

**UMOWA Nr .....**  
**na opracowanie dokumentacji projektowej**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w siedzibie Nadleśnictwa Łomża, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – **Nadleśnictwem Łomża** z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża,  
tel. (0-86) 216-54-94, fax. (0-86) 216-40-27  
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl; http://www.bialystok.lasy.gov.pl/web/lomza  
NIP 718-000-28-71, REGON 450017970, reprezentowanym przez ..... –  
....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... adres: .....  
NIP/PESEL ....., REGON ..... reprezentowanym przez  
..... - / zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: .....), o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę składnicy drewna na części działki nr ewid. 545 w obrębie Stare Bożejewo na terenie leśnictwa Kownaty**” na terenie Nadleśnictwa Łomża, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy”.  
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) W zakresie formalno-prawnym (jeżeli poniższe dokumenty są wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju inwestycji) uzyskanie:
    - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli wymagana),
    - b) decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
    - c) pozwolenia wodnoprawnego (o ile zajdzie taka konieczność),
    - d) pozwolenia na budowę,
    - e) innych, niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub wynika z przepisów prawa (uzgodnienia, opinie, zgody, postanowienia, oświadczenia itp.).
  - 2) W zakresie technicznym wykonanie:
    - a) mapy do celów projektowych,
    - b) projektu koncepcyjnego,
    - c) projektu budowlanego:
      - projektu zagospodarowania terenu (PZT),
      - projektu architektoniczno-budowlanego (PAB),
      - projektu technicznego (PT),
    - d) projektu wykonawczego (PW),
    - e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - f) przedmiaru robót,
    - g) kosztorysu inwestorskiego,
    - h) wzoru kosztorysu ofertowego,
    - i) raportu oddziaływania na środowisko (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
    - j) innych opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia (np. dokumentacji geologicznej, inwentaryzacji zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.).

- 3) Ponadto:
- a) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji projektowej także w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej), na potrzeby udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych,
  - b) reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych dotyczących przedmiotu umowy,
  - c) udzielanie, na pisemny wniosek Zamawiającego, wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane. Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.

## **§ 2**

### **Zakres umowy**

1. Dokumentacja projektowa powinna być:
  - 1) wykonana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, w stanie kompletnym (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz skoordynowana i uzgodniona branżowo.
  - 2) zgodna z uzyskanymi zgodami, uzgodnieniami i decyzjami w szczególności: z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego/ decyzją o warunkach zabudowy, pozwoleniem wodnoprawnym, itp.
  - 3) uzgodniona z Zamawiającym, w zakresie usytuowania i rozmieszczenia obiektów i urządzeń oraz przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych.
  - 4) zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz winna zawierać pisemny dowód sprawdzenia projektu, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane, jeżeli obowiązek sprawdzenia projektu wynika z przepisów. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
2. Dokumentacja projektowa służyć będzie, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane oraz realizacji i odbioru na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja techniczna nie może wskazywać na konkretne produkty, patenty czy pochodzenie materiałów budowlanych, a w przypadku konieczności opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków, patentów czy pochodzeń, konieczne jest określenie, jakie warunki muszą spełnić produkty, patenty czy pochodzenia równoważne.
3. Ustalenia dodatkowe:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w trakcie trwania prac projektowych.
  - 2) Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, o zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, zapewnienia udziału w opracowywaniu dokumentacji osób o wymaganych prawem uprawnieniach i kwalifikacjach oraz uzyskania we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych oraz pokrycia wszystkich związanych z tym kosztów.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych opracowań, opinii, uzgodnień i decyzji, a także składanych wniosków do organów administracji, dotyczących przedmiotu zamówienia oraz informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych na każde pisemne wezwanie.
  - 5) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

