

Dyrektor Generalny
Hanna Myjak

ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
tel. 22 44 10 736
fax 22 44 10 737

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

„Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ”

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

ZATWIERDZAM

H. Myjak

I. Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP: 5252147260

Strona internetowa: www.gif.gov.pl

Tel.: 22 44 10 736

Fax: 22 44 10 737

Godziny urzędowania: 8:15 – 16:15

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeniesienia i utrzymania systemu, którego głównym zadaniem jest gromadzenie danych w zakresie dotyczącym odmów realizacji zamówienia oraz przeglądania i analizowania zgromadzonych danych, zwanego w dalszej części systemem ZORZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
UWAGA - zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Oferta złożona do postępowania musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres czynności i elementów należących do przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem w terminach określonych w niniejszej SIWZ:
12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72250000 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72253200 - Usługi w zakresie wsparcia systemu
72415000 - Usługi hostingowe dla stron WWW
13. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne
Zamawiający żąda aby co najmniej jedna osoba dedykowana do realizacji przedmiotu umowy była przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5

14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. W takim wypadku:
 - a) Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp, wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców – brak tej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia,
 - b) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - c) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które zostały im powierzone przez Wykonawcę,
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
15. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy do 6 grudnia 2022 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i o wartości co najmniej 50 tysięcy złotych brutto każda.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców. (Załącznik nr 7 do SIWZ);
Zamawiający stawia następujący warunek w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zespołem osób spełniających łącznie następujące wymagania:
 - a. **Koordinator ds. utrzymania systemu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:**
 - - posiada doświadczenie w budowie procedur i zespołów utrzymania

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora / kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania w co najmniej 3 projektach / umowach;
- b. Programista - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET,
 - brał udział w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku programisty, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu.
- c. Tester co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada wiedzę i doświadczenie wynikające z posiadania certyfikatu testera oprogramowania z zakresu testów oprogramowania na poziomie zaawansowanym, wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów
 - brał udział w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku testera, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem testowanie systemu.

Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowi (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Uwaga: Jedna osoba może pełnić tylko jedna funkcję. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

- c) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- d) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

- łącający Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 lit. c – d.
 7. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1 lit. a – d spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3 – 4 niniejszego rozdziału spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 lit. a każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1 lit. b – d spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
 10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp oraz w pkt VII SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 13.
15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcę lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej, tj. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Każdy z Wykonawców, w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Na żądanie Zamawiającego:
 - a) **Wykaz usług wykonanych**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**;
 - b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
8. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1282).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

- podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3 należy złożyć w formie oryginału.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
 - a) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - b) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp.
 16. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 17. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- c) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy;
 - jakie podmioty występują wspólnie;
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika;

- jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
 - na jaki okres jest udzielone.
- d) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VII.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa elektronicznie na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl. za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 2 powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Piotrowska, email: ezamowienia@gif.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:00.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w SIWZ należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy odpowiednio do dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi w SIWZ. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią), stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

OFERTA NA „Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ”

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

Nie otwierać przed dniem 06.11.2020r., przed godz. 16:00

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn. CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XV. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.11.2020r. godz. 15:30**
2. Miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w godz. 8.15 – 16.15 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt) w pokoju nr 28 (Kancelaria) lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) - decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym w SIWZ ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.11.2020r. o godz. 16:00 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, a oferty podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zamawiający prosi, aby Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznym otwarciu ofert, zgłosiły się do siedziby Zamawiającego (przy portierni) maksymalnie na 5 minut przed

wyznaczonym otwarciem ofert. Wykonawca a także jego przedstawiciel zainteresowany udziałem w publicznym otwarciu ofert zostanie poproszony o dokonanie pomiaru temperatury ciała oraz o zdezynfekowanie rąk, założenie maski i rękawiczek ochronnych. Termometr, płyn do dezynfekcji, maski i rękawiczki zapewnia Zamawiający.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia (C)	60%
2.	Czas reakcji przy Błędzie krytycznym (dla Kategorii 1)	40%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

1.1. Kryterium 1: Cena oferty.

Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia waga 60%

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

Cena oferty(C _o)	Cn-najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert	X 60%	Waga kryterium
	Cb- cena brutto oferty ocenianej		

gdzie:

Cn - najniższa zaoferowana cena

Cb - cena w ofercie badanej

W tym kryterium oferta może otrzymać do 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Kryterium 2: Czas reakcji przy Błędzie krytycznym – w kryterium łącznie do uzyskania 40 pkt. Punkty będą przyznane w następujący sposób:

