

UMOWA nr – „Projekt”

zawarta dniu 2024 roku, w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

2.1. – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr

2.2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Opolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr,

i

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a firmą

..... z siedzibą w, przy ul.,
....., REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:

–,

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwanej w dalszej treści niniejszej Umowy „ustawą Pzp, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1)”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia i termin realizacji

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Dostawa foteli biurowych wraz z montażem i wniesieniem na potrzeby jednostek Opolskiego OR ARiMR” zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia.

2. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do montażu dostarczonych foteli biurowych. Zamawiający dopuszcza również dostawę już zmontowanych foteli biurowych. Wykonawca zobowiązany jest do każdego fotela biurowego dołączyć instrukcję sporządzoną w języku polskim.

3. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie – należy przez to rozumieć również dowóz i rozładunek z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego foteli biurowych, zwanych w dalszej treści niniejszej Umowy również „przedmiotem zamówienia” na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa foteli biurowych nastąpi do siedziby Opolskiego OR ARiMR wymienionej w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Termin realizacji dostawy dla zamówienia podstawowego wyniesie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dostawa foteli biurowych nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 5 pkt 2) Umowy. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2024 roku.

5. Ilekroć w Umowie mowa o Dniach Roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy Dni Robocze poprzedzające taki dzień. Za godziny robocze uznaje się godziny 8:00 – 15:00 w Dniach Roboczych. Przesłanie zawiadomienia/oświadczenia w formie dokumentowej po godz. 15:00 danego dnia roboczego lub w dniu innym niż Dzień Roboczy uznaje się za wysłane i doręczone w następnym najbliższym Dniu Roboczym.

6. Dostawa foteli biurowych do Opolskiego OR ARiMR nastąpi w ilościach wskazanych w ramach zakresu podstawowego zamówienia oraz w ilościach wskazanych w złożonych oświadczeniach o skorzystaniu z prawa opcji w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia.

7. Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać wszystkie parametry techniczne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia i być zgodne z danymi określonymi w Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy.

8. Zamawiający zakłada co najmniej zakup przedmiotu zamówienia w ilości takiej, iż minimalna łączna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie Umowy w ramach zamówienia podstawowego wyniesie 90 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, natomiast w przypadku skorzystania z prawa opcji – 20 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego ilości foteli biurowych ponad zakres podstawowy zamówienia, maksymalnie w ilości i zakresie dostaw wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

10. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.

11. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.

12. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

13. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówień jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresem opcjonalnym zamówienia, z tym że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż 6 tygodni przed zakończeniem obowiązywania umowy. Po upływie tego terminu prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.

14. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji zgodnie z treścią złożonego oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

16. Do zamówień realizowanych w ramach zamówienia opcjonalnego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym w szczególności dotyczące warunków dostawy opisanych w § 1 ust. 2 – ust. 7 i w § 3 Umowy oraz w szczególności dotyczące rękojmi i gwarancji.

17. Wykonawca nie zostanie obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, ani nie przysługują mu żadne inne roszczenia od Zamawiającego.

§ 2

Zdolność Wykonawcy do wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:

a) siłami własnymi*:

-(zakres)

b) siłami Podwykonawców*:

- (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

* Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z tego tytułu z roszczeniami wobec Zamawiającego, związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami Stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.

8. Za działania osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminach szczegółowo określonych w § 1 ust. 4 Umowy, do Opolskiego OR ARiMR, na adres wskazany w Załączniku nr 4 do Umowy – Wykaz placówek ARiMR oraz w ilościach określonych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca ma każdorazowo obowiązek powiadomić Zamawiającego – np. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 5 pkt 1) Umowy bądź telefonicznie – o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na 1 Dzień Roboczy przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie produktów będzie dokonywane wyłącznie w godzinach od 8:00 do 14:00 w Dni Robocze.