- 6) Wykonawca oświadcza, iż nie będzie uczestniczył w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane zaprojektowane w wyniku niniejszej umowy ani nie będzie ubiegał się (jako podwykonawca lub członek podmiotu zbiorowego) o udzielenie zamówienia.
- 7) Kompletną dokumentację projektową wraz z innymi poniżej wymienionymi dokumentami, Wykonawca dostarczy do siedziby Nadleśnictwa w następujących formatach i ilości:
  - a) projekt budowlany - projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB) - 2 egzemplarze (w tym 1 egzemplarz zatwierdzony, w związku z udzieleniem pozwolenia na budowę, przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, 1 dodatkowy egz. dla Zamawiającego). Wykonawca sporządza projekt PZT i PAB w łącznej ilości 4 egzemplarzy, z tego 2 egzemplarze pozostają u organu administracji architektoniczno-budowlanej wydającego decyzję udzielającą pozwolenia na budowę, a 2 pozostałe egzemplarze przekazuje Zamawiającemu.
  - b) projekt budowlany - projekt techniczny (PT) - 3 egzemplarze,
  - c) projekt wykonawczy (PW) - 3 egzemplarze,
  - d) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 3 egzemplarze,
  - e) przedmiary robót - 1 egzemplarz,
  - f) kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz,
  - g) wzór kosztorysu ofertowego - 1 egzemplarz,
  - h) decyzje, postanowienia, warunki techniczne oraz uzgodnienia z instytucjami – kopie w ilości 1 egzemplarz oraz wszystkie oryginały, które nie zostały załączone do projektu,
  - i) inne dokumenty i wykonane opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia – w ilości uzgodnionej z Zamawiającym,
  - j) oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego (PT) - w ilości 1 egzemplarz, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:  
opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z uzyskanymi prawomocnymi decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami oraz decyzją udzielającą pozwolenia na budowę) – **do 60 dni** od dnia podpisania umowy.
2. **Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się** przerw niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z oczekiwaniem przez niego na niezbędne decyzje administracyjne, uzgodnienia, akceptacje, opinie czy też oceny. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania terminów trwania przerw i ich przyczyn.
3. Pod pojęciem „termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 2”, rozumie się wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu **wszystkich** opracowań wraz z ostateczną decyzją udzielającą pozwolenia na budowę, potwierdzone przez Strony protokołem dostarczenia dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy także w sytuacjach określonych w § 16 umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, oświadczy pisemnie Wykonawcy, iż ten zamierza przystąpić do realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.

6. Przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, rozumie się datę przesłania oświadczenia Zamawiającego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 19 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi:  
**netto:** ..... zł (słownie: .....),  
**podatek VAT 23 %:** ..... zł (słownie: .....),  
**łącznie brutto:** ..... zł (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje **wszystkie koszty** ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy. Od kwoty tej Zamawiający potrąci i odprowadzi do właściwego Wykonawcy US należny podatek.
4. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej.
5. Podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy jest końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie podane w ust. 2 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu Umowy, majątkowych praw autorskich, praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie, ubezpieczenia, opłaty i podatki, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz opłaty i podatki, które zobowiązany będzie ponosić Zamawiający. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynikała z błędów w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
7. **Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów ewentualnego sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. W przypadku zaistnienia takiej konieczności koszty sporządzenia raportu ustalone zostaną na podstawie dodatkowego zamówienia.**
8. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, poza przypadkami określonymi w ust. 7 niniejszego paragrafu i w § 17.
9. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się do 1- krotnego aktualizowania kosztorysu inwestorskiego, przez cały okres realizacji inwestycji.
10. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego, przesłany na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 19 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, do niezwłocznego udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe, w terminie wskazanym przez Zamawiającego we wniosku, nie krótszym niż 2 dni.
11. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia wskazanego w ust. 2.
12. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia swoich roszczeń w stosunku do Wykonawcy z kwot należnych Wykonawcy, tj. należności z tytułu kar umownych i odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy.

