

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Symbol formularza

W-1/6.4**WNIOSEK**

o przyznanie pomocy na operacje typu
„Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem
i leśnictwem” w ramach poddziałania 6.4
"Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej"
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy
powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CEL ZŁOŻENIA:

II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**1. Numer identyfikacyjny**1.1.¹

¹ Uwaga: W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, albo numer identyfikacyjny spółki cywilnej, w przypadku gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej.

2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię
	3.3. PESEL/data urodzenia

3.4. NIP 3.5. REGON 3.6. NIP oddziału przedsiębior. zagranicznego 3.7. Kod kraju 3.8. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości **4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy** (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*
4.13. E-mail*	4.14. Adres www*		

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	5.12. E-mail*
5.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*			

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię
----------------------	--------------------

* Dane nieobowiązkowe.

II.A. DANE IDENTYFIKACYJNE

WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

MAŁŻONKA

z którym pozostają w małżeńskiej wspólności majątkowej

z którym posiadam małżeńską rozdzielność majątkową

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.		<input type="text"/>							
2. Rodzaj podmiotu: <input type="text"/>									
3. Dane identyfikacyjne:									
3.1. Nazwisko/Nazwa:					3.2. Pierwsze imię				
					3.3. PESEL/data urodzenia				
3.4. NIP					3.5. REGON				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
3.6. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego					<input type="text"/>				
3.7. Kod kraju					3.8. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
4. Adres (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych form prawnych)									
4.1. Kraj		4.2. Województwo			4.3. Powiat			4.4. Gmina	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
4.5. Kod pocztowy		4.6. Poczta			4.7. Miejscowość			4.8. Ulica	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
4.9. Nr domu		4.10. Nr lokalu		4.11. Telefon stacjonarny/ komórki*			4.12 E-mail*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		
4.13. Adres www*					<input type="text"/>				
5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)									
5.1. Kraj		5.2. Województwo			5.3. Powiat			5.4. Gmina	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
5.5. Kod pocztowy		5.6. Poczta			5.7. Miejscowość			5.8. Ulica	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
5.9. Nr domu		5.10. Nr lokalu		5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*			5.12. E-mail*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		
6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)									
Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL						
6.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
6.2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
6.3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
7. Dane pełnomocnika*									
7.1. Nazwisko/Nazwa:					7.2. Pierwsze imię				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				

* Dane nieobowiązkowe.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;

- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. d oraz z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.), tj. przyznania pomocy na operację typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy m.in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związane z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu wskazanego w sekcji II.A.3 na przetwarzanie danych osobowych" oraz w części „Zgoda pełnomocnika podmiotu wskazanego w sekcji II.A.3 na przetwarzanie danych osobowych” poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
- 10) w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (dalej: wniosek) wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bądź odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia wskazanych braków we wniosku.

Zgoda podmiotu wskazanego w sekcji II.A.3 na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza „Wniosek o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu, którego dane zawarte są w części II.A)

Zgoda pełnomocnika podmiotu wskazanego w sekcji II.A.3 na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis pełnomocnika podmiotu, którego dane zawarte są w części II.A)

III. DANE OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

1.1. Cel szczegółowy

Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwienie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej - dzięki wsparciu rozwoju usług związanych z rolnictwem i leśnictwem ułatwiony będzie dostęp gospodarstw rolnych i leśnych, zwłaszcza małych, do nowych technologii – co w konsekwencji przełoży się na poprawę konkurencyjności tych gospodarstw