3. Zamówione przez Zamawiającego fotele biurowe zostaną przekazane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór został określony w Załączniku nr 3 do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie. Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowią dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur VAT.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:

1) jest niezgodny z Zaprośzeniem i Umową lub jest niekompletny, lub

2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub

Zamawiający odmówi odbioru foteli biurowych, co do których spełniona jest co najmniej jedna z cech wskazanych powyżej, sporządzając protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin 10 Dni Roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia innych niż wymienione w ust. 4, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, przyczyny odmowy odbioru przedmiotu zamówienia wraz z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu 10 Dni Roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z Umową i wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Zamawiający wymaga, aby dostawa dokonywana była w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego foteli biurowych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wniesienie przedmiotu zamówienia objętego dostawą, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montaż w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy fotele biurowe, które nie są zmontowane, odbywało się sprawnie i zakończyło nie później niż w uzgodnionych terminach i godzinach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, nie nastąpi to w terminach uzgodnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub Wykonawca pozostawi dostarczone fotele biurowe niezmontowane.

8. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okoliczności wskazanej w zdaniu pierwszym.

Odstąpienie według wyboru Zamawiającego może obejmować odstąpienie od całej Umowy lub odstąpienie od Umowy w zakresie w jakim Umowa nie została zrealizowana.

§ 4

Cena i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy jedynie za faktycznie dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń ilości przedmiotu zamówienia według ceny jednostkowej, zgodnie z Formularzem

Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z montażem, dostawą, rozładunkiem przedmiotu zamówienia i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Podana cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Łączna maksymalna cena brutto ustalana jest na podstawie Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy i nie może przekroczyć ceny brutto (słownie:) na którą składa się cena:

1) za zakres podstawowy zamówienia wynosząca maksymalnieXX zł netto (słownie:XX/100), powiększona o należny podatek VAT, co daje cenę bruttoXX zł (słownie:XX/100) (maksymalna cena brutto za zakres podstawowy);

2) za zakres opcjonalny zamówienia wynosząca maksymalnieXX zł netto (słownie:XX/100), powiększona o należny podatek VAT, co daje cenę bruttoXX zł (słownie:XX/100) (maksymalna cena brutto za zakres opcjonalny).

3. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych dostaw, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Umowy.

4. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która może być wystawiona dopiero po podpisaniu – bez uwag – protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, stwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę VAT po realizacji każdej z dostaw do ARiMR w ramach zakresu podstawowego zamówienia lub w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia, w przypadku skorzystania z prawa opcji.

5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (Rachunku), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z załączonymi – podpisanymi bez uwag – protokołami odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. Błędnie lub bezpodstawnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 – dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.

7. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie z poniższymi danymi:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa,

NIP: 526-19-33-940

i doręczyć wraz z oryginałem protokołu odbioru na adres:

Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.

9. Wykonawca, oświadcza że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. (*niepotrzebne usunąć).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

11. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę ceny, chyba, że uprzednio uzyska na cesję wierzytelności pieniężnej zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata ceny, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty ceny do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 4 ust. 12 Umowy.

14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnej ceny i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

15. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto OR08 ARiMR NR GLN 5907653890086.

16. Suma cen z faktur otrzymanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności zmiany stawek VAT.

17. Ilekroć w Umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 5

Gwarancja, jakość i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy (*minimum 24 miesiące z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta dla oferowanego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji*). Okres gwarancji udzielany jest na każdą dostawę oddzielnie i liczony jest od dnia przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, stwierdzonego podpisaniem – bez uwag – protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy przedmiotu zamówienia bądź w przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa – wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego odbioru oraz do dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad, tożsamego z pierwotnie zamawianym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy, bądź wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w Umowie w § 11 ust. 5 Umowy.