## § 5 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 17 i według zasad określonych w § 4 i 9.
2. Faktura za Przedmiot Umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę korekty faktury. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest\* podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy (\* *Niepotrzebne skreślić*).
5. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy \*\* (\*\* *Nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT*).
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), tj. białą listą podatników VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 7 umowy numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (\*\*\*)w przypadku czynnego podatnika VAT).
9. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.
10. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 7 umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu środków ze swojego konta na konto Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

## § 6 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia niezbędne do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień. Pełnomocnictwa/upoważnienia przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o osobie i zakresie jej działania, przekazanych przez Wykonawcę, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. W ramach zawartej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na zapytania, niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 4 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania zapytania od Wykonawcy,
  - 2) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
  - 3) protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową,
  - 4) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną dokumentację projektową po protokolarnym odbiorze.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w szczególności ich zgodności z umową, OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), ich terminowości, stanu zaawansowania, jakości,
  - 2) wglądu w wykonywane prace w zakresie określonym w § 1 umowy i uzyskania wyjaśnień, a Wykonawca jest zobowiązany to umożliwić i udzielić odpowiedzi, w każdym czasie Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.

## **§ 7**

### **Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463),
  - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 22 marca 2006 r., w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U. z 2006 r. nr 58 poz. 405 ze zm.),
  - 8) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 275),
  - 9) Obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu wykonującego przedmiot umowy będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest wymagane przepisami prawa.
3. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:
  - 1) Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania projektu i uzyskania pozwolenia na budowę, a w szczególności wymagane prawem decyzje, pozwolenia, opinie, uzgodnienia, zgody, warunki techniczne, decyzje administracyjne, w tym także ze strony Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,

- 2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinii, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
  - 3) jeżeli w jakimkolwiek dokumencie, dokumentacji, decyzji lub przepisie wystąpi wskazanie wymogu posiadania opracowania lub projektu niezbędnego dla celu, któremu dokumentacja ma służyć (wykonanie inwestycji wraz z pozwoleniem na użytkowanie), Wykonawca obowiązany jest do wykonania powyższego w ramach złożonej oferty,
  - 4) przekazanie na żądanie Zamawiającego kopii złożonych w jego imieniu wniosków o uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, itp. wraz ze wszystkimi złożonymi wraz z nimi załącznikami,
  - 5) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - 6) za zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia błędów i usterek,
  - 7) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego oraz dokonywania bieżących konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji, przy czym spotkania odbywać się będą na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu spotkania przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną również ma tu zastosowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić z należytą starannością.
  - 9) przekazanie kompletnej dokumentacji w formie papierowej, formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej.
4. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej:
- 1) Nieodpłatne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Termin na udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień, zgodnie z § 4 ust. 10.
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego opracowaną dokumentacją projektową, na podstawie odrębnej umowy.**
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy zawiera błędy i usterki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
  7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, które dało się przewidzieć, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do 1 nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca jest obowiązany informować każdorazowo pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Przedmiotu Umowy i ich przyczynach.
  10. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym i wskazanym pisemnie przez Zamawiającego na zapoznanie się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie realizacji umowy, a ich ewentualne uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
  11. Wykonawca może opiniować lub uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym drogą komunikacji elektronicznej. Wnioski o przedstawienie stanowiska strony powinny kierować na

adresy poczty elektronicznej wskazane w § 19 ust.1. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko i przesłać je Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania wniosku Wykonawcy.

12. Zgłaszanie na etapie realizacji inwestycji uwag do opracowanego projektu może odbywać się drogą korespondencji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 19 ust.1.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie innym, odpowiednim i wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
  - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania kosztowe wobec podwykonawców.