1.1.1. Planowane do realizacji i utrzymania wskaźniki osiągnięcia celu operacji

- | | | |
|-----------|--|----------------------|
| 1.1.1.1. | wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie rodzajów działalności gospodarczej objętych operacją, określonych w biznesplanie w okresie ustalonym w sposób określony w § 22 ust. 3 rozporządzenia ² dla poddziałania 6.4 | TAK |
| 1.1.1.2. | osiągnięcie w wyniku realizacji operacji, co najmniej 30% przychodów ze sprzedaży usług w jednym z zakresów wymienionych poniżej, w stosunku do założeń biznesplanu w trzecim roku obrotowym ustalonym w sposób określony w § 22 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia ² dla poddziałania 6.4: | |
| 1.1.1.2.1 | Usługi związane z rolnictwem | <input type="text"/> |
| 1.1.1.2.2 | Usługi związane z leśnictwem | <input type="text"/> |
| 1.1.1.2.3 | Usługi związane z rolnictwem w zakresie zabezpieczenia lub utrzymania urządzeń wodnych | <input type="text"/> |
| 1.1.1.2.4 | Usługi związane z rolnictwem i leśnictwem w zakresie mycia i dezynfekcji | <input type="text"/> |
| 1.1.1.2.5 | Usługi związane z rolnictwem w zakresie wykorzystywania technologii cyfrowych | <input type="text"/> |

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

- | | | |
|--------|---|----------------------|
| 1.2.1. | Innowacyjność | <input type="text"/> |
| 1.2.2. | Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu | <input type="text"/> |

2. Typ rolniczy

Inne

IV. CHARAKTERYSTYKA PODMIOTU UBIGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Określenie wielkości przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

1.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest:

2. Data zarejestrowania działalności gospodarczej objętej wsparciem we właściwym rejestrze (KRS lub CEIDG) lub umowie spółki cywilnej (w formacie rok-miesiąc-dzień)

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uzyskał pomoc finansową w ramach następujących działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 tj.:

- | | | |
|------|---|----------------------|
| 3.1. | Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | <input type="text"/> |
| 3.2. | Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | <input type="text"/> |
| 3.3. | Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | <input type="text"/> |
| 3.4. | Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | <input type="text"/> |

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.) zwane dalej **rozporządzeniem**.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Wpływ na cel przekrojowy		Mierniki rzeczowe		Ogółem	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)				
		Innowacyjność	Ochrona środowiska i Przeciwdziałanie zmianom klimatu**	Jednostka miary	Ilość (liczba)		w tym etapy*:				
							I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Koszty inwestycyjne nieobjęte leasingiem (Ki):											
A											
1											
2											
...											
Suma A											
B											
1	1										
2	1										
...	1										
Suma B											
...											
1	1										
2	1										
...	1										
Suma I											
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)											
1											
....											
Suma II											
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)											
III Koszty ogólne (Ko)											
1											
...											
Suma Koszty ogólne (Ko)											
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)											

* Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

** Oceny wpływu danego elementu na środowisko i klimat należy dokonać w oparciu o załącznik nr 2 do rozporządzenia "Wykaz rodzajów inwestycji służących do spełnienia kryterium, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia".

VI. FINANSOWANIE OPERACJI

1. Limit pomocy na beneficjenta (w zł)	500 000,00
---	-------------------

2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania 6.4 "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" w ramach PROW na lata 2014–2020 (kwoty pomocy wypłaconej w ramach operacji rozliczonych w całości lub określone w umowie przyznania pomocy w przypadku operacji niezakończonych):

	Numer umowy	Kwota (w zł)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4. Suma pkt 2.1. - 2.3.:		

3. Przysługująca pomoc de minimis:

3.1. Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)

3.2. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis (w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych)

3.2.1. Oświadczam, iż	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Krajowa podstawa prawna otrzymanej pomocy	Unijna podstawa prawna (nr rozporządzenia unijnego)	Nr decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w EUR)
pomoc de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i pozostała							
pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia 360/2012							
				360/2012			
3.2.2.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
3.2.3.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
3.2.4.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
3.2.5.	Suma uzyskanej pomocy de minimis						

3.3. Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis	w EUR	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>

4. Kwota do wykorzystania	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
----------------------------------	-------	--

7. Podział na etapy planowanej do realizowanej operacji			
Etapy	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
7.1. I etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.2. II etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.3. III etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.4. IV etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.5. V etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.6. Suma pkt. 7.1. - 7.5.:			

8. Wnioskowana zaliczka		
8.1. Wysokość zaliczki		<input type="text"/>
8.2. Wypłata zaliczki:		<input type="text"/>
8.2.1. jednorazowo		<input type="text"/>
8.2.2. w transzach - należy podać liczbę transz:		<input type="text"/>
Transze zaliczki	Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)	Wnioskowana kwota transzy
8.2.2.1. I transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.2. II transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.3. III transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.4. IV transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.5. V transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.3. Rozliczenie zaliczki (w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach)		
Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla:	Kwota rozliczanej zaliczki	
8.3.1. <input type="text"/> etapu		
8.3.2. <input type="text"/> etapu		
8.3.3. <input type="text"/> etapu		
8.3.4. <input type="text"/> etapu		
8.3.5. <input type="text"/> etapu		

