

Procedura raportowania usług wsparcia

1. Rozliczanie usługi wsparcia Wykonawcy dla wdrożonego Systemu odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego sześciomiesięcznego okresu rozliczeniowego świadczenia usługi wsparcia zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu na adresy email Koordynatorów Umowy raportu ze świadczonych usług zwanego w dalszej części „Raportem” zgodnie z poniższym wzorem.
 - 2) Koordynatorzy Umowy po stronie Zamawiającego dokonają sprawdzenia Raportu w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania Raportu. Jeżeli sprawdzenie Raportu da wynik pozytywny Koordynatorzy Umowy po stronie Zamawiającego zatwierdzą Raport.
 - 3) W przypadku gdy sprawdzenie Raportu da wynik negatywny Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i/lub uchybień oraz do ponownego przesłania Raportu w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Wezwanie Zamawiającego do ponownego złożenia Raportu będzie zawierało wykaz wad i/lub uchybień.
 - 4) Zatwierdzony przez koordynatorów umowy Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

RAPORT Z WYKONANYCH USŁUG WSPARCIA WYKONAWCY

W ramach Umowy DZ.271.....2021 zawartej w dniu

W OKRESIE OD..... DO.....

Wypełnia Wykonawca:

1. Przedmiot zgłoszenia:

L.P.	Data zgłoszenia	Zgłaszający	Przedmiot zgłoszenia	Wynik zgłoszenia	Data zakończenia realizacji zgłoszenia	Liczba godzin wsparcia	Uwagi
1							
2							

Koordynator ze strony Wykonawcy:

Wypełnia odbiorca:

- Zadania określone w pkt. 1 Raportu zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Umowy:
TAK / NIE*
- Strony zgłaszają / nie zgłaszają* uwag w zakresie realizacji przedmiotowego Raportu
- Uwagi:
- Przedmiotowy Raport uprawnia / nie uprawnia* Wykonawcę do wystawienia na Zakład Informatyki Lasów Państwowych faktury w wysokości zgodnej z § ... ust. ... pkt) Umowy.
 - Fakturowana kwota wynosi zł brutto.
 - Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało zł brutto.

Koordynator ds. Merytorycznych ZILP

Koordynator ds. Merytorycznych ZILP

Koordynator ds. Formalno-prawnych ZILP