## § 9

### Odbiory prac

1. Miejscem przekazania wykonanej, kompletnej, dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 60 w Łomży.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcyjny wraz z kosztorysem wstępnym do akceptacji w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu koncepcyjnego wniesie do niego swoje uwagi i sugestie, które Wykonawca winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji, Wykonawca przystąpi do opracowywania właściwej dokumentacji projektowej.
4. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu projekt budowlany – projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz projekt architektoniczno-budowlany (PAB) wraz z kosztorysem do weryfikacji.  
Zamawiający przekaże uwagi do dokumentacji bądź wyrazi jej akceptację w terminie do 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu do weryfikacji przedłożonych dokumentów.
5. Pisemna akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji określonej w ust. 4 jest podstawą do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
6. Przy przejmowaniu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
7. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1, w zakresie i ilości określonych w § 2 ust. 2 pkt 7, jest **protokół dostarczenia dokumentacji projektowej**, przygotowany i podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy został opracowany zgodnie z umową i jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć oraz identyczny w wersji papierowej i elektronicznej.
8. Podpisanie protokołu dostarczenia nie oznacza akceptacji dokumentacji projektowej i potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.
9. Zamawiający dokona końcowego odbioru Przedmiotu Umowy (kompletnej dokumentacji wraz z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę), poprzez jego sprawdzenie i analizę oraz ewentualne wniesienie poprawek lub zmian wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Nadleśnictwa Łomża.
10. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze prac lub w czasie analizy, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia prac wykonanych wadliwie, do czasu usunięcia usterek lub w przypadku wad nie nadających się do usunięcia odstąpić od umowy.



11. W razie braku akceptacji, Wykonawca winien dokonać takich zmian przedmiotu umowy, aby dokumentacja była zgodna w zakwestionowanych obszarach z wytycznymi do projektowania, wydanymi warunkami oraz wymaganiami uzgodnionymi z Zamawiającym.  
Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych wad dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad wydłuża okres, o którym mowa w ust. 9.
12. Po wprowadzeniu zmian do dokumentacji Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację Zamawiającemu do akceptacji, w zakresie i ilości zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 7.
13. Zamawiający dokonuje ponownej akceptacji, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożenia skorygowanej dokumentacji. W razie odmowy akceptacji, procedura akceptacji przewidziana w ust. 10-12 niniejszego paragrafu powtarzana jest aż do uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego.  
Podstawą pozytywnej oceny dokumentacji będzie pisemna informacja o ostatecznej akceptacji dokumentacji projektowej i podpisanie **protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej**.
14. Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego na usunięcie usterek terminu, powierzyć poprawienie prac innej firmie na koszt Wykonawcy – wykonanie zastępcze.
15. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Jeżeli w terminie określonym w ust. 9 Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń, zakres opracowania zgłoszony do odbioru uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
17. Podpisanie protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i przedłożenia jej Zamawiającemu.
18. Akceptacja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie oznacza odbioru tej części dokumentacji bez zastrzeżeń. Wykonawca odpowiada za ukryte wady, błędy lub braki projektowe ujawnione po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiający może, w przypadku zaistnienia którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności odstąpić od umowy:
    - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej zawarcia; Uprawnienia Zamawiającego do sprawdzania, na jakim etapie jest projekt i jaki jest stopień zaawansowania określone zostały w §. 6 ust. 3 umowy.
    - b) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 8 niniejszej umowy,
    - c) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyła się bądź nie zdołał uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - d) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
    - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą PZP), nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może

zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca przekaże pracę Zamawiającemu i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, sporządzonym przez przedstawicieli stron.

2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego i w jego siedzibie szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z oznaczeniem ich szczegółowego procentowego zaawansowania. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania,
  - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - 3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną już dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 9 ust. 11,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 9 – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy,
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy,
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą podlegać stosownemu łączeniu. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 15% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający może natychmiastowo odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym w formie pisemnej z podaniem przyczyny, bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia za realizację pozostałej części umowy i bez żadnego odszkodowania.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci usunięcie wad lub dokończenie wykonania umowy osobie trzeciej, zaś Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wynagrodzeń oraz ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zmiany Wykonawcy na osobę trzecią.