9. Wartość dodana brutto		
9.1. Wartość dodana brutto za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku (w zł)		<input type="text"/>
9.2. Planowana wartość dodana brutto docelowa (w zł)		<input type="text"/>

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych10.1. Określenie **poziomu i zakresu**, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:

10.1.1.	Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?	<input type="text"/>
10.1.2.	Jeżeli w polu 10.1.1. wybrano odpowiedź NIE , należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).	<input type="text"/>

10.2. Określenie **czasu realizacji** inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

10.2.1.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?	<input type="text"/>
10.2.2.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?	<input type="text"/>
10.2.3.	Jeżeli w polu 10.2.1. lub 10.2.2. wybrano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy? (w miesiącach)	<input type="text"/>

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, albo spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Biznesplan - opracowany na formularzu udostępnionym do pobrania na stronie administrowanej przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy ³⁾		<input type="checkbox"/>	
3.	Umowa spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki lub statut spółki, spółdzielni lub innej osoby prawnej ubiegającej się o pomoc - w przypadku gdy operacja będzie realizowana przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników, o ile umowa spółki nie zawiera takiego upoważnienia - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Faktury lub paragony fiskalne kas rejestrujących potwierdzające wykonanie usług w jednym z zakresów określonych w lp. 1 albo lp. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia ² w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wystawione na łączną kwotę co najmniej 20 tys. złotych brutto, w tym na kwotę co najmniej 10 tys. złotych brutto za każdy z 12 miesięcznych okresów poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku kiedy operacja będzie dotyczyła realizacji usług związanych z rolnictwem albo z leśnictwem - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
9.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - w przypadku kiedy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie wypełnił oświadczenia o wielkości pomocy de minimis zawartego w sekcji VI.3.2 wniosku - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokument albo dokumenty potwierdzający/e posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja związana z wyposażeniem nieruchomości - kopia, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r. poz. 2204, z 2021 r. poz. 1177 i 1978), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w biznesplanie w części II.2.1 Dane dotyczące działek ;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości albo jej części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu i będzie związana z wyposażeniem nieruchomości - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w przypadku, gdy ubiega się o zaliczkę		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.1.	Pełnomocnictwo - jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, w przypadku gdy operacja nie jest związana z wyposażeniem nieruchomości a podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: - będący osobą fizyczną nie wskazał w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej albo - jest osobą fizyczną podejmującą pozarolniczą działalność gospodarczą – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w realizacji projektów o charakterze podobnym do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.4.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę fizyczną - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.7.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.8.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącznik o charakterze informacyjnym - niewymagany do złożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy				
17.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, stanowiący Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznaniu pomocy - oryginał.			
Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego lub nabywcy				
18.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego / nabywcy przedsiębiorstwa - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
19.	Uzasadnienie wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
20.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia lub oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21.	Dokument potwierdzający fakt nabycia przedsiębiorstwa lub jego części - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony umowy leasingowej zawartej z Beneficjentem – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz beneficjenta – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA:

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w pkt 6, 10 i 11, mogą być również potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069, 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, **kopie dokumentów** wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, **można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

³⁾ Jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB).
Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez ARiMR ustawy o doręczeniach elektronicznych.

VIII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYNIANIE POMOCY

1. Wnioskuje o:
 - a) przyznanie pomocy finansowej w wysokości:
 - b) wypłatę zaliczki w wysokości:
2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczone z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
9. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące obowiązku ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie.
10. Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania ARiMR o wysokości uzyskanej pomocy publicznej jako pomocy de minimis do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oraz podmioty powiązane w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
11. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes ARiMR poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru oceny operacji.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z *Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88).
15. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt 14 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

16. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014–2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.³
17. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/osoby reprezentującej ten podmiot/pełnomocnika tego podmiotu)

³ Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznania pomocy, którzy ubiegają się również o zaliczkę.