Czas reakcji	Liczba przyznanych punktów
Do 1 godziny	40 pkt
Do 2 godzin	20 pkt
Do 3 godzin	0 pkt

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

gdzie: T – ilość punktów za kryterium czas reakcji.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Podanie czasu reakcji dłuższego niż 3 godziny będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_o + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C_o - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;

- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej lub pisemnie o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XX. Istotne Postanowienia Umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w przypadkach określonych w § 144 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - b) Zmiany danych teleadresowych Zamawiającego;
 - c) Zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych;
 - d) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy;
 - e) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment);
 - f) Zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu zapewnienia właściwej dostawy przedmiotu zamówienia;
 - g) W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - h) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 i 4, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz uzasadnienie celowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty z VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu –przelewem na rachunek bankowy: NBP nr z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: BAG.261.18.2020”
 - 2.2. w formach niepieniężnych:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kadrowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej i na każde żądanie Zamawiającego -wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2.2 SIWZ, zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2.2 SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wnieść w formie oryginału, w postaci papierowej.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie,00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,

- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, e-mail: iod@gif.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 15 dni od upływu terminu składania ofert.

4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.gif.gov.pl, w zakładce BIP „Zamówienia Publiczne”.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonej ofert.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług
8. Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu osób
9. Załącznik Nr 9 – Dokumentacja techniczna systemu ZORZ

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Słownik Pojęć:

1. Problem – oznacza problem wynikający z prawdopodobnego błędu w kodzie oprogramowania;
2. Zgłoszenie – powiadomienie Wykonawcy o zdarzeniu, nie będącym częścią normalnego działania, które powoduje lub może spowodować przerwanie pracy lub obniżenie jej jakości. Zgłoszenie jest realizowane pocztą elektroniczną;
3. Czas reakcji – oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy dokonaniem zgłoszenia przez Zamawiającego a przystąpieniem przez Wykonawcę do rozwiązania zgłoszonego problemu. Wykonawca w chwili przystąpienia do rozwiązania problemu zobowiązany jest przekazać o tym informację Zamawiającemu (pocztą elektroniczną);
4. Czas rozwiązania – dotyczy rozwiązania końcowego i liczony jest zegarowo, od momentu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia poza godzinami pracy, liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego dnia pracy. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu skutecznego rozwiązania końcowego/obejścia problemu;
5. Rozwiązanie końcowe problemu - oznacza jego usunięcie;
6. Obejście problemu – oznacza rozwiązanie Problemu, prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższy bądź do zamknięcia problemu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeniesienie i utrzymanie systemu obsługi zgłoszeń odmów realizacji zamówienia zwanego systemem ZORZ, którego głównym zadaniem jest gromadzenie danych nt. odmów realizacji zamówienia oraz przeglądanie i analizowanie zgromadzonych danych.

3. Wymagania dotyczące systemu ZORZ

1. System ZORZ musi spełniać wymagania bezpieczeństwa przewidziane dla systemów przetwarzających dane osobowe zwykłe (adres e-mail, dane przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
2. Do systemu ZORZ należy załadować dane aktualnie obowiązującej listy produktów leczniczych zagrożonych brakiem dostępności (aktualna lista dostępna pod adresem: <http://dziennikmz.mz.gov.pl/compatible/Details/2020/68> dostęp na dzień 15.09.2020r.) Każdorazowo po przygotowaniu przez MZ nowej listy będzie ona wprowadzana do systemu przez operatora systemu ze strony Wykonawcy w ciągu 24 h. System musi przechowywać wszystkie listy posiadające atrybut dot. okresu obowiązywania.
3. System ZORZ musi być utrzymywany na serwerach Wykonawcy. Dopuszcza się skorzystanie w tym zakresie przez Wykonawcę z hostingu oferowanego przez inny podmiot, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże ten podmiot do ochrony danych co najmniej w tym samym zakresie, jaki został nałożony na Wykonawcę. Fizycznie serwery hostujące muszą być zlokalizowane na terytorium RP.
4. System ZORZ musi być dostępny pod adresem <https://odmowy.gif.gov.pl>, zabezpieczony certyfikatem SSL dostarczonym przez Zamawiającego.

