§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie opracowania Poradnika oraz materiałów szkoleniowych i ich aktualizacji na temat zagadnień środowiskowych w tym realizacji środowiskowych zasad horyzontalnych w projektach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki oraz innych zagadnień środowiskowych, w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy, zwanych dalej „Zadaniem”.

2. W ramach Zadania Wykonawca zobowiązuje się do opracowania:

1) Poradnika którego zakres merytoryczny będzie obejmował realizację środowiskowych zasad horyzontalnych (zasada zrównoważonego rozwoju, zasada DNSH) oraz innych kwestii środowiskowych (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, audyty energetyczne, oceny cyklu życia produktu i śladu środowiskowego produktu (LCA/PEF), weryfikacja technologii środowiskowych ETV, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zagadnienia GOZ, w tym lepsza gospodarka odpadami i materiałami) w projektach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, zgodnie z zapisami OPZ,

2) Materiałów szkoleniowych, których zakres merytoryczny będzie obejmował realizację środowiskowych zasad horyzontalnych (zasada zrównoważonego rozwoju, zasada DNSH) oraz innych kwestii środowiskowych (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, audyty energetyczne, oceny cyklu życia produktu i śladu środowiskowego produktu (LCA/PEF), weryfikacja technologii środowiskowych ETV, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zagadnienia GOZ, w tym lepsza gospodarka odpadami i materiałami) w projektach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, zgodnie z zapisami OPZ,,

3) Aktualizacji Poradnika, zgodnie z zapisami OPZ,

4) Aktualizacji materiałów szkoleniowych, zgodnie z zapisami OPZ.

3. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu poprzez udostępnienie w chmurze (wirtualny dysk) oraz w wersji elektronicznej na adres email:……..projekt Poradnika, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ w Sekcji I.B Struktura Poradnika, w 2 etapach, kolejno:

1) etap I w terminie 70 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Zakres projektu Poradnika w ramach etapu I będzie dotyczył opracowania Części I ogólnej (Sekcja I.B. Struktura poradnika pkt 3 OPZ) i Część II obszary wsparcia FENG (pkt 4 ppkt a OPZ) oraz opracowania Części II obszary wsparcia FENG (pkt 4 ppkt b OPZ) oraz Część III (pkt 5 OPZ),

2) etap II w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Zakres projektu Poradnika w ramach etapu III będzie dotyczył opracowania Wstępu (pkt 1 OPZ), Streszczenia (pkt 2 OPZ) oraz Załącznika I (pkt 6 OPZ). W ramach tego etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt całego Poradnika, tj. wszystkich części określonych w punktach 1-3.

W ramach etapu II Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt całego Poradnika, tj. wszystkich części określonych powyżej w punktach a – b.

4. Zamawiający zgłosi uwagi w wersji elektronicznej poprzez zamieszczenie ich w pliku poprzez zamieszczenie ich w pliku w udostępnionej przez Wykonawcę chmurze (wirtualny dysk) do każdej z przekazanych części projektu Poradnika dla etapów I-II w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia udostępnienia każdej z przekazanych części projektu Poradnika.

5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektu Poradnika.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję Poradnika w terminie 110 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy poprzez udostępnienie go w chmurze (wirtualny dysk) oraz na adres email oraz na nośniku danych np. pendrive pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

7. Zamawiający dokonuje odbioru ostatecznej wersji Poradnika na podstawie protokołu odbioru.

8. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej poprzez udostępnienie w chmurze oraz na adres email:….. projekt materiałów szkoleniowych   
o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ (Sekcja II.B.1 i 2) w 3 etapach, kolejno:

1) etap I w terminie 15 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Zakres projektu scenariusza opracowania materiałów szkoleniowych w ramach etapu I będzie dotyczył opracowania materiałów wskazanych w OPZ (Sekcja II.B. pkt 1 lit. a)) z uwzględnieniem określonych w OPZ wymogów (Sekcja II.B. pkt 1),

2) etap II w terminie 140 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Zakres projektu materiałów szkoleniowych w ramach etapu II będzie dotyczył opracowania materiałów wskazanych w OPZ (Sekcja II.B. pkt 1 lit. b)) z uwzględnieniem określonych w OPZ wymogów (Sekcja II.B. pkt 1),

3) etap III w terminie 160 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Zakres projektu materiałów szkoleniowych w ramach etapu III będzie dotyczył opracowania materiałów określonych w OPZ (Sekcja II.B. pkt 1 tit. C)). W ramach tego etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt całych materiałów szkoleniowych, tj. wszystkich materiałów określonych w OPZ (Sekcja II.B. pkt 1-3).

