

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2098, z późn.zm.), oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2019 roku.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest zapewnienie polskim organizacjom możliwości udziału w międzynarodowych przedsięwzięciach, poprzez sfinansowanie części ich działań, wnoszonych jako wkład własny tych organizacji do ww. przedsięwzięć.
- 2.2. Projekt zakłada finansowanie działań o charakterze humanitarnym w Syrii lub/i Libanie lub/i Jordanii lub/i Iraku lub/i Jemenie lub/i Palestynie lub/i Turcji lub/i Somalii lub/i Sudanie Południowym lub/i Ugandzie. Projekt przedstawiony w konkursie MSZ musi zakładać konkretne i weryfikowalne rezultaty¹, które zostaną osiągnięte w terminie jego realizacji, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2.3. **Projekt musi być elementem przedsięwzięcia, które będzie lub jest współfinansowane ze środków innych niż budżet RP tj. ze środków finansowych Organizacji Narodów Zjednoczonych lub środków dostępnych z Unii Europejskiej, zwanych dalej „donatorami”.**
- 2.4. Projekt musi mieć charakter humanitarny i odpowiadać na zapotrzebowanie na działania humanitarne donatora.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

3.1 O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- f) spółdzielnie socjalne.

3.2 W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4 W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację zadania lub zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2019 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadań publicznych w konkursie wynosi: **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

4.2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

4.4. Wkład własny w projekcie składanym do MSZ nie jest wymagany. Zasoby (rzeczowe i

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 4.5. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.
- 4.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.
- 4.8. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji.
- 4.9. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt 6.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 6.1 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.10. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4.11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2019. W przypadku nieuwzględnienia w ustawie budżetowej na 2019 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”.

5. Zasady udziału w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) Każdy podmiot może złożyć **maksymalnie dwie oferty**.
- 2) Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1) Regulaminu.

5.2. W ofercie wspólnej należy określić, jakie zadania wykonywać będą poszczególni oferenci.

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

- 5.3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. 5.10 Regulaminu.
- 5.4. Oferty muszą spełniać kryteria określone w pkt. 2.2 – 2.4 Regulaminu.
- 5.5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 5.6. Ofertę należy podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.8 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.
- 5.7. Załączniki do oferty:
 - 1) budżet zadania zawierający kalkulację kosztów,
 - 2) harmonogram zadania,
 - 3) opis przedsięwzięcia, które oferent przedłożył lub zamierza złożyć do donatora,
 - 4) kopię statutu lub innego dokumentu określającego cele statutowe podmiotu; w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu.
- 5.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Powyższe uprawnienie w zależności od statusu prawnego oferenta powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 5.9. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.4, dotyczące każdego z oferentów.
- 5.10. Podpisaną ofertę w wersji papierowej w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Dofinansowanie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”
lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy
al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej:

do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 16:15. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

- 5.11. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.10, nie będą opiniowane przez komisję. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
- 5.12. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 6 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.13. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne².

5.14. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

5.15. Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględnia „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”.³

6. Terminy

6.1. Termin realizacji projektu w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 1.01.2019 r. i nie później niż do dnia 31.12.2019 r.

6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2019: nie wcześniej niż od 1.01.2019 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r.

6.3. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 4.9 Regulaminu, w terminie od 01.01.2019 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

7. Sposób i kryteria opiniowania ofert

7.1. Nadesłane oferty będą podlegały opiniowaniu przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu.

7.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

- 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.10 Regulaminu w formie pisemnej,
- 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1 Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ)
- 3) nie są podpisane.

7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

7.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.

7.5. Każda **oferta opiniowana jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji** pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 7.8. Regulaminu.

7.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

7.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

² Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

³ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf
<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu - http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
- 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
- 3) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.7 Regulaminu;
- 4) czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20,00% całkowitej wartości dotacji.