## **§ 12** **Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy na kwotę wynoszącą nie mniej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

## **§ 13** **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub /i usterek przedmiotu umowy powstałych w okresie jej obowiązywania. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji wynosi 3 lata i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) usunięcia wady lub braku w dokumentacji projektowej lub,
  - 2) wykonania dokumentacji projektowej lub dotkniętej wadą lub brakiem jej części od nowa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych dokumentacji projektowej, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
  - 2) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami oświadczenia gwarancyjnego.
7. Ewentualne zastrzeżenia co do dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie do 6 dni roboczych, chyba, że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego

Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektową w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.

9. W razie nie usunięcia wad lub usterek dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W razie wykrycia wad lub usterek dokumentacji projektowej w okresie gwarancji lub rękojmi, których usuwanie trwać będzie po zakończeniu okresu rękojmi bądź gwarancji, okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu aż do usunięcia wykrytych wad i usterek.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń skierowanych do Zamawiającego od osób trzecich, jeżeli wynikają one z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## **§ 14**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, będzie przedmiotem jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem Umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu Umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni (w przenoszonym zakresie), a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone,
  - 2) z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne,
  - 3) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy,
  - 4) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu Umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
  - 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego nie będzie dokonane w terminie późniejszym niż dzień podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 6) zapewnił sobie, a w przypadku jeśli tego nie uczynił, to będzie dysponował zapewnieniem twórcy przedmiotu Umowy w chwili przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji przedmiotu Umowy nie znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, prawo do eksploatacji przedmiotu Umowy na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się również do pól eksploatacji przedmiotu Umowy znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lecz w niej niewymienionych.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) użytkowania i wykorzystywania Przedmiotu Umowy na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych Nadleśnictwa, w tym w szczególności przekazania dokumentacji projektowej lub jej dowolnej części, także jej kopii innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część specyfikacji warunków zamówienia, innym

- wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
  - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
  - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
  - 7) wprowadzania zmian w obiekcie, wykonanym na podstawie przedmiotu umowy i w trakcie jego eksploatacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora, a także do dokonywania w nich zmian bez uzgodnienia z Wykonawcą.
  6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego, która będzie niezbędna w przetargu na wybór wykonawcy robót. W związku z powyższym Zamawiający nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
  8. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu Umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 9 ust. 13.
  9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
  10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do wstąpienia po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
  11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu Umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
  12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu inwestycji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

## **§ 15**

### **Ochrona Tajemnicy Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## **§ 16**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi mogą być w szczególności:
  - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
  - 2) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
  - 3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
  - 4) przyczyny spowodowane siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),
  - 5) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu niezyskania wymaganych prawem zgód,
  - 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
  - 7) w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT. Wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie stałe przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku udokumentowanej zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę kosztów, o których mowa w ust. 2, rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub innych kosztów, określonych w ust. 2, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na podstawie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 6, w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 9.

8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

## **§ 18**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łomża ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 86 216 54 94, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
  - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
  - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
    - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
  - 6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
  - 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
    - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
    - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
    - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## § 19

### Postanowienia dodatkowe

1. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy wysłać:
- 1) do Zamawiającego, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową na poniższy adres siedziby:  
Nadleśnictwo Łomża  
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża  
lub adres skrzynki elektronicznej:  
lomza@bialystok.lasy.gov.pl
- 2) do Wykonawcy, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe na poniższy adres:  
.....  
.....  
.....  
lub adres skrzynki elektronicznej:  
.....
2. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio wskazanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza, w przypadku korespondencji tradycyjnej. O zmianie adresu do doręczeń, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, pod rygorem skutku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
- 1) Beata Górską – specjalista ds. budowlanych i turystyki,  
2) Sławomir Pieniek – Sekretarz.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
- 1) .....
5. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej, jednakże oświadczeń woli, chyba że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są, jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie



wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 3 lub 4 dane kontaktowe. Wszelkie inne niż wymienione w zdaniu 1 niniejszego ustępu zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory, które nie zostaną załatwione polubownie, będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, związane z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy),
  - 2) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....