9. Zamawiający zgłosi uwagi w wersji elektronicznej do scenariusza i każdej z przekazanych materiałów szkoleniowych poprzez zamieszczenie ich w pliku w udostępnionej przez Wykonawcę chmurze (dysk wirtualny) w następujących terminach: 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia udostępnienia projektu scenariusza (etap I) oraz 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia udostępnienia projektu materiałów (etap II i III).

10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektu materiałów szkoleniowych.

11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów szkoleniowych w terminie 180 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy poprzez udostępnienie ich w chmurze (wirtualny dysk) oraz na adres email Zamawiającego…………………oraz na nośniku danych np. pendrive pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00- 926 Warszawa.

12. Zamawiający dokonuje odbioru ostatecznej wersji materiałów na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.

13. W ramach realizacji umowy Poradnik i/lub materiały szkoleniowe będą podlegały weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4.

14. Warunkiem dokonania aktualizacji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę będzie:

1) zmiana przepisów prawa środowiskowego mających wpływ na zapewnienie właściwej realizacji FENG,

2) sytuacja, gdy Wykonawca albo Zamawiający uznają aktualizację za konieczną

z innych powodów, niż wymieniony w § 2 ust. 14 pkt 1.

15. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 Wykonawca/Zamawiający zgłasza potrzebę aktualizacji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych maksymalnie po cztery razy w odniesieniu do każdej z wymienionych części zadania. Zgłoszenie potrzeby czwartej - ostatniej aktualizacji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych może nastąpić najpóźniej do 4 miesięcy przed upływem terminu realizacji umowy wskazanego w ust. 22 umowy.

16. Forma zgłoszenia konieczności dokonania aktualizacji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych:

1) przez Wykonawcę – Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem,

2) przez Zamawiającego – Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem.

17. Do rozpoczęcia prac nad aktualizacją Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych zgłoszoną przez Wykonawcę do Zamawiającego jest wymagana akceptacja zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający dokonuje akceptacji zgłoszenia Wykonawcy o konieczności dokonania aktualizacji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych wraz z programem szkolenia w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, zgodnie z ust. 16   
pkt 1.

18. W terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia dokonania akceptacji zgłosze- nia przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 17, Wykonawca dokonuje w formie elektronicznej aktualizacji wersji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych w trybie „rejestruj zmiany” w pliku udostępnionym przez Wykonawcę w chmurze (wirtualny dysk) oraz przesyła ją Zamawiającemu na adres email……………………… oraz informuje Zamawiającego o zakończeniu prac nad aktualizacją pod adresem email:…….

19. W terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zaktualizowanej wersji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych, Zamawiający akceptuje wprowadzone aktualizacje lub zgłasza w pliku udostępnionym w chmurze (wirtualny dysk) oraz na adres email:,,,,…….uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę w ostatecznej wersji Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych.

20. W terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę akceptacji/uwag Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję zaktualizowanego Poradnika i/lub materiałów szkoleniowych. Poradnik i/lub materiały szkoleniowe mają być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez udostępnienie ich w chmurze (wirtualny dysk) oraz w wersji elektronicznej na adres email……………………………………oraz na nośniku danych np. pendrive pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

21. Zamawiający dokonuje odbioru ostatecznej zaktualizowanej wersji Poradnika i/lub   
materiałów szkoleniowych na podstawie protokołu odbioru o którym mowa w § 5.

22. Umowa będzie obowiązywała w okresie czterech lat od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego. Przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej przy usługach tego rodzaju oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym w Załączniku nr 3 do Umowy.

24. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i osobami wskazanymi przez Zamawiającego na każdym etapie wykonania Zadania, zgodnie z zapisami OPZ.

25. Na żądanie Zamawiającego i osób wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.

26. Jeżeli w toku wykonywania Zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że poszczególne etapy Zadania nie zostaną wykonane w terminach określonych w § 2 umowy, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o ww. ryzyku wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.