

**Regulamin konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw,
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2025”**

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

2. Cele konkursu

- 2.1. Założeniem konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2025” jest wyłonienie najlepszych ofert do realizacji jako zadanie publiczne, których celem będzie:
 - 1) Nawiązywanie nowych oraz wzmacnianie istniejących kontaktów służących rozwijaniu współpracy pomiędzy społeczeństwami Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej w kontekście relacji dwustronnych oraz współpracy regionalnej.
 - 2) Zintensyfikowanie współpracy polsko-czeskiej w zakresie priorytetów polityki zagranicznej obu państw, także w kontekście polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej.
 - 3) Rozwój współpracy polsko-czeskiej w obszarze budowania świadomości społecznej dla przeciwdziałania dezinformacji w przestrzeni publicznej, również w kontekście rosyjskiej agresji przeciw Ukrainie.
 - 4) Pobudzenie polsko-czeskiej współpracy dwustronnej w różnych obszarach m.in. kultury (np. w sferze ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, etc.), turystyki, sztuki, nauki i edukacji, współpracy młodzieży i społeczeństwa obywatelskiego, ochrony środowiska, innowacyjności gospodarki i nowoczesnych technologii, wzmacniania tożsamości regionu w nawiązaniu do doświadczeń historycznych i w odniesieniu do współczesnych wyzwań międzynarodowych.
 - 5) Wzmocnienie polsko-czeskiej współpracy transgranicznej, w tym współpracy instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pod kątem analizy polskich i czeskich doświadczeń, a także podejmowanie działań służących pokonywaniu barier we współpracy transgranicznej w różnych obszarach.
- 2.2. Założenia merytoryczne konkursu:
 - 1) Zgłoszony projekt może dotyczyć tylko jednego celu.
 - 2) Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/forum-polsko-czeskie>

- 3) Warunkiem koniecznym jest udział w projekcie przynajmniej jednego **partnera czeskiego**.
- 4) Głównym adresatem projektów realizowanych poza granicami kraju nie mogą być **środowiska polonijne**.
- 5) Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami¹, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 15 grudnia 2025 r.
- 6) Działania mogą być zrealizowane np. w formie:
 - a) serii wykładów, prelekcji, konferencji i kongresów oraz festiwali muzycznych, teatralnych i filmowych, których efekty będą np. utrwalone na nośnikach cyfrowych,
 - b) serii artykułów prasowych, umieszczanych w mediach czeskich i polskich,
 - c) wystaw, prezentowanych w kilku miejscach,
 - d) kampanii w mediach społecznościowych, stron internetowych; pożądana jest współpraca z liderami opinii - influencerami, gwarantująca dotarcie z przekazem do szerokiego grona odbiorców,
 - e) serii klipów, filmów, podcastów, wideoblogów,
 - f) gier internetowych, planszowych i karcianych,
 - g) quizów, w tym internetowych,
 - h) aplikacji mobilnych,
 - i) konkursów wiedzy,
 - j) narzędzi szkoleniowych (scenariusze zajęć lekcyjnych i szkoleń online),przy czym, działania takie jak: filmy powinny posiadać **promesę emisji/pokazu**, publikacje - **listę dystrybucyjną**, koncerty - **promesę rezerwacji sal** koncertowych, artykuły prasowe - **wskazane miejsca publikacji i dystrybucji**, wystawy - **promesę miejsca ekspozycji**, nowotworzone strony internetowe - **zapewnienie o ich utrzymywaniu i aktualizacji w kolejnych latach**.
- 7) W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją projektu – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.
- 8) Dotowany, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Okres 6 miesięcy nie dotyczy wydarzeń transmitowanych/retransmitowanych on-line, działań on-line, realizowanych na żywo, opartych na bezpośredniej interakcji z uczestnikami lub odbiorcami.
- 9) Efekty projektu muszą dodatkowo zostać opublikowane na stronie internetowej partnera czeskiego i/lub w jego profilach na portalach społecznościowych a ich treść przetłumaczona na język czeski.
- 10) Dotowany jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania partnera zagranicznego oraz współpracy z polską placówką zagraniczną, jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania oferty do konkursu.
- 11) Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

realizacji projektu i po jego zakończeniu.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne,
- 2) niepubliczne szkoły wyższe,
- 3) publiczne szkoły wyższe²,
- 4) instytuty badawcze³,
- 5) jednostki samorządu terytorialnego⁴.

3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

² w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

³ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534).

⁴ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz.566).

c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2025 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski MSZ.

4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **448 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy 00/100 złotych)**.

4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.

4.5. **Wkład własny nie jest wymagany.**

4.6. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

4.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.

4.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.

4.9. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**.