IX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych, otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu uzyskania pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne o których mowa w pkt 1 zostały poinformowane o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 5.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu przyznania pomocy w ramach operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 5.

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/osoby reprezentującej ten podmiot/pełnomocnika tego podmiotu)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. d oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.), tj. przyznania pomocy na operację typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”;

- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy m.in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części XI. ZGODA PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH i części XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH poniżej albo do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
- 10) w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (dalej: wniosek) wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/ odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia wskazanych braków we wniosku.

XI. ZGODA PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

Imię i Nazwisko/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
NIP ¹ /PESEL

W-1.2/6.4

Oświadczenie

właściciela albo współwłaściciela nieruchomości albo jej części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu i będzie związana z wyposażeniem nieruchomości

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

--

(Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, adres, NIP¹)

na realizację operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, polegającej na:

--

(zakres operacji)

w nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem² w skład której wchodzi/ą:

--

(nr działki/działek będących we współwłasności/ rodzaj nieruchomości)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 3 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności końcowej.

(miejsowość, data i czytelny podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela/współwłaściciela nieruchomości)

¹ Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

² Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;

- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. d oraz z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.), tj. przyznania pomocy na operację typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy m.in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o przyznanie pomocy wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bądź odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia wskazanych braków we wniosku.

Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy **NASTĘPCY PRAWNEGO** **NABYWCY PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Dane Beneficjenta:			
1.1. Numer umowy: <input type="text"/>			
1.2. Dane identyfikacyjne:			
1.2.1. Nazwisko/Nazwa:	1.2.2. Pierwsze imię	1.2.3. Drugie Imię	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa Beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa (w formacie rok-miesiąc-dzień)			
<input type="text"/>			
3. Beneficjent zgłosił uprzednio Agencji zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części			
<input type="text"/>			
4. Poziom pomocy możliwej do uzyskania przez następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę (w ramach umowy określonej w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca)			
4.1. Pomoć uzyskana uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem przedsiębiorstwa) przez Beneficjenta w zakresie poddziałania 6.4. "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" w ramach PROW na lata 2014–2020:			
	Numer umowy	Kwota przyznana	Kwota wypłacona
	Kwota pozostała do wypłaty		
4.1.1.	umowa określona w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. Suma kwot pomocy wypłaconej Beneficjentowi oraz pomocy przynanej jego następcy prawnemu/nabywcy przed zaistnieniem następstwa prawnego/nabycia (w zł) (z wyłączeniem kwoty pozostałej do wypłaty w ramach umowy o przejęcie zobowiązań której ubiega się następca prawny lub nabywca)			
<input type="text"/>			
4.3. Łączna kwota pomocy, o której przyznanie może ubiegać się następca prawny lub nabywca:			
4.3.1.	kwota wypłaconej części pomocy Beneficjentowi w ramach umowy z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3.2.	kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3.3.	dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego lub nabywcy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3.4. Maksymalna kwota pomocy, o którą może ubiegać się następca prawny lub nabywca (suma (4.3.1 i 4.3.2) ≤ 4.3.3.)			
<input type="text"/>			
5. Wysokość zaliczki			
5.1.	Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.	Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji (w zł)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3.	Wypłacona zaliczka, przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem przedsiębiorstwa została w całości rozliczona	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4.	Kwota zaliczki pozostałej do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego / nabywcę:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(miejsowość, data i czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika podmiotu)

W-1.4/6.4

Imię i Nazwisko/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
NIP ¹ /PESEL

Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

--

(numer umowy przyznania pomocy zawartej przez Agencję z Beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a

--

*(Imię i Nazwisko beneficjenta, Adres, PESEL, NIP¹ lub
Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP)*

*(miejsowość, data i czytelny podpis podmiotu ubiegającego
się o przyznanie pomocy/osoby reprezentującej
podmiot/pełnomocnika podmiotu)*

¹Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

W-1.5_6.4

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane
przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy**

Zgodnie z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. d oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.), tj. przyznania pomocy na operację typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem”;
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy m.in. dostawcy IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związany z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.