5. Produkcyjne uruchomienie systemu musi być poprzedzone testami funkcjonalnymi i wydajnościowymi przed 4 grudnia 2020 roku, przeznaczonymi na zgłaszanie niezbędnych konfiguracji, modyfikacji, błędów i niezgodności z przyjętymi założeniami. Scenariusze testów zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym.
6. Przeniesienie systemu wraz z przeprowadzeniem testów musi zostać zakończone przed 4.12.2020 r.
7. Wydajność systemu ZORZ musi zapewnić obsługę średnio ok. 450-500 tys. zgłoszeń miesięcznie (przez formularz, kanał system-system, pocztę elektroniczną). Przewiduje się stosunkowo równomierne obciążenie ruchu w godzinach 7-22 pod warunkiem, że systemy przesyłające odmowy będą to robiły zaraz po otrzymaniu odmowy, a nie gromadziły dane i wysyłały o określonej godzinie.
8. System ZORZ musi móc obsłużyć duży ruch sieciowy wynikający z przewidywanej liczby zgłoszeń tygodniowych.
9. Dotychczasowe minimalne wymagania dla systemu ZORZ:
 - a. Sprzętowe:
 - i. 2x Serwer o parametrach minimalnych:
 - ii. Procesor: Intel Xeon E5-2630L
 - iii. Pamięć RAM: 32GB
 - iv. Pojemność dysku: 200GB (zalecane wykorzystanie macierzy dyskowej w celu zapewnienia wysokiej dostępności – klaster HA)
 - v. Macierz dyskowa
 - vi. UTM/WAF
 - b. Programowe
 - i. Serwer wirtualizacyjny: Hyper-V
 - ii. System Operacyjny: Microsoft Windows Server 2012 R2, Centos 7.6.1810 (Core)
 - iii. Baza Danych: Microsoft SQL Server 2017, PostgreSQL 11
 - iv. Serwer Aplikacyjny: Microsoft IIS
10. System ZORZ musi pracować w trybie 24/7/365, przy czym dostępność systemu musi być na poziomie 95% w skali roku.
11. Dla obciążenia 100 równoczesnych użytkowników, czas autoryzacji w systemie nie może przekroczyć 10 [s], Dla obciążenia 100 równoczesnych użytkowników, czas otwarcia formularza nie może być dłuższy niż: 15 [s], Dla obciążenia 100 równoczesnych użytkowników, czas przetworzenia pliku XML rozumiany jako: walidacja pliku, zapisanie w bazie danych oraz wysłanie potwierdzenia e-mail) nie może być dłuższy niż 1 godz.
12. Wykonawca zapewnia wykonywanie kopii zapasowych systemu ZORZ tak aby utrata danych przy odtwarzaniu systemu nie była większa niż z 30 minut – może to być zapewnione np. poprzez backup pełny raz dziennie i przyrostowy co 30 minut na godzinę do chwili wykonania następnego backup-u pełnego. Czas przywrócenia systemu do działania / odtworzenia systemu po crashu musi wynosić maksymalnie 9 godzin a jego składowa Czas reakcji jest kryterium oceny oferty i może zostać skrócony zgodnie z ofertą Wykonawcy.
13. Wsparcie dla systemu ZORZ musi być świadczone w godzinach 8 – 17 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i obejmować zarówno obsługę zgłoszeń integratorów (firm dostarczających oprogramowanie korzystające z kanału e-mail-system i system-system) i Zamawiającego (z wyłączeniem bezpośredniej obsługi
14. Podział na Kategorie problemów:
 - a. Kategoria 1 – Błąd krytyczny – całkowite zatrzymanie pracy systemu lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; Wykonawca nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu

- b. Kategoria 2 – Błąd średni – problem powodujący poważne niedogodności w pracy systemu i/lub powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć znaczący wpływ na funkcjonalność systemu. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie
- c. Kategoria 3 – Błąd niski – problem nie powodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności systemu. Ta klasa problemów obejmuje nieznaczne rozbieżności dotyczące funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji oraz sporadyczne problemy i niedogodności.

15. Czas reakcji Wykonawcy według kategorii problemów:

- a. Dla Kategorii 1 – czas reakcji nie może przekroczyć 3 godzin – czas reakcji przy błędach krytycznych jest kryterium oceny oferty i może zostać skrócony zgodnie z ofertą Wykonawcy – rozwiązanie końcowe nie może trwać dłużej jak 6 godzin
- b. Dla Kategorii 2 – czas reakcji nie może przekroczyć 3 godzin – rozwiązanie końcowe nie może trwać dłużej jak 24 godziny
- c. Dla Kategorii 3 – czas reakcji nie może przekroczyć 3 godzin – rozwiązanie końcowe lub Obejście problemu nie może trwać dłużej jak 48 godzin.