4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **10,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt. 7.2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych postanowieniach umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną** ofertę.
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 5.4 - 5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt. 1).
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
- 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem czeskim (np. instytucją, organizacją) zgodnie z pkt. 1.8 oraz pkt. 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu oraz
 - 2) złożenie oferty zgodnie z regulaminem (w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku, formularz oferty został dostosowany do wymogów wynikających z regulaminu konkursu).
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt. 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 5.8. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.9. Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć twory zależne⁵.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 6.1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia **29 listopada 2024 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane, ani opiniowane.**
- 6.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

⁵ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

- zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);
 - wypełnić - po aktywacji konta i zalogowaniu - w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy;
 - wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku w formacie*. pdf.
- 6.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt. 6.2, w aplikacji ofertę (format*.pdf) należy **podpisać elektronicznie** i dostarczyć do MSZ poprzez **platformę ePUAP** jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 6.4. Za ofertę podpisaną uznaje się:
- a) pismo główne, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli; prawidłowo podpisane pismo główne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma głównego;
 - b) w przypadku gdy pismo główne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma głównego oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
- 6.5. Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. przez profil zaufany) i wysłać na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych pismo ogólne⁶, do którego należy załączyć ofertę w formacie *.pdf. Wskazówki nt. wysyłania pisma ogólnego można znaleźć pod podanym linkiem: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>.
- 6.6. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Istotnych postanowień umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
- 6.7. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia i złożenia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):
- 1) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt. 3.1.5 regulaminu,
 - 2) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **deklaracja zaangażowania partnera czeskiego** w projekt⁷ podpisana przez partnera/-ów,
 - 4) **referencje** dotyczące oferenta/projektu (*opcjonalnie*),
 - 5) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*),
 - 6) dokument, o którym mowa w pkt. 2.2.6) e regulaminu konkursu (*opcjonalnie*).

⁶ Jest to pismo, które służy do komunikacji z administracją w sprawach, które można załatwić przez Internet i które nie mają oddzielnych formularzy . Więcej o tym sposobie <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>

⁷ Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

- 6.8. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7.1) i 2) regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 6.9 MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

7. Terminy

- 7.1. Projekty mogą być realizowane **od dnia 15 lutego do dnia 15 grudnia 2025 r.**
- 7.2. Wydatki z dotacji⁸ mogą być ponoszone **od dnia 15 lutego 2025 r.** do dnia 14/21 dni⁹ od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.

8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 8.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 8.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt. 8.6 i 8.7 regulaminu.
- 8.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy oferta została złożona w terminie, określonym w pkt. 6.1 Regulaminu;
 - 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt. 5.1.1) regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
 - 3) czy została prawidłowo podpisana;
 - 4) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt. 3.1 regulaminu;
 - 5) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 - 3.4 regulaminu;
 - 6) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt. 6.7. i 6.8 regulaminu;
 - 7) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 8) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt. 4.9 regulaminu;
 - 9) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 7.1 regulaminu.
- 8.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 8.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt. 8.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 8.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z celami konkursu określonymi w pkt. 2.1 regulaminu.

W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.

⁸ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

⁹ Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

- 8.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: : „adekwatność i jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	kryteria pomocnicze	skala punktowa
Adekwatność i jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max.45 pkt.
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	
Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max.45 pkt.
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2022-2024 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK/DDK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z DDPK/DDK MSZ w latach 2022 - 2024, otrzymują 5 pkt.	od 0 do 10 pkt.
Razem		max.100 pkt.

- 8.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt. 8.7 regulaminu. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach, składa się:

- 1) opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów);
- 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena

punktowa wynosi 10 punktów).

- 8.9. W przypadkach, gdy
- 1) na podstawie opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 8.7.), oferta uzyskała średnią arytmetyczną mniejszą niż 20 punktów; lub
 - 2) oferta nie jest zgodna z celami konkursu określonymi w pkt. 2.1 regulaminu.
- oferty nie omawia się na posiedzeniu Komisji – chyba, że inny członek Komisji złoży wniosek o jej omówienie na posiedzeniu – ani nie uwzględnia się oceny współpracy z MSZ.
- 8.10. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.
- 8.11. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 70 punktów w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt. 8.7 regulaminu i mieszczące się w limicie środków przewidzianym na konkurs, o którym mowa w pkt. 4.2 regulaminu.
- 8.12. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.13. Oferty ocenione na co najmniej 70 punktów i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt. 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do finansowania. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.14. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów.
- 8.15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.
- 8.16. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja.
- 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 31 stycznia 2025 r.**
- 9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt. 8.3. Regulaminu.
- 9.4. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu **w terminie 14 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 9.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu ustawy budżetowej na rok 2025.

- 10.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 10.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski (DDK).
- 10.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 10.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
- 10.7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 10.8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami konkursu.
- 10.9. Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail dotacjengo@msz.gov.pl, wpisując w temacie korespondencji „Forum Polsko – Czeskie 2025” oraz nazwę oferenta.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów
2. Istotne postanowienia umowy dotacji