7.8. Komisja opiniując oferty względem merytorycznym stosuje następujące kryteria i wagi:

OCENA MERYTORYCZNA	Charakter humanitarny przedsięwzięcia	TAK/NIE	
	Zgodność z założeniami pkt. 2.2 Regulaminu		
	Zdolności instytucjonalne do realizacji zadania publicznego przez oferenta (punktacja: 0 – 5)	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 20 pkt	opinia Komisji: max. 20 pkt
	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (punktacja: 0 – 5)		
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (punktacja: 0 – 5)		
	Możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod w danym roku budżetowym (punktacja: 0 – 5)		
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2017-2018 w oparciu o następujące aspekty: <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2017 - 2018, otrzymują 2 pkt	opinia Komisji: max. 5 pkt	
	Razem:	max. 45 pkt	

7.9. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert, które nie są

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

zgodne z założeniami pkt. 2.1 - 2.4 Regulaminu.

- 7.10. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie wnioskowanej kwoty dotacji.
 - 7.11. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania zadania publicznego do dofinansowania lub zmiany wysokości dotacji w przypadku ograniczenia wysokości środków rezerwy celowej na współpracę rozwojową w ustawie budżetowej 2019 r.
 - 7.12. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania publicznego lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
 - 7.13. Komisja rekomenduje do finansowania zadania publiczne, które otrzymają minimum 27 pkt. z maksymalnej punktacji, o której mowa w punkcie 7.8 i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w konkursie, o których mowa w pkt. 4.1 Regulaminu.
 - 7.14. Projekty, które otrzymały minimum 27 pkt. maksymalnej oceny, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w konkursie, umieszczane są na liście rezerwowej opublikowanej zgodnie z pkt. 8.1 Regulaminu.
 - 7.15. Komisja może nie rekomendować do finansowania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 7.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą jego bezpieczne wdrażanie.
 - 7.16. Komisja przyznaje punkty na podstawie prezentacji założeń projektu przez członków Komisji opiniujących daną ofertę, dyskusji na posiedzeniu oraz przedstawionej przez ww. członków propozycji punktacji w poszczególnych kryteriach.
 - 7.17. Na końcową opinię komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 45 punktów) składa się:
 - 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 20 punktów);
 - 2) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 20 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji;
 - 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 5 punktów).
 - 7.18. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.
8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu
- 8.1 Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
 - 8.2 Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 16 maja 2019 r.**
 - 8.3 Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu wyników konkursu.
 - 8.4 Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł zadania publicznego, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

9. Umowy dotacji

9.1 Warunkiem zawarcia umowy dotacji na realizację zadania publicznego jest przekazanie do MSZ na adres wskazany w pkt. 5.10 dokumentu potwierdzającego wyłonienie przedsięwzięcia do dofinansowania przez donatora, w terminie 60 dni od ogłoszenia wyników konkursu MSZ w sposób, o którym mowa w pkt. 8.1 Regulaminu. Decyduje data wpływu dokumentu do MSZ.

9.2 W przypadku nieprzedstawienia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 9.1, dofinansowanie może otrzymać zadanie publiczne znajdujący się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej, o której mowa w pkt. 7.14 Regulaminu, pod warunkiem przekazania przez oferenta potwierdzenia w terminie wyznaczonym przez MSZ.

9.3 MSZ, po uzyskaniu informacji o której mowa w pkt. 9.1 Regulaminu, przekaże oferentowi pisemne potwierdzenie spełnienia warunków do podpisania umowy dotacji.

9.4 Wzór umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.

9.5 Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski,
- 2) aktualnym budżetem,
- 3) aktualnym harmonogramem,
- 4) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
- 5) wzorem sprawozdania;
- 6) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

10. Przed zawarciem umowy oferent przedstawi opis procedur na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa personelu oferenta.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

11.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2020 r., Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

11.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

11.4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadany przez MSZ).

12. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca rejestrowanie podróży w serwisie konsularnym „[Odysseusz](#)” przez osoby, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów po stronie oferentów.

Załączniki:

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „ Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.