W przypadku Zgłoszenia poza godzinami pracy Zamawiającego, czas Rozwiązania końcowego lub Obejścia problemu liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego dnia pracy Urzędu. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu skutecznego Rozwiązania końcowego lub Obejścia (dotyczy Kategoria problemu 1). W przypadku problemu kategorii 2 i 3 czas liczony jest do momentu skutecznego Rozwiązania końcowego.

4. Zakres danych gromadzonych w systemie ZORZ:

1. Dane pracownika apteki/hurtowni zarejestrowanego w systemie:

Dane przedsiębiorcy:

- nazwa przedsiębiorcy
- rodzaj ulicy (enumeracja: ul. al. Aleja, pl., rondo, skwer, wyspa, os., trakt, inne)
- ulica
- nr budynku
- nr lokalu
- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- kraj
- REGON
- NIP

Dane apteki/hurtowni:

- identyfikator apteki/hurtowni z RA/RH 6-7 cyfr - w przypadku braku identyfikatora dane teleadresowe są obowiązkowe
- nazwa apteki/hurtowni
- rodzaj ulicy (enumeracja: ul. al. Aleja, pl., rondo, skwer, wyspa, os., trakt, inne)
- ulica
- nr budynku
- nr lokalu
- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- nr telefonu kontaktowego

2. Dane logowania do systemu:

- adres email zgłaszającego jako login
 - hasło.
3. Dane formularza zgłoszeniowego:
- a. Data zgłoszenia (automatycznie wypełniana przez system)
 - b. Dane odmawiającego (hurtowni/podmiotu odpowiedzialnego):

Dane przedsiębiorcy:

 - nazwa przedsiębiorcy
 - rodzaj ulicy (enumeracja: ul. al. Aleja, pl., rondo, skwer, wyspa, os., trakt, inne)
 - ulica
 - nr budynku
 - nr lokalu
 - miejscowość
 - kod pocztowy
 - poczta
 - kraj (tylko dla podmiotu z zagranicy)
 - REGON (tylko dla podmiotów polskich)
 - NIP/VATIN

Dane hurtowni:

 - identyfikator hurtowni z RHF 6 cyfr - w przypadku braku identyfikatora dane teleadresowe są obligatoryjne
 - nazwa hurtowni
 - rodzaj ulicy (enumeracja: ul. al. Aleja, pl., rondo, skwer, wyspa, os., trakt, inne)
 - ulica
 - nr budynku
 - nr lokalu
 - miejscowość
 - kod pocztowy
 - poczta
 - c. Dane produktu/produktów leczniczych, których dotyczy odmowa (sekcja powtarzalna formularza):
 - Nazwa handlowa
 - EAN w przypadku braku EAN inny kod odpowiadający EAN
 - Postać
 - Moc/Dawka
 - Wielkość opakowania
 - Ilość zamówiona
 - Ilość otrzymana
 - Przyczyna odmowy
 - Uzasadnienie przyczyny odmowy.

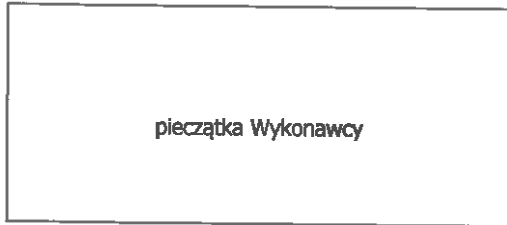
Dane takie jak nazwa handlowa, EAN, postać, moc/dawka, wielkość opakowania muszą być dodawane na podstawie słownika. Plik z kopią odmowy ładowany z dysku lokalnego co najmniej w formacie: pdf, jpg, png, gif, doc, docx, rtf, txt, xls, xlsx, eml, xml. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym maksymalny rozmiar pliku, który można będzie załadować.
 - d. Brak uzyskania odmowy realizacji zamówienia (wartości: tak/nie).
4. Wymagalność pól musi być zbieżna z określonym w specyfikacji pliku XML.

5. Widok listy rekordów musi zawierać następujące informacje:

1. Nazwa leku
2. EAN

3. Moc/dawka
4. Data odmowy
5. Identyfikator apteki/hurtowni zgłaszającej odmowę
6. Regon apteki/hurtowni zgłaszającego odmowę
7. Nazwa podmiotu, który odmówił
8. Przyczyna odmowy
9. Ilość zamówiona
10. Ilość otrzymana

Nr postępowania: BAG.261.18.2020



FORMULARZ OFERTY
Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „**Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ**” - Nr postępowania **BAG.261.18.2020** oferuję/my na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiący integralną część Formularza ofertowego oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia za **łącną kwotę brutto:****(słownie:** zł) na poniższych warunkach cenowych:

- a) zł brutto (słownie:.....) na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce% za przeniesienie systemu na dedykowany hosting, wykonanie implementacji wraz z testami, uruchomienie produkcyjnej wersji systemu,
- b) zł brutto (słownie:.....) na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce.....% za

świadczenie serwisu i hosting systemu.

