

Jakie działania powinien podjąć inwestor przed planowanym uruchomieniem obiektu/lokalu:

1. W związku z planowaniem zamierzenia inwestycyjnego inwestor powinien zlecić wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy lub zmiany sposobu użytkowania obiektu/lokalu osobie posiadającej stosowne uprawnienia. Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane rozumie się m.in. podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: zdrowotne, higieniczno – sanitarne, pracy, bezpieczeństwa pożarowego i ochrony środowiska lub podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
2. Budowa, przebudowa lub zmiana sposobu użytkowania wymaga zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej;
3. Dokumentacja projektowa obiektu/lokalu powinna uwzględniać wymagania obowiązujących przepisów oraz powinna być uzgodniona w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub rzeczoznawcą ds. sanitarnohigienicznych (w trybie art. 3 pkt 2a lub art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
4. W przypadku braku możliwości spełnienia przepisów techniczno – budowlanych należy zwrócić się do Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Katowicach o wydanie zgody w odpowiednim zakresie;
5. Po wykonaniu prac budowlanych zgodnie z zaopiniowaną dokumentacją projektową, obiekt należy zgłosić do odbioru organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W przypadku uzyskania pozwolenia na budowę i zakończenia budowy obiektu/inwestycji – należy zawiadomić Państwową Inspekcję Sanitarną o zakończeniu robót budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu (w trybie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane);
6. Podczas kontroli pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej sprawdzają zgodność wykonania obiektu z dokumentacją projektową i przepisami.

Wymagane dokumenty i załączniki:

Zwracając się o odbiór obiektu w trybie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane – do zawiadomienia o zakończeniu budowy należy załączyć/udostępnić do wglądu następujące dokumenty:

- ✓ Decyzja Prezydenta Miasta lub Starosty Powiatowego zezwalająca na budowę, przebudowę obiektu lub na zmianę sposobu użytkowania;
- ✓ Egzemplarz projektu budowlanego (do wglądu), zatwierdzony przez organ administracji architektoniczno – budowlanej (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany), projekt techniczny;
- ✓ Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu obiektu zgodnie lub ze zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu; w przypadku

wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót, kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami oraz uzupełniający opis tych zmian;

- ✓ Oświadczenie kierownika budowy o zastosowaniu materiałów w trakcie budowy posiadających stosowne atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty;
- ✓ Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej inwestora przed PPIS – w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
- ✓ Protokół skuteczności wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej i/lub protokół sprawdzenia drożności przewodów kominowych;
- ✓ Sprawozdanie z badania wody;
- ✓ Protokoły pomiarowe instalacji elektrycznej (w tym skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz natężenia oświetlenia podstawowego);
- ✓ Protokoły prób szczelności instalacji: wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej itp.;
- ✓ Inne opinie, decyzje, zgody na odstępstwa wymagane prawem.

Zwracając się o odbiór obiektu w trybie art. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w związku z art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – do wniosku należy załączyć/udostępnić do wglądu następujące dokumenty:

- ✓ Zaświadczenie dotyczące zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania, w stosunku do którego organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu;
- ✓ Egzemplarz projektu (do wglądu) uzgodniony pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- ✓ Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej inwestora przed PPIS – w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
- ✓ Protokół skuteczności wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej i/lub protokół sprawdzenia drożności przewodów kominowych;
- ✓ Sprawozdanie z badania wody (w zależności od zakresu wykonanych prac/działalności);
- ✓ Protokoły pomiarowe instalacji elektrycznej, protokoły prób szczelności instalacji;
- ✓ Inne opinie, decyzje, zgody na odstępstwa wymagane prawem;
- ✓ Atesty i certyfikaty dotyczące użytych materiałów.

Uwaga:

Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zastrzegają sobie prawo możliwości zobowiązania inwestora do przedstawienia dodatkowych informacji, innych niż wymienione powyżej jeśli uznają, że są one niezbędne do wydania stosownego stanowiska.

Ewentualne kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem, zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.