**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych,

Biuro Informatyki i Telekomunikacji

Al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

1. **FORMA POSTĘPOWANIA: ZAPYTANIE OFERTOWE**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Świadczenie wsparcia technicznego dla aplikacji ODA, ODA-DANE (<https://oda.msz.gov.pl>, <https://oda-dane.msz.gov.pl>) **przez 24 miesiące** w zakresie usuwania usterek, luk bezpieczeństwa, błędów, ewentualnych awarii systemu, aktualizacje bibliotek i komponentów oraz wykonanie aktualizacji dokumentacji technicznej systemu i użytkownika, zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych na poziomie aplikacji oraz bazy danych.

Dodatkowo implementacja nowych funkcjonalności w systemie oraz modyfikacja istniejących w okresie **12 miesięcy** od momentu podpisania umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku „Szczegółowe wymagania dotyczące zaplanowanych zmian oraz świadczenia wsparcia technicznego dla aplikacji ODA oraz ODA-DANE”.

1. Niezależnie od usług świadczonych w ramach pkt. 1, Wykonawca będzie świadczył usługę rozwoju Systemu w okresie jej trwania na podstawie faktycznego wykorzystania roboczogodzin, jednakże nie mniejszym niż **50** roboczogodzin. Usługi rozwoju związane są z rozwojem systemu o nowe funkcjonalności lub modyfikacją istniejących nie przewidzianych w wymaganiach szczegółowych.

24

**Opis systemu**

System służy do gromadzenia/prezentacji danych statystycznych dotyczących polskiej współpracy rozwojowej w oparciu o formularz, w którym uzupełniane są pola dotyczące planowanych/zrealizowanych działań rozwojowych. Obowiązek gromadzenia danych jest przewidziany w ramach członkostwa Polski w Komitecie Pomocy Rozwojowej DAC OECD[[1]](#footnote-1) oraz w ramach inicjatywy IATI[[2]](#footnote-2), wynika również z wewnętrznych potrzeb MSZ.

**Opis środowiska w którym uruchomiona jest aplikacja:**

System uruchomiony jest w środowisku chmurowym Microsoft Azure. Aplikacja posadowiona jest za WAF (Web Application Firewall) i musi z nimi współpracować. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dostępu do środowiska produkcyjnego w którym uruchomiona jest aplikacja. Szczegóły współpracy zostaną doprecyzowane na etapie podpisania umowy/spotkań roboczych.

**Wykorzystane technologie** Apache, Java, MySQL

Wsparcie ze strony Wykonawcy obowiązuje w godz. 8:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie podpisania umowy.

Wszelkie modyfikacje wykonane w aplikacji muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

**Czasy reakcji i naprawy:**

Ze względu na różne okresy związane z nasiloną realizacją przedmiotu zamówienia, ustala się następujące czasy realizacji usług serwisowych w ramach wsparcia technicznego:

* 1. Wzmożony czas wykorzystania rozwiązania w okresach **1 lutego do 31 marca oraz   
     1 czerwca do 31 lipca**:
* godziny pracy serwisu: 8:00 – 17:00 w dni robocze
* czas reakcji: **4 godz**.
* czas naprawy awarii: **24 godz.**
* czas naprawy błędu: **72 godz.**
* czas naprawy usterki: **72 godz.**
  1. Czas wykorzystania rozwiązania w **pozostałych okresach**:
     + godziny pracy serwisu: 8:00 – 17:00 w dni robocze
     + czas reakcji: **1 dzień.**