Oświadczamy, że oferowany Czas reakcji przy błędach Kategorii 1 nie będzie dłuższy niż godzina/godzin* (należy podać liczę godzin dotyczy Kryterium nr 2)

1. Oświadczam/-my, że:

1) Ja/-my lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:

a) o którym mowa w rt.. 165rt.art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 25rt.ub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z2019r. poz. 1950, z późn. rt.) lub rt.. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);

b) o charakterze terrorystycznym, ort.órym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia – czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1950 z późn.zm.);

c) skarbowert. którtr.mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2012r.,poz. 769 z późn.zm.),

2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności¹

2. Oświadczam/y, że akceptuję/-my zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy oraz zobowiązuję/-my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

3. Oświadczam/y, że występuję/my w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹

4. Oświadczam, że co najmniej 1 osoba dedykowana do realizacji przedmiotu umowy będzie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy

5. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

6. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki infort.cyjne rt.ewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{u1}.

7. Ponadto oświadczam/my, iż: jestem/ nie jestem¹ wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
8. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.¹
9. Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Załączniki do oferty:

- a).....
- b).....
- c).....

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ” - Nr postępowania: BAG.261.18.2020 oświadczam/y, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: (odpowiednie zaznaczyć)

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ**” - **Nr postępowania: BAG.261.18.2020** - oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

- samodzielnie spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla każdego wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

U M O W A

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM

z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Hannę Myjak**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, przy ul. ujawnioną w Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeniesienie i utrzymanie systemu, którego głównym zadaniem jest gromadzenie danych w zakresie dotyczącym odmów realizacji zamówienia oraz przeglądania i analizowania zgromadzonych danych, zwanego w dalszej części systemem ZORZ.
2. Szczegółowy opis systemu ZORZ zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, w terminach i za wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową, w szczególności do:
 - a. Przeniesienia systemu na własną infrastrukturę sieciową,
 - b. Wykonania implementacji wraz z testami przeznaczonymi na zgłaszanie niezbędnych konfiguracji, modyfikacji, błędów i niezgodności. Testy muszą obejmować wszystkie kanały komunikacyjne i być przeprowadzone przed 4 grudnia 2020 r.. Scenariusze zostaną uzgodnione z Zamawiającym i dostarczone co najmniej na 1 tydzień przed planowanym terminem ich rozpoczęcia,

- c. Uruchomienia produkcyjnej wersji systemu w dniu 7 grudnia 2020 r.
- d. Świadczenia serwisu systemu obejmującego zarówno zgłoszenia Zamawiającego jak i integratorów, których systemy będą automatycznie dostarczać dane do systemu ZORZ - w okresie 24 miesięcy licząc od dnia 7 grudnia 2020 r.,
- e. Utrzymania systemu na serwerach własnych lub podwykonawcy – w przypadku korzystania z podwykonawcy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na podwykonawcę wszystkie zobowiązania dotyczące poufności oraz zobowiązania dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych. Serwery na których utrzymywany będzie system ZORZ muszą znajdować się na terenie RP - w okresie 24 miesięcy licząc od dnia 7 grudnia 2020 r.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę będącą przedmiotem umowy w terminie 24 miesięcy od chwili produkcyjnego jej uruchomienia, tj. 7 grudnia 2020 roku.

§3

SERWIS I ZGŁOSZENIA MODYFIKACJI

1. Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego serwis systemu obejmujący zarówno zgłoszenia Zamawiającego jak i integratorów, których systemy będą automatycznie dostarczać dane do systemu ZORZ, zapewniający prawidłowe działanie systemu ZORZ w trybie 24/7/365 zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 przez okres 24 miesięcy licząc od dnia 7 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca zapewnia dostępność systemu na poziomie nie mniejszym niż 95% w skali roku.
3. Wykonawca gwarantuje, że system ZORZ będzie działał bez wad, a jeśli takie wystąpią przystąpi natychmiast do procedury ich usunięcia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o problemach w godzinach 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca gwarantuje następujące terminy reakcji według kategorii problemów:
 - a. dla kategorii 1 – godzina/godziny,
 - b. dla kategorii 2 – 3 godziny,
 - c. dla kategorii 3 – 3 godziny.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć problem w następującym czasie:
 - a. dla kategorii 1 – 6 godzin,
 - b. dla kategorii 2 – 24 godziny,
 - c. dla kategorii 3 – 48 godzin.
7. Kategorię błędu ustala Zamawiający w swoim zgłoszeniu, zgodnie z poniższymi definicjami:
 - a. Kategoria 1 – Błąd krytyczny – całkowite zatrzymanie pracy systemu lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; Wykonawca nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu,
 - b. Kategoria 2 – Błąd średni – problem powodujący poważne niedogodności w pracy systemu i/lub powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć znaczący wpływ na funkcjonalność systemu. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie,
 - c. Kategoria 3 – Błąd niski – problem nie powodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności systemu. Ta klasa problemów obejmuje nieznaczne rozbieżności dotyczące funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji oraz sporadyczne problemy i niedogodności.

8. Wykonawca rejestruje każde zgłoszenie w celu zgromadzenia i zachowania wstępnych informacji o zgłoszonej awarii. Zebrane informacje posłużą do ustalenia statusu, dnia rozpoczęcia i zakończenia pracy.
9. Zaplanowane przerwy w działaniu systemu (okna serwisowe) mogą mieć miejsce w dni wolne od pracy oraz w dni robocze od 20:00 do 06:00. Każda zaplanowana przerwa musi zostać zgłoszona Zamawiającemu pisemnie z wyprzedzeniem 3 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: admin@gif.gov.pl.
10. Zamawiający wymaga, aby serwisowi podlegały:
 - a. wszystkie moduły aplikacji wchodzące w skład systemu,
 - b. skrypty oraz konfiguracje systemu stworzone w ramach systemu,
 - c. wszelkie konfiguracje systemu tworzone za zgodą i wiedzą Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie udostępniał wszystkie informacje dotyczące wykonanych napraw na każde życzenie Zamawiającego. W przypadku powstałych zmian w systemie ZORZ, Wykonawca przekaże uaktualnioną dokumentację oraz kody źródłowe, jeśli takie powstały w wyniku zmian do obszaru, w którym wykonana naprawa została przeprowadzona.
12. Usuwanie błędów zgłoszonych w trakcie trwania Umowy a zrealizowanych po zakończeniu Umowy będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy.

§4

PROCEDURY ODBIORU

1. Odbiór przedmiotu Umowy określony w §1 ust 3 lit. a – c nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy),
2. Odbiór przedmiotu Umowy określony w §1 ust 3 lit. d – e następować będzie na podstawie podpisywanych przez Zamawiającego miesięcznych Protokołów Odbioru. (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).
3. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego stosownych protokołów określonych w ust. 1 i 2 bez zastrzeżeń, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Dopuszcza się podpisanie Protokołów Odbioru podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§5

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 6 Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach Umowy Elementów Autorskich systemu wraz z kodami źródłowymi oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zamówienia na polach eksploatacji, określonych w ust. 2.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 nastąpi z dniem podpisania Protokołu Odbioru i obejmie prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na wszystkich polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworach w tym modyfikacji systemu i prowadzenia serwisu gwarancyjnego, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii,
 - d. wprowadzania do pamięci komputera (nieograniczona ilość stanowisk).

3. Autorskie prawa majątkowe określone w ust. 1 i 2 przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego wraz z prawem własności do dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca gwarantuje uzyskanie wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy licencji oraz praw własności przemysłowej, a także oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji i Elementów Autorskich systemu.
5. W trakcie okresu świadczenia usług, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Elementów Autorskich systemu, każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję systemu wraz z dokumentacją. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję dokumentacji.
6. Wykonawca ponosi – także wobec osób trzecich - pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne utworów powstałych w ramach wykonywania Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworu lub jego części. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia w całości powyższych roszczeń, o których mowa powyżej.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obszar ochrony danych osobowych jest uregulowany w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy stosownie do postanowień RODO.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i w załącznikach do niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Wątpliwości dotyczące wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie konsultował z osobami, o których mowa §15 pkt. 11 lit. a.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy.
5. Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu Umowy.

§9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za należyłą realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 3 lit. a – c wynosi netto: zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT, co na dzień zawarcia Umowy daje brutto: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za należyłą realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 3 d - e wynosi miesięcznie netto zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT, co na dzień zawarcia Umowy daje brutto: zł,- (słownie złotych:).. Faktury za ten zakres przedmiotu umowy zaczną być wystawiane od 7 grudnia 2020 r.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT jest uprzednie podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń określony w §1 ust 3 lit. a – c.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 rozliczane będzie w okresach miesięcznych i wypłacane w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest uprzednie przyjęcie i zaakceptowanie przez Zamawiającego czynności określonych w §1 ust 3 lit. d – e przez uprzednie podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
6. Łączna wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty złotych netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych:).
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
8. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 4 i 5. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe, o którym mowa w ust. 2 ulegnie odpowiedniej zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.)¹ lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne² lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215, z późn. zm.),

- każda ze Stron uprawniona jest do złożenia pisemnego wniosku w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie - od daty jego złożenia, o ile wykaże bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a i b, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia

¹)Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

²) Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracownika świadczącego usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 2 lit. b.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 10, będą dokonywane w drodze wprowadzenia aneksu do umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - a. opóźnienia w realizacji, w stosunku do terminu określonego §1 ust. 3 lit c., niniejszej Umowy - w wysokości 1,5 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
 - b. za nieterminowe wykonanie obowiązków:
 - w przypadku błędu o Kategorii 1 i 2 określonego w §3 ust. 7 lit a i b - karą w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminów określonych w §3 ust. 6 lit a i b ;
 - w przypadku błędu o Kategorii 3 określonego w §3 ust. 7 lit c stwierdzonego w trakcie eksploatacji systemu ZORZ – karą w wysokości 0,125% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 6 lit c.
 - c. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 6.
 - d. za brak informacji o planowanej przerwie w działaniu systemu określonej w §3 ust. 9 w wysokości 0,125 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 za każdy dzień przerwy w działaniu systemu
 - e. za brak dostępności systemu w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 za każdy 1% poniżej wartości określonej w §3 ust. 2.
 - f. w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia lub nieutrzymywania stanu ciągłości zatrudnienia osoby, o której mowa w § 16 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% brutto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2, należnego za okres rozliczeniowy, w którym wystąpił brak zatrudnienia lub brak utrzymywania stanu ciągłości zatrudnienia osoby, o której mowa w § 16 ust. 1;
2. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 100% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §9 ust. 6 w przypadku innego rodzaju niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W każdym przypadku wskazanym w ust. 1 – 3 oprócz kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności, w szczególności finansowej oraz odszkodowawczej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego umowy.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Kary umowne, o których mowa w § 10 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę:
 - a. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace zgodnie z Umową w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu, o którym mowa w pkt b.
 - b. Odstąpienie od Umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 14 (czternaście) dni. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron na piśmie. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
 - c. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już części przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie zgodny protokół sporządzony przez strony Umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
 - d. Na podstawie obustronnie podpisanego protokołu, o którym mowa w pkt c), Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego:
 - a. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji prac będących przedmiotem Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 7 (siedem) dni, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy.
 - b. Odstąpienie od Umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który zdaniem Zamawiającego nie jest wykonywany i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania: nie dłuższego niż 7 (siedem) dni. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron na piśmie. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony niniejszym zobowiązują się:
 - a. zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony otrzymane od drugiej Strony w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - b. wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w Umowie,
 - c. ujawnić informacje jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim,
 - d. nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. b. W takim przypadku wszelkie duplikaty będą własnością Strony, która stanowi źródło informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - b. zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron Umowy,
 - c. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
4. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.
5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.
6. Niezależnie od ust. 4 z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 6.

§13 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, pandemia itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

§14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 6, tj. zł (słownie złotych:) w formie..... (uzupełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty, po uzgodnieniu z Wykonawcą) nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy. .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy .in.. pokryciu roszczeń wynikających z §10.
 - a. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone — w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia umowy wynikającego z §1 ust 3 lit d i e (dotyczy zabezpieczenia w formie pieniężnej)
3. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§ 15

PODWYKONAWSTWO I OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz poprzez zawiadomienie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Umowie, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
2. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel oraz ich zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
10. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego - tel:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy - tel....., e-mail:
15. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§16

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej jedną osobę z zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, odpowiednio zanonimizowane, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres ich obowiązków, jeżeli zostały

- sporządzone; informacje takie, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
 4. Zamawiający, w każdym czasie, może żądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzić; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Wykonawcę z którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 w siedzibie Wykonawcy.
 7. Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany w składzie osób zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy, polegającej na jego liczbowym poszerzeniu lub wymianie osób, przy czym zgoda Zamawiającego może być wyrażona po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wniosek dotyczący zmiany w tym składzie powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed planowaną zmianą;
 - 2) we wniosku Wykonawca podaje informację, wraz z dokumentami ją potwierdzającymi, o osobie, która ma zastąpić osobę wycofywaną, lub o którą zostanie poszerzony ten skład, oraz uzasadnienie zmiany w przypadku zastępowania osoby;
 - 3) w miejsce osoby wycofanej, do składu może być włączona osoba posiadająca kwalifikacje nie niższe niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu: znak sprawy BAG.261.18.2020;
 - 4) w zespole dedykowanym do realizacji przedmiotu umowy pozostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu umowy wymienionych w §1 ust. 3 lit. c i d. Szczegółowe okresy wykonania przedmiotu Umowy reguluje jej treść.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Strony zgodnie postanowiły, iż należyte wykonanie niniejszej umowy w § 1 ust. 3 a - c nastąpi nie później niż do dnia 4 grudnia 2020 r. W przypadku, w którym przekroczenie tego terminu nastąpiło w związku z opóźnieniem Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od wykonawcy kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 a.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy;
 - b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:

- konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
- d) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 6. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
 8. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
 10. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4)

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy nr..... z dnia))

Zamawiający	GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY ul. Senatorska 12 00-082 Warszawa NIP:525-21-47-260
Wykonawca	
Umowa	Umowa przeniesienie i utrzymanie Systemu ZORZ z dnia
Przedmiot odbioru	
Raport za okres	

ID	Opis zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym	Numer zadania	Czasochłonność godzinowa wykonanych prac [rbh]
Razem:			

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis i pieczęć strony wykonującej

.....
data, podpis i pieczęć strony zamawiającej

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....

oraz

Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie ul. Senatorska 12,
NIP 525-21-47-260
REGON 016182425,
reprezentowanym przez Hannę Myjak – Dyrektora Generalnego GIF,
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie w celu realizacji umowy z dnia....., której przedmiotem jest przeniesienie i utrzymanie systemu, którego głównym zadaniem jest gromadzenie danych w zakresie dotyczącym odmów realizacji zamówienia oraz przeglądania i analizowania zgromadzonych danych (ZORZ) - **umowie podstawowej**
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane logowania do systemu oraz dane przedsiębiorców w zakresie wskazanym w umowie podstawowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi wszelkie powierzone dane w terminie 7 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 1 h na adres email lod@gif.gov.pl oraz wysyłając wiadomość SMS na numer/y telefonów:

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, a w przypadkach naruszenia danych osobowych niezwłocznie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *obowiązywania umowy podstawowej*

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

.....
(pełna nazwa/firma | adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ**” - Nr postępowania: **BAG.261.18.2020**

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
.....

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ” - Nr postępowania: BAG.261.18.2020

L.p.	Wartość brutto	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Nr postępowania: BAG.261.18.2020

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB****(na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa przeniesienia i utrzymania systemu ZORZ” - Nr postępowania: BAG.261.18.2020

Oświadczam, że będę dysponował

L.p	Rola przypisana do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą**
1.	Koordinator ds. utrzymania systemu (Imię i nazwisko)	– posiada wykształcenie wyższe; TAK/NIE* oraz – posiada certyfikat zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny*; TAK/NIE* oraz – ma doświadczenie potwierdzone udziałem w roli Koordynatora ds. utrzymania systemu w co najmniej 3 projektach polegających na utrzymaniu i wdrażaniu systemów teleinformatycznych w ciągu ostatnich 3 lat. TAK/NIE*	
2.	Programista (Imię i nazwisko)	– posiada wykształcenie wyższe; TAK/NIE* oraz – ma co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu aplikacji w technologii Microsoft.NET z wykorzystaniem relacyjnych baz danych; TAK/NIE* oraz – ma doświadczenie potwierdzone udziałem w roli Programisty w co najmniej 2 projektach polegających na budowy/rozwoju/modyfikacji systemu teleinformatycznego w ciągu ostatnich 3 lat. TAK/NIE*	
3.	Tester (Imię i nazwisko)	– posiada wykształcenie wyższe; TAK/NIE* oraz – posiada wykształcenie certyfikat posiadania certyfikatu testera oprogramowania z zakresu testów oprogramowania na poziomie zaawansowanym TAK/NIE*	

		<p><i>oraz</i></p> <p>– <i>ma doświadczenie potwierdzone udziałem w procesie testowania co najmniej 2 systemów teleinformatycznych w technologii Microsoft.NET i MS SQL w ciągu ostatnich 3 lat.</i></p> <p>TAK/NIE*</p>	
--	--	---	--

* niepotrzebne skreślić

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/