

## Projektowane Postanowienia Umowy

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 26 800 sztuk przemysłowej pamięci USB typu pendrive USB Flash Drive (zwanej dalej jako pendrive lub pamięć przemysłowa USB typu pendrive) i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się pendrive odebrać i zapłacić za nie umówioną cenę. Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.

### § 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona dostawy pendrive na własny koszt i własnym transportem.
3. Wykonawca dostarczy pendrive do pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych na ul. Czerniakowskiej 100, 00-454 Warszawa, w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy godz. 8 a godziną 16.
4. Wydane Zamawiającemu pendrive powinny być oryginalne, fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierofabrykowane i nienoszące znamion użytkowania oraz wolne od wad. W chwili wydania pendrive powinny znajdować się w nienaruszonym opakowaniu zbiorczym producenta, powinny posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące pendrive, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta.
5. Wykonawca przedstawi pendrive do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie przez Zamawiającego jego oceny na zgodność z Umową.
6. W terminie do 15 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia pendrive, Zamawiający dokona jego sprawdzenia co do zgodności z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonych pendrive, Wykonawca uzupełni je w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych przemysłowych pamięciach USB typu pendrive podczas odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad nie dłuższy niż 7 dni roboczych i nie krótszy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania informacji o stwierdzonych wadach jakościowych lub ilościowych.
9. W przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości.
10. Sprawdzeniu w trakcie obioru podlegać będzie minimum 300 sztuk pendrive, losowo wybranych spośród wszystkich dostarczonych pamięci przemysłowych USB typu pendrive.

11. W przypadku, gdy wadą podczas obioru dotknięte będzie co najmniej 10 % sztuk wybranych w sposób o którym mowa w ust. 10 dostarczonych przemysłowych pamięci USB, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości.
12. Postanowienia z ust. 11 powyżej będą miały odpowiednio zastosowanie podczas obioru również w przypadku wykrycia obecności wirusów w dostarczonych przemysłowych pamięciach USB, a także w sytuacji stwierdzenia różnych numerów części producenta (part numer) i ich nadrukowania, o których mowa w IV. Jakość i jednolitość, pkt 2, pkt. 3 i pkt. 5 **Załącznika nr 1**.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie za pisemnym potwierdzeniem ( e-mail) o usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru i gotowości przekazania pamięci USB Zamawiającemu do ponownego odbioru - takie samo zobowiązanie ciąży na Wykonawcy w odniesieniu do zobowiązania usunięcia wirusów stwierdzonych w dostarczonych pamięciach USB a także w sytuacji stwierdzenia różnych numerów części producenta (part numer) i ich nadrukowania.
14. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 13 powyżej, wyznaczy termin ponownego odbioru przemysłowych pamięci USB i powiadomi Wykonawcę o terminie telefonicznie i potwierdzi w formie pisemnej (e-mail) - termin ponownego odbioru przemysłowych pamięci USB typu pendrive zostanie wyznaczony nie później niż trzeciego dnia roboczego, licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzymał od Wykonawcy potwierdzenie w formie pisemnej (e-mail) o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.
15. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
16. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie pendrive na okres ..... miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku, gdy producent pendrive udziela dłuższej gwarancji obowiązuje okres gwarancji producenta. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
17. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do zgłaszania przez Zamawiającego, nieprawidłowego działania, wad lub uszkodzeń pendrive , dokonywanie jego wymiany przez Wykonawcę, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości ..... zł netto (słownie:.....), tj. ....zł brutto (słownie:.....). Ceny jednostkowe wskazane zostały w Formularzu cenowym do oferty Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust 1 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 będzie dłuższa niż 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w pkt III Załącznika nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto za wymieniany pendrive, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z ceny określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, osób trzecich lub siłą wyższą.
6. Naliczenie Wykonawcy kar umownych nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających naliczone kary umowne.
7. Maksymalna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył pendrive z wadami lub niezgodnie z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy do poziomu zgodnego z umową, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganych pendrive ,
  - 2) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,

- 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

## § 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy, upoważnionymi do kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego są ze strony:
  - 1) Zamawiającego:  
....., email:....., tel.....,
  - 2) Wykonawcy:  
....., email: .....,tel. ....
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych opisanych w ust. 1 w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 7

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści umowy, uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Wzór Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego,
- 3) Formularz cenowy,
- 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca: ....., ul. ....

reprezentowany przez:

Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567  
Warszawa

reprezentowany przez:

W dniu ..... dokonano odbioru:  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zrealizował Przedmiot Zamówienia:

- a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
- b) nienależycie z uwagi na\*:  
.....

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko przedstawiciela  
Zamawiającego, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko przedstawiciela  
Wykonawcy, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić