	Opaska dziana podtrzymująca 10cm x 4m		30 szt.	30 szt.
3.75	Opaska dziana podtrzymująca 5cm x 4m		30 szt.	30 szt.
3.76	Opaska elastyczna podtrzymująca 6cm x 4m (BATIST)		40 szt.	40 szt.
3.77	Opaska elastyczna podtrzymująca 8cm x 4m (BATIST)		20 szt.	20 szt.
3.78	Opaska elastyczna podtrzymująca 8cm x 4m (BATIST)		20 szt.	20 szt.
3.79	Opaska elastyczna tkana z zapinką 10 cm x 4m		20 szt.	20 szt.
3.80	Opaska zaciskowa (staza taktyczna)		4 szt.	4 szt.
3.81	Opatrunek Ashermana		5 szt.	5 szt.
3.82	Opaska elastyczna dziana z zapinką 10cm x 4m		30 szt.	30 szt.
3.83	Opaska elastyczna dziana z zapinką 15cm x 4m		20 szt.	20 szt.
3.84	Opatrunek hemostatyczny ChitoGauze XR		10 szt.	10 szt.
3.85	Opatrunek z miękkiej tkaniny 2,5cm x 10 m		2 op.	2 op.
3.86	Opatrunek z miękkiej tkaniny 10cm x 10 m		2 op.	2 op.
3.87	Pianka bakteriobójcza (AMD Antimicrobial Foam Dressing 10,2 x 20,3)		10 szt.	10 szt.
3.88	Pianka bakteriobójcza (AMD Antimicrobial Foam Dressing 5,1,2 x 5,1)		10 szt.	10 szt.
3.89	Pojemnik na ostre przedmioty 0,7 l		5 szt.	5 szt.
3.90	Pojemnik na ostre przedmioty 5 l		5 szt.	5 szt.
3.91	Przyrząd do przetaczania płynów infuzyjnych		50 szt.	50 szt.
3.92	Plaster elastyczny włókninowy na rolce (ELASTPORE 20cmx10m)		2 szt.	2 szt.
3.93	Plaster poinjekcyjny 5x4cm		1 op.	1 op.
3.94	Płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk (Velodes) 250 ml		10 szt.	10 szt.
3.95	Płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk (Velodes) 1 l		20 szt.	20 szt.
3.96	Płyn (spray) do mycia i dezynfekcji powierzchni 5 l		1 szt.	1 szt.
3.97	Pulsoksymetr		2 szt.	2 szt.
3.98	Rękawiczki chirurgiczne jałowe 7,5		20 szt.	20 szt.
3.99	Rękawiczki chirurgiczne jałowe 8		20 szt.	20 szt.
3.100	Rękawiczki jednorazowe nitylowe 8/9		10 op.	10 op.
3.101	Rękawiczki jednorazowe nitylowe 7/8		2 op.	2 op.
3.102	Rękawiczki jednorazowe nitylowe		10 op.	10 op.

Zestawienie minimalnego wyposażenia w sprzęt, pojazdy, środki techniczne do działań poszukiwawczo-ratowniczych w zakresie specjalistycznym w pomocy międzynarodowej oraz sprzęt logistyczny.

Lp.	Wyszczególnienie	Opis/ Uwagi	MUSAR	HUSAR
3.103	Rurka intubacyjna 3,0		2 szt.	2 szt.
3.104	Rurka intubacyjna 3,5		2 szt.	2 szt.
3.105	Rurka intubacyjna 4,5		2 szt.	2 szt.
3.106	Rurka intubacyjna 4,5		2 szt.	2 szt.
3.107	Rurka intubacyjna 5,0		2 szt.	2 szt.
3.108	Rurka intubacyjna 5,5		2 szt.	2 szt.
3.109	Rurka intubacyjna 6,0		2 szt.	2 szt.
3.110	Rurka intubacyjna 6,5		2 szt.	2 szt.
3.111	Rurka intubacyjna 7,0		2 szt.	2 szt.
3.112	Rurka intubacyjna 7,5		2 szt.	2 szt.
3.113	Rurka intubacyjna 8,0		2 szt.	2 szt.
3.114	Rurka intubacyjna 8,5		2 szt.	2 szt.
3.115	Rurka krtaniowa 1		2 szt.	2 szt.
3.116	Rurka krtaniowa 2		2 szt.	2 szt.
3.117	Rurka krtaniowa 3		2 szt.	2 szt.
3.118	Rurka krtaniowa 4		2 szt.	2 szt.
3.119	Rurka krtaniowa 5		2 szt.	2 szt.
3.120	Rurka ustno-gardłowa		2 komplety	2 komplety
3.121	Rurka nosowo - gardłowa 2,5		8 szt.	8 szt.
3.122	Rurka nosowo - gardłowa 3,0		2 szt.	2 szt.
3.123	Skalper sterylny jednorazowy 10 (10 sztuk)		2 op.	2 op.
3.124	Skalper sterylny jednorazowy 15 (10 sztuk)		2 op.	2 op.
3.125	Skalper sterylny jednorazowy 20 (10 sztuk)		2 op.	2 op.
3.126	Stapler skórny średnica 0,6 mm, 35 zszywek		5 szt.	5 szt.
3.127	Steri-Strip 6x38mm		10 szt.	10 szt.
3.128	Strzykawka 2 ml		30 szt.	30 szt.
3.129	Strzykawka 5 ml		30 szt.	30 szt.
3.130	Strzykawka 10 ml		30 szt.	30 szt.
3.131	Strzykawka 20 ml		30 szt.	30 szt.
3.132	Strzykawka do cewników 100 ml		5 szt.	5 szt.
3.133	Strzykawka do rurek krtaniowych		2 szt.	2 szt.
3.134	Termometr bezdotykowy		1 szt.	1 szt.
3.135	Quicktrach dla dorosłych		1 szt.	1 szt.
3.136	Quicktrach dla dzieci		1 szt.	1 szt.
3.137	Ubranie chirurgiczne jałowe jednorazowe XXL		5 szt.	5 szt.
3.138	Urządzenie do usuwania zszywek		5 szt.	5 szt.
3.139	Worek do zbiórki moczu z zaworem		10 szt.	10 szt.
3.140	Wenflon 14G (Pomarańczowy)		20 szt.	20 szt.
3.141	Wenflon 14G (Zielony)		10 szt.	10 szt.
3.142	Wenflon 16G (Szary)		20 szt.	20 szt.
3.143	Wenflon 17G (Biały)		20 szt.	20 szt.
3.144	Wenflon 18G (Zielony)		10 szt.	10 szt.
3.145	Wenflon 20G (Różowy)		20 szt.	20 szt.
3.146	Wenflon 22G (Niebieski)		20 szt.	20 szt.
3.147	Wenflon 24G		20 szt.	20 szt.
3.148	Worek samorozprężalny+dren+2 maski		1 szt.	1 szt.
3.149	Zestaw do zakładania szwów (Matoset)		10 szt.	10 szt.
3.150	Zestaw opatrunkowy (Matoset)		10 szt.	10 szt.
3.151	Zestaw opatrunkowy z rękawiczkami i skalpelem (Matoset)		5 szt.	5 szt.
3.152	Zestaw porodowy		1 szt.	1 szt.
3.153	Zestaw do pomiaru poziomu cukru:	Igły 50 szt, paski testowe 50 szt.	1 kpl	1 kpl
3.154	Glukometr		1 szt.	1 szt.
3.155	Żelpol USG		2 szt.	2 szt.

Załącznik nr 3

Druk upoważnienia do pobrania i rozliczenia zaliczki przysługującej w ramach wyjazdu służbowego

.....
Jednostka organizacyjna

....., dnia 20..... r.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stopień, stanowisko

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nr upoważniam Pana legitymującego się dowodem osobistym nr do pobrania i rozliczenia zaliczki przysługującej w ramach wyjazdu służbowego jako członek grupy ratowniczej „.....”, w dniach r.

Poświadczenie z Wydziału Kadr

.....
podpis

Załącznik nr 4

**Druk oświadczenia dotyczącego zgody na delegowanie
do pełnienia służby poza granicami państwa**

.....
Jednostka organizacyjna

....., dnia 20..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stopień, stanowisko

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 49b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 pkt 1 lit. c i pkt 2 oraz ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu delegowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej do pełnienia służby poza granicą państwa oraz sposobu i organizacji działania grupy ratowniczej (Dz. U. Nr 212, poz. 1765), wyrażam zgodę na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa.

.....
podpis

Zasady organizacji szkoleń z zakresu działań poszukiwawczo-ratowniczych

I. WPROWADZENIE

1. Szkolenie strażaków przewidzianych do działań ratowniczych w ramach USAR Poland związane jest przede wszystkim z przygotowaniem ratowników do specyfiki działań poza granicami kraju, w tym realizowaniu zadań związanych z koordynacją i współdziałaniem międzynarodowych zespołów ratowniczych.
2. Przygotowanie ratowników do działań poza granicami kraju powinno dotyczyć zarówno osób funkcyjnych przewidzianych do wykonywania zadań dowódczych i koordynujących oraz poziomu wykonawczego, tj. ratowników USAR.
3. Przygotowanie ratowników przewidzianych do działań ratowniczych w ramach USAR odbywa się poprzez:
 - 1) prowadzenie doskonalenia zawodowego z przedmiotowej tematyki w ramach JRG PSP (SGPR przewidzianego w gotowości USAR);
 - 2) udział w szkoleniach specjalistycznych organizowanych w ramach PSP;
 - 3) udział w warsztatach i innych formach doskonalenia organizowanych przez PSP (krajowe);
 - 4) udział w szkoleniach, kursach i innych formach doskonalenia organizowanych przez podmioty międzynarodowe;
 - 5) udział w krajowych ćwiczeniach i manewrach w ramach grupy USAR;
 - 6) udział w międzynarodowych ćwiczeniach i manewrach.
4. Szkolenie powinno przygotować do realizacji działań ratowniczych według przyjętej metodologii działań i wytycznych międzynarodowych, tj.:
 - 1) INSARAG;
 - 2) UMOL.
5. Strażacy przewidziani do działań ratowniczych powinny posiadać odpowiednie przeszkolenie związane z uzyskaniem kwalifikacji ratowniczych SGPR oraz wymagane przygotowanie i przeszkolenie do pełnienia określonych funkcji w ramach grupy USAR, które określa tabela nr 1.
6. Szkolenia specjalistyczne realizowane są na podstawie programów szkoleń specjalistycznych z zakresu działań poszukiwawczo-ratowniczych realizowanych przez ksrg, zatwierdzonych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

Tabela nr 1. Wymagania szkoleniowe i przygotowanie ratowników dopełnienia funkcji w ramach USAR POLAND.

Funkcja w ramach USAR POLAND	Szkolenia kwalifikacyjne ratowników USAR POLAND											
	Wymagana kwalifikacja ratownicza SGPR	Czasokres doświadczenia w działaniach USAR	Szkolenia krajowe			Szkolenia zagraniczna						
			Przygotowanie do działań poza granicami kraju	Szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania operacyjnego działań ratowniczych USAR	Język Angielski	CMI lub UMI	OPM lub ODC Adv.	HLC lub TLC	IMC Adv. lub SMC	SEC Adv.	MBC Ib DCC	UCC
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Dowódca grupy/ zastępca dowódcy USAR	Dowódca	5		+	+	+	+	+	+		+	+
Oficer łącznikowy	Starszy ratownik SGPR	3		+	+	+	+		+		+	+
Oficer bezpieczeństwa grupy	Starszy ratownik SGPR	3			+	+	+			+		
Oficer ds. bezpieczeństwa budowli i HazMat	Oficer bezpieczeństwa SGPR	3	+									
Lekarz koordynator medyczny/lekarz grupy	Ratownik SGPR	2	+		+							

II. ZASADY UTRZYMYWANIA

1. Dowódca SGPR ujętej w gotowości poziomu USAR utrzymuje właściwy stan przygotowania ratowników do pełnienia wyznaczonych funkcji w ramach USAR Poland poprzez realizację odpowiednich założeń i wymagań szkoleniowych.
2. Ewidencję szkoleń specjalistycznych oraz dokumentację doskonalenia zawodowego SGPR prowadzi dowódca SGPR poziomu gotowości USAR Poland.
3. BPO KG PSP określa, w oparciu o potrzeby dowódców SGPR, roczne zapotrzebowanie na szkolenia z zakresu „Przygotowania do działań poza granicami kraju” i zleca do realizacji SA PSP w Krakowie (WSSGR w Nowym Sączu).
4. W zakresie szkoleń międzynarodowych koordynację działań i kierowanie na odpowiednie szkolenia realizuje BPO KG PSP.
5. Dla każdej SGPR ujętej w gotowości poziomu USAR należy zorganizować ćwiczenia według systematyki działań międzynarodowych, przynajmniej raz na dwa lata w okresie pełnienia dyżuru. Ćwiczenia te powinny odbywać się z wykorzystaniem wyposażenia ratowniczego i logistycznego USAR POLAND. Głównym założeniem do ćwiczeń powinno być prowadzenie działań ratowniczych w zniszczonym terenie zurbanizowanym z zachowaniem ciągłości działań i samowystarczalności w wariantach średnim USAR przez okres min. 48 godzin.
6. System szkolenia i przygotowania ratowników USAR powinien być realizowany w następujących obszarach:
 - 1) dowodzenie i koordynacja działaniami międzynarodowymi;
 - 2) działania ratownicze według systematyki międzynarodowej:
 - a) rozpoznanie (rekonesans),
 - b) działania techniczne,
 - c) działania poszukiwawcze z wykorzystaniem psów ratowniczych,
 - d) działania ratownictwa medycznego;
 - 3) zabezpieczenie logistyczne działań poza granicami kraju.Określone obszary można realizować w układzie połączonym lub według indywidualnej tematyki.
7. Inne formy szkolenia i doskonalenia zawodowego z zakresu działań poza granicami kraju obejmują organizację warsztatów tematycznych, ćwiczeń taktycznych oraz spotkań szkoleniowych z wybranych obszarów działań USAR POLAND wg pkt 6.

Międzynarodowy alfabet fonetyczny (alfabet fonetyczny)

A	alpha	(alfa)
B	bravo	(brawou)
C	charlie	(czarli)
D	delta	(delta)
E	echo	(ekou)
F	foxtrot	(fokstrot)
G	golf	(golf)
H	hotel	(houtel)
I	india	(india)
J	juliet	(dżuliet)
K	kilo	(kajlo)
L	lima	(lima)
M	mike	(majk)
N	november	(nowember)
O	oscar	(oskar)
P	papa	(papa)
Q	quebec	(kebek)
R	romeo	(romio)
S	sierra	(sierra)
T	tango	(tangou)
U	uniform	(juniform)
V	victor	(wiktor)
W	whiskey	(fisky)
X	x-ray	(eksrej)
Y	yankee	(jankii)
Z	zulu	(zulu)

Wykaz obowiązkowych szczepień ochronnych dla członków modułu

1. Żółta gorączka.
2. Tęžec i błonica.
3. WZW A/WZW B.
4. Wścieklizna.
5. Kleszczowe zapalenie mózgu.
6. Dur brzuszny.
7. Polio.
8. Meningokoki.
9. Pneumokoki.
10. Cholera.

Plan najbardziej prawdopodobnego dysponowania modułami

Rodzaj modułu	Rok 20...												Rok 20...											
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GPR I wyjazdowy (MUSAR)	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk
	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa
GPR II wyjazdowy (HUSAR = I + II wyjazdowy)	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych
	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań	Wałbrzych	Warszawa	Gdańsk	Małopolska	Łódź	Poznań

DECYZJA NR

Ministra Spraw Wewnętrznych

z dnia 20... r.

w sprawie utworzenia grupy ratowniczej do udziału w akcji poszukiwawczo-ratowniczej na terytorium

Na podstawie art. 49c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z uwagi na zaakceptowanie przez rząd oferty udzielenia pomocy, wystosowanej przez Rzeczpospolitą Polską, w związku z trzęsieniem ziemi na terytorium powołuję grupę ratowniczą Państwowej Straży Pożarnej, zwaną dalej „Grupą”, w składzie:
 - 1) Dowódca Grupy
 - 2) Zastępca Dowódcy Grupy
 - 3) ratowników z Państwowej Straży Pożarnej.
2. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej ustali skład osobowy Grupy oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia działań.

§ 2.

1. Zadaniem Grupy jest pomoc władzom w
2. W trakcie prowadzenia działań, Grupa zostanie podporządkowana lokalnemu sztabowi akcji utworzonemu przez lokalne władze
3. Za kontakty z lokalnym sztabem odpowiedzialny jest Dowódca Grupy.
4. Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej zapewni zaopatrzenie Grupy w wodę pitną oraz racje żywnościowe na cały okres pobytu poza granicami państwa.

§ 3.

1. W dniu o godz. Grupa zostanie sformowana na terenie, a następnie uda się do punktu koncentracji w
2. Planowany powrót Grupy do kraju w dniu

§4.

W okresie 30 dni od dnia powrotu Dowódca Grupy sporządzi raport z udziału Grupy w akcji poszukiwawczo-ratowniczej wraz z listą osób faktycznie biorących w nich udział i przedłoży do akceptacji Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej.

§5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

ROZKAZ NR
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z dnia r.
w sprawie delegowania strażaków do pełnienia służby
w grupie ratowniczej poza granicą państwa

Na podstawie § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu delegowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej do pełnienia służby poza granicą państwa oraz sposobu i organizacji działania grupy ratowniczej (Dz. U. Nr 212, poz. 1765) w związku z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr z dnia r. w sprawie utworzenia grupy ratowniczej do udziału w akcji poszukiwawczo-ratowniczej na terytorium zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Deleguję do pełnienia służby w grupie ratowniczej, zwanej dalej „Grupą”, osoby wymienione w załączniku nr 1.
2. Do zespołu dowodzenia wyznaczam:
 - 1) strażaka w służbie stałej, – Dowódca Grupy;
 - 2) strażaka w służbie stałej, – Zastępca Dowódcy Grupy.

§ 2.

1. Grupa będzie delegowana do pełnienia służby poza granicami państwa na obszarze, od godz. w dniu r. do dnia r.
2. Grupa uda się na miejsce drogą

§ 3.

Na wyposażenie Grupy polecam zadysponować:

- 1) z Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej:
- 2) z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w:

§ 4.

1. Udział Grupy w akcji ratowniczej na terytorium zostanie sfinansowany ze środków budżetowych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z preliminarzem wydatków stanowiącym załącznik nr do rozkazu.
2. Biuro Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej zapewni środki dewizowe na:
 - 1) diety i inne należności dla członków Grupy, zgodnie z wnioskiem o delegowanie na służbowy wyjazd zagraniczny;
 - 2) koszty transportu poza granicami kraju;
 - 3) pokrycie kosztów zakwaterowania w trakcie podróży poza granicami kraju;
 - 4) pokrycie kosztów napraw sprzętu pozostającego na wyposażeniu Grupy, dokonanych poza granicami kraju;
 - 5) inne nieprzewidziane wydatki.

3. Biuro Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zapewni członkom Grupy:
 - 1) dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i śmierci;
 - 2) zakup materiałów pędnych do pojazdów i sprzętu wymienionych w załączniku nr 2, zużytych na terenie kraju, na zasadzie refundacji na podstawie przedstawionych rachunków/faktur;
 - 3) naprawy sprzętu specjalistycznego zadysponowanego i użytego w czasie działań, dokonane po powrocie grupy do Polski;
 - 4) organizację debriefingu dla członków Grupy po powrocie z działań ratowniczych;
 - 5) odtworzenie racji żywnościowych;
 - 6) zakup wody mineralnej i dodatkowej żywności na potrzeby Grupy.
4. Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej dokona refundacji wydatków, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na podstawie not obciążeniowych wystawionych na: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP 521-04-13-024, przedłożonych w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od daty powrotu do kraju, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty otrzymania. Noty obciążeniowe powinny zawierać w treści zapis dotyczący tytułu obciążenia „Zwrot wydatków z tytułu zakupu paliwa w związku z akcją poszukiwawczo-ratowniczą na terytorium”. Nie upoważnia się jednostek Państwowej Straży Pożarnej, o których mowa w § 2, do zakupu paliwa bezpośrednio w imieniu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
5. Do not obciążeniowych, o których mowa w ust. 4, należy dołączyć:
 - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur VAT dokumentujących poniesione wydatki na paliwo, które powinny zawierać:
 - a) powołanie się na zapisy zawartych umów i ich sygnatury oraz informację w zakresie dokonania zakupu zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy jednostka Państwowej Straży Pożarnej nie posiada zawartej umowy, a zakup paliwa nie przekraczał równowartości kwoty 30 000 EURO w danym roku budżetowym, należy dokonać adnotacji: „Zakup do równowartości kwoty 30 000 EURO nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych”),
 - b) określenie ilości paliwa i wysokości wydatku związanego z zakupem paliwa z przeznaczeniem do pojazdów i sprzętu zadysponowanego na akcji,
 - c) dokonanie kontroli merytorycznej przez osobę uprawnioną (data, podpis i pieczęć)
 - d) dokonanie kontroli formalno-rachunkowej przez osobę uprawnioną (data, podpis i pieczęć),
 - e) dokonanie kontroli wstępnej przez głównego księgowego (data, podpis i pieczęć),
 - f) zatwierdzenie wydatku do wypłaty przez kierownika jednostki (data, podpis i pieczęć),
 - g) informację o dokonaniu płatności, z podaniem dokładnej daty,
 - h) w przypadku braku pieczęci, o których mowa w lit. c-f, dokonanie kontroli powinno być potwierdzone czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska wraz z podaniem nazwy stanowiska służbowego bądź pełnionej funkcji;
 - 2) zestawienie faktur VAT, o których mowa w pkt 1, podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki, zawierające następujące informacje:
 - a) nr faktury VAT,
 - b) datę wystawienia faktury VAT,
 - c) kwoty z faktury VAT uwzględnione w nocie obciążeniowej,
 - d) przedmiot zakupu (paliwo),

- e) termin dokonania zapłaty.
6. Biuro Bezpieczeństwa Informacji Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej udzieli niezbędnego wsparcia technicznego w zakresie konfiguracji sprzętu Komendy Głównej Państwowej Straży, o którym mowa w §, w przypadku konieczności jego serwisu po powrocie do kraju.
 7. Biuro Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej zapewni obsługę medialną przedsięwzięcia.
 8. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w zapewni strażakom, o których mowa w załączniku, radiotelefony nasobne z zapasowymi akumulatorami i ładowarkami.

§ 5.

1. Środki łączności, o których mowa w § 5 ust. 8, muszą posiadać możliwość pracy na następujących kanałach:
2. Koszty rozmów oraz pozostałych usług telekomunikacyjnych (krajowych i międzynarodowych) realizowanych w czasie akcji z telefonów służbowych wykorzystywanych przez stanowią koszt Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 6.

Ustalam rejon koncentracji Grupy na terenie w dniu r. o godzinie

§ 7.

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wytyczne do opracowywania planu obozowiska grupy USAR Poland
oraz planu pakowania sprzętu i planu logistyki****I. Wstęp.**

Przygotowanie Ciężkiej Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej do natychmiastowego wyjazdu w związku z prośbą o pomoc po wystąpieniu trzęsienia ziemi wymaga właściwego planowania w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań Grupy na miejscu zdarzenia, odpowiedniego zaplanowania i zbudowania obozowiska, jego zarządzania w uzgodnieniu z innymi grupami poszukiwawczo-ratowniczymi na miejscu oraz międzynarodowym sztabem koordynacji działań ratowniczych i władzami lokalnymi kraju, który zwrócił się o pomoc. Szybki wyjazd wymaga także właściwego przygotowania sprzętu ratowniczego do wyjazdu, opracowania schematów pakowania sprzętu w zależności od przyjętego sposobu transportu Grupy oraz odpowiedniego przygotowania materiałów niebezpiecznych, w tym ich identyfikacji, oznaczenia i zapakowania do transportu lotniczego. W związku z tym wszystkie grupy poszukiwawczo-ratownicze Państwowej Straży Pożarnej, tworzące USAR Poland, zobowiązane są do planowania i organizacji zabezpieczenia logistycznego na wypadek delegowania poza granice kraju, zgodnie z poniżej przedstawionymi Planami.

II. Plan pakowania sprzętu

1. Sprzęt Grupy HUSAR Poland formowany jest w oparciu o sprzęt:
 - 1) dowodzenia – będący własnością KG PSP;
 - 2) ratowniczy, logistyczny i łączności – będący własnością SGPR Warszawa;
 - 3) ratowniczy, logistyczny i łączności – będący własnością SGPR Nowy Sącz.
2. W przypadku zadysponowania Grupy MUSAR Poland sprzęt Grupy stanowi sprzęt dowodzenia z KG PSP oraz sprzęt jednej z SGPR (Warszawy lub Nowego Sącza), zgodnie z „planem najbardziej prawdopodobnego dysponowania modułów”.
3. Dla zadysponowania Grupy USAR Poland drogą lądową (teren Europy do max 1500 km) sprzęt Grupy USAR Poland zostanie oparty o:
 - 1) sprzęt dowodzenia KG PSP (transportowany SCKW wraz ze sprzętem SGPR Warszawa);
 - 2) kontener inżynierski SGPR Warszawa oraz SCKW (w którym znajduje się sprzęt logistyczny, woda pitna i racje żywnościowe);
 - 3) kontener inżynierski i SPRt zabudowane na podwoziu Mercedes Atego SGPR Nowy Sącz.
4. W przypadku dysponowania Grupy USAR Poland drogą powietrzną sprzęt Grupy stanowi:
 - 1) sprzęt dowodzenia KG PSP (transportowany SCKW wraz ze sprzętem SGPR Warszawa);
 - 2) sprzęt SGPR Warszawa, spakowany w skrzynię transportowe, przewożone w kontenerze inżynierskim oraz SCKW (w którym znajduje się sprzęt logistyczny, woda pitna i racje żywnościowe);

- 3) kontener inżynierski i SPRt zabudowane na podwoziu Mercedes Atego SGPR Nowy Sącz. Z uwagi na fakt, że sprzęt „na co dzień” nie jest spakowany w skrzynię aluminiowe, przy dysponowaniu grupy drogą powietrzną sprzęt znajdujący się na kontenerze inżynierskim GPR pakowany jest do skrzyń aluminiowych, który następnie jest uzupełniany o sprzęt będący na wyposażeniu samochodu SPRt.
5. Pakowanie sprzętu na samolot odbywa się zgodnie z planem pakowania sprzętu w rozbiórce dla sprzętu SGPR Warszawa i SGPR Nowy Sącz, w taki sposób, żeby sprzęt do zbudowania RDC i UCC oraz sprzęt do rozpoznania mogły być wypakowane w pierwszej kolejności, sprzęt ratowniczy mógł być wypakowany w drugiej kolejności i sprzęt logistyczny do wypakowania na końcu.
6. Plan pakowania sprzętu SGPR Warszawa na samolot stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.
7. Plan pakowania sprzętu SGPR Nowy Sącz na samolot stanowi załącznik nr 4 do wytycznych.
8. Z uwagi na braki sprzętowe, stanowiące wyposażenie kontenera inżynierskiego, będącego na stanie SGPR Nowy Sącz, wyposażenie należy uzupełnić o sprzęt będący na stanie JRG 2 w Nowym Sączu, WSSGR SA PSP Kraków oraz SAPSP Kraków. Szczegółowy plan wyposażenia kontenera stanowi załącznik nr 5 do wytycznych.
9. W przypadku zapotrzebowania na sprzęt logistyczny, który nie znajduje się w dyspozycji USAR Poland, należy dokonać dysponowania i pobrać niezbędny sprzęt logistyczny z innych jednostek wg potrzeb związanych z sytuacją na miejscu zdarzenia (np. warunki klimatyczne, transport kołowy itp.).
10. Podczas fazy alarmowania zespołu USAR, dowódca zespołu logistyki w uzgodnieniu z Dowódcą USAR Poland określa zapotrzebowanie ilościowe na następujący asortyment:
 - 1) racje żywnościowe;
 - 2) woda mineralna;
 - 3) inne materiały określone w załączniku nr 6 do wytycznych.

III. Plan serwisowania sprzętu

1. Sprzęt będący na wyposażeniu SGPR Warszawa i SGPR Nowy Sącz oraz KGPSP powinien być w stałej gotowości do zadysponowania. Wiąże się to z koniecznością regularnego serwisowania sprzętu, wymiany płynów eksploatacyjnych, ładowania baterii, tak, aby w momencie nagłego zadysponowania nie występowała konieczność wykonywania żadnych czynności serwisowych.
2. Wykonywanie serwisu i przeglądu sprzętu należy ewidencjonować, podając następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej serwis/przegląd;
 - 2) jednostkę sprzętową poddaną serwisowi/przeglądowi, zidentyfikowaną uprzednio przez dowódcę SGPR;
 - 3) datę wykonania serwisu/przeglądu;
 - 4) datę następnego serwisu/przeglądu.

IV. Plan obozowiska i zadania dowódcy zespołu logistyki

1. Wzorcowy plan obozowiska grupy HUSAR Poland stanowi załącznik nr 1 do wytycznych.
2. Za budowę obozowiska odpowiada szef zespołu logistyki w ramach USAR Poland.
3. W dobór miejsca do rozstawienia BoO powinni być zaangażowani:
 - 1) Dowódca lub Zastępca Dowódcy modułu (spotkanie z LEMA);

- 2) Dowódca zespołu logistyki (spotkanie z LEMA);
- 3) Oficer łącznikowy/bezpieczeństwa modułu (spotkanie z LEMA).
4. Miejsce do zbudowania określa przedstawiciel władz lokalnych w kraju dotkniętym katastrofą „Local Emergency Management Authority – LEMA” lub sztab koordynacji grup poszukiwawczo-ratowniczych „USAR Coordination Cell - UCC”. Przed wyborem miejsca na budowę obozowiska należy dokonać jego rozpoznania, biorąc pod uwagę:
 - 1) lokalizacje wskazane przez UCC lub LEMA;
 - 2) obszary o odpowiedniej wielkości min. 50 m x 75 m dla grupy ciężkiej i min. 30 m x 30 m dla grupy średniej, biorąc pod uwagę liczbę grup, które mają przybyć do działań (należy monitorować platformę Virtual OSOCC – VO i na jej podstawie określić wielkość obszaru przeznaczonego na obozowisko oraz ewentualnie ilość takich miejsc;
 - 3) poziom bezpieczeństwa w zaproponowanych lokalizacjach;
 - 4) bliskość OSOCC i/lub UCC oraz terenu działań ratowniczych;
 - 5) łatwy dostęp dla środków transportu;
 - 6) względy środowiskowe (twarde podłoże, dobry drenaż, itp.);
 - 7) bliskość do miejsc wsparcia logistycznego (benzyna, środki transportu, żywność, woda do celów sanitarnych, obsługa nieczystości, itp.);
 - 8) elementy wpływające na organizację łączności (głównie satelitarnej);
 - 9) możliwość wyznaczenia w obrębie BoO miejsc dla:
 - a) dowództwa,
 - b) składowania i utrzymywania sprzętu,
 - c) zaplecza medycznego,
 - d) centrum łączności,
 - e) przygotowywania i wydawania żywności,
 - f) zakwaterowania ratowników,
 - g) węzła sanitarnego i zaplecza higienicznego,
 - h) psów ratowniczych,
 - i) parkingu samochodowego,
 - j) przeprowadzania odpraw,
 - k) punktu weterynaryjnego,
 - l) namiotu warsztatowego,
 - m) miejsca wypoczynku dla psów.
5. Obozowisko budują obie zmiany robocze, chyba, że pierwsza zmiana (zespół Alfa i Charlie) zostały zadysponowane do działań.
6. Obozowisko należy budować w następującej kolejności:
 - 1) namiot UCC (jeśli grupa USAR Poland otrzymała zadanie zbudowania tego sztabu);
 - 2) namiot dowodzenia Grupy;
 - 3) węzeł sanitarny;
 - 4) namiot medyczny;
 - 5) namioty na sprzęt (magazyn);
 - 6) oświetlenie obozowiska;
 - 7) namiot do spożywania posiłków;
 - 8) strefę brudną/czystą;
 - 9) namioty indywidualne;
 - 10) namiot warsztatowy;
 - 11) miejsce wypoczynku dla psów;
 - 12) izolatka dla ratownika/psa;

- 13) punkt weterynaryjny;
- 14) namiot warsztatowy;
- 15) magazyn żywności – klimatyzowany*.

V. Dowódca zespołu logistyki – w obozowisku

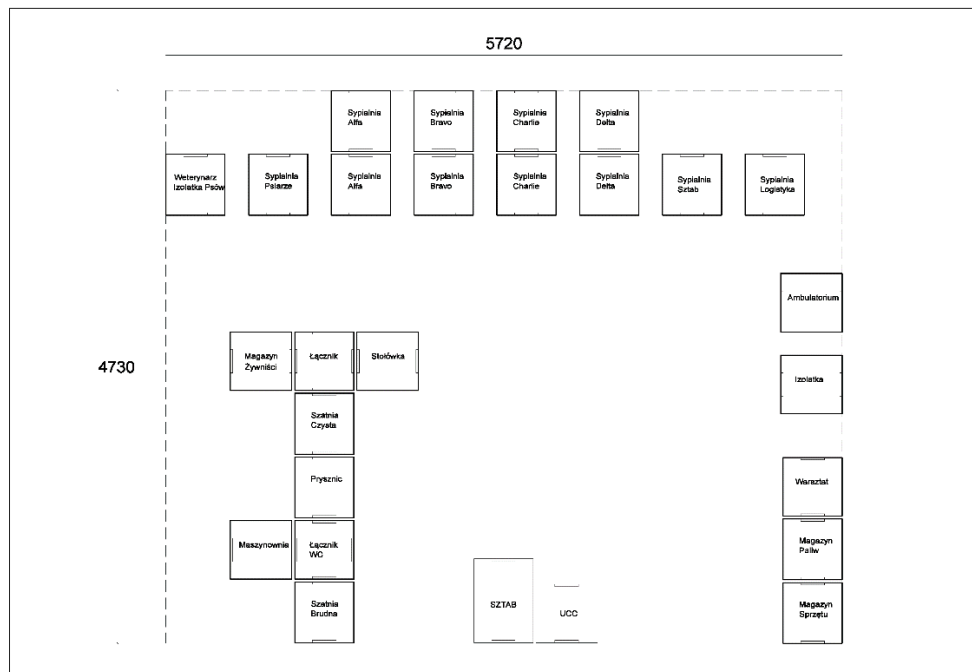
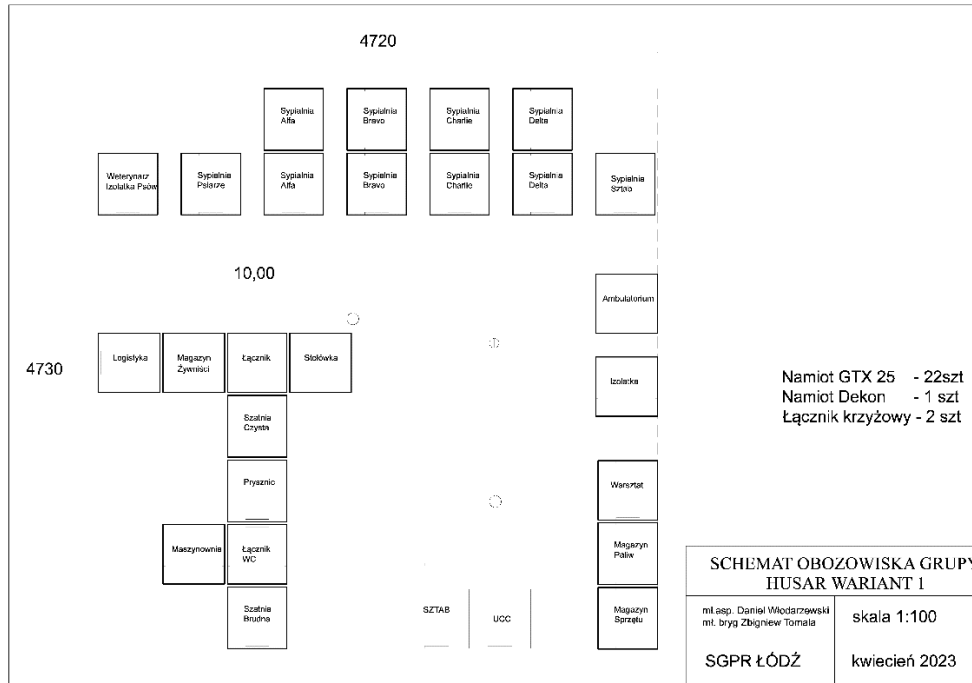
1. Po dojeździe Grupy USAR Poland na miejsce budowy obozowiska dowódca zespołu logistyki nadzoruje budowę zgodnie z opracowanym planem obozowiska.
2. W przypadku, kiedy USAR Poland przybywa pierwsza na miejsce działań:
 - 1) dowódca zespołu logistyki przygotowuje plan obozowiska pod kątem przyjęcia wszystkich grup USAR, zakładając wielkość grup oraz wymiary poszczególnych obozowisk (zgłoszone przez Grupy na VO). Dla grup, które nie określiły wielkości swoich obozowisk, należy przyjąć: 50 m x 50 m dla grup ciężkich oraz 30 m x 30 m dla grup średnich;
 - 2) dowódca zespołu logistyki wyznacza ze swojego zespołu osobę, która będzie odpowiadała za wskazanie miejsca dla przybywających grup międzynarodowych;
 - 3) po przybyciu pierwszej grupy ciężkiej dowódca zespołu logistyki USAR Poland może jej przekazać koordynację budowy obozowiska dla wszystkich grup lub poprosić o wsparcie w realizacji tego zadania;
 - 4) przy budowie wspólnego obozowiska należy wziąć pod uwagę:
 - a) możliwość budowy wspólnego węzła sanitarnego,
 - b) możliwość zorganizowania wspólnego zasilania w energię (na bazie lokalnych źródeł lub w oparciu o agregaty poszczególnych grup),
 - c) budowę wspólnego systemu ochrony obozowisk poprzez wyznaczenie wejścia i wyjścia z/do obozowiska, wygradzenie poszczególnych obozowisk oraz całego obozowiska, wspólny system wart,
 - d) możliwość właściwego wykorzystania sprzętu oświetleniowego poszczególnych Grup,
 - e) organizację właściwego zarządzania wywozem nieczystości poprzez wskazanie miejsc składowania nieczystości (z wyraźnym podziałem na: odpady, nieczystości pochodzenia ludzkiego oraz odpady medyczne) i harmonogramu odbioru nieczystości, uzgodnionego z LEMA,
 - f) organizację wsparcia logistycznego na potrzeby obozowiska (dostarczanie wody technicznej, wody pitnej, paliwa, itp. w porozumieniu z LEMA w systemie codziennym,
 - g) wyznaczenie miejsca ewakuacji z obozowiska wspólnego (tzw. safe heaven) oraz drogi ewakuacji,
 - h) wyznaczenie miejsca do odpoczynku i rekreacji dla psów ratowniczych,
 - i) wyznaczenie miejsc parkowania pojazdów.
3. Po zbudowaniu namiotów należy wygradzić obozowisko taśmą oraz zachować min. 2 metry przestrzeni wokół obozowiska (wygradzenie taśmą w celu zachowania możliwości swobodnego dojazdu pojazdami do obozowiska – ważne przy demobilizacji grupy).
4. Dowódca zespołu logistyki dokonuje oznakowania namiotów wspólnych (poprzez naniesienie na nie nazwy w języku angielskim) oraz namiotów indywidualnych (poprzez naniesienie numerów poszczególnych osób, przebywających w danym namiocie).
5. Dowódca zespołu logistyki odpowiada za naniesienie na Plan obozowiska miejsca ewakuacji Grupy oraz dróg ewakuacji według zasad i ustaleń określonych przez Oficera Bezpieczeństwa Grupy.

6. Dowódca zespołu logistyki odpowiada za dystrybucję racji żywnościowych oraz wody pitnej (wymagana jest właściwa dokumentacja rozchodu w rozbiciu na każdy dzień), jak również za zakup dodatkowej żywności (w uzgodnieniu z dowódcą Grupy) oraz materiałów niezbędnych do pracy Grupy (paliwo, drewno, woda do celów technicznych, inne materiały według potrzeb).
7. Każdy wydatek związany z funkcjonowaniem Grupy musi być dokumentowany rachunkiem oraz wpisany w kartę manipulacyjną, prowadzoną przez dowódcę logistyki lub wskazaną przed dowódcę grupy osobę.
8. Dysponowanie sprzętu do działań:
 - 1) dowódca zespołu logistyki odpowiada za prowadzenie ewidencji sprzętu stanowiącego wyposażenie Grupy;
 - 2) sprzęt przed zadysponowaniem znajduje się w magazynie na terenie obozowiska;
 - 3) zadysponowanie sprzętu z obozowiska na teren działań odbywa się w oparciu o zapotrzebowanie zgłoszone przez dowódcę poszczególnej zmiany roboczej (Alfa, Bravo, Charlie lub Delta – A, B, C, D) do Dowódcy Grupy, który następnie przekazuje informację dowódcy zespołu logistyki;
 - 4) każde wydanie sprzętu z magazynu zostaje odnotowane przez zespół logistyki, poprzez wpisanie: numeru skrzyni sprzętowej lub nazwy jednostki sprzętowej dysponowanej bez skrzyni, czas i miejsce wydania sprzętu oraz nazwisko osoby pobierającej sprzęt;
 - 5) zwrócenie sprzętu do magazynu jest ewidencjonowane przez zespół logistyki, poprzez wpisanie: daty i godziny, numeru skrzyni lub nazwy jednostki sprzętowej zwracanej bez skrzyni, nazwiska osoby dokonującej zwrotu oraz stanu sprzętu [sprawny, do naprawy, zniszczony]. Ponadto każdorazowo należy dokonać dezynfekcji sprzętu, który wraca z terenu działań.

VI. Logistyka na miejscu działań ratowniczych

1. Dowódcy poszczególnych zespołów roboczych (A, B, C i D) wyznaczają po jednej osobie, która będzie pełnić funkcję logistyka zespołu.
2. Logistyk odpowiada za:
 - 1) ewidencję wydawanego sprzętu ratownikom pracującym na strefie;
 - 2) wyznaczenie miejsca składowania sprzętu (bazy sprzętowej na strefie) oraz właściwe jej oznaczenie;
 - 3) dokonywanie serwisu sprzętu bezpośrednio na strefie (w tym wymiany płynów oraz uzupełnianie paliwa);
 - 4) pobieranie sprzętu z magazynu w obozowisku według potrzeb określonych przez dowódcę zespół roboczego oraz zdawanie sprzętu po powrocie do obozowiska;
 - 5) planowanie zapotrzebowania na paliwo oraz inne materiały eksploatacyjne do sprzętu ratowniczego.

Wzorcowy Plan obozowiska USAR Poland



Wzorcowy plan logistyki

URBAN SEARCH AND RESCUE TEAM USAR Poland	
---	---

PLAN LOGISTYKI

W fazie czuwania

1. Prowadzić karty konserwacji sprzętu (w tym ładowanie baterii sprzętu elektronicznego).
2. Prowadzić cykliczne sprawdzenia działania sprzętu.
3. Prowadzić cykliczne sprawdzenie sprzętu pod kątem daty przydatności do użycia.
4. Prowadzić i aktualizować bazę danych sprzętu będącego na wyposażeniu modułu.
 - 1) baza danych powinna być prowadzona w formie elektronicznej i posiadać kopie bezpieczeństwa;
 - 2) powinna pozwalać na bieżący podgląd stanu konserwacji sprzętu.
5. Czuwać nad kompletnością sprzętu indywidualnego członków modułu,
 - 1) gdzie znajduje się sprzęt indywidualny i w jakim jest stanie;
 - 2) jak wygląda przygotowanie do wyjazdu.

Przed wyjazdem – faza mobilizacji

1. Przygotować listę sprzętu dysponowanego z grupą wraz z określeniem sumarycznie parametrów sprzętu dysponowanego z grupą.
2. Zorganizować zabezpieczenie w środki finansowe zależnie od liczby osób, długości misji, kraju docelowego (gotówka i karta kredytowa), w razie potrzeb zwiększyć limit kredytu na karcie.
3. Zorganizować zabezpieczenie w racje żywieniowe dla całości modułu na co najmniej 2/3 spodziewanego czasu akcji, gdzie liczba całodobowych racji żywieniowych = liczba ratowników x przewidywana liczba dni prowadzenia działań (nie mniejsza niż 10 dni) + zapas 10%.
4. Zakup wody i dodatkowej żywności zgodnie z załącznikiem nr 6 do wytycznych.
5. Zadysponować/zabrać sprzęt medyczny oraz leki i środki opatrunkowe zgodnie z informacją przygotowaną przez wskazanego koordynatora medycznego.
6. Przekazanie indywidualnych list kontrolnych (w celu sprawdzenia czy ratownicy zapakowali wymagane rzeczy).
7. Przygotować plan łączności na miejscu prowadzenia działań (na podstawie informacji o dostępności infrastruktury teleinformatycznej na miejscu zdarzenia).

W czasie misji

Przygotowanie i budowa bazy operacji:

1. Optymalna powierzchnia do rozstawienia Bazy Operacji (BoO) to prostokąt o wymiarach zgodnych z Planem BoO.
2. W dobór miejsca do rozstawienia BoO powinni być zaangażowani:
 - 1) Dowódca lub Zastępca Dowódcy modułu (spotkanie z LEMA);
 - 2) Szef Logistyki (spotkanie z LEMA);
 - 3) Oficer łącznikowy/bezpieczeństwa modułu (spotkanie z LEMA).
3. Przy wyborze miejsca usytuowania BoO należy wziąć pod uwagę niżej wymienione aspekty:
 - 1) pozyskać informacje nt. sposobu użytkowania wybranego miejsca;
 - 2) pozyskać informacje dot. wpływu czynników zewnętrznych na miejsce (sąsiedztwo linii energetycznych, drzew, wysokich budynków, kamienie z pobliskich zboczy, instalacje pod ziemią etc.);
 - 3) czy na wybranym terenie są budynki? Czy można z nich korzystać? Czy są bezpieczne?
 - 4) ocena topografii miejsca (opady deszczu, sąsiedztwo cieków wodnych);
 - 5) dostęp do urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 6) dostęp do dróg publicznych i potencjalnych miejsc pracy;
 - 7) względy bezpieczeństwa (kontrola ruchu, ogrodzenie);
 - 8) prawo własności gruntu, pozyskanie pozwolenia na użytkowanie (pisemne);
 - 9) dostęp do sanitariatów;
 - 10) dostęp do energii elektrycznej;
 - 11) sposób oświetlenia;
 - 12) bezpieczeństwo pożarowe.
4. Dowódca zespołu logistyki adaptuje plan obozowiska do warunków panujących w wybranym miejscu, przedstawia ratownikom szkic obozowiska i nadzoruje jego budowę.
5. Budowa bazy operacji realizowana jest wg następującej kolejności:
 - 1) przygotowanie ratowników i sprzętu do zadysponowania na strefy robocze;
 - 2) rozstawienie namiotu sztabowego;
 - 3) rozstawienie masztu antenowego i budowa węzła łączności;
 - 4) rozstawienie namiotów sypialnych dla ratowników zmian roboczych;
 - 5) budowa węzła sanitarnego;
 - 6) budowa namiotu do spożywania posiłków i magazynu żywności;
 - 7) budowa pozostałej infrastruktury na obozowisku.
6. Zespół logistyki przygotowuje plan obozowiska pozwalający identyfikować miejsca odpoczynku poszczególnych członków modułu. Wiąże się to z koniecznością znakowania namiotów – wskazane jest używanie numerów tożsamych z numeracją w rozkazie.
7. Baza operacji powinna mieć układ zamknięty, zapewnione musi być oświetlenie w nocy całości terenu, a teren powinien być nadzorowany przez zespół logistyki przez 24 godziny na dobę. Dowódca zespołu logistyki przygotowuje grafik wart na każdą noc.
8. W BoO należy przygotować strefę brudną, w której możliwe będzie przebranie i wysuszenie ubrania roboczego po każdorazowym powrocie ratowników ze stref.

9. Rzeczy szczególnie cenne (dokumentacja, zasoby pieniężne, sprzęt łączności) powinny być odpowiednio zabezpieczone.
10. Zespół logistyki przygotowuje plan organizacji zasilania urządzeń w energię elektryczną. Zasilanie powinno zostać zrealizowane w taki sposób, by kluczowe dla funkcjonowania modułu urządzenia (radiostacja, serwer danych, routery, oświetlenie namiotu sztabowego, etc.) zasilane były w razie możliwości niezależnym od pozostałych modułów bazy operacji źródłem energii.
11. Należy przygotować właściwe zaplecze sanitarne (liczba toalet i pryszniców adekwatna do liczby ratowników – przyjęty standard jedna toaleta na 20 ratowników, jeden prysznic na 30 ratowników). Węzeł sanitarny powinien być usytuowany w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu dostarczającego wodę i odbierającego nieczystości. Woda, która może wypływać z węzła sanitarnego nie powinna zalewać pozostałej części obozowiska.
12. Ustalić, w konsultacji z przedstawicielami władz lokalnych, sposób gospodarowania odpadami (miejsce składowania, zasady segregacji, odbiór nieczystości płynnych, etc.).
13. Przy współpracy z koordynatorem medycznym lub Oficerem ds. Bezpieczeństwa należy ustalić zasady higieny w BoO i na strefach oraz zapoznać ratowników z ustaleniami.
14. Ustalić zasady przebywania w BoO (w tym w szczególności przestrzeganie porządku w BoO, spożywanie posiłków wyłącznie w namiocie jadalni, konieczność zmiany umundurowania po powrocie ze stref, zachowanie ciszy, etc.) oraz zapoznać ratowników z ustaleniami.
15. Najważniejsze informacje dot. organizacji pracy modułu, ważne telefony oraz zalecenia i zarządzenia Dowódcy modułu należy umieszczać na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej w bliskiej odległości od namiotu sztabowego.
16. Zapotrzebowanie na materiały:
 - 1) paliwo:
 - a) benzyna:

Rodzaj sprzętu	Zużycie na dobę
Agregaty prądotwórcze	
Sprzęt	
Pojazdy	
Pozostały sprzęt silnikowy	
RAZEM	

b) olej napędowy:

Rodzaj sprzętu	Zużycie na dobę
Pojazdy	
Sprzęt	
Nagrzewnice do wody	
Nagrzewnice do namiotów	
RAZEM	

- 2) woda sanitarna – przyjęć zapotrzebowanie na wodę ok. 3.000 l na dobę;
 - 3) odbiór nieczystości (stałe, woda używana w kabinach prysznicowych);
 - 4) w miarę możliwości należy skorzystać z zewnętrznego zasilania w energię elektryczną;
 - 5) gazy techniczne;
 - 6) drewno;
 - 7) inne według potrzeb operacyjnych.
17. Należy zorganizować system zaopatrzenia w paliwo i wodę do bazy operacji (w zależności od uwarunkowań lokalnych samodzielnie bądź w oparciu o podmioty lokalne),
 18. Należy przygotować system dystrybucji paliwa w bazie operacji oraz jego dowozu na strefy robocze (zaleca się zabranie niezbędnej ilości paliwa na strefy w momencie wyjazdu zmiany z BoO),
 19. Dokonywanie napraw i konserwacji sprzętu – namiot naprawczo-magazynowy, w tym utrzymywanie sprzętu ratowniczego w ciągłej gotowości operacyjnej (czyszczenie, smarowanie, etc.),
 20. Przygotowanie gorącej wody i wydawanie wody butelkowanej oraz żywności ratownikom (w szczególności w czasie zmiany zmian roboczych),
 21. Monitorowanie zużycia racji żywieniowych i wody do picia.

Łączność:

1. W oparciu o możliwości techniczne i terenowe należy rozłożyć sprzęt systemu łączności radiowej, tj.:
 - 1) rozłożenie masztów antenowych z zabezpieczeniem odgromowym;
 - 2) rozproszyc przewody antenowe według potrzeb rozlokowania zestawów stacjonarnych łączności;
 - 3) zabezpieczyć niezależne zasilanie do sprzętu łączności;
 - 4) zabezpieczyć zasilanie do sprzętu łączności satelitarnej.
2. Przygotować wyposażenie do wymiany i ładowania baterii radiotelefonów przenośnych.

Zakończenie misji

1. Dowódca zespołu logistyki planuje i nadzoruje składanie bazy operacji.
2. Należy zaktualizować listę sprzętu zabieranego do Polski (uwzględnienie sprzętu pozostawionego na miejscu, żywności, wody i paliwa, które zostały zużyte w czasie działań).
3. Dowódca zespołu logistyki przygotowuje wstępną listę sprzętu uszkodzonego w działaniach oraz listę sprzętu pozostawionego na miejscu prowadzenia działań.
4. Po powrocie do kraju sugeruje się przekazanie ubrań roboczych do pralni na koszt właściwych jednostek organizacyjnych, z których zadysponowano siły stanowią pododdziały modułu.

Plan pakowania sprzętu SGPR Warszawa

Kolejność pakowania sprzętu do samolotu

Sprzęt spakowany w pierwszej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
W-L1-1 (stoły turystyczne) W-L1-2 (krzesła turystyczne) W-L1-3 (wyposażenie socjalne) W-L1-4 (nagrzewnice) W-L1-5 (nagrzewnice) W-L1-6 (namioty 6-os.) W-L1-7 (namioty 6-os.) W-L1-8 (wieszaki) W-L2-1 (prysznic + osprzęt) W-L3-1 (toaleta + osprzęt) W-L3-2 (wkłady do toalet) W-L3-3 (wkłady do toalet) W-L4-2 (młot udarowy + osprzęt) W-L6-1 (pompa ogrodowa + osprzęt) W-L6-2 (myjka ciśnieniowa) W-L6-3 (maty zabezpieczające) W-L7-1 (statyw do lampy obozowej) W-L7-2 (przedłużacze) W-L7-4 (przedłużacze) Namiot obozowiskowy nr 1 Namiot obozowiskowy nr 2 Namiot prysznicowy nr 1 Stacja uzdatniania wody	W-R6-3 (butle z tlenem) W-R8-3 (światło chemiczne) W-R9-7 (namioty) W-R9-1 (piła ukośnica + osprzęt) W-R6-5 (stół do ukośnicy) W-R8-7 (podest aluminiowy)		
Sprzęt spakowany w drugiej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
W-L3-4 (pojemniki na wodę)	W-R5-1 (zestaw podnoszący pneum.) W-R6-1 (sprzęt do cięcia – lanca tlenowa) W-R6-2 (sprzęt do cięcia Sthil) W-R8-1 (wentylator + osprzęt + agregat prądotwórczy) W-R8-2 (aparat przewodowy SCOTT + osprzęt) W-R9-2 (przedłużacze) W-R9-6 (gaśnice proszkowe) W-R2-4 (drabina 1 nasada) W-R2-5 (drabina 2 nasada) W-R2-6 (drabina 3 słup.) W-R2-7 (drabina 4 adaptory do nasad) W-R4-4 (przedłużki do PowerShore) W-R8-4 (oświetlenie walizkowe) W-R8-5 (oświetlenie walizkowe) W-R8-6 (oświetlenie walizkowe)		

Sprzęt spakowany w trzeciej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
W-L7-3 (latarki ręczne) W-L7-5 (agregaty prądotwórcze) W-L7-6 (lampa obozowiskowa) W-L1-9 (oświetlenie walizkowe) W-L1-10 (oświetlenie walizkowe) W-L7-7 (agregat prądotwórczy) W-L7-8 (agregat prądotwórczy) W-L7-9 (agregat prądotwórczy) W-L7-10 (agregat prądotwórczy)	W-R3-3 (sprzęt wyburzeniowy ręczny + młot spalinowy) W-R3-4 (sprzęt wyburzeniowy HYCON) W-R3-6 (stacja mocy HYCON) W-R4-1 (zestaw PowerShore) W-R4-2 (zestaw PowerShore) W-R4-3 (końcówki PowerShore) W-R7-2 (megafon+lampy oświetleniowe) W-R9-3 (sprzęt wysokościowy ind.) W-R9-4 (sprzęt wys. – liny)		H-C3-5 (namiot dowódczo-sztabowy) H-C3-12 (namiot dowódczo-sztabowy) H-C3-7 (wyposażenie namiotu sztabowego) H-C3-8 (wyposażenie namiotu sztabowego) H-C3-13 (akcesoria do namiotu) H-C3-10 (biurko polowe)
Sprzęt spakowany w czwartej kolejności (numery skrzyń) – dostępny w pierwszej kolejności po wylądowaniu			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
W-L6-4 (paliwo) Boksy dla psów Agregaty prądotwórcze Gaśnice	W-R1-1 (sprzęt elektroniczny-GPS) W-R2-1 (ubrania antychemiczne) W-R2-2 (buty gumowe) W-R3-1 (sprzęt wyburzeniowy Hilti) W-R3-2 (sprzęt wyburzeniowy Hilti WIERTNICA) W-R7-1 (latarki ręczne) W-R1-2 (SearchCam 3000) W-R1-3 (Search Recon 3) W-R1-4 (Geofon Delsar) W-R2-8 (trójnóg ratowniczy)	W-M1-1 (zestaw PSP R1) W-M1-3 (torby medyczne) W-M3-1 (skrzynia medyczna kontener)	W-C4-1 (radiostacja Motorola DR 3000) W-C4-2 (radiostacja Motorola DR 4601) W-C4-3 (sprzęt elektroniczny) W-C4-4 (osprzęt do masztu) W-C4-5 (maszt NH9) W-C4-6 (maszt NK11) W-C4-7 (osprzęt do masztu) H-C1-1 (sprzęt sztabowy - elektronika) H-C1-2 (sprzęt sztabowy – art. biurowe) H-C1-6 (skrzynia RDC) H-C4-15 (telefony IRIDIUM)

Plan pakowania sprzętu SGPR Małopolska

Kolejność pakowania sprzętu do samolotu

Sprzęt spakowany w pierwszej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
KL-1-14 Wyposażenie obozowe KL-1-13 Ręczna stacja uzdatniania wody KL-1-11-12 Nagrzewnice powietrza KL-1-05 Maty sprzętowe, plandeki KL-1-03 czujki dymu, CO, kosze na śmieci K-L 6-1 Boksy psy K-L 6-2 Boksy psy K-L 6-3 Boksy psy	K-R 9-3 sprzęt ratowniczy		
Sprzęt spakowany w drugiej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
KL-1-29 Wyposażenie obozowe (hydrofor) KL-1-25 Podgrzewacz do wody KL-1-07 Stacja uzdatniania wody, Węzeł sanitarny KL-1-39 Węże gumowe	K-R 5-1 poduszki wysokociśnieniowe K-R 5-2 akcesoria do poduszek powietrznych K-R 5-3 zestaw podnośników hydraulicznych K-R 6-1 piły łańcuchowe do drewna K-R 6-2 piły spalinowe K-R 6-4 urządzenia do cięcia termicznego K-R 9-1 sprzęt ratowniczy		
Sprzęt spakowany w trzeciej kolejności (numery skrzyń)			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
KL-1-01 Lodówka, warnik, wkłady do toalet KL-1-02 Wyposażenie kuchenne KL-1-04 Wyposażenie obozowe (narzędzia) KL-1-06 Wyposażenie obozowe KL-1-41 Statyw do oświetlenia centralnego KL-1-08 Przedłużacze elektryczne, namioty KL-1-10 Zbiorniki na wodę 2 x 3000 l.	K-R 3-4 kontener z piłami łańcuchowymi K-R 3-8 pompa do pił spalinowych K-R 4-3 system stabilizacji PowerShore K-R 4-4 system stabilizacji PowerShore K-R 4-5 ukośnica K-R 4-8 stół do ukośnicy K-R 4-7 system stabilizacji PowerShore K-R 4-6 elementy drewniane K-R 5-4 mechaniczny sprzęt K-R 7-2 sprzęt oświetleniowy K-R 3-6 Hydrauliczna stacja mocy Hycon K-R 3-5 Narzędzia hydrauliczne Hycon		

Sprzęt spakowany w czwartej kolejności (numery skrzyń) – dostępny w pierwszej kolejności po wylądowaniu			
Zespół Logistyki	Zespół Ratowniczy	Zespół Medyczny	Zespół Dowodzenia i Łączności
KL-1-15-24 i 26-27 Oświetlenie obozowe KL-1-31 Skrzynka narzędziowa KL-1-32 Agregaty Prądowórcze KL-1-09 Namioty, toalety KL-1-10 sprzęt sanitarny KL-1-30 Latarki osobiste, taśma ostrzegawcza KL-1-42 Kanistry z paliwem (12 x 5 l)	K-R 1-1 sprzęt poszukiwawczo-ratowniczy K-R 2-2 lina półstatyczna 100 m K-R 2-3 lina półstatyczna 100 m K-R 2-4 liny półstatyczne 50 m K-R 2-4 liny półstatyczne 25 m w worku K-R 2-6 sprzęt ratownictwa wysokościowego K-R 2-7 sprzęt ratownictwa wysokościowego K-R 2-8 sprzęt ratownictwa wysokościowego K-R 2-9 trójnóg ratowniczy K-R 2-10 nosze wannowe z zawieszami K-R 2-11 nosze typu „półsked” K-R 2-12 drabina pomostowa składana K-R 2-13 drabina pomostowa składana K-R 3-1 piły do betonu i stali K-R 3-2 elektryczne i akumulatorowe młoty udarowe K-R 3-7 piły do betonu i stali K-R 6-3 urządzenia hydrauliczne K-R 7-1 sprzęt oświetleniowy K-R 7-3 sprzęt elektryczny K-R 8-2 sprzęt pomiarowy K-R 8-6 zestaw do oznakowania		K-C 1-1 komputer K-C 1-2 odbiorniki GPS K-C 3-1 OSOCC K-C 4-1 sprzęt łączności K-C 4-2 maszt antenowy K-C 4-3 maszt antenowy pneumatyczny K-C 4-4 osprzęt do masztu pneumatycznego K-C 4-5 przemiennik

**Zestawienie sprzętu dobieranego do zestawu wyposażenia USAR POLAND
dla konfiguracji udziału SGPR Nowy Sącz**

Lp.	Nazwa sprzętu	Model - typ	Opis	Ilość	Jednostka	Uwagi
1.	Dalmierz	LEICA	etui, ładowarka; parametry – IP 54, zasięg 100 m	1	WSSGR SA PSP Kraków	
2.	Czujnik promieniowania	GAMMA SCOUT	kabel USB, etui, płyta CD,	1	SA PSP Kraków	Wydział techniki
3.	Poziomica laserowa		statyw, głowica, 2x baterie, 2x soczewka, opakowanie	1	WSSGR SA PSP Kraków	
4.	DETEKTOR WIELOGAZOWY	IBRID MX6	O2, CO, H2S, LEL NH3, CL2	1	WSSGR SA PSP Kraków	
5.	Pirometr	AXIO MET AX-7531	ZAKRES TEMP -50-800 °C + bateria	1	SA PSP Kraków	Wydział techniki
6.	Lornetka			1	WSSGR SA PSP Kraków	
7.	GPS MAP	GARMIN 64S	kabel USB, karabinek	6	WSSGR SA PSP Kraków	
8.	SuperPass	GRACE IND. SUPERPASS II		8	SA PSP Kraków	Wydział techniki
9.	Wykrywacz GSM, Wifi			1	SA PSP Kraków	Wydział informatyki
10.	Ubranie anty-chemiczne	PROCHEM TYCHEM 1C/F	kombinezon ROZMIAR XL	8	JRG nr 2 PSP Nowy Sącz	
11.	Rękawiczki gumowe	SOLVEX EAC	ROZMIAR 9	8	JRG nr 2 PSP Nowy Sącz	
12.	Kotwy mocujące	Hilti H 10x120		20	WSSGR SA PSP Kraków	
13.	Kotwy mocujące	Hilti H 10x80		20	WSSGR SA PSP Kraków	
14.	Hooligan	Para Tech	100 cm	1	WSSGR SA PSP Kraków	
15.	Hooligan	Para Tech	77 cm	1	WSSGR SA PSP Kraków	
16.	Kilof	Toya		1	WSSGR SA PSP Kraków	
17.	Młot 10kg	10 KG		1	WSSGR SA PSP Kraków	
18.	Młot 5kg	5 KG		1	WSSGR SA PSP Kraków	
19.	Szufła łopata	Toya		1	WSSGR SA PSP Kraków	
20.	Szpadel	Toya		1	WSSGR SA PSP Kraków	
21.	Pompa wody hydrauliczna	HYCON model HW P2	172 bar	1	WSSGR SA PSP Kraków	
22.	Odcinek W 52	W52	Odcinek węża W52 z przyłączem typu storz	1	WSSGR SA PSP Kraków	
23.	Młot Hydrauliczny	HYCON model HH25	wyposażenie grot dł. 55 cm 160 bar	1	WSSGR SA PSP Kraków	
24.	Młot Hydrauliczny	HYCON model HH10RV		1	WSSGR SA PSP Kraków	
25.	Wiertnica hydrauliczna	HYCON model HCD 25100	wyposażenie rączka	1	WSSGR SA PSP Kraków	
26.	Piła Hydrauliczna	HYCON model HCS 18	wyposażenie klucz do zmiany tarczy; ciśnienie 172 bar	1	WSSGR SA PSP Kraków	
27.	Przewód Hydrauliczny	FORCESTREAM	długość 5 m, 1/2 cala, 275 bar	1	WSSGR SA PSP Kraków	

Lp.	Nazwa sprzętu	Model - typ	Opis	Ilość	Jednostka	Uwagi
28.	Przewód Hydrauliczny	FORCESTREAM	długość 10 m, 1/2 cala, 275 bar	1	WSSGR SA PSP Kraków	
29.	Piła hydrauliczna	HYCON ICS890	Walizka, Łańcuch szt. 2, złączki szt. 2, prowadnica 523080 szt. 1	1	WSSGR SA PSP Kraków	
30.	Stacja Mocy HYCON	model HPP 13 Flex	Silnik Honda GX 390	1	WSSGR SA PSP Kraków	
31.	wentylator nawiewno-wyiewny	RAMFAN	4250 m ³ /h, 230V, 0,83 kW	2	WSSGR SA PSP Kraków	
32.	Aparat powietrzny przewodowy			1	brak	
33.	Gwoździarka pneumatyczna	AN943	Air pressure 4,4+8,3 bar Nail length 50-90mm nail capacity 60-84pcs	2	WSSGR SA PSP Kraków	
34.	Sprzęt ciesielski		skrzynka	1	WSSGR SA PSP Kraków	
35.	Sprzęt wysokościowy			1	WSSGR SA PSP Kraków	zestaw zgodny z tabelą dla gotowości poziom USAR
36.	Drabina przenośna pożarowa nasadkowa		2,7 m	4	WSSGR SA PSP Kraków	
37.	Drabina słupkowa		3,1 m	1	WSSGR SA PSP Kraków	
38.	TRÓJNÓG RATOWNICZY	SKED-EVAC® TRIPOD	Maksymalna nośność 4000 kg	1	WSSGR SA PSP Kraków	
39.	Drabina teleskopowa aluminiowa	EASYONE	Max 160 kg	1	WSSGR SA PSP Kraków	
40.	Nosze pół-sked			1	WSSGR SA PSP Kraków	
41.	Nosze wannowe			1	WSSGR SA PSP Kraków	
42.	Geofon	DELSAR	LD3	1	JRG nr 2 PSP Nowy Sącz	Stale wyposażenie USAR
43.	Podnośniki hydrauliczne	HOLMATRO	HLJ 50 A 10, podstawa, pompa ręczna, pompka powietrza	2	JRG nr 2 PSP Nowy Sącz	Stale wyposażenie USAR
44.	Zestaw łączności radiowej	MOTOROLA DMR	Radiotelefony ręczne, stacja bazowa, retransmisja, maszty, anteny	1	WSSGR SA PSP Kraków	

Lista materiałów dodatkowych do zużycia na wyjazd modułu

1. Artykuły medyczne i sanitarne

- 1) chusteczki nawilżane – 1 paczka/ratownika;
- 2) repelenty na komary – 1 szt./ratownika;
- 3) płyn dezynfekujący – 1l/ratownika;
- 4) ręcznik papierowy – 100 szt.;
- 5) żel antybakteryjny do dezynfekcji rąk w dużym opakowaniu z dozownikiem – 10 szt.;
- 6) żel antybakteryjny do dezynfekcji rąk w małym opakowaniu do użytku osobistego – 2 szt./ratownika;
- 7) płyn dezynfekujący powierzchnie i urządzenia- 20 l;
- 8) nawilżające krople do oczu – 10 kpl.;
- 9) naczynia jednorazowe w tym kubki plastikowe i styropianowe, talerze i sztućce – 3 kpl./ratownika/dzień;
- 10) dodatkowe lekarstwa oraz środki medyczne wg. wskazania koordynatora medycznego modułu;
- 11) kremy z filtrem przeciwsłonecznym min. spf 30 – 1 szt./ratownika;
- 12) krem łagodzący oparzenia słoneczne – 10 szt.;
- 13) maść na otarcia skóry – 10 szt.

2. Dodatkowa żywność:

- 1) cukier w kostkach – 10 opakowań;
- 2) herbata expressowa – 20 opakowań;
- 3) kawa rozpuszczalna – 20 opakowań;
- 4) kawa mielona – 20 opakowań;
- 5) woda mineralna niegazowana ze wskazaniem na but. 0,75 l – 3 l/ratownika/dzień;
- 6) napoje izotoniczne i energetyczne – 2 szt./ratownika/dzień;
- 7) magnez w tabletkach musujących – 1 opakowanie/ratownika;
- 8) wapń w tabletkach musujących – 1 opakowanie/ratownika.
- 9) batony energetyczne – 1 szt./ratownika/dzień
- 10) napoje izotoniczne – 1 szt./ratownika/dzień

Zakup powyższych materiałów powinien zostać wykonany po potwierdzeniu wyjazdu modułu przez SK KG PSP.

I. Ogólne zasady dotyczące przygotowania dokumentacji

1. SGPR Warszawa i SGPR Nowy Sącz wchodzące w skład USAR Poland zobowiązane są do wyznaczenia trzech strażaków, wchodzących w skład Grupy, którzy zajmują się nadzorem nad sprzętem ratowniczym Grupy. Osoby te oraz dodatkowo dwie osoby z Biura Planowania Operacyjnego powinny zostać przeszkolone z zakresu:
 - 1) identyfikacji materiałów i substancji niebezpiecznych, będących na wyposażeniu grupy, zabieranych na misję zagraniczną;
 - 2) właściwego zapakowania tych materiałów i substancji;
 - 3) poprawnego oznaczenia opakowań, w których przechowywane są materiały i substancje niebezpieczne;
 - 4) przygotowania i wypełnienia deklaracji materiałów niebezpiecznych, stanowiącej podstawę do zapakowania sprzętu na samolot.
2. Odbycie szkolenia IATA uprawnia do zatwierdzenia sporządzonej dokumentacji materiałów niebezpiecznych poprzez złożenie podpisu na deklaracji.
3. Zgodnie z obowiązującymi międzynarodowymi przepisami regulującymi transport materiałów drogą powietrzną co 2 lata konieczne jest odnowienie uprawnień.
4. Wyznaczone osoby sporządzają dokumentację dla wyposażenia SGPR podlegającego przepisom IATA DGR (deklaracje IATA DGR w odpowiednim formacie, zawierające informacje o przedmiotach potencjalnie niebezpiecznych w transporcie lotniczym).
5. Wyznaczone osoby po przygotowaniu deklaracji IATA DGR zobowiązane są do odpowiedniego spakowania, oznakowania i oklejenia skrzyń zawierających materiały potencjalnie niebezpieczne w transporcie lotniczym.

II. Dysponowanie grupy USAR Poland do działań

1. W przypadku dysponowania grupy USAR Poland do działań drogą powietrzną, osoby odpowiedzialne za przygotowanie deklaracji IATA DGR sprawdzają ponownie poprawność zapakowania sprzętu, identyfikują ewentualne zmiany oraz wprowadzają korekty do deklaracji IATA DGR.
2. Podpisane deklaracje IATA DGR przesyłane są do Biura Planowania Operacyjnego w formie cyfrowej oraz jako skan zawierający podpis, gdzie na ich podstawie sporządza się zbiorczą deklarację dla całej grupy, podpisywaną przez osobę z Biura Planowania Operacyjnego, która posiada do tego uprawnienia.

III. Po zakończeniu misji

1. W fazie przygotowywania grupy do powrotu do kraju, osoby odpowiedzialne za sporządzenie deklaracji IATA DGR w poszczególnych SGPR dokonują sprawdzenia sprzętu, przygotowują nową deklarację IATA DGR uwzględniającą zużyte elementy oraz materiały i sprzęt, który nie zostaje zabrany do Polski (sprzęt zniszczony lub stanowiący darowiznę), a następnie odpowiednio pakują, oznaczają i okleją skrzynie i opakowania, w których przewożone będą materiały i substancje niebezpieczne. Nowa deklaracja przekazywana jest do dowództwa USAR Poland, gdzie osoba uprawniona sporządza zbiorczą deklarację IATA DGR, niezbędną do transportu powrotnego drogą lotniczą.
2. Odtworzenie wykorzystanych materiałów do właściwego oznakowania skrzyń odbywa się na poziomie własnej komórki organizacyjnej.

W skład dokumentacji medycznej USAR Poland wchodzi:

1. Zalecenia dot. przeprowadzania sprawdzenia medycznego.
2. Wzór Planu zabezpieczenia medycznego USAR Poland.
3. Tabela sprawdzenia medycznego – prowadzona elektronicznie.
4. Victim Extrication Form.
5. Indywidualna Karta Ratownika Medycznego.
6. Meldunek o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ratowników, wraz z Załącznikiem nr 1.
7. Zasady dot. zakupu oraz wykorzystywania leków w grupie USAR POLAND.
8. Badanie kontrolne psów przed wyjazdem poza granice kraju w grupie USAR Poland.

1. Zalecenia dot. przeprowadzania sprawdzenia medycznego.

- 1.1. Sprawdzenie medyczne, o którym mowa w punkcie 3.7. „Zasad (...)” przeprowadza się na polecenie Dowódcy Grupy. Dowódca Grupy wraz z Koordynatorem Medycznym Grupy każdorazowo ustalają sposób przeprowadzenia sprawdzenia medycznego.
- 1.2. Sprawdzenie medyczne przeprowadzają osoby (funkcjonariusze PSP z tytułem zawodowym ratownika medycznego, pielęgniarki, lekarza, psychologa) wskazane przez Koordynatora Medycznego. Osoby te są odpowiedzialne za przeprowadzenie sprawdzenia medycznego i mogą skorzystać z pomocy innych osób (np. ratowników medycznych, psychologów z innych jednostek organizacyjnych PSP).
- 1.3. Zaleca się, aby w miarę możliwości sprawdzenia medycznego dokonać już w jednostkach organizacyjnych PSP, w których gromadzą się członkowie z poszczególnych SGPR, przed wyruszeniem do punktu koncentracji. Postępowanie takie zmniejsza obciążenie zadaniami Koordynatora Medycznego Grupy oraz pozwala skrócić czas przebywania całej grupy w punkcie koncentracji.
- 1.4. Ponieważ członkami USAR Poland są funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej w służbie czynnej, a co za tym idzie posiadają aktualne badania lekarskie wymagane dla danego stanowiska służbowego, w trakcie sprawdzenia medycznego nie ma konieczności przeprowadzania szczegółowych badań medycznych. Należy, w miarę możliwości, sprawdzić podstawowe parametry tj. HR, SpO2%, BP mając na uwadze, że wyjazd grupy USAR może być silnym stresorem wpływającym na zmierzone wartości.
- 1.5. Podstawowym celem sprawdzenia medycznego nie jest zebranie parametrów życiowych od ratowników, a indywidualna rozmowa z każdym z nich. Rozmowa musi być przeprowadzona w warunkach zapewniających ratownikowi intymność, poufność i bezpieczeństwo. Rozmowa składa się z 2 części: wywiadu medycznego oraz wywiadu psychologicznego.
- 1.6. Wywiad medyczny ma na celu sprawdzenie, czy od ostatnich badań lekarskich i oceny predyspozycji, w stanie zdrowia ratownika nastąpiły jakieś istotne zmiany mające wpływ na jego kondycję i bezpieczeństwo (indywidualne jak i całej grupy). Jest to też moment na weryfikację książeczki szczepień ratownika. W trakcie wywiadu medycznego należy zadać przynajmniej następujące pytania:
 - Jak się teraz czujesz?
 - Czy w ostatnich 3 miesiącach byłeś hospitalizowany?
 - Czy w ostatnich 3 miesiącach miałeś zabieg operacyjny?
 - Czy w ostatnich 3 miesiącach zażywałeś narkotyki lub leki antydepresyjne, psychotropowe, uspokajające, nasenne?
 - Czy w ciągu ostatniej doby spożywałeś alkohol?
 - Czy chorujesz na jakieś choroby przewlekłe, jeśli tak to jakie?
 - Czy od ostatnich badań lekarskich zdiagnozowano u Ciebie jakieś nowe choroby?
 - Czy przyjmujesz na stałe leki, jeśli tak to jakie?
 - Czy masz ze sobą zapas leków przynajmniej na 2 tygodnie?
 - Czy jesteś uczulony na jakieś leki, jeśli tak to na jakie?
- 1.7. Wywiad psychologiczny ma na celu sprawdzenie, czy nie istnieją pozamedyczne przeciwwskazania do udziału ratownika w wyjeździe grupy USAR. Zaleca się, aby wywiad ten przeprowadził psycholog lub osoba z wykształceniem medycznym. Niezbędne jest, aby wywiad przeprowadzany był w przyjaznej i komfortowej

atmosferze. W trakcie wywiadu psychologicznego należy zadać przynajmniej następujące pytania:

- Czy w ostatnich 3 miesiącach korzystałeś z pomocy psychologa i/lub psychiatry?
- Czy w ostatnich 3 miesiącach zmarł Ci ktoś, kto był dla Ciebie bardzo bliski?
- Czy w ostatnich 3 miesiącach bliska Ci osoba leczyła się z powodu ciężkiej choroby i/lub urazu?
- Czy w ostatnich 3 miesiącach zostałeś rodzicem?
- Czy Twoja partnerka jest w ciąży?
- Czy w perspektywie 30 dni masz zaplanowane ważne wydarzenia życiowe i/lub rodzinne?
- Czy jest coś ważnego, co mogłoby wpłynąć zakłócająco na przebieg wyjazdu grupy USAR?
- Czy masz zabezpieczone wsparcie/pomoc dla rodziny/bliskich, podczas Twojej nieobecności?

1.8. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań do udziału ratownika w wyjeździe grupy USAR, należy go o tym fakcie jasno i zrozumiale poinformować. Następnie należy poinformować jego przełożonego oraz Koordynatora Medycznego Grupy.

1.9. Osoba przeprowadzająca sprawdzenie medyczne na bieżąco dokumentuje jego przebieg w elektronicznie prowadzonej Tabeli sprawdzenia medycznego. Po zakończeniu sprawdzenia tabela jest drukowana i podpisywana przez wszystkie osoby przeprowadzające sprawdzenie medyczne. Wydruk należy dostarczyć do Biura Planowania Operacyjnego KG PSP, które jest odpowiedzialne za archiwizację dokumentacji medycznej USAR Poland.

2. Wzór Planu zabezpieczenia medycznego USAR Poland.

Plan zabezpieczenia medycznego jest dokumentem stanowiącym podstawę działań organizacyjnych i medycznych Zespołu medycznego grupy USAR Poland. Jego tworzenie rozpoczyna się z chwilą wyznaczenia Koordynatora Medycznego Grupy. Zalecane jest, aby jak najwięcej informacji stanowiących wkład do Planu pozyskać jeszcze przed wylotem/wyjazdem grupy do działań. W pozyskiwaniu informacji do planu należy korzystać ze wszelkich dostępnych źródeł np. VOSOCC, GDACS, ERCC Portal, WHO, CDC, ECDPC itp. Plan medyczny może być modyfikowany przez cały czas trwania działań, w zależności od bieżącej sytuacji. Informacje zawarte w planie należy traktować również jako formę ostatecznego sprawdzenia zasobów i przygotowania Zespołu medycznego do wylotu/wyjazdu (np. należy odnotować, jakich leków brakuje, jakie niestandardowe wyposażenie jest zabierane itp.).

Poniższy wzór należy traktować jak zalecenie dot. minimalnego zakresu informacji, jaki powinien zawierać Plan zabezpieczenia medycznego.

I. TŁO ORGANIZACYJNE

- 1) Zagrożenia.
 - a) Obecne zagrożenia epidemiologiczne.
 - b) Zalecane szczepienia.
 - c) Inne problemy sanitarne.
 - d) Nakazy/zakazy dla personelu medycznego.
- 2) Ochrona zdrowia i ratownictwo medyczne.
 - a) Ogólne zasady – ochrona zdrowia. *(Zasady organizacji systemu ochrony zdrowia; koszty; uwarunkowania kulturowe)*
 - b) Ratownictwo medyczne. *(Zasady organizacji systemu ratownictwa medycznego; koszty; dane kontaktowe)*
 - c) Szpitale w rejonie. *(Stan i dostępność szpitali i placówek medycznych; zakres świadczeń; dane kontaktowe)*
 - d) ZRM/HEMS w rejonie. *(Stan i dostępność zasobów ratownictwa medycznego; zakres świadczeń; dane kontaktowe)*
 - e) Inne ratownictwo specjalistyczne.
- 3) VOSOCC. *(Wprowadzenie i aktualizacja informacji o potencjale medycznym grupy USAR Poland; monitorowanie aktywności na VOSOCC w obszarze medycznym)*
- 4) EMT. *(Czy i gdzie działają EMT?; czy ustanowiono EMT CC?; dane kontaktowe)*

II. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO

- 1) Koordynator Medyczny Grupy.
- 2) Skład Zespołu medycznego. *(Dane personalne; wykształcenie; doświadczenie)*
- 3) Ambulatorium grupy i sposób zabezpieczenia medycznego w BoO. *(Sposób organizacji MAP; wyposażenie w sprzęt i leki; przechowywanie leków; plany/procedury udzielania pomocy; choroby zakaźne)*

- 4) Sposób zabezpieczenia medycznego działań poza BoO. *(Wyposażenie w sprzęt i leki na strefach; plany/procedury udzielania pomocy ratownikom i ludności)*
- 5) Sposób zabezpieczenia weterynaryjnego K9.
- 6) Sposób przeprowadzenia ewakuacji medycznej uszkodzonego ratownika/zwłok ratownika do Polski.

3. Tabela sprawdzenia medycznego – prowadzona elektronicznie.

Tabela sprawdzenia medycznego zawiera 2 arkusze. Pierwszy służy do dokumentowania przebiegu sprawdzenia medycznego. Drugi stanowi protokół z przeprowadzenia sprawdzenia.

Wzór Tabeli sprawdzenia medycznego znajduje się w Systemie Wymiany Plików PSP w folderze: *\operacyjny\MED*

4. Victim Extrication Form.

Wzór Victim Extrication Form znajduje się w Systemie Wymiany Plików PSP w folderze: *\operacyjny\MED*

5. Indywidualna Karta Ratownika Medycznego.

Indywidualna Karta Ratownika Medycznego (IKRM) wypełniana (podpisywana) jest przez osobę, która jako ostatnia udzielała pomocy medycznej poszkodowanemu. Zadaniem wszystkich osób udzielających pomocy medycznej jest przekazywanie sobie informacji o stanie zdrowia poszkodowanego w taki sposób, aby wszystkie czynności, istotne zmiany parametrów życiowych, podane leki i inne ważne informacje znalazły się w Karcie.

Oryginał Karty przekazywany jest wraz z poszkodowanym. Kopia przekazywana jest do Koordynatora Medycznego Grupy i docelowo do Biura Planowania Operacyjnego KG PSP, gdzie podlega archiwizacji.

Wzór Indywidualnej Karty Ratownika Medycznego znajduje się w Systemie Wymiany Plików PSP w folderze: *\operacyjny\MED*

6. Meldunek o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ratowników, wraz z Załącznikiem nr 1.

W sytuacji wystąpienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego ratowników należy wypełnić:

- IKRM, jeśli udzielana była ratownikowi pomoc medyczna.
- Meldunek o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ratowników – obowiązujący w KSRG (Załącznik nr 8 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. poz. 1737)). Wypełniając Meldunek, w polach numer 3. oraz 6. należy wpisać „Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Meldunku”.
- Załącznik nr 1 do Meldunku.

Wzory Meldunku o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ratowników oraz Załącznika nr 1 do Meldunku znajdują się w Systemie Wymiany Plików PSP w folderze: *\operacyjny\MED*

7. Zasady dot. zakupu oraz wykorzystywania leków w grupie USAR POLAND.

- 7.1. Zakup leków realizuje Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej posiadająca zgodę Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego na posiadanie leków oraz podpisaną umowę z hurtownią farmaceutyczną.
- 7.2. Nadzór na sposobem przechowywania, odtwarzania oraz utrzymania gotowości sprawuje osoba wskazana przez Dyrektora Biura Planowania Operacyjnego KG PSP.
- 7.3. Prowadzony jest elektroniczny nadzór nad przydatnością do użycia leków, środków i wyrobów medycznych (pliku z formułą warunkową).
- 7.4. Odtworzenie leków dokonywane jest nie później niż na dwa miesiące przed utratą ich ważności.
- 7.5. Po powrocie z działań ratowniczych osoba odpowiedzialna za nadzór nad zasobami leków, niezwłocznie dokonuje analizy zapotrzebowania na odtworzenie zasobów leków, środków i wyrobów medycznych. Zgodność zużycia leków musi być potwierdzona w dokumentacji medycznej.
- 7.6. Odtworzenie zasobów w celu uzyskania gotowości operacyjnej powinno być dokonane niezwłocznie.
- 7.7. Koordynator Medyczny Grupy zapewnia stały nadzór nad gotowością i przydatnością leków do użycia od momentu pisemnego potwierdzenia ich przyjęcia.

8. Badanie kontrolne psów przed wyjazdem poza granice kraju w grupie USAR Poland.

Decyzję o przeprowadzeniu badania kontrolnego psów przed wyjazdem poza granice kraju, każdorazowo podejmuje Dowódca Grupy.

8.1. Cel.

Procedura opisuje tryb postępowania służący ocenie przez lekarza weterynarii stanu zdrowia psów przed wyjazdem poza granice kraju w grupie USAR Poland.

Celem procedury jest:

- a) zapewnienie standardowego sposobu postępowania w przypadku przygotowywania grupy ratowniczej PSP do wyjazdu poza granice kraju;
- b) wprowadzenie jednolitego zakresu badań kontrolnych

8.2. Zakres stosowania.

Procedura dotyczy psów wytypowanych przez poszczególnych dowódców grup poszukiwawczo-ratowniczych w trakcie konfiguracji grupy USAR Poland przed wyjazdem z kraju na działania ratownicze lub ćwiczenia.

8.3. Wymagania ogólne oraz dokumenty i wyposażenie wymagane od przewodnika psa.

- a) pies powinien być oznakowany **mikroczipem**, który musi spełniać następujące wymogi: (zgodne z załącznikiem I a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 438/2010 nr 438/2010 z dnia 19 maja 2010 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 998/2003 w sprawie wymogów dotyczących zdrowia zwierząt, stosowanych do przemieszczania zwierząt domowych o charakterze niehandlowym) lub **tatuazem**;
- b) książeczka zdrowia psa;
- c) paszport psa wystawiony przez upoważnionego lekarza weterynarii, poświadczający ważność szczepienia przeciwko wściekliźnie;
- d) smycz i obroża zwykła;
- e) kaganiec;
- f) szorki identyfikacyjne;
- g) oświetlenie psa do działań w nocy np. obroża odblaskowa lub świecąca;
- h) transporter dla psa - kanel;
- i) karma dla psa na czas misji.

Uwaga; pozycji: h, i, - nie trzeba prezentować do badania.

8.4. Opis postępowania

- a) badanie przeprowadza wyznaczony przez Komendę Główną PSP lekarz weterynarii;
- b) badanie przeprowadzane jest w miejscu koncentracji grupy USAR Poland;
- c) zakres badania określa „Karta badania klinicznego psa do wyjazdu poza granice kraju w Grupie Ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej” sporządzana zgodnie z załączonym wzorem.

Karta badania klinicznego psa do wyjazdu poza granice kraju w Grupie Ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej

Miejscowość, data:			
Imię i nazwisko przewodnika:		Imię psa:	
Nr mikroczipa/tatuażu:		Data urodzenia psa:	
Ostatnie szczepienie p/wścieklicznie:		Po sterylizacji/kastracji:	

Przedmiot oceny	Ocena	Uwagi – opis zmian
Masa ciała w normie	tak / nie	
Kondycja w normie	tak / nie	
Widoczne kulawizny	tak / nie	
Oddech w normie	tak / nie	
Tętno w normie	tak / nie	
Wygląd skóry w normie	tak / nie	
Uszy bez zmian	tak / nie	
Wypływ z oczu i z nosa brak	tak / nie	
Błony śluzowe spojówek i jamy ustnej różowe, wilgotne	tak / nie	
Czas nawrotu kapilarnego poniżej 2 sek.	tak / nie	
Kamień nazębny	tak / nie	
Błona śluzowa gardła w normie	tak / nie	
Węzły chłonne podżuchwowe niepowiększone	tak / nie	
Kaszel, kichanie, duszność, odruch odksztuszania: brak	tak / nie	
Krtań	tak / nie	
Osluchowo szmer pęcherzykowy symetryczny, tony serca czyste	tak / nie	
Brzuch	miękki, niebolesny / bolesny	
Wątroba niebolesna, przed łukiem żebrowym	tak / nie	
Pęcherz moczowy niebolesny	tak / nie	

Wpływ z dróg rodnych brak	tak / nie	
Gruzoł krokowy niepowiększony	tak / nie / nie badano	
Gr. Mlekowe bez zmian	tak / nie	
Węzły chłonne podkolanowe niepowiększone	tak / nie	
Temperatura w normie	tak / nie	
Zatoki około odbytowe	w normie / przepełnione	

Uwagi przewodnika:

Zwierzę klinicznie zdrowe. Nie wykazuje objawów chorobowych. Brak przeciwwskazań do udziału w działaniach poza granicami kraju. *

W badaniu klinicznym stwierdzono objawy chorobowe wykluczające udział psa w działaniach poza granicami kraju. *

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
pieczęć i podpis lekarza weterynarii

USAR Poland



PLAN BEZPIECZEŃSTWA MODUŁU

1. Ogólna charakterystyka kraju

Krótką, zwięzłą informacją na temat kraju z uwzględnieniem strefy czasowej, populacji, języków urzędowych, religii, waluty, zwyczajów i innych kluczowych dla prowadzenia działań.

2. Ogólny opis sytuacji

Opis zdarzenia, liczba poszkodowanych (źródła), działania prowadzone przez miejscowych, struktura dowodzenia, inne grupy ratownicze na miejscu.

3. Warunki bezpieczeństwa

Opis poziomu bezpieczeństwa wg ONZ, ocena ryzyka pod kątem bezpieczeństwa prowadzenia działań.

4. Struktura modułu i komunikacja wewnętrzna

E-mail modułu: polish.assistance@kg.straz.gov.pl

TELEFONY SATELITARNE:

IRIDIUM (Niebieska) +881 631 528 844

IRIDIUM (Czerwona) +881 632 637 248

Koordynator Medyczny:

5. Ważne kontakty

5.1. Krajowy punkt kontaktowy (24/7)

Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego PSP

ul. Podchorążych 38,

PL – 00-463 Warszawa

Tel. +48 47 722 35 11

GSM +48 603 998 998

e-mail: kckr@kg.straz.gov.pl

Baza Operacji

Tel.

e-mail: polish.assistance@kg.straz.gov.pl

state.fire.service.of.poland@gmail.com

W razie zagrożenia

Uzupełnić telefony policji, straży pożarnej, służb medycznych i innych lokalnych.

5.2. MEDEVAC

Ewakuacja medyczna powinna odbywać się poprzez kontakt z LEMA

Jeżeli brak możliwości skorzystania z LEMA należy skontaktować się z:

Wskazać najbliższe szpitale lub inne punkty, z których możliwa jest pilna ewakuacja medyczna.

Wskazać dane konsulatu lub ambasady, a w razie ich braku ustalić dane do konsula honorowego RP w kraju, gdzie prowadzone są działania. Telefon alarmowy do konsula, ambasadora lub innej wskazanej osoby należy podkreślić na czerwono.

6. Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. W trakcie misji obowiązuje system dwójkowy. Zakaz poruszania się pojedynczo.
2. Dowódca, zastępca dowódcy lub oficer bezpieczeństwa muszą posiadać informacje o miejscu przebywania każdego członka modułu.
3. Dokumenty identyfikacyjny należy mieć zawsze przy sobie.
4. Należy zwracać szczególną uwagę na higienę osobistą.
5. Należy zawsze utrzymywać kontakt z kimś z modułu.

Podczas pracy na strefach:

1. Należy posiadać wymagane dokumenty.
2. Należy zawsze stosować odpowiednie środki ochrony osobistej.
3. Należy posiadać listę ważnych kontaktów.
4. Należy utrzymywać kontakt z bazą operacji.

7. Bezpieczeństwo osobiste

7.1. Żywność

1. Dozwolone jest spożywanie jedynie posiłków typu „S”. Zakaz spożywania posiłków lokalnych, a w szczególności kupowanych w miejscowych w punktach o wątpliwej higienie.
2. Dozwolone jest spożywanie jedynie wody fabrycznie butelkowanej. Woda raz otwarta i pozostawiona na dłuższy okres jest niezdatna do spożycia.
3. Z uwagi na odwodnienie należy spożywać min. 1,5 – 3 litry wody na dobę oraz pamiętać, że podczas intensywnej pracy fizycznej ilość ta wzrasta.
4. Należy pamiętać, aby regularnie przyjmować posiłki i często pić płyny w małych ilościach.
5. Nie używać kostek lodu niewiadomego pochodzenia.

7.2. Bezpieczeństwo emocjonalne

1. W razie poczucia niewystarczającego bezpieczeństwa należy skontaktować się z dowódcą modułu, zastępcą dowódcy modułu lub z oficerem bezpieczeństwa.
2. W przypadku troski o bezpieczeństwo rodziny lub braku kontaktu z rodziną należy skontaktować się z dowódcą modułu, zastępcą dowódcy modułu lub z oficerem bezpieczeństwa.

8. Procedury ogólne

1. W przypadku jakichkolwiek incydentów i wypadków należy poinformować dowódcę modułu, zastępcę dowódcy modułu, bazę operacji oraz oficera bezpieczeństwa.
2. W razie wypadku dowódca modułu lub zastępca dowódcy modułu powinien poinformować SK KG PSP, a także właściwą ambasadę lub konsulat.
3. Dowódca modułu określa sposób rejestracji ratowników opuszczających obozowisko adekwatnie do analizy ryzyka.
4. Kluczyki do wszystkich aut zaparkowanych w BoO przechowywane są w namiocie dowódczym.

Opuszczanie obozowiska

Dowódca modułu określa sposób rejestracji ratowników opuszczających obozowisko adekwatnie do analizy ryzyka.

1. Zabronione jest samowolne opuszczanie obozowiska lub oddalenie się ze strefy roboczej bez poinformowania osób funkcyjnych;
2. Oficer Bezpieczeństwa lub inna wskazana przez Dowódcę modułu osoba prowadzi stałą ewidencję personelu przebywającego w bazie oraz poza nią;
3. Ewidencja umieszczona jest w namiocie sztabowym i aktualizowana jest na bieżąco;
4. Za nadzór nad ratownikami pracującymi na strefach roboczych odpowiada Dowódca Operacyjny, jego zastępca lub osoba wskazana przez Dowódcę modułu;
5. Przemieszczanie się pomiędzy BoO a strefami roboczymi powinno w miarę możliwości odbywać się w sposób zorganizowany, należy unikać przemieszczania się w pojedynkę.
6. Podczas długotrwałego pobytu poza BoO, dodatkowe procedury określa oficer bezpieczeństwa.

Wypadek samochodowy

1. W przypadku kolizji drogowej lub wypadku drogowego z udziałem członka modułu należy niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dowódcę modułu, zastępcę dowódcy modułu oraz oficera bezpieczeństwa;
2. Należy zachować spokój i współpracować z lokalnymi służbami ratowniczymi;
3. W przypadku konieczności transportu członka modułu do szpitala należy zabezpieczyć dokumenty, wyposażenie osobiste oraz dane (w tym komputery i dyski);
4. W miarę możliwości należy osobie przebywającej w szpitalu zapewnić osobę wspomagającą;
5. W razie pobytu członka modułu w szpitalu, dowódca modułu, zastępca dowódcy modułu lub oficer bezpieczeństwa ma obowiązek niezwłocznie powiadomić SK KG PSP oraz właściwą ambasadę lub konsulat.

Akty agresji/napad

1. W przypadku aktu agresji wymierzonej w członka modułu należy niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dowódcę modułu, zastępcę dowódcy modułu oraz oficera bezpieczeństwa;
2. Dowódca modułu, zastępca dowódcy modułu lub oficer bezpieczeństwa ma obowiązek niezwłocznie powiadomić SK KG PSP oraz właściwą ambasadę lub konsulat;

3. Dowódca modułu, zastępca dowódcy modułu lub oficer bezpieczeństwa ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z policją;
4. W miarę możliwości należy osobie przebywającej w szpitalu lub w komisariacie policji zapewnić osobę wspomagającą.

Skazenie

1. W wypadku ryzyka kontaktu z materiałami zakaźnymi, chemicznym należy: zgłosić ten fakt dowódcy i oficerowi bezpieczeństwa oraz otrzymać pozwolenie na wykonywanie takich czynności, oparte na analizie ryzyka.
2. Osoby wykonujące działania bezpośrednio przy zagrożeniu biologicznym lub chemicznym bezwzględnie zakładają odzież przeciwchemiczną min. Typ 3B, chroniącą przed takiego rodzaju zagrożeniami (zakładamy ubranie, obuwie gumowe, rękawice ochronne dodatkowo uszczelniamy taśmą).
3. Po wyjściu ze strefy, należy zdezynfekować miejsca kontaktu odzieży z czynnikami biologicznymi/chemicznymi, a następnie zdjąć odzież i spakować szczelnie w worek foliowy, worek przekazać do utylizacji.

9. Plan ewakuacji bazy operacji

Przygotować mapę BoO z zaznaczeniem lokalizacji miejsc zbiórki

Załącznikami do planu są:

- 1) prognoza pogody;
- 2) tabela kontaktów.

Prognoza pogody

Wydrukować dokładną prognozę pogody na podstawie portali pogodowych np. www.yr.no, www.wunderground.com, www.accuweather.com.

Dane kontaktowe

Przekazać członkom modułu tabele zawierającą kluczowe dane kontaktowe



USAR Poland



PLAN DZIAŁAŃ

(wypełniają członkowie komponentu dowodzenia tj. dowódcy, oficerowie łącznikowi/bezpieczeństwa, szef logistyki, członkowie zespołu łączności)

I. FAZA PRZED MISJĄ

Przygotowanie osobiste dowództwa Grupy:

- 1) dokumenty osobiste (checklista);
- 2) wyposażenie osobiste (checklista);
- 3) sprzęt osobisty (checklista);
- 4) szczepienia i badania okresowe osobiste.

II. FAZA MOBILIZACJA

- 1) krótki opis sytuacji;
- 2) prośba o pomoc;
- 3) kalkulacja finansowa działań;
- 4) dyspozycje na jedzenie, wodę;
- 5) dyspozycje na pojazdy do transportu grupy;
- 6) wizytówki dla osób funkcyjnych;
- 7) działania w rejonie koncentracji:

ODPRAWA

- a) przybywające grupy przechodzą sprawdzenie dokumentów oraz wyposażenia osobistego zgodnie z checklistą paszport (data ważności min. 6 miesięcy), książeczka szczepienia, zdjęcia do wizy, kopie paszportu),
- b) zebrać grupę, ustawić komponentami,
- c) idea ćwiczeń, plan działania, podejście do prowadzenia działań, oceniający,
- d) podległość pod dowódców operacyjnych, łączność, podać numer telefonu, zadawać pytania,
- e) przedstawić sytuację,
- f) briefing bezpieczeństwa,
- g) kolejne kroki:
 - oświadczenia i upoważnienia,
 - sprawdzenie wyposażenia BHP,
 - screening medyczny.

ODPRAWA DOWÓDZTWA (cały komponent dowodzenia, dowódcy logistyki, dowódcy zespołów operacyjnych, Recon (2 osoby))

- a) sprawdzić listy sprzętu, dodać łączność i pojazdy, wydrukować,
- b) sprawdzić listy osób wydrukować,
- c) DGR, sprawdzić listy, sprawdzić oznaczenie skrzyń, przygotować zbiorczą listę, wydrukować, podpisać,

- d) zaktualizować plan bezpieczeństwa grupy,
- e) przygotować listę pojazdów, ustalić kolejność pojazdów w kolumnie, oznaczyć pojazdy, sprawdzić łączność w pojazdach,
- f) przygotować plan przemieszczania się w samochodach,
- g) aktualizacja VO,
- h) kontrola skrzynki mailowej,
- i) przygotowanie listy grup zagranicznych, które pojawią się na miejscu,
- j) przygotowanie do prowadzenia UCC,
- k) prowadzenie karty manipulacyjnej,
- l) prowadzenie listy kontaktowej,
- m) rozpoznanie miejsca, podział na strefy (wstępnie), zdjęcia budynków, info dot. konstrukcji budowli, mapy,
- n) kompozycja zespołu recon, do ustalenia,
- o) przygotowanie psów do transportu,
- p) RDC.

LOGISTYKA

- informacje do planu zabezpieczenia logistycznego (potrzeby, które już znamy, wypełnienie planu),
- zapoznanie się i aktualizacja planu logistyki,
- spakowanie skrzyń na SKw, rozmieszczenie skrzyni według planu (RDC, Recon, 1-szy zespół roboczy, oświetlenie – przyjazd w nocy),
- plan obozowiska zaktualizować, pełne rozwinięcie,
- tablica ogłoszeń,
- woda i jedzenie na dojazd,
- plan tankowania, trasa przejazdu, stacje na których się zatrzymujemy.

ŁĄCZNOŚĆ:

- ustalenie kanałów pracy, podanie kryptonimów, dystrybucja środków łączności,
- przygotować listę sprzętu łączności na granicę (dokładne spisanie wszystkich „wrażliwych” elementów wyposażenia),
- przygotowanie planu łączności dla grupy.

MEDYKA

- dokumentacja:
 - wykaz leków z datami przeterminowania,
 - oddzielny wykaz leków narkotycznych,
 - zgoda na wywóz leków,
 - prawo do wykonywania zawodu (lekarze),
 - plan zabezpieczenia medycznego (w tym plan ewakuacji medycznej),
 - karta pacjenta,
 - karta udzielonej pomocy medycznej,
 - książka rozchodu leków,
 - karta zdrowia ratownika,
 - dokumentacja medyczna psów,
 - wykaz wyposażenia medycznego,

- ustalić sposób przechowywania leków (temperatura, zabezpieczenie przed dostępem dla osób niepowołanych),
- budowa i wyposażenie zaplecza medycznego w BoO (punkt medyczny izolatka).

OPERACYJNE

- identyfikacja kluczowych partnerów w kraju,
- poinformowanie służby konsularnej, partnerów,
- poinformowanie, że przyjeżdżamy,
- pozwolenie na łączność,
- kto jest na miejscu.

ODPRAWA PRZED WYJAZDEM

III. FAZA DZIAŁAŃ

Dane kontaktowe Dowódcy Grupy:

Nazwisko:

Email:

Telefon:

Dane kontaktowe Zastępcy Dowódcy Grupy:

Nazwisko:

Email:

Telefon:

Krótki opis sytuacji

Należy podać tylko te informacje, które się zmieniły lub są nowe w stosunku do Fazy II, typu: zniszczenia, uszkodzenia, zagrożenia, struktura dowodzenia na miejscu, inne kluczowe w działaniach

Otrzymane zadania do wykonania /Cele misji/ Mandat Grupy

Mogą być różne w zależności od zlecającego. Najczęściej związane są z dowodzeniem grupą oraz realizacją celów postawionych na miejscu przez ośrodki koordynacji.

- 1) **cele nałożone przez własny kraj**
wymienić
- 2) **cele nałożone przez LEMA**
wymienić
- 3) **cele nałożone przez OSOCC/Coordination Cell**
wymienić

Struktura Grupy

W tym punkcie należy przedstawić organogram Grupy, określić osoby funkcyjne oraz sposób obiegu informacji i raportowania - strukturę dowodzenia. Ten punkt powinien zostać w czasie misji uzupełniony schematem grupy z zaznaczonymi zmianami roboczymi.

Lp.	Nazwisko	Funkcja	Numer telefonu	Kryptonim
		Dowódca Grupy		
		Zastępca Dowódcy Grupy		
		Dowódca operacyjny Alpha		
		Dowódca operacyjny Bravo		
		Dowódca operacyjny Charlie		
		Dowódca operacyjny Delta		
		Oficer łącznikowy		
		Oficer łącznikowy		
		Oficer łącznikowy		
		Oficer łącznikowy		
		Koordynator medyczny		
		Lekarz grupy		
		Szef logistyki		
		Szef rekonesansu		

Logistyka

- 1) opracowanie i weryfikacja listy sprzętu, pojazdów i łączności (Log);
- 2) określenie potrzeb logistycznych po dotarciu na miejsce i aktualizacja tzw. „Fact Sheet” (Log);
- 3) paliwo ON i benzyna (Log);
- 4) dzienne zapotrzebowanie na wodę pitną i do celów sanitarnych.....(Log);
Wymienić inne potrzeby logistyczne
- 5) wybór miejsca na BoO i jej zbudowanie zgodnie z Planem Logistycznym (Log);
- 6) zorganizowanie zaopatrzenia w wodę do celów sanitarnych (Log);
- 7) zorganizowanie odbioru nieczystości (Log);
- 8) określenie sposobu zabezpieczenia dziennego wyżywienia dla obydwu zmian roboczych oraz jej dystrybucji (Log);
- 9) organizacja sanitariatów (Log).

Baza operacji

- 1) Baza Operacji zbudowana w miejscowości:
- 2) współrzędne geograficzne:
- 3) telefon:

Informacje o dostępności miejsca dla xxxx kolejnych grup (jeśli grupa była pierwsza w tej lokalizacji)

Łączność

- 1) ustawić łączność w BoO oraz pomiędzy BoO, a strefami roboczymi w oparciu o radio, GSM lub telefony satelitarne (OPs);
- 2) przygotować schemat łączności i aktualizować go na bieżąco (OPs);
- 3) przygotować listę telefonów kontaktowych (OPs);
- 4) przygotować połączenie internetowe w bazie operacji (OPs);
- 5) przygotować sieć wewnętrzną (OPs);;
- 6) ustawić sposób komunikowania się z OSOCC/CC (radio, GSM, tel. sat.);
- 7) określić i utrzymywać łączność z LEMA;
- 8) należy przygotować plan łączności dla grupy:
 - a) plan powinien zakładać prowadzenie łączności radiowej (w pierwszej kolejności), telefonicznej w oparciu o telefony GSM (sieć lokalna lub roaming) i łączności satelitarnej,
 - b) ze względu na możliwość występowania utrudnień w prowadzeniu łączności dowódca komponentu udającego się na strefy robocze powinien wykorzystywać wszystkie trzy niezależne środki łączności,
 - c) dowódca komponentu udającego się na strefy robocze powinien znać zasady nawiązywania łączności, w szczególności,
 - d) przy oddalaniu się od bazy operacji utrzymywanie łączności radiowej i meldowanie o jakości połączenia wraz ze wzrostem odległości,
 - e) po ewentualnej utracie łączności radiowej nawiązanie łączności telefonicznej (GSM, lub telefon satelitarne),
 - f) po przybyciu na miejsce prowadzenia działań rozstawienie masztu z anteną VHF i uruchomienie radiostacji bazowej/radioprzemienika,
 - g) nawiązywanie łączności o ustalonych porach (np. o każdej pełnej godzinie),
 - h) dowódca wyjeżdżający na strefę musi otrzymać aktualny spis telefonów do członków komponentu dowódczego,
 - i) dostosować kryptonimy radiowe stosowane w czasie działań.

Bezpieczeństwo działań

Punkt ten jest zbiorem najważniejszych zagadnień z Planu Bezpieczeństwa Grupy. Powinien on być aktualizowany na bieżąco tak często jak to konieczne oraz regularnie przekazywany grupie, w tym poprzez zamieszczenie najważniejszych informacji na tablicy przed/w namiocie dowodzenia.

1. Plan bezpieczeństwa do codziennej aktualizacji, uwzględniający m.in. następujące zagadnienia (S&S):
 - 1) ewakuacja **z obozowiska, w tym drogi ewakuacji oraz Safe heavens;**
 - 2) ewakuacja ze strefy roboczej **w tym drogi ewakuacji oraz Safe heavens;**
 - 3) ewakuacja medyczna (oddzielny Plan medevac jako załącznik do Planu Akcji).Procedury na wypadek
 - 1) pożaru;
 - 2) wypadku samochodowego;
 - 3) skażenia.
2. Istotnie informacje należy umieścić w widocznym miejscu przy namiocie dowódcy (S&S).
3. Przed opuszczeniem BoO przez każdą ze zmian należy przeprowadzić instruktaż z aktualnej sytuacji bezpieczeństwa (S&S).

Kontakt z mediami

Odpowiedzialny za kontakt z mediami – TL i DTL lub wyznaczony oficer ds. mediów
(wskazać)

Należy przygotować Press Pack zawierający najważniejsze informacje o grupie oraz podsumowanie działań za ostatni dzień (media officer).

Dane dotyczące kwestii wychodzących poza sprawę grupy powinny być uzgadniane z OSOCC/UCC – polityka medialna (TL).

Nadzór nad działaniami grupy

- 1) odprawa z grupą razy dziennie oraz dodatkowo w miarę potrzeb (TL);
- 2) telefon do kraju dwa razy dziennie (TL);
- 3) nadzór nad planowaniem i przestrzeganiem pracy w zmianach roboczych – (OPs).

Koordinacja działań w aspekcie międzynarodowym

- 1) VOSOCC

Aktualizacja informacji w oparciu o platformę oraz bieżące aktualizowanie statusu grupy - kto odpowiada? (LO)

- 2) OSOCC/UCC zbudowany w miejscowości

Współrzędne geograficzne:

e-mail:

tel:

OSOCC/UCC manager

- 3) RDC zbudowane na przejściu granicznym w miejscowości

Współrzędne geograficzne:

e-mail:

tel:

Osoba odpowiedzialna -

- 4) Ambasada RP/Konsulat RP/Konsul Honorowy w

e-mail:

tel:

Dane osoby odpowiedzialnej

Wykaz danych kontaktowych osób z instytucji współpracujących

Lp.	Imię	Nazwisko	Instytucja	Tel. kom.	E-mail	Inne
1						
2						
3						

Zadania do realizacji

(tabela stanowi właściwy PLAN AKCJI, zawierający najważniejsze zadania do zrealizowania, wraz z określeniem czasu i osób odpowiedzialnych. Należy pamiętać, że nie jest to karta manipulacyjna, ponieważ nie zawiera wszystkich działań, a tylko najważniejsze z punktu widzenia dowódcy.

Dzień misji	Zrobione T/N	Treść działania (Należy wpisywać wszelkie istotne zadania do realizacji z punktu widzenia dowódcy Grupy)	Odpowiedzialny (Zawsze należy określić osobę odpowiedzialną za realizację zadania)	Czas Realizacji (należy dążyć do precyzyjnego określenia terminu wykonania zadania)	Rezultat (należy określić kiedy zadanie zostało wykonane i ewentualne problemy lub odstępstwa od jego realizacji)
0		Roboczy plan działania (draft)	TL DTL	przed wyjazdem	
0		Roboczy plan bezpieczeństwa (draft)	S&S	przed wyjazdem aktualizowany na bieżąco	
0		Śledzenie VO, wpisy, aktualizacja statusu grupy	LO OPs	Od momentu zdarzenia do zakończenia misji, na bieżąco	Zawsze aktualna sytuacja na VO
0		Przygotowanie dokumentów grupy, listy osób, listy sprzętu, dokumentów do ubezpieczenia, factsheetów	D-TL OPs LO S@S	Przed wyjazdem z jednostki macierzystej	Gotowy zestaw x4 kopie dla TL
0		Screening medyczny (jeśli ma zastosowanie)	Koordinator medyczny Grupy	Począwszy od ogłoszenia mobilizacji	Lista osób gotowych do wyjazdu
0		Sprawdzenie i przygotowanie sprzętu do wyjazdu,	Log		
0		Plan logistyki, plan BoO,	Log		
0		Skontaktować się z ambasadą, misją UN, ambasadą UE itp	TL D-TL	Przed wyjazdem z jednostki oraz po przyjeździe	
0		Odprawa członków grupy, sprawdzenie obecności i dokumentów,	TL	W trakcie briefingu przed wyjazdem z jednostki macierzystej	
0		Odprawa osób funkcyjnych	TL DTL		
0		Dokumentacja grupy, procedury graniczne i celne, (Kopie dokumentów)	TL	Cały komplet przed wyjazdem z jednostki macierzystej	Komplet w 4 kopiach

Dzień misji	Zrobione T/N	Treść działania (Należy wpisywać wszelkie istotne zadania do realizacji z punktu widzenia dowódcy Grupy)	Odpowiedzialny (Zawsze należy określić osobę odpowiedzialną za realizację zadania)	Czas Realizacji (należy dążyć do precyzyjnego określenia terminu wykonania zadania)	Rezultat (należy określić kiedy zadanie zostało wykonane i ewentualne problemy lub odstępstwa od jego realizacji)
1		Organizacja odprawy celnej i granicznej	TL, Log	Po dotarciu do granicy, z uwzgl. tranzytu	
1		Spotkanie z przedstawicielami LEMA na granicy (jeśli obecni)	TL, LO	Po przyjeździe	Ustalenie miejsca docelowego, wsparcia dla grupy, procedur celnych, granicznych itp
1		<i>Uzupełnić o właściwe</i>			
1		<i>Uzupełnić o właściwe</i>			
1		Odprawa RDC (jeśli istnieje)	LO		
1		Spotkanie w OSOCC, podział zadań OSOCC Manager, Operations	LO		
1		Zidentyfikować kluczowych partnerów na miejscu: 1. LEMA – lokalny sztab (szef, logistik, ekspert operacyjny) 2. Lokalne siły ratownicze na miejscu (z jakiej organizacji?) 3. Ambasady lub konsulaty RP, ewentualnie misje katolickie etc. 4. Przedstawicielstwa EC i ECHO oraz misje stabilizacyjne UN	TL DTL		
1		Plan bazy operacji i organizacja logistyki grupy	Log		
1		I Spotkanie z LEMA Zagadnienia do uzgodnienia	TL LO Log Med		
1		Przygotowanie zespołu rekonesansu – zdania do uzgodnienia	DTL Reco		
1		Odprawa z Grupą: 1. Podział zadań, dyspozycje, rekonesans	TL DTL		

Dzień misji	Zrobione T/N	Treść działania <i>(Należy wpisywać wszelkie istotne zadania do realizacji z punktu widzenia dowódcy Grupy)</i>	Odpowiedzialny <i>(Zawsze należy określić osobę odpowiedzialną za realizację zadania)</i>	Czas Realizacji <i>(należy dążyć do precyzyjnego określenia terminu wykonania zadania)</i>	Rezultat <i>(należy określić kiedy zadanie zostało wykonane i ewentualne problemy lub odstępstwa od jego realizacji)</i>
		2. Ew. przegląd planu działań i planu bezpieczeństwa 3. Ustalić kolejne spotkanie, 4. Rozważyć wprowadzenie zmian roboczych			
1		Spotkanie TL w OSOCC Zagadnienia do uzgodnienia	TL LO		
1		Przygotowanie planu zabezpieczenia medycznego działań oraz Planu ewakuacji medycznej, rozpoznanie lokalnych placówek medycznych,	Med		
1		Zapewnienie opieki psychicznej i psychofizycznej członków grupy	TL Med		
1		Plan bezpieczeństwa grupy, ewakuacja ze strefy, z obozowiska, w tym ewakuacji medycznej (MEDEVAC) + codzienna aktualizacja	S&S		
1		Organizacja pracy grupy	TL, DTL OPs		
1		Kontakt z krajem	TL/DTL		
X		Inne zagadnienia i potrzeby: 1) woda do celów sanitarnych xxxxx i miejsce gdzie można się tankować 2) odbiór nieczystości 3) ścieki 4) jak raportowanie 5) safety and security 6) zabezpieczenie medyczne	TL D-TL Med Log S&S		
X	X	Przygotowanie raportu z działań i przesłanie do OSOCC/UCC/kraju/innych wskazanych w trakcie TL meeting	TL OPs		
99		<i>W zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb należy wpisywać dodatkowe zadania w określony powyżej sposób. Rzetelne prowadzenie Tabeli pozwala na bieżące poprawne kierowanie</i>			

Dzień misji	Zrobione T/N	Treść działania <i>(Należy wpisywać wszelkie istotne zadania do realizacji z punktu widzenia dowódcy Grupy)</i>	Odpowiedzialny <i>(Zawsze należy określić osobę odpowiedzialną za realizację zadania)</i>	Czas Realizacji <i>(należy dążyć do precyzyjnego określenia terminu wykonania zadania)</i>	Rezultat <i>(należy określić kiedy zadanie zostało wykonane i ewentualne problemy lub odstępstwa od jego realizacji)</i>
		<i>Grupą, ale także po misji pozwoli odpowiednio przygotować Raport z działań.</i>			
99		Rozpocząć przygotowanie do demobilizacji			
99		Rozpocząć raport końcowy (exit strategy) Skleić wszystkie informacje Dodać zdjęcia Dodać plan bezpieczeństwa			
99		Skontaktować się z ambasadą kraju, przedstawicielstwem EC, misją UN			
99		Zaplanować postój w drodze powrotnej, wstępne podsumowanie,	TL DTL Log		

USAR POLAND	
--------------------	---

RAPORT SYTUACYJNY NR ...

<u>Dowódca modułu</u> <i>(stopień, imię i nazwisko)</i>	<u>Godzina</u> <i>(czas lokalny, UTC)</i>
<u>Telefony:</u> 1) Dowódca 2) Zastępca dowódcy 3) Oficer łącznikowy, etc.	<u>Data:</u> <i>(dd.mm.rrrr)</i>
<u>E-mail:</u>	<u>Baza operacji:</u> <i>(miejsce, współrzędne, etc.)</i>

1. Sytuacja ogólna

(Krótki opis sytuacji dotyczący rozmiarów katastrofy, ludności, obiektów infrastruktury krytycznej, warunków meteo, prognozy)

2. Struktury koordynacyjne

(OSOCC, LEMA, kontakty, etc.)

3. Podjęte działania

(Opis prowadzonych działań, rekonesans, etc.)

4. Plan działań na dzień następny

(Kontynuowane prace, planowane zadania priorytetowe, udział w spotkaniach, etc.)

5. Informacje dodatkowe

(Potrzeby z zakresu zaopatrzenia w żywność, w materiały eksploatacyjne, ograniczenia związane ze stanem zdrowia, ograniczenia spowodowane awarią sprzętu, etc.)

6. Inne

(Mapy, rysunki, foto, etc.)

USAR POLAND	
--------------------	---

1. Karta manipulacyjna (Logbook) służy do dokumentowania wszystkich działań podjętych przez zespół w trakcie trwania misji. Zapisy obejmują wiadomości e-mail, fax, rozmowy telefonicznie, spotkania i inne zdarzenia mające wpływ na podejmowane działania.
2. Dokumentację należy wypełniać i prowadzić zgodnie z poniższym wzorem.
 - 1) przychodzące i wychodzące wiadomości powinny być numerowane we właściwej kolumnie;
 - 2) spotkania i rozmowy telefoniczne oznaczać przez "x" w kolumnie wchodzące/wychodzące;
 - 3) format: telefon, fax, email, spotkanie, etc.;
 - 4) zawartość: Krótkie podsumowanie najistotniejszych informacji danego zdarzenia. Należy dołożyć staranności w opisach.
3. Informacja powinna być jasna, zwięzła i precyzyjna.
4. Załączyć dokument do raportu końcowego z działań/misji.

KARTA MANIPULACYJNA

Data <i>RRRR.MM.DD</i>	Godzina <i>HH:MM</i>	Wchodzące	Wychodzące	Nadawca/ odbiorca	Format	Opis/zawartość

I. Ogólne rekomendacje dotyczące budowy RDC

1. Wybór lokalizacji musi być podyktowany czynnikami takimi jak: dostęp do sieci wi-fi, dostęp do zasilania w energię elektryczną, względami BHP, możliwością szybkiej ewakuacji w razie wstrząsów wtórnych, łatwą ścieżką dojścia dla rejestrowanych grup. *Rekomendacja: w pierwszej kolejności lotnisko, ewentualnie port morski, w ostateczności przejście graniczne drogowe.*
2. Stanowisko RDC powinno być dobrze oznakowane i widoczne, musi być łatwe do zlokalizowania przez rejestrowane grupy.
3. Stanowisko RDC powinno zapewnić łatwy dostęp do kierownictwa terenu, na którym zostało zbudowane tj. szefa portu lotniczego, ewentualnie szefa portu morskiego. W przypadku przejścia drogowego – kierownictwa posterunku granicznego.
4. Personel do RDC powinni stanowić przedstawiciele grup ratowniczych, ze wskazaniem na grupy USAR, gdyż jako pierwsze docierają na miejsce. RDC może być zbudowany również przez ekspertów EUCPT lub UNDAC.
5. Warunkiem dobrego funkcjonowania RDC jest dwustronny przepływ informacji od RDC przez UCC do OSOCC lub RDC – OSOCC (jeśli charakter działań nie przewiduje UCC).
6. OSOCC przekazuje do RDC aktualne informacje nt.:
 - 1) działań realizowanych przez LEMA, zadania na kolejne dni;
 - 2) profilu działań humanitarnych (które sektory zostały uruchomione, jakie organizacje są na miejscu);
 - 3) aktualizacji dotyczących działań ratowniczych (USAR, EMT, etc.);
 - 4) informacji logistyczne – zniszczenia infrastruktury, transportu, szczególne ograniczenia etc.
7. RDC przekazuje do OSOCC bezpośrednio lub przez UCC aktualne informacje nt.:
 - 1) operacyjnych możliwości przybywających zasobów ratowniczych lub organizacji humanitarnych.
 - 2) wymagań logistycznych przybyłych zasobów, potrzeby, etc.

II. Struktura i podstawowe zadania w RDC

Do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania RDC rekomendowane jest zaangażowanie co najmniej dwóch osób. Nie ma zdefiniowanego profilu osoby uprawnionej do prowadzenia RDC. Mogą to być członkowie EUCPT, eksperci UNDAC, członkowie grup USAR, członkowie EMT i innych organizacji ratowniczych lub humanitarnych. Idealnym rozwiązaniem byłoby również włączenie do prac w ramach RDC przedstawiciela LEMA (oficer łącznikowy).

Rekomendowane funkcje w RDC:

1. Szef RDC.
2. Logistyk odpowiadający za niżej wymienione obszary:
 - 1) wsparcie przy organizacji środków transportu dla przybywających zasobów;
 - 2) sprzęt i załoga do rozładunku samolotów/statków;
 - 3) kontrola lotów, parkowanie samolotów, opłaty, tankowanie itp.;
 - 4) magazynowanie towarów;
 - 5) logistyka własna dla członków zespołu RDC (wyżywienie, nocleg etc.).

3. Obsługa administracyjna odpowiadająca za niżej wymienione obszary:
 - 1) rejestracja grup USAR i innych przybywających na miejsce (EMT, inne humanitarne, przedstawiciele agencji rządowych, przedstawiciele agend ONZ, IOM, IFRC/ICRC);
 - 2) obsługa i aktualizacja Virtual OSOCC i ICMS;
 - 3) przekazanie grupom aktualnych informacji otrzymanych z OSOCC/UCC w formie zbiorczej.

III. Cel budowy i zadania RDC

RDC pełni funkcję wysuniętego stanowiska działającego w ramach OSOCC/UCC. Główne zadania są następujące:

1. Wsparcie przybywających grup USAR przy procedurach przejścia przez granicę oraz przy wylocie Grup z kraju.
2. Koordynacja przylotu grup USAR w kontaktach z administracją lotniska, portu morskiego lub innego, gdzie zlokalizowane jest RDC.
3. Rejestracja grup USAR oraz kierowanie ich do UCC/OSOCC lub bezpośrednio na strefy.
4. Przekazanie aktualnych informacji o zdarzeniu, kraju, BHP, map, współrzędnych GPS.
5. Wsparcie logistyczne grup USAR.
6. Nadzór nad statusem przybywających grup poprzez Virtual OSOCC oraz bieżące aktualizowanie informacji zawartych na tej platformie, szczególnie poprzez:
 - 1) sprawdzanie statusu grup zarejestrowanych na VOSOCC do danego zdarzenia oraz ich rodzajów i czasu przybycia do RDC;
 - 2) sprawdzanie informacji operacyjnych znajdujących się na VOSOCC;
 - 3) wprowadzanie istotnych informacji dotyczących wjazdu do kraju, procedur migracyjnych i celnych, sytuacji operacyjnej, stanu infrastruktury, informacji dotyczących stanu i możliwości lotniska, itp.;
 - 4) zamieszczenie informacji zbiorczej dotyczącej przybyłych Grup (Fact Sheet Summary).

IV. Sprzęt do budowy RDC

Do budowy stanowiska RDC potrzebne są następujące kategorie sprzętu:

1. Materiały biurowe – papier, długopisy, pisaki, inny sprzęt biurowy, zegar etc.
2. Szablony naścienne z tabelkami lub kluczowymi informacjami.
3. Niewypełnione formularze INSARAG w określonej przez wytyczne INSARAG ilości kopii:
 - 1) Team Fact Sheet;
 - 2) Fact Sheet summary;
 - 3) RDC Briefing.
4. Sprzęt IT – komputer, drukarka A4 z papierem, telefon (w tym satelitarny), łączność satelitarna do zapewnienia transmisji danych, ewentualnie rzutnik.
5. Sprzęt pozostały: flaga RDC, mapy terenu, dokumenty osobiste, gotówka, lista kontrolna tzw. RDC Establishment Checklist (Annex D Wytycznych INSARAG).
6. Sprzęt osobisty: sprzęt ochrony indywidualnej, śpiwór, plecak osobisty z zawartością, karimata.
7. Sprzęt do budowy RDC poza pomieszczeniem stałym: namiot, agregat, łóżko polowe lub karimata, biurko polowe, krzesło polowe.

V. Budowa RDC – problemy i utrudnienia, z którymi Grupa może spotkać się na miejscu działań

Przygotowując się do budowy RDC należy mieć na uwadze następujące utrudnienia i problemy na miejscu, związane niżej wymienionymi:

1. Napływ pomocy ratowniczej przekraczający możliwości lotniska/portu morskiego.
2. Lotnisko/port morski sam został uszkodzony i niektóre jego funkcje są zaburzone.
3. Współpraca z władzami lotniska – może się nie układać po myśli RDC, może wystąpić problem ze zrozumieniem zadań RDC.
4. Lotnisko to swoista społeczność, funkcjonująca w oparciu o różne wpływy i interesy różnych (czasem wielu) firm – brak chęci współpracy.
5. Różne osoby odpowiedzialne za koordynację na lotnisku/w porcie.
6. Zagmatwany obieg informacji i decyzji wśród władz lotniska.
7. Konflikt interesów między władzami lotniska a potrzebami pomocy w danym kraju.
8. Lotnisko oddalone od miejsca zdarzenia o znaczną odległość – brak zrozumienia sytuacji na miejscu zdarzenia (oddalonej np. kilkaset kilometrów).

VI. Organizacja centrum rejestracji grup wyjeżdżających z kraju – „Departure Center”

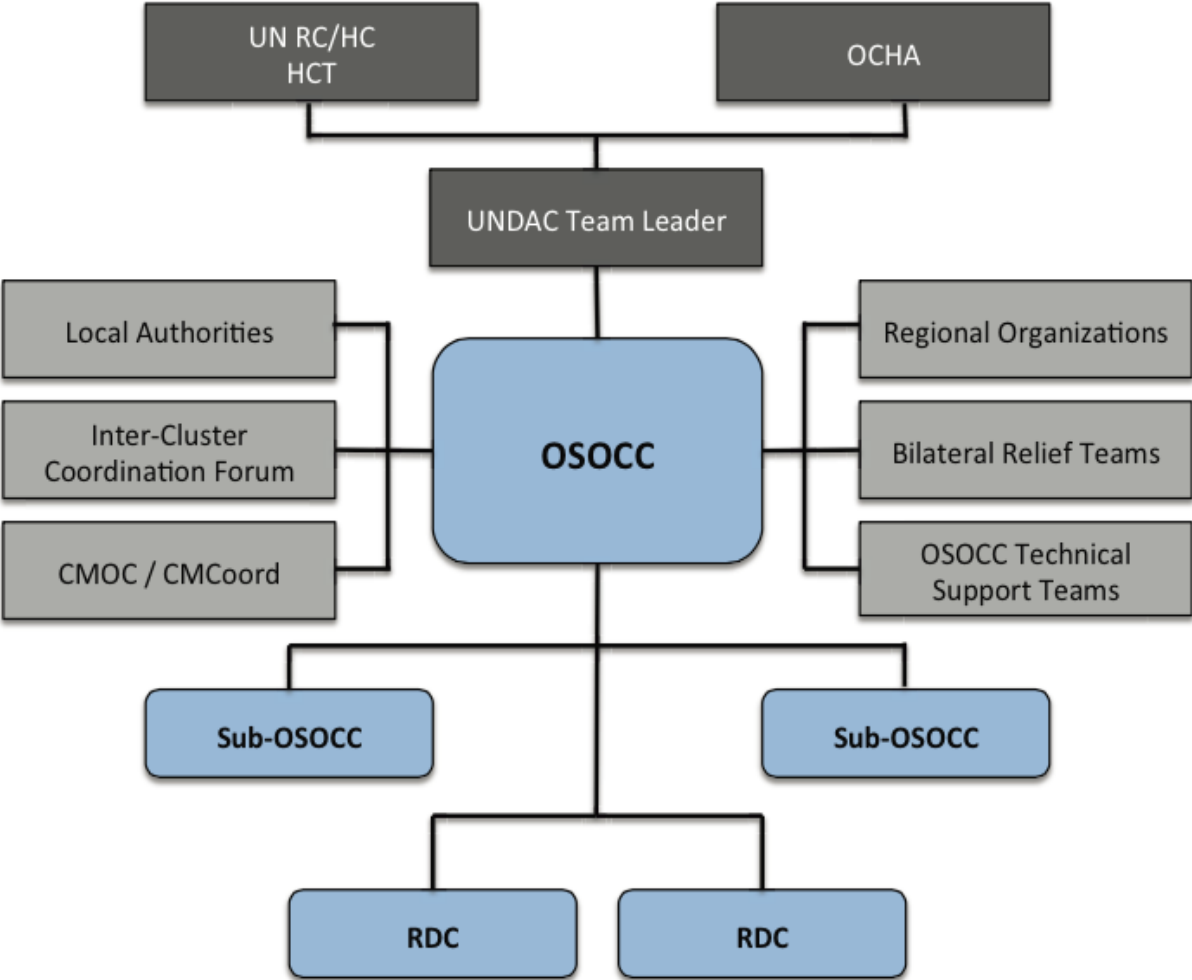
W przypadku organizacji Departure Center istnieje konieczność współpracy w tym zakresie z OSOCC/UCC i ustalenia wymagań LEMA co do samej procedury wyjazdu. Głównym zadaniem jest nawiązanie ponownie współpracy z władzami portu lotniczego, morskiego lub innego miejsca, gdzie zgromadzą się wyjeżdżające zasoby ratownicze. Informacje dotyczące procedur wyjazdowych i wymagań formalnych muszą być przekazane za pośrednictwem Virtual OSOCC. Lokalizacja Departure Center musi być w miejscu łatwo dostępnym dla wyjeżdżających grup np. terminal wyjazdów portu lotniczego lub morskiego. Każda z grup powinna wypełnić Demobilisation form, zaś personel RDC przygotowuje zestawienie zbiorcze dla właściwych władz.

VII. Przekazanie działań (handover procedure)

W przypadku przekazania zadań RDC kolejnym osobom wyznaczonym do pracy (członkowie EUCPT, UNDAC, USAR, EMT etc.) należy przygotować krótką informację zbiorczą nt. zrealizowanych zadań z wyszczególnieniem niżej wymienionych:

1. Dane partnerów ze strony państwa gospodarza (LEMA Contact Details).
2. Kanały komunikacji ze wszystkimi kluczowymi partnerami na miejscu.
3. Przewidywane zadania dla RDC w najbliższym okresie.
4. Kwestie o szczególnym znaczeniu dla dalszych działań.
5. Procedury realizacji zadań w RDC (praca zmianowa, kwestie logistyczne etc.).
6. Informacje dotyczące wyjazdu grup z kraju należy na bieżąco kontrolować na VOSOCC.

VIII. Lokalizacja RDC w strukturze koordynacyjnej



USAR POLAND



INFORMACJA MEDIALNA

Kontakt z mediami

Prawo do kontaktu z mediami mają jedynie:

1. Dowódca grupy.
2. Zastępca dowódcy grupy.
3. Osoba wskazana do kontaktów z mediami.

W razie kontaktu z mediami osób nie wymienionych powyżej, należy uzyskać dane kontaktowe dziennikarza oraz natychmiast poinformować dowódcę modułu. W razie konieczności możliwe jest udzielenie informacji podstawowych zgodnie z wzorem oświadczenia medialnego przedstawionego poniżej.

Zaleca się, aby informacja medialna której może udzielić każdy członek modułu podczas działań poza granicami kraju zawierała następujące elementy:

- 1) przedstawienie modułu (kim jesteśmy);
- 2) bieżące działania;
- 3) możliwości operacyjne modułu;
- 4) informację o czasie rozpoczęcia działań;
- 5) liczba ratowników;
- 6) sprzęt jakim dysponuje moduł na miejscu działań.

Przykład:

Jesteśmy członkami grupy poszukiwawczo-ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej z Polski. Przyjechaliśmy tutaj jako część pomocy, która została udzielona w ramach na prośbę władz

Naszym zadaniem jest nieść pomoc temu krajowi oraz ludności dotkniętej trzęsieniem ziemi. Liczba personelu w grupie to ... osób, a szacowany czas trwania naszej misji to ... dni, ale zależy on głównie od rzeczywistego zapotrzebowania, w związku z czym blisko współpracujemy w tym zakresie z lokalnymi władzami.

Wersja angielska

We are the members of the the search and rescue group based on resources of the State Fire Service of Poland. We were deployed here as a part of international assistance provided by on the request of the authorities of

Our task is to help the country and people affected by earthquakes.

Number of personnel in group is ... and estimated duration of our mission is ... days, but this depends on the actual needs, that is why we closely cooperate with local authorities in this matter.

USAR POLAND



PROCEDURA PRZEKAZANIA DZIAŁAŃ

W trakcie procedury przekazania, konieczne jest przygotowanie zbiorczego materiału zawierającego niżej wymienione informacje:

Przekazane osobiście

- 1) ogólna sytuacja na dzień przekazania;
- 2) zasady bezpieczeństwa, szczególne zagrożenia;
- 3) funkcjonujące zabezpieczenie logistyczne;
- 4) kluczowi partnerzy na miejscu, struktura koordynacji;
- 5) plan codziennych spotkań.

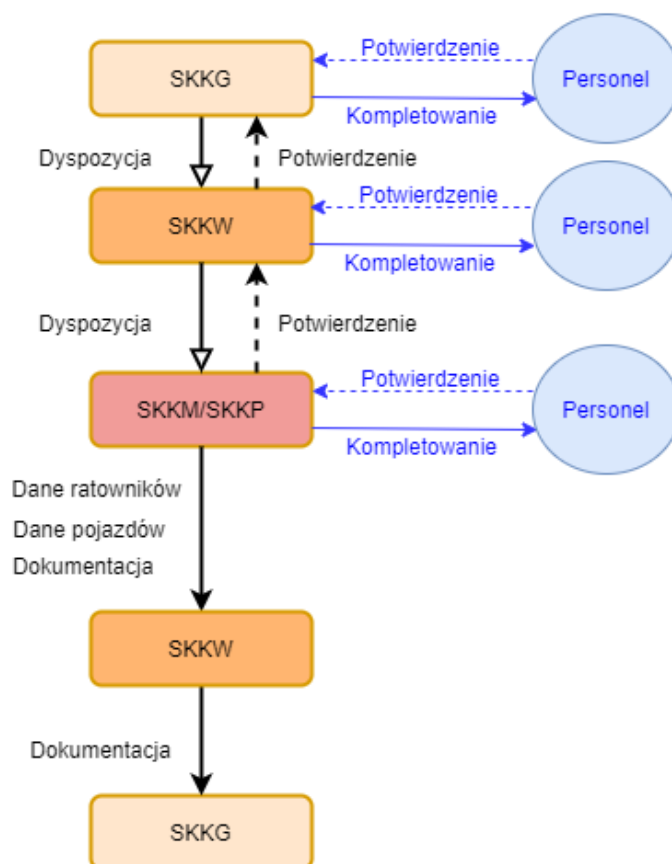
W wersji papierowej

- 1) karta manipulacyjna;
- 2) informacje szczegółowe dotyczące modułów na miejscu (np. factsheets);
- 3) mapy;
- 4) listy kontaktów;
- 5) aktualny plan bezpieczeństwa;
- 6) aktualny plan działań (tylko w przypadku następnej zmiany roboczej);
- 7) aktualny plan logistyczny (tylko w przypadku następnej zmiany roboczej).

W wersji elektronicznej

- 1) mapy i lokalizacje stref roboczych, potencjalne miejsca dalszych działań;
- 2) priorytety krótkoterminowe i średnioterminowe;
- 3) listy kontaktów;
- 4) zdjęcia i inne materiały dokumentujące działania;
- 5) wszystkie dokumenty przekazane w wersji papierowej.

PODMIANA RATOWNIKÓW




1. Dysponowanie podmiiany ratowników odbywa się na podstawie dyspozycji skierowanej przez SK KG PSP do właściwego SK KW PSP. Dyspozycja powinna być wydana ustnie z wykorzystaniem dostępnych środków łączności pod warunkiem wykorzystania łączy podlegających rejestrowaniu. Dyspozycja ustna wymaga potwierdzenia w formie pisemnej „Dyspozycji SK KG PSP” podpisanej przez osobę pełniącą obowiązki Dyżurnego Operacyjnego Kraju, która powinna być przekazana w najbliższym możliwym czasie.
2. W dyspozycji wskazuje się liczbę ratowników przewidzianych do podmiany oraz czas osiągnięcia gotowości do wyjazdu z wyznaczonego rejonu koncentracji na terenie macierzystego województwa, który nie może być dłuższy niż 6 godzin.
3. Dyżurny SK KW PSP po otrzymaniu „Dyspozycji SK KG PSP” potwierdza w SK KG PSP jej odbiór telefonicznie.
4. Po dokonaniu potwierdzenia odbioru „Dyspozycji SK KG PSP” Dyżurny SK KW PSP poprzez właściwe SK KP (M) PSP, których siły i środki wchodzi w skład USAR Poland, przystępuje do dysponowania ratownikami celem podmiany wysyłając „Dyspozycję SK KW PSP”. Dyspozycja powinna być poprzedzona ustnym poleceniem z wykorzystaniem dostępnych środków łączności pod warunkiem wykorzystania łączy podlegających rejestrowaniu.
5. W dyspozycji wskazuje się pojazd lub pojazdy, które wyznaczone zostały do transportu ratowników wchodzących w skład podmiany na miejsce prowadzonej akcji ratowniczej oraz czas osiągnięcia gotowości do wyjazdu z wyznaczonego rejonu koncentracji na terenie macierzystego województwa, który nie może być dłuższy niż 6 godzin.

6. Dyżurny SK KP (M) PSP po otrzymaniu pisemnej „Dyspozycji SK KW PSP” potwierdza jej odbiór w SK KW PSP telefonicznie.
7. Po dokonaniu potwierdzenia pisemnej „Dyspozycji SK KW PSP” Dyżurny SK KP (M) PSP przystępuje do realizacji poleceń w niej zawartych.
8. Dyżurny SK KP (M) PSP przesyła do SK KW PSP:
 - 1) nową Tabelę Gotowości USAR Poland – strażacy wyznaczeni do realizacji podmiany;
 - 2) upoważnienia do pobrania i rozliczenia zaliczki przysługującej w ramach wyjazdu służbowego podpisane przez wyznaczonych ratowników oraz komórkę kadrową właściwej jednostki organizacyjnej PSP zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad organizacji USAR Poland;
 - 3) oświadczenia wyznaczonych ratowników dotyczące zgody na delegowanie do pełnienia służby poza granicami państwa;
 - 4) Komendant Wojewódzki PSP po wstępnej weryfikacji dostępności ratowników wchodzących w skład modułu wyznacza osoby funkcyjne.
9. Po uzyskaniu akceptacji Komendanta Wojewódzkiego PSP SK KW PSP przesyła do SK KG PSP:
 - 1) ukompletowaną nową Tabelę Gotowości USAR Poland – wyznaczeni do realizacji podmiany ratownicy: dowódca, zastępca dowódcy, oficer łącznikowy oraz członkowie pododdziału;
 - 2) upoważnienia do pobrania i rozliczenia zaliczki przysługującej w ramach wyjazdu służbowego podpisane przez wyznaczonych ratowników oraz komórkę kadrową właściwej jednostki organizacyjnej PSP;
 - 3) oświadczenia wyznaczonych ratowników dotyczące zgody na delegowanie do pełnienia służby poza granicami państwa.
10. Po opuszczeniu przez ratowników realizujących podmianę rejonu koncentracji SK KW PSP przekazuje informację o tym fakcie do SK KG PSP.

Wzory druków „Dyspozycja SKKG PSP” i „Dyspozycja SKKW PSP” uregulowane są w „Wytocznych sporządzania dokumentacji operacyjnej oddziałów i pododdziałów centralnego odvodu operacyjnego krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego” stanowiących załącznik nr 3 do „Zasad organizacji centralnego odvodu operacyjnego krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”.

AKCEPTUJĘ

..... (nazwa grupy ratowniczej/ stopień, imię nazwisko, jednostka organizacyjna ¹)	
---	---

**SPRAWOZDANIE
Z AKCJI RATOWNICZEJ / ĆWICZEŃ ZAGRANICZNYCH /
POMOCY HUMANITARNEJ**

(nazwa oryginalna, w nawiasie ewentualne tłumaczenie)

Miejsce: [miejscowość, państwo]

Termin: [dokładna data: od – do]

**Podstawa prawna udziału w misji/ ćwiczeniach/ pomocy (decyzja MSWiA +
Rozkaz KG PSP):**

Cele misji/ ćwiczeń/ pomocy:

[wymienić cele główne oraz szczegółowe wraz ze wskazaniem czy zostały zrealizowane]

Przebieg misji/ ćwiczeń/ pomocy w rozbiciu na poszczególne etapy działań:

[wskazać kluczowe z punktu widzenia operacyjnego działania w poszczególnych dniach trwania misji]

Załączniki:

- 1) wnioski z działań²;
- 2) propozycje działań naprawczych;
- 3) karta manipulacyjna;
- 4) dokumentacja zdjęciowa z krótkim opisem poszczególnych zdjęć (w postaci prezentacji PPT);
- 5) lista członków grupy/ uczestników wyjazdu;
- 6) inne.

¹ W przypadku wyjazdu ekspertów wpisać dane kierownika delegacji, dane pozostałych osób delegowanych powinny stanowić załącznik do sprawozdania.

² Przedstawić kluczowe wnioski z podziałem na aspekty operacyjne, logistyczne, finansowe i organizacyjne.

Sporządził: *(stopień służbowy, imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, telefon, e-mail)*

.....

data i podpis

Zatwierdził: *(kierownik właściwej komórki organizacyjnej KG PSP/ kierownik jednostki organizacyjnej PSP)*

.....

data, podpis i pieczęć

Przedstawił do akceptacji: *(dyrektor BKG KG PSP lub jego zastępca)*

.....

data, podpis i pieczęć



Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

Warszawa, dnia r.

**Ocena predyspozycji strażaka Państwowej Straży Pożarnej
do pełnienia służby poza granicą państwa**

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu delegowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej do pełnienia służby poza granicą państwa oraz sposobu i organizacji działania grupy ratowniczej (Dz. U z 2005 r. Nr 212, poz. 1765),

Pan uzyskał pozytywną / negatywną *) ocenę predyspozycji do pełnienia służby poza granicą państwa.

Uzasadnienie decyzji w przypadku oceny negatywnej:

Z powyższą oceną zapoznałem się

Data Podpis.....

*) niewłaściwe skreślić

stopień, imię i nazwisko
stanowisko

Warszawa, dnia r.

Oświadczenie

Na podstawie art. 49b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 pkt 1 lit. c i pkt 2 oraz ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu delegowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej do pełnienia służby poza granicą państwa oraz sposobu i organizacji działania grupy ratowniczej (Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1765), wyrażam zgodę na delegowanie do pełnienia służby poza granicą państwa.

.....

podpis



Warszawa, dnia r.

Komenda Główna
Państwowej Straży Pożarnej

Karta oceny predyspozycji Pana (-i)

do pełnienia służby poza granicą państwa

1	Opinia psychologa	Data i podpis
2	Opinia zespołu	Data i podpisy

Załączniki:

1. Oświadczenie strażaka o wyrażeniu zgody na pełnienie służby poza granicą państwa.
2. Opinia służbowa wydana, przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę.
3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia służby bez ograniczeń.

1. System oznaczania INSARAG

System oznaczania jest bardzo ważnym narzędziem, wykorzystywanym w czasie działań USAR, pozwalającym na pokazanie i przekazywanie kluczowych informacji pomiędzy grupami ratowniczymi, którego celem nadrzędnym jest unikanie duplikowania działań przez różne grupy USAR oraz czytelnego i zrozumiałego dla wszystkich uczestników akcji ratowniczej sposobu oznaczania terenu i obiektów.

System znakowania INSARAG składa się z trzech podstawowych systemów, tj.: **OZNAKOWANIA STREFY ROBOCZEJ**, **OZNAKOWANIA MIEJSCA ZLOKALIZOWANIA POSZKODOWANEGO** oraz **OZNAKOWANIA SZYBKIEGO PRZESZUKANIA/OCZYSZCZENIA STREFY**.

Systemy znakowania stosowane są do:

- 1) ogólnego znakowania obszaru;
- 2) orientacji obiektu;
- 3) wydzielenia części niebezpiecznych poprzez otaśmowanie;
- 4) oznakowania strefy roboczej;
- 5) oznaczenia miejsca zlokalizowania poszkodowanego;
- 6) oznaczenia miejsc szybkiego przeszukania/oznaczenia strefy (Rapid Clearance Marking RCM).

2. Ogólne oznakowywanie obszaru

W niektórych wypadkach koniecznym może okazać się wykonanie Oznakowania Ogólnego, dla wspomagania nawigacji i koordynacji pracujących grup USAR. Oznakowanie to powinno być jak najbardziej zwarte i ograniczone do najważniejszych informacji.

Ogólne oznakowanie obszaru może być wykonane zgodnie z procedurami grupy za pomocą farby w sprayu, kredy budowlanej, nalepek, kart wodoodpornych, itp..

- 1) kolor oznakowania powinien być jaskrawy i kontrastujący z otoczeniem;
- 2) na potrzeby oznakowania można wykorzystać:
 - a) adres lub fizyczną lokalizację,
 - b) punkt orientacyjny lub umówioną nazwę kodową (np.: budynek cukrowni 1, kotłownia szpitala, itp.),
 - c) przydzielone obszary robocze lub strefy robocze powinny otrzymać indywidualne numery identyfikacyjne (patrz: oznaczanie stref roboczych);
- 3) jeżeli mapy nie są dostępne należy sporządzić szkice i złożyć je w OSOCC/LEMA;
- 4) podczas tworzenia map, podstawowym geograficznym czynnikiem identyfikującym powinny być istniejące nazwy ulic i numery budynków, jeżeli jest możliwe ich wykorzystanie. Jeżeli brak takiej możliwości, należy użyć umówionego **STAŁEGO** punktu orientacyjnego, jako odniesienia (powinien być używany przez wszystkie grupy).

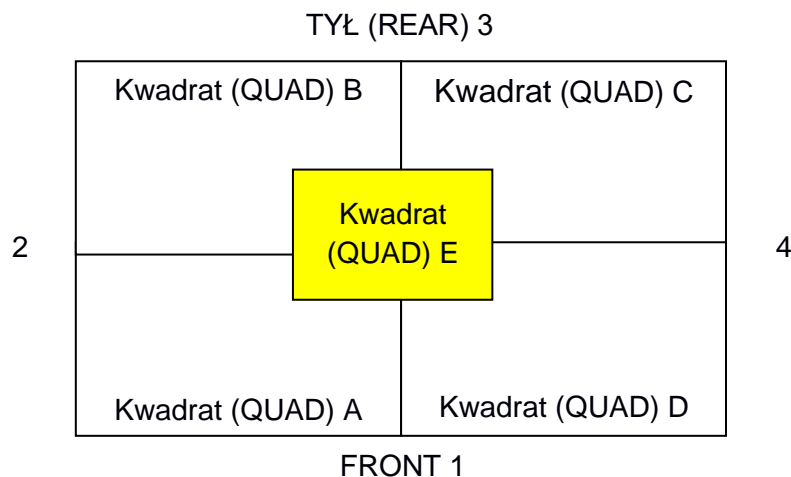
Identyfikacja ulicy i numeru



3. Orientacja obiektu

Zasady orientacji obiektu w przestrzeni określają zasady oznaczania zewnętrznych i wewnętrznych części obiektu:

- 1) **strona frontowa obiektu** oznaczana jest jako „1” (FRONT 1 – na rysunku poniżej), kolejne strony obiektu otrzymują kolejne numery, przydzielane zgodnie z ruchem wskazówek zegara (zawsze od 1);
- 2) **wnętrze obiektu** dzieli się na kwadraty (*QUADRANTS – QUAD*) jak na rysunku poniżej, oznaczane kolejnymi literami alfabetu, również zgodnie z ruchem wskazówek zegara, przy czym oznaczanie rozpoczyna się od rogu, w którym łączą się linie wyznaczające stronę „1” i stronę „2”. W budynkach posiadających klatki schodowe, szyby windowe, centralne lobby, itp. wyznacza się dodatkowo KWADRAT E (*QUAD E*) jak na rysunku poniżej.



Kondygnacje obiektów wielopoziomowych należy w jednoznaczny sposób oznaczyć. Jeżeli ich identyfikacja nie jest możliwa w sposób przejrzysty, należy je oznaczyć w sposób, tak jak są widoczne z zewnątrz. Poziom 0 oznaczany będzie jako PARTER (*GROUND FLOOR*), kolejne piętra powyżej tego poziomu oznaczają się jako PIĘTRO (*FLOOR*) 1, 2, itd. Poziomy podziemne oznaczają się jako PIWNICA POZIOM (*BASEMENT*) 1, 2, itd. jak na rysunku poniżej.

Piętro (FLOOR) 3
Piętro (FLOOR) 2
Piętro (FLOOR) 1
Parter (GROUND FLOOR)
Piwnica poziom (BASEMENT)1
Piwnica poziom (BASEMENT)2

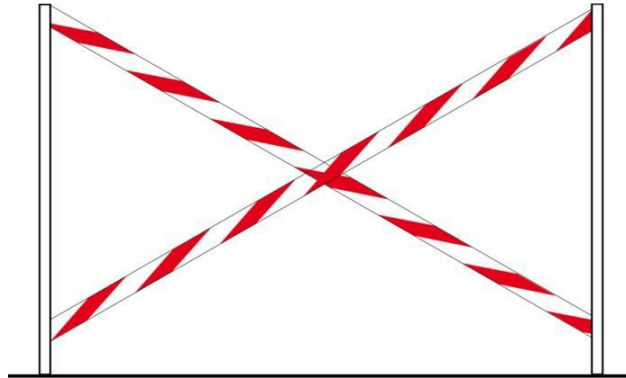
4. Oznaczenie miejsc niebezpiecznych, miejsc z zakazem wstępu dokonuje się poprzez otaśmowanie

Otaśmowanie stosuje się w celu oznaczenia operacyjnych stref roboczych, jako obszary niebezpieczne, ograniczenia do nich dostępu i ostrzeżenia o potencjalnych zagrożeniach.

Oznaczenie operacyjnej strefy roboczej



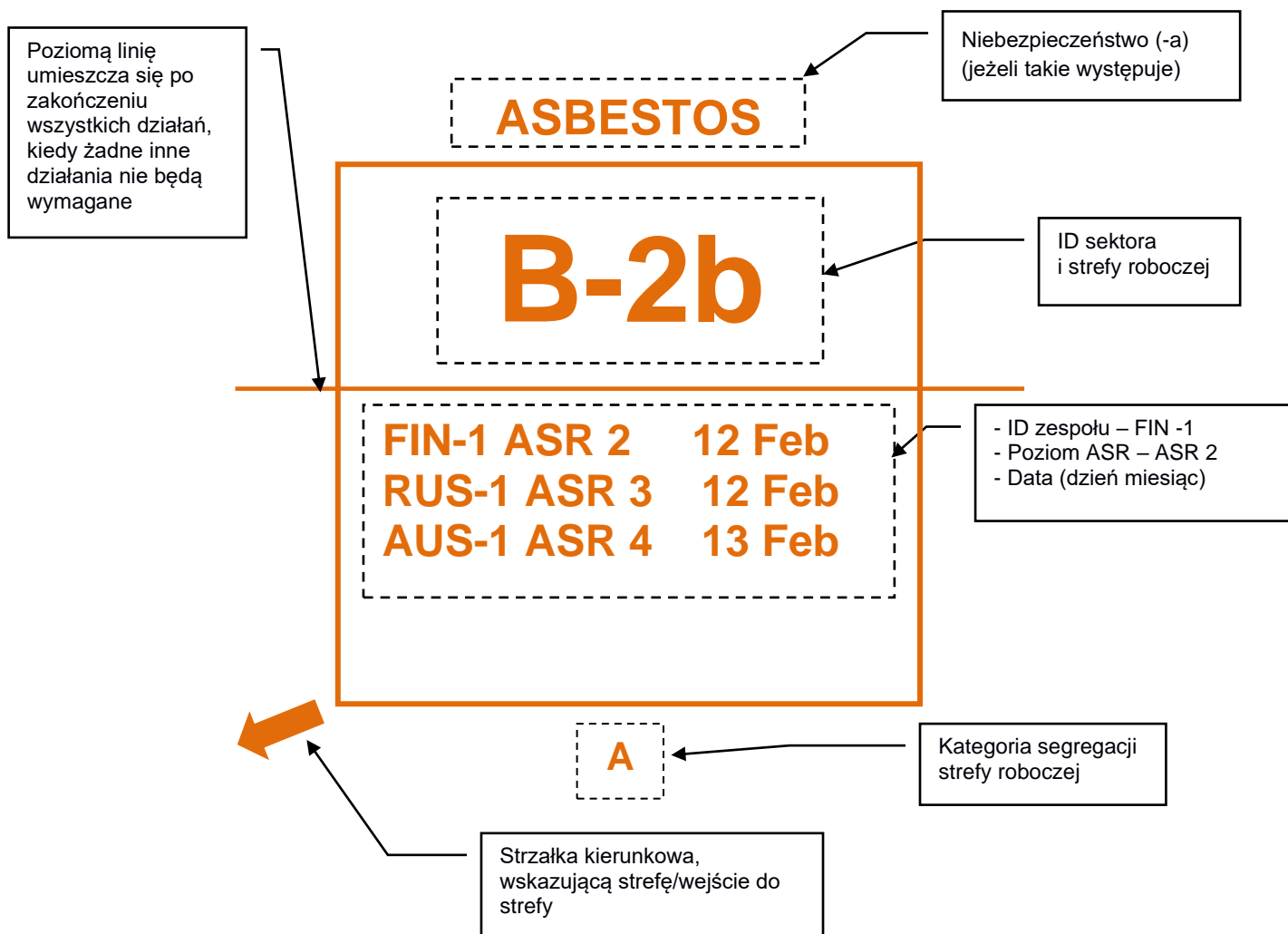
Oznaczenie strefy niebezpiecznej (nieдоступnej)



5. Oznaczenia graficzne stref roboczych

Oznaczenia graficzne stref roboczych służą zidentyfikowaniu w sposób jednoznaczny stref posiadających potencjalne możliwości odnalezienia i wydobycia osób żywych poprzez działania grup USAR. Innymi słowy jest to oznaczenie tych miejsc, gdzie zidentyfikowano potencjalne miejsca pracy grup USAR. Oznaczenie musi on być łatwo rozpoznawalne, w tym celu oznaczenia te należy nanosić na uszkodzone obiekty, na których dokonano rozpoznania. Oznaczenie graficzne należy nanosić na stronie zewnętrznej obiektu blisko punktu wejścia, w sposób gwarantujący jego dobrą widoczność i czytelność. Należy pamiętać, że oznaczenie wykonuje się dla kolejnych grup/osób, które przybędą na to miejsce po opuszczeniu go przez naszą grupę, stąd ma być tak widoczne i czytelne, aby nie mogło być przeoczone.

5.1. Przykład kompletnego oznaczenia graficznego strefy roboczej po zakończeniu całości działań w danym miejscu.



5.2. Metodologia oznaczania

Oznaczenia graficzne powinny być nanoszone podczas wstępnego rozpoznania, w trakcie działań ASR poziomu 2, kiedy następuje identyfikacja potencjalnych miejsc do działań USAR, czyli tzw. **Stref roboczych**. Oznaczenie należy nanieść na stronie frontowej (lub tak blisko, jak jest to możliwe) lub przy głównym wejściu do strefy roboczej.

W trakcie jego wykonywania należy:

- 1) narysować prostokąt o wymiarach przybliżonych do: 1,2 m x 1,0 m;
- 2) można narysować strzałkę kierunkową, wskazującą strefę/wejście do strefy;
- 3) wewnątrz prostokąta należy umieścić informacje określające:
 - a) numer identyfikacyjny sektora i strefy (Worksite ID),
 - b) numer identyfikacyjny grupy (Team ID),
 - c) poziom przewidywanych/zakończonych działań ASR (patrz pkt. 1.5.2.1),
 - d) datę (dzień i miesiąc);

- 4) na stronie zewnętrznej prostokąta należy umieścić informacje określające;
 - a) wszelkie zagrożenia, które zostały zidentyfikowane, np.: AZBEST (ASBESTOS – powyżej), prąd (ELECTRICITY) czy gaz (GAS),
 - b) kategorię segregacji strefy roboczej (triage) (patrz pkt. 1.5.2.2);
 - 5) na bieżąco należy aktualizować informacje - oznaczenia kolejnych zespołów działających w strefie (ID grupy), poziomu kolejnych ukończonych działań ASR, oraz daty prowadzenia działań;
 - 6) na bieżąco należy aktualizować oznaczenia dotyczące ofiar zaginionych, zmarłych, uratowanych i wydobytych, zgodnie z rozwojem sytuacji;
 - 7) do wykonania oznaczenia użyć farby w sprayu, kredy budowlanej, nalepek, kart wodoodpornych;
 - 8) numer identyfikacyjny strefy (*Worksite ID*) powinien mieć wysokość ok. 40 cm;
 - 9) numer identyfikacyjny grupy, oznaczenie poziomu działań ASR oraz data powinny być mniejsze niż 10 cm;
 - 10) należy używać jaskrawych kolorów, kontrastujących z tłem;
 - 11) po zakończeniu wszelkich działań i stwierdzeniu braku potrzeby dalszych działań w strefie, należy narysować poziomą linię, przechodzącą przez środek kwadratu.
- Jeżeli grupa stwierdziła, że należy dodać do oznaczenia dodatkowe, ważne informacje można je nanieść obok, używając zwykłego słownictwa.

5.2.1. Metodologia określania poziomów działań ASR

Wyróżnia się 5 poziomów oceny sytuacji USAR :

- 1) Poziom 1: Ocena sytuacji całego terenu zdarzenia, w tym podział terenu na sektory;
- 2) Poziom 2: Ocena sytuacji w sektorze, w tym identyfikacja stref roboczych;
- 3) Poziom 3: Działania poszukiwawczo-ratownicze, tzw. szybkie;
- 4) Poziom 4: Pełne działania poszukiwawczo-ratownicze;
- 5) Poziom 5: Działania humanitarne - wydobywanie zwłok.

Szczegółowe opisy poszczególnych poziomów w tabeli poniżej.

ASR Poziom		Ocena sytuacji całego terenu zdarzenia Cel i definicje	Kiedy mają miejsce i kto je robi
Assessment, Search and Rescue Poziom	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierwsze rozpoznanie terenu zdarzenia. 2. Ma na celu: <ol style="list-style-type: none"> 1) określenia rozmiarów i skali zdarzenia; 2) identyfikację lokalizacji, poziomu i typów zniszczeń; 3) określenie zapotrzebowania na siły; 4) stworzenie podziału na sektory; 5) określenie priorytetów; 6) identyfikacja potencjalnych zagrożeń; 7) identyfikacja problemów z infrastrukturze; 8) identyfikacja możliwych lokalizacji BoO. 3. Zazwyczaj dokonywana przy użyciu: helikoptera, samochodów, rozpoznania pieszego czy z raportów od innych w terenie (LEMA). 4. Pierwsze, szybkie wizualne określenie zniszczeń w przydzielonej strefie . <p><i>Grupy pracujące na tym poziomie muszą pozostać mobilne, bez angażowania się w działania ratownicze oraz raportować wyniki pracy jak najszybciej.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LEMA 2. Może być przez OSOCC/UNDAC po ich przyjeździe. 3. Przez część GPR ds. assessmentu jeśli przydzielone tereny działań nie były jeszcze ocenione.
Assessment, Search and Rescue Poziom	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja potencjalnych miejsc gdzie są żywi poszkodowani, czyli wyznaczenie stref roboczych <ol style="list-style-type: none"> 1) powinno być szybkie, ale dokładne i metodyczne. 2) do zbierania informacji należy używać „The Worksite Triage form”. 3) w trakcie tego etapu assessmentu należy zbierać informacje z wywiadu z lokalną społecznością i lokalnymi ratownikami. 4) zwykle nie prowadzimy działań ratowniczych w tym etapie assessmentu, chyba, że pojawia się nieoczekiwana ewentualność 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwykle LEMA wyznacza sektory i czasami może zacząć dzielenie ich na strefy. Jeśli nie dokończyła tego zadania może się okazać lepsze dla USAR zrobienie podziału na strefy od nowa. 2. Jeśli LEMA nie zrobiła podziału na strefy, to jest to pierwsze zadanie do wykonania w sektorach dla USAR

ASR Poziom		Ocena sytuacji całego terenu zdarzenia Cel i definicje	Kiedy mają miejsce i kto je robi
Assessment, Search and Rescue Poziom	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwykle ma miejsce w pierwszej fazie zdarzeń po trzęsieniach ziemi. 2. Odnosi się do tych działań ratowniczych, które można wykonać w czasie jednej zmiany roboczej czyli w ciągu kilku godzin. 3. Grupy USAR powinny być w stanie pracować w więcej niż jednej strefie roboczej. 4. Ten poziom odnosi się do działań wykraczających nieznacznie poza możliwości lokalnych sił. 5. W tej fazie grupy nie przystępują do działań długotrwałych (więcej niż jedna zmiana). 6. Osoby poszkodowane, znajdujące się głęboko pod gruzami mogą nie być zidentyfikowane w tej fazie. W trakcie wykonywania tego etapu należy zidentyfikować potencjalne strefy z ASR 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwykle ma miejsce gdy USAR trafiają na sektory. 2. Powinno zawsze odbywać się na wcześniej zidentyfikowanych strefach roboczych. 3. Robione przez Medium i Heavy USAR. 4. Czasami robione przez lokalne USAR.
Assessment, Search and Rescue Poziom	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. W tej fazie następuje identyfikacja, lokalizacja i ewakuacja osób znajdujących się głęboko pod gruzami, tymi które nie zostały ewakuowane w fazie ASR 3. 2. Zwykle Grupa pracuje na jednej strefie poziomu 4. 3. Grupy USAR powinny w tej fazie dotrzeć do wszystkich potencjalnych miejsc przebywania osób żywych. 4. Zwykle działania trwają dłużej, niż jedna zmiana robocza – kilkanaście/kilkadziesiąt godzin. 5. Istnieje możliwość, że w tej fazie na jednej strefie będzie pracować kilka grup USAR jednocześnie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ten poziom zwykle ma miejsce po zakończeniu poziomu 3 lub równocześnie z nim. 2. Jeśli LEMA zidentyfikowała potencjalne strefy poziomu 4. grupy USAR mogą trafić bezpośrednio do działań tego poziomu. 3. Wykonywane przez Grupy Medium i/lub heavy.
Assessment, Search and Rescue Poziom	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. W tym poziomie działania zmierzają do wyciągnięcia ZWŁOK. 2. Zwykle ten poziom nie jest wykonywany przez grupy USAR międzynarodowe. 3. Zwykle ten poziom ma miejsce już po zakończeniu fazy działań ratowniczych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwykle ma miejsce po zakończeniu fazy ratowniczej. 2. Zwykle nie wykonywane przez międzynarodowe grupy. 3. Grupy USAR mogą zostać poproszone o wsparcie LEMA w tej fazie w ramach tzw. „beyond the rubbles”.

5.2.2. Metodologia określania kategorii segregacji strefy roboczej

Tabela segregacji

	Poziom 3 ASR 3	Poziom 4 ASR 4
Potwierdzone OSOBY Żywe	A	B
Nieznane lub niepotwierdzone osoby żywe Duże przestrzenie	C	E
Nieznane lub niepotwierdzone osoby żywe Małe przestrzenie	D	F

6. Oznaczanie miejsc zlokalizowania poszkodowanych/ofiar.


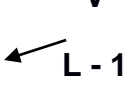
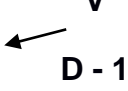
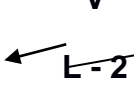
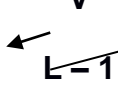

Oznaczenia te wskazują miejsca lokalizacji potwierdzonych lub potencjalnych poszkodowanych/ofiar (żywych lub martwych), które nie są widoczne (np.: pod gruzami lub w przestrzeniach poniżej) lub gdy jest ich na tyle dużo, że nie ma możliwości pozostawienia przy każdej z nich osoby z grupy.

6.1. Metodologia

Podczas wykonywania oznaczeń wskazujących poszkodowanych/ofiary należy kierować się poniższymi zasadami:

- 1) oznaczenia należy bezwzględnie wykonać, jeżeli grupa nie pozostanie w strefie, by bezzwłocznie podjąć działania;
- 2) oznaczenia należy wykonać, gdy istnieje prawdopodobieństwo „zgubienia” lokalizacji poszkodowanych/ofiar (szczególnie, jeżeli w strefie/podstrefie zlokalizowanych jest wielu poszkodowanych/ofiar);
- 3) oznaczenia należy wykonać, jak najbliżej miejsca lokalizacji osób poszkodowanych/ofiar;
- 4) do wykonania oznaczenia można użyć farby w sprayu, ołówka budowlanego, nalepek, kart wodoodpornych, itp., zgodnie z procedurami grupy;
- 5) oznaczenie powinno mieć ok. 50 cm;
- 6) oznaczenie powinno mieć jaskrawy kolor, kontrastujący z otoczeniem;
- 7) oznaczeń tych nie używa się po zakończeniu fazy ratowniczej całej operacji;
- 8) oznaczeń nie nanosi się obok oznaczenia strefy (chyba, że poszkodowany/ofiara rzeczywiście znajduje się obok oznaczenia strefy).

6.2. Progresywne przykłady oznaczenia ofiar/poszkodowanych

Opis	Przykład
Duże „V” nanoszone obok lokalizacji każdej ofiary/poszkodowanego	V
Do oznaczenia należy dodać strzałkę dokładnie wskazującą miejsce lokalizacji poszkodowanych/ofiar	
Pod literą „V” należy nanieść: <ul style="list-style-type: none"> - „L” – oznaczające potwierdzone osoby żywe, wraz z numerem (np.: 2), wskazującym liczbę osób żywych w danej lokalizacji, np.: L-2, L-3, itp. - „D” – oznaczające potwierdzone osoby martwe, wraz z numerem (np.: 2), wskazującym liczbę osób martwych w danej lokalizacji, np.: D-2, D-3, itp. - 	 
Po wydobyciu każdej osoby żywej lub martwej należy odpowiednio zaktualizować oznaczenie liczby ofiar/poszkodowanych, poniżej litery „V”, poprzez przekreślenie odpowiedniej litery i liczby oraz dopisanie zaktualizowanej wartości poniżej.	 D - 1 L - 1
Przekreślenie wszystkich liter oznaczających osoby martwe i żywe, oznacza wydobycie wszystkich <u>znanych i potwierdzonych</u> ofiar/poszkodowanych	 

7. Oznaczanie szybkiego przeszukania/oczyszczenia strefy

System przydzielania numerów identyfikacyjnych strefom stosuje się tylko do stref, w których występują możliwości działań ratowniczych, inne strefy i obszary bez takich możliwości lub konieczności pozostawia się nieoznakowane. Jednakże w niektórych przypadkach może okazać się konieczne wykonanie oznaczenia w miejscu, w którym grupa ustaliła, że nie ma żywych osób lub obecne są tylko martwe. Wykonanie oznaczenia „czysto” (**clear**) zapobiegnie w takiej sytuacji powtarzaniu czynności przez inne grupy. System Szybkiego Oznakowania (*Rapid Clearance Marking – RCM*) może zostać użyty na potrzeby koordynacji na podstawie decyzji grupy, jak i na polecenie LEMA/OSOCC/UCC.

7.1. Metodologia

Proces zastosowania RCM jest następujący:

- 1) decyzja o użyciu RCM należy do dowództwa grupy i/lub LEMA/OSOCC;
- 2) oznaczenia należy używać tylko w przypadku, gdy obiekt/obszar/strefa mogą być szybko przeszukane lub gdy istnieją mocne dowody na to, że nie ma możliwości wydobywania osób żywych spod gruzów;
- 3) dostępne są dwa typy „szybkich” oznaczeń: „**czysto**” (Clear) i „**tylko osoby martwe**” (Deceased Only).

	<p>Czysto:</p> <p>Równoznaczne z zakończeniem działań ASR poziomu 5 – oznaczające wydobywanie z struktury/obiektu/obszaru wszystkich osób żywych i martwych.</p>
	<p>Tylko osoby martwe:</p> <p>Jest równoznaczne z zakończeniem poszukiwań na poziomie działań ASR 5, a pod gruzami zostały tylko i wyłącznie osoby zmarłe.</p> <p>Uwaga: po wydobywaniu wszystkich ciał, obok danego oznaczenia należy umieścić oznaczenie RCM, informujące o oczyszczeniu gruzowiska („Clear”).</p>

- 4) oznaczenia mogą być zastosowane na obiektach, które można bardzo szybko przeszukać, lub odnośnie do których wiadomo, że nie było nikogo w środku lub obecne są tylko osoby martwe (tylko potwierdzone informacje);
- 5) oznaczenie może być wykonywane na innych strukturach i obiektach, które nie były budynkami – samochody/budynki gospodarcze/gruzowiska, itp., które zostały przeszukane zgodnie z powyższymi standardami;
- 6) oznaczenie powinno być wykonane w sposób widoczny/logiczny i w odpowiednim miejscu na obiekcie/obszarze;
- 7) oznaczenie należy wykonać w kształcie rombu z umieszczonym w środku dużym „C” w przypadku zaklasyfikowania gruzowiska, jako oczyszczone, lub dużym „D” w przypadku stwierdzenia obecności na gruzowisku tylko osób martwych.

Bezpośrednio poniżej należy nanieść:

- a) numer identyfikacyjny grupy: ____-__, np.: AUS-1,
- b) data przeszukania: __/__/__, np.: 19/Oct,
- c) do wykonania oznaczenia można użyć: farby w sprayu, ołówka budowlanego, nalepek, kart wodoodpornych, itd., zgodnie z założeniami wewnętrznymi grupy,
- d) rozmiar oznaczenia: 20 cm x 20 cm,
- e) kolor: jasny, jaskrawy, kontrastujący z tłem.

System oznakowania skrzyń transportowych oraz pakunków ma na celu ujednoczenie znakowania sprzętu, a przez to pełną identyfikację niezbędnych danych.

Oznakowanie skrzyń wymagane jest również przez przepisy regulujące transport lotniczy.

Kodowanie skrzyń.

Kod cyfrowy – X-YZ₁- Z₂Z₃

gdzie:

- X – oznacza indeks identyfikujący GPR
- Y – oznacza indeks identyfikujący sprzęt podzespołu GPR
- Z₁ – oznacza numer grupy sprzętowej
- Z₂Z₃ – oznacza numer kolejny skrzyni (pakunku)

Indeksy identyfikujące GPR

- GPR Gdańsk – G
- GPR Łódź – E
- GPR Małopolska – K
- GPR Poznań – P
- GPR Warszawa – W
- GPR Wałbrzych – D
- GPR Jastrzębie – S

Indeksy identyfikujące sprzęt podzespołu:

- Zespół dowodzenia (w tym łączności) – C
- Zespół ratowniczy – R
- Zespół medyczny – M
- Zespół logistyczny – L
- Pozostały sprzęt – O

Numer grupy sprzętowej

- C1 – sprzęt informatyczny
- C2 – dokumentacje
- C3 – namioty
- C4 – łączność

- R1 – sprzęt podzespołu poszukiwawczego
- R2 – sprzęt ewakuacyjny
- R3 – sprzęt do przebić
- R4 – sprzęt do stabilizacji
- R5 – sprzęt podnoszący (hydrauliczny i pneumatyczny)
- R6 – sprzęt do cięcia
- R7 – agregaty (zasilanie elektrycznego)
- R8 – sprzęt bezpieczeństwa działań
- R9 – inny sprzęt

- M1 – torby medyczne (zestawy medyczne)
- M2 – medyczny sprzęt ewakuacyjny
- M3 – wyposażenie ambulatorium obozowego
- M4 – zapasy medyczne (opatrunki, wlewy, lekarstwa)

- L1 – sprzęt obozowy
- L2 – wyposażenie kuchenne
- L3 – sprzęt sanitarny
- L4 – wyposażenie techniczno-naprawcze
- L5 – żywność
- L6 – sprzęt inny
- L7 – agregaty i wyposażenie elektryczne

Kolor kodujący grupę sprzętu podzespołów GPR (kolor papieru, na którym wydrukowany będzie zestawienie)

- Zespół dowodzenia – żółty
- Zespół ratowniczy – czerwony
- Zespół medyczny – niebieski
- Zespół logistyczny – zielony
- Pozostały sprzęt – biały

W dodatkowych plikach przedstawiono zestawienie oznaczenia na skrzyniach i pakunkach.

Dodatkowo wymagane jest oznakowanie skrzyń i pakunków zgodnie z przepisami IATA DGR.



USAR POLAND



STATE FIRE SERVICE NATIONAL HEADQUARTERS UL. PODCHORĄZYCH 38 00-463 WARSZAWA 133 POLAND PHONE + (48 22)	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA KOMENDA GŁÓWNA UL. PODCHORĄZYCH 38 00-463 WARSZAWA 133 POLSKA TELEFON + (48 22)
--	--

K-R1-01

ADDRESS OF OWNER:

GRUPA POSZUKIWAWCZO-RATOWNICZA
NOWY SĄCZ
UL. WĘGIERSKA 188H
33-300 NOWY SĄCZ / POLSKA
TEL. + (48 18) 4486080, + (48 18) 44289408

TYPE OF EQUIPMENT:

ELECTRIC DRILL HAMMER
MŁOTY ELEKTRYCZNE

CONTENTS:

ELECTRONIC CODE

WEIGHT kg

DIMENSION 60 x 80 x 100



Na powierzchni górnej oraz frontowej oznakowanie pełne.

Na pozostałych powierzchniach oznakowanie skrócone (kod sprzętu, nazwa sprzętu).

Dodatkowe oznakowania związane z przewożoną substancją niebezpieczną wg potrzeb na każdej ścianie.

Oznakowanie skrzyń - bok

CODE OF EQUIPMENT: K-R1-01	CONTENTS:
TYPE OF EQUIPMENT:	ELECRTIC DRILL HAMMER MŁOTY ELEKTRYCZNE
WEIGHT kg	DIMENSION 60 x 80 x 100



USAR POLAND



KOD SPRZĘTU:

K-R1-01

MAŁOPOLSKA GRUPA POSZUKIWAWCZO RATOWNICZA
UL. WĘGIERSKA 188H
33-300 NOWY SĄCZ
POLSKA
TEL. +48 18 4486080

NAZWA SPRZĘTU:

Młoty elektryczne udarowe

ZAWARTOŚĆ:

KOD KRESKOWY

WAGA 25 kg

WYMIARY 60 x 80 x 100

KOD SPRZĘTU:

K-R1-01

NAZWA SPRZĘTU:

Młoty elektryczne udarowe

1. Wzór emblematu USAR POLAND



2. Wzór oznakownia stosownego na odzieży USAR POLAND



Rodzaj czcionki - VERDANA

3. Wzór godła stosownego na czapkach USAR POLAND



4. Wzór naszywki IEC



5. Wzór oznakowania kasków



I. Idea tworzenia UCC

USAR Coordination Cell powinna zostać powołana przy każdej akcji z udziałem międzynarodowych grup poszukiwawczo-ratowniczych. Różni się od sztabu dowodzącego tym, że koordynuje działania grup USAR, a nie dowodzi nimi. Ułatwia wymianę informacji pomiędzy sztabem zorganizowanym przez kraj dotknięty katastrofą (LEMA), a społecznością międzynarodową, wysyłającą grupy poszukiwawczo-ratownicze oraz jest ciałem wspierającym osobowo i w zakresie wiedzy OSOCC w I fazie akcji.

UCC może być zorganizowany w kilku wariantach:

1. Jako główna część operacyjna sztabu OSOCC.
2. Jedna z kluczowych komórek dużego i w pełni operacyjnego OSOCC.
3. Wysunięta komórka OSOCC:
 - 1) skupiająca się tylko na koordynacji grup USAR;
 - 2) współpracująca z komórką przeznaczoną do koordynacji EMT.

Idea tworzenia UCC polega na planowaniu działań wspierających sztab OSOCC przy uwzględnieniu poniższych czynników:

1. Priorytetów i celów wskazanych przez sztab LEMA.
2. Rozpoznaniu potrzeb grup USAR i analizie wpływających od grup informacji.
3. Konsultacji i współpracy z personelem pracującym w sztabie OSOCC.
4. Dopasowaniu istniejących zasobów do rzeczywistych potrzeb kraju gospodarza.
5. Identyfikacji obszarów wymagających działań pilnych.
6. Współpracy bezpośrednio z dowódcami grup USAR oraz koordynatorami sektorów (Sector Coordinators) odpowiadających za podlegające im grupy.

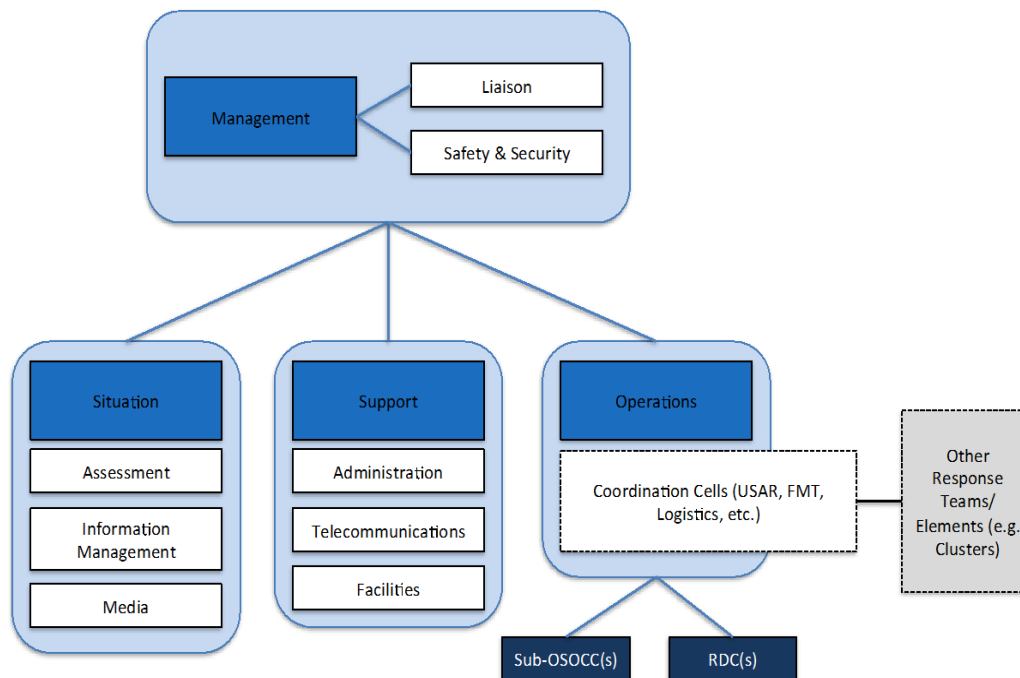
Uzasadnieniem powołania komórki UCC jest sytuacja, w której na miejsce dociera duża liczba grup USAR, obecne są także inne grupy (np. grupy medyczne EMT) lub na wyraźne zapotrzebowanie ze strony kraju gospodarza, sekretariatu INSARAG lub inne właściwe organy koordynujące działania na miejscu. We wczesnej fazie działań ratowniczych personel związany z tematyką grup USAR zajmuje się ich koordynacją oraz do czasu zawiązania się pełnego OSOCC prowadzi rozmowy z przedstawicielami LEMA, po zawiązaniu się OSOCC wszystkie swoje zadania realizuje na rzecz sztabu OSOCC, który jest głównym partnerem miejscowych struktur dowodzenia.

II. Rola i zadania UCC

UCC stanowi narzędzie do szybkiego zbierania, analizowania i przekazywania informacji do sztabu OSOCC w zakresie działań grup USAR. Jest pewnego rodzaju mostem łączącym dwie fazy: ratowniczą i humanitarną. Ponadto jest komórką skupiającą różne usługi i funkcje, wśród nich między innymi:

1. Przekazywanie informacji z analizy danych operacyjnych pochodzących od grup USAR.
2. Wsparcie logistyczne działań grup USAR.
3. Przygotowanie zbiorczej informacji dla grup na miejscu o zagadnieniach kulturowych, kwestiach bezpieczeństwa, mediach, pogodzie oraz innych kluczowych z punktu widzenia specyfiki działań USAR.
4. Wsparcie IT (łącze Internet, komunikacja satelitarna, mapy) dla sztabu OSOCC.

5. Ułatwienie współpracy między grupami USAR i przedstawicielami klasterów humanitarnych – pełni rolę platformy wymiany informacji z różnych obszarów działań powiązanych z SAR.
6. Raportowanie do sztabu OSOCC i wsparcie przy opracowywaniu raportów zbiorczych dla LEMA.



Rys. 1 Schemat koordynacji działań. Rola UCC w OSOCC

III. Personel, wymagania kwalifikacyjne i funkcje w UCC

Każda z międzynarodowych grup USAR powinna posiadać w swoim składzie od 2 do 4 członków, wyszkolonych w zakresie organizacji UCC. Do pełnienia funkcji w ramach UCC rekomenduje się także oddelegowanie przedstawicieli niżej wymienionych:

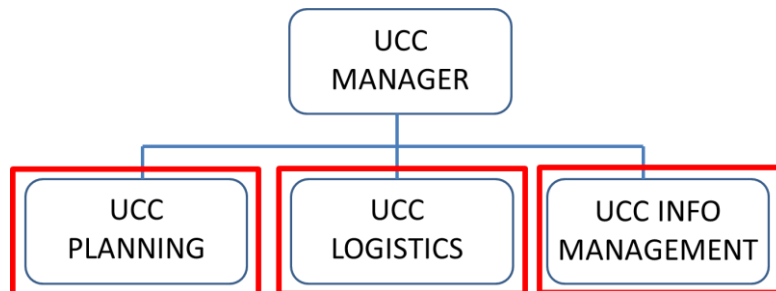
1. Zespół UNDAC/OCHA (jeśli jest na miejscu).
2. Zespół ekspertów EUCPT (jeśli jest na miejscu).
3. Zespół wsparcia UCC (IHP).
4. Innych Agend ONZ, jeśli OSOCC pracuje daleko lub nie został powołany.
5. Innych Organizacji Międzynarodowych.
6. Organizacji pozarządowych (NGO's).

Liczba osób w UCC zależy od rodzaju zdarzenia, jego rozmiarów, złożoności oraz długości misji. Praca realizowana jest w systemie ciągłym, dlatego zaleca się posiadanie na każdą funkcję po dwie osoby w zespole. Wymagania dotyczące predyspozycji potencjalnych kandydatów związane są z następującymi elementami:

1. Osoba przeszkolona w ramach oficjalnych kursów „USAR coordination trainings”.
2. Wiedza na temat działań grup USAR na poziomie specjalistycznym.
3. Doświadczenie z pracy w sztabie OSOCC.
4. Umiejętność pracy z użyciem formularzy i szablonów INSARAG.
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie ponad komunikatywnym.
6. Umiejętność pracy w zespole, znajomość zasad dyplomacji i negocjacji.
7. Doświadczenie w pracy z narzędziami IT do wizualizacji danych.

Przy budowie UCC należy uwzględnić konieczność zapewnienia personelu do niżej wymienionych funkcji:

1. Szef komórki – UCC manager, odpowiadający za scalanie pracy zespołu, podejmujący decyzje, przygotowujący raporty zbiorcze i organizujący spotkania z TL's.
2. Planista – UCC planning, odpowiadający za interpretację wpływających informacji i ich przekazywanie do dalszej obróbki, opracowujący PoA (plan działań) w określonym horyzoncie czasowym.
3. Logistyk – UCC Logistics, odpowiadający na zapewnienie podstawowych potrzeb logistycznych.
4. Analityk – zarządzanie informacjami w UCC, odpowiadający za analizę danych, ich zbiorcze zestawienie i dalsze przekazywanie w formie skondensowanej, uzupełniający na bieżąco Virtual OSOCC.



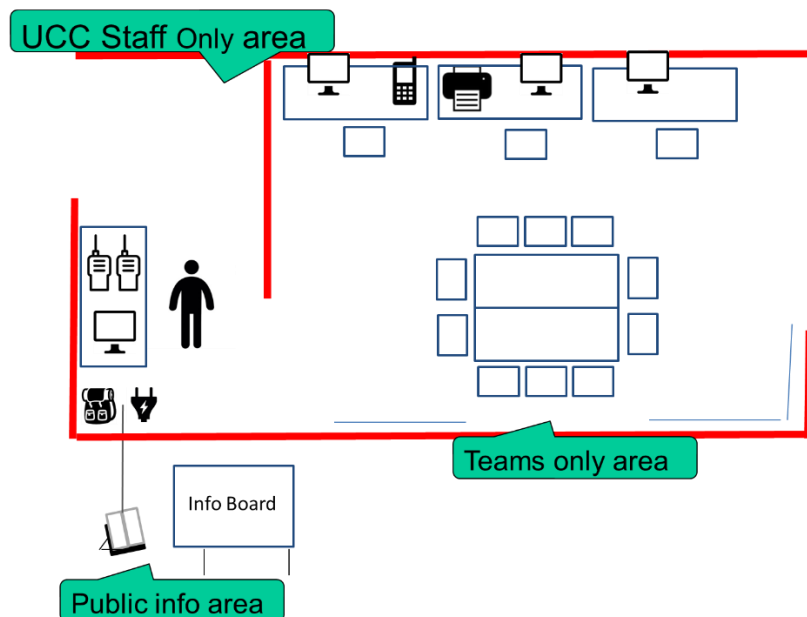
Rys. 2 Główne funkcje w UCC

IV. Lokalizacja i organizacja UCC

UCC powinno być zlokalizowane w zależności od wariantu, o którym mowa w punkcie 1. Przy wyborze ostatecznej lokalizacji należy uwzględnić niżej wymienione czynniki:

1. Dostęp do infrastruktury.
2. Odległość od stref roboczych.
3. Lokalizacja względem ośrodków decyzyjnych (OSOCC, LEMA etc.).
4. Wystarczająca przestrzeń do zorganizowania stanowiska pracy i oddzielenie od części przeznaczonej na spotkania (uwzględniającej konieczność pomieszczenia czasie kilkudziesięciu osób).

Niezależnie od miejsca lokalizacji miejsce organizacji sztabu UCC powinno zapewniać możliwość pracy kilku – kilkunastu osób w warunkach względnego komfortu. Przykładowy schemat miejsca pracy UCC przedstawia rysunek poniżej.



Rys. 3 Przykładowy schemat organizacji UCC

V. Koordynacja sektorowa

W przypadku zdarzeń o dużej skali i zaangażowaniu dużej liczby grup ratowniczych rekomendowane jest wprowadzenie podziału terenu działań na sektory. W ramach każdego wyznaczonego obszaru wprowadzić można funkcję koordynatora sektora nadzorującego prace w tym obszarze, którym może być dowódca jednej z grup. Na miejscu może on zorganizować komórkę do zbierania danych z własnego sektora i przekazywać dalej za pośrednictwem UCC. Komórka ta ma zadanie wsparcie UCC w zakresie koordynacji działań grup i zwiększyć efektywność procesu przekazywania informacji ze stref roboczych do sztabu OSOCC. Każda grupa certyfikowana INSARAG jest zobowiązana do wypełniania dokumentacji przy użyciu narzędzi ICMS (INSARAG Coordination & Management System), którą następnie przekazuje do koordynatora sektora. W dalszym etapie informacje są zbierane i analizowane przez UCC, które przekazuje dane zbiorcze do OSOCC. Przedstawiciel sztabu OSOCC na spotkaniach z właściwym poziomem dowodzenia ze strony kraju – gospodarza (LEMA) przekazuje informacje w sposób skondensowany dając obraz działań w terenie.

VI. Zadania w ramach wykorzystania ICMS oraz VOSOCC

Podstawowym narzędziem do pracy UCC jest ICMS oraz VOSOCC, poprzez który personel:

1. Zbiera dane dotyczące przybyłych grup USAR oraz grup w drodze lub w gotowości (poprzez stały kontakt z RDC).
2. Aktualizuje dane dotyczące sytuacji po trzęsieniu ziemi (liczba ofiar, poszkodowanych, dane dotyczące zniszczeń, wyznaczenie sektorów do prowadzenia działań, informacje o działaniach podjętych przez służby lokalne, dane dotyczące współpracy z innymi organizacjami międzynarodowymi (w tym humanitarnymi), aktualizuje sytuację poprzez zamieszczanie aktualnych map sytuacyjnych.
3. Przekazuje komunikaty oraz alerty (dotyczące czasu i miejsca spotkań, rodzaju i harmonogramu nadsyłania raportów i formularzy, ostrzeżeń o wstrząsach wtórnych oraz innych zagrożeniach mających wpływ na sytuację, itp.).
4. Zamieszcza dane logowania i linki do formularzy w systemie ICMS (INSARAG Coordination & Management System).
5. Dbą o zamieszczenie informacji w sposób czytelny oraz we właściwym miejscu, korygując wszelkie nieprawidłowości na bieżąco.

VII. Organizacja spotkań dowódców grup poszukiwawczo-ratowniczych/koordynatorów sektorowych

Do zadań personelu UCC należy cykliczne organizowanie spotkań z dowódcami grup USAR (w przypadku, gdy nie została aktywowana koordynacja sektorowa) lub z koordynatorami sektorów.

W tym aspekcie należy:

1. Zapewnić zorganizować ww. spotkanie co najmniej raz dziennie, przy czym zalecane jest organizowanie spotkania rano (w godzinach 8-10), jako podsumowanie działań nocnych oraz przekazanie zadań do wykonania na dzień oraz wieczorem (w godzinach 18-20) jako podsumowanie działań w ciągu dnia oraz przekazanie zadań na noc.
2. O spotkaniu należy powiadomić dowódców GPR/koordynatorów sektorowych poprzez VOSOCC oraz pocztę elektroniczną.
3. Spotkanie należy prowadzić w języku angielskim.
4. Spotkanie powinno posiadać agendę z wyraźnie zaznaczonymi najważniejszymi punktami do dyskusji.
5. Spotkanie nie powinno trwać dłużej niż 60 min.
6. Spotkanie powinno być prowadzone przez szefa UCC, który może być wspierany personelem UCC, szczególnie w przypadku zagadnień operacyjnych, logistycznych oraz dotyczących bezpieczeństwa prowadzonych działań.
7. Należy unikać dyskusji w zakresie priorytetów operacyjnych oraz przydzielanych zadań w czasie spotkania. Tego typu zagadnienia należy poruszyć bezpośrednio z zainteresowanymi dowódcami/koordynatorami po zakończeniu spotkania.
8. Do prezentacji spraw operacyjnych należy wykorzystywać mapy operacyjne, narzędzie do planowania INSARAG (tzw. operational management tool), formularze INSARAG.
9. Należy jasno sprecyzować sposób wymiany informacji pomiędzy UCC a koordynatorami sektorowymi/dowódcami grup (rodzaj formularzy, częstotliwość i sposób ich przesyłania, rodzaj danych przesyłanych innymi metodami: email, GSM, chmura wirtualna).

VIII. Sprzęt do budowy UCC

W przypadku braku możliwości budowy UCC na bazie istniejącej infrastruktury, do zapewnienia właściwej organizacji konieczne jest zapewnienie niżej wymienionego sprzętu:

1. Sprzęt logistyczny: namiot z przepierzeniem umożliwiającym podział na część do pracy i miejsce spotkań, namiot kwaterunkowy, agregat prądotwórczy z osprzętem, oświetlenie, biurka polowe, krzesła polowe i pozostały sprzęt (np. umywalki polowe).
2. Sprzęt IT: komputery, tablety do zbierania danych z ICMS, rzutnik z ekranem, serwer, routery, telefony satelitarne, telefony komórkowe, sprzęt do łączności radiowej (zalecana łączność cyfrowa), drukarka, telewizor, stacja pogodowa i inny drobny (powerbanki, przedłużacze, przełączniki, słuchawki etc.).
3. Materiały i sprzęt biurowy: papier, długopisy, pisaki, flipcharty, folie adhezyjne, wieszaki do tablic, tablice suchościeralne, płyty plexi etc.

Całość sprzętu IT i materiałów biurowych powinna być spakowana w walizkach łatwych do transportu i stanowiących element wyposażenia każdej grupy USAR. Walizki te powinny być zapakowane na środki transportu w taki sposób, by możliwe było ich użycie w pierwszej kolejności (zgodnie z planem pakowania stanowiącym element planu logistyki).

Sygnalizacja

1. Efektywna sygnalizacja awaryjna ma kluczowe znaczenie dla bezpiecznego przeprowadzenia działań na miejscu katastrofy.
2. Wszyscy członkowie GPR powinni zostać zwięźle poinstruowani o sygnałach alarmowych.
3. Sygnały alarmowe powinny być uniwersalne dla wszystkich GPR.
4. Sygnały muszą być jasne i zwięzłe.
5. Członkowie zespołu zobowiązani są natychmiast reagować na wszystkie sygnały alarmowe.
6. Do uzyskiwania odpowiednich sygnałów dźwiękowych należy stosować trąbkę sygnałową lub inne odpowiednie urządzenia przywołujące:

Ewakuuj się



(3 sygnały krótkie, po 1 sekundzie –
powtarzać aż teren będzie pusty)

Wstrzymać działania – cisza



(1 sygnał długi, trwający 3 sekundy)

Wznówić działania



(1 sygnał długi + 1 sygnał krótki)