5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia, wolny od wad.
3. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych foteli biurowych, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
2. Jeśli zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia lub jego części trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w 3000,00 zł brutto oraz wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, a po jego upływie (w przypadku braku dostawy) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania z Wykonawcą Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zwłoki w naprawie bądź wymianie wadliwych foteli biurowych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach przewidzianych w § 5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wadliwych foteli biurowych za każdy dzień zwłoki, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
4. Jeśli zwłoka w naprawie bądź wymianie wadliwych foteli biurowych trwać będzie dłużej niż 14 dni, przyjmuje się, że nie doszło do skutecznej naprawy i/lub wymiany wadliwych foteli i Zamawiającemu przysługuje na zasadzie rękojmi prawo odstąpienia od umowy co do tych nienaprawionych lub wadliwych foteli z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu naliczona zostanie kara umowna w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy. Kar umownych za zwłokę wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie nalicza się, a naliczone zostają skorygowane.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 8 Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy, zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł.
7. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. W przypadku zwłoki w naprawie bądź wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy, Zamawiający może dokonać naprawy

foteli biurowych lub zakupu foteli biurowych u innego podmiotu, a ceną naprawy bądź zakupu obciążyć Wykonawcę. Naprawa zastępcza oraz zakup zastępczy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

10. W przypadkach rozwiązania Umowy na podstawie powyższych zapisów Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za faktycznie dostarczone, wolne od wad fotele biurowe. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie w związku z niewykonaniem pozostałej części Umowy.

11. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:

1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;

2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;

3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków – dla wykonania Umowy – nie można było przewidzieć;

4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy;

6) zmiany danych identyfikujących Stronę Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.);

7) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 5, zmiany nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.

5. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu oraz adresów email wskazanych w § 11 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w Umowie, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należytej z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Poufność danych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenia przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.

3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 200,00 zł brutto. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub ust. 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:

1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,

1) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 6, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych.

§ 11

Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany Umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania Umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w Umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.

2. Protokół odbioru oraz dokumenty o charakterze finansowym tj. wezwania do zapłaty i faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 15 Umowy.

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony, w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 11 ust. 5 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej.

4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.

5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania Umowy, w tym do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz podpisywania protokołów określonych w Umowie, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:

1) ze strony Zamawiającego:

..... adres email: tel.

..... adres email: tel.

2) ze strony Wykonawcy:

..... adres email: tel.

..... adres email: tel.

6. Strony zobowiązują się aktualizować dane, wskazane w § 11 ust. 5 Umowy, także w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie danych, zawiadomienia i oświadczenia złożone osobom i na adresy wskazane w trybie § 11 ust. 3 i ust. 5 Umowy uznaje się za doręczone skutecznie.

7. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o awarii uniemożliwiającej kontakt w formie dokumentowej w sposób opisany w Umowie, proponując tymczasowe rozwiązanie technologiczne umożliwiające składanie oświadczeń w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 [2] Kodeksu cywilnego. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w niniejszym ustępie przez Wykonawcę, które uniemożliwiają złożenie oświadczenia w formie dokumentowej przez Zamawiającego, uznaje się, że oświadczenie takie zostało złożone w dacie jego wystania do Wykonawcy.

8. Strony zobowiązują się w ciągu 24 godzin, z zastrzeżeniem, że termin ten biegnie wyłącznie w Dni Robocze, licząc od chwili otrzymania korespondencji, przesłać drogą elektroniczną potwierdzenie jej odbioru. Jeżeli potwierdzenie otrzymania korespondencji nie zostanie złożone we wskazanym terminie, Strona wysyłająca korespondencję wzywa do potwierdzenia jej odbioru wyznaczając dodatkowy pięciogodzinny termin, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, korespondencja zostanie uznana za doręczoną.

9. Wszelka korespondencja w formie pisemnej między Stronami będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:

- Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

- Wykonawca –

10. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w § 11 ust. 9 Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy/Ofertowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz miejsc dostaw
 - 5) Załącznik nr 5 – Wydruk z Portalu Podatkowego.
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Paweł Kampa

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fotele biurowe do Opolskiego OR ARiMR w Opolu (wraz z montażem i wniesieniem). Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać niżej określone parametry. Fotele biurowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych placówek ARiMR w ilościach wskazanych w Tabeli 1 poniżej, w podziale na zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia.

A. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem

1) Parametry i opis:

• Wymiary:

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;
Wysokość oparcia: 590 - 610 mm;
Zakres regulacji podłokietników góra /dół: 80 mm;
Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;
Głębokość siedziska: 460 - 480 mm;
Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;
Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• Siedzisko i oparcie:

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• Mechanizm:

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• Podstawa:

Φ 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• Kółka:

Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• Podłokietniki:

Regulowane podłokietniki, regulacja w zakresie góra – dół, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu, kolor czarny.

• Tkanina obiciowa siedziska:

Skład: 100 % poliester,
Gramatura: min. 160 g/m²,
Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale
Kolor: czarny, ciemnoszary – **kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.**

B. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D

1) Parametry i opis:

• Wymiary:

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;
Wysokość oparcia: 590 – 610 mm;
Zakres regulacji podłokietników 3D góra/dół: 80 mm;
Zakres regulacji podłokietników 3D na boki: 40 mm;
Zakres regulacji nakładki podłokietników 3D przód/tył: 60 mm;
Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;

Głębokość siedziska: 460- 480 mm;

Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;

Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• **Siedzisko i oparcie:**

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• **Mechanizm:**

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• **Podstawa:**

Φ 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• **Kółka:**

Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• **Podłokietniki 3D:**

Regulowane podłokietniki 3D, regulacja w zakresie góra – dół oraz na boki, ramię wykonane ze stali chromowanej i poliamidu, nakładka z poliuretanu z regulacją przód – tył, kolor czarny.

• **Tkanina obiciowa siedziska:**

Skład: 100 % poliester,

Gramatura: min. 160 g/m²,

Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale

Kolor: czarny, ciemnoszary – **kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza tolerancję w wymiarach opisanych liczbowo w pozycji „Wymiary” dla krzeseł biurowych wskazanych w punkcie A i B Opisu przedmiotu zamówienia: +/- 20 mm.

Fotele biurowe muszą spełniać poniższe normy:

1) PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 1: Źródło zapłonu: tłący się papieros;

2) PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalki.

3) PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy Cz. 2 Wymagania bezpieczeństwa

4) PN-EN 1335-A+A1:2023-04

Wykonawca zobowiązany jest do każdego fotela dołączyć instrukcję sporządzoną w języku polskim.

Tabela 1. Wykaz miejsca dostawy wraz ze wskazaniem ilości poszczególnych foteli dla zakresu podstawowego oraz zakresu opcjonalnego zamówienia.

Lp.	Placówka ARiMR	Zakres podstawowy zamówienia		Zakres opcjonalny zamówienia
		Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikiem 3D	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem
1	Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole	25	3	5

Załącznik nr 2 do Umowy nr _____/OR08/2024/2308 z dnia _____ 2024 r.

Formularz Cenowy/Ofertowy

Wzór protokołu odbioru

Zgodnie ze umową nr z dnia

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

reprezentowany

przez:.....

potwierdza, że

Wykonawca:

.....

Reprezentowany przez:.....

Dostarczył i wniósł asortyment wymieniony poniżej do w dniu

.....:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Uwagi
1			
2			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony asortyment jest/nie jest* fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Ilość, rodzaj i parametry są zgodne/niezgodne* z umową
3. Dostawa i wniesienie przebiegło bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.*

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Wykaz miejsc dostaw

Wykaz na który dostarczone mają zostać fotele biurowe wraz ze wskazaniem ilości poszczególnych foteli dla zakresu podstawowego oraz zakresu opcjonalnego zamówienia.

Lp.	Placówka ARiMR	Zakres podstawowy zamówienia		Zakres opcjonalny zamówienia
		Krzeseł biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem	Krzeseł biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D	Krzeseł biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem
1	Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole	25	3	5

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1 Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.
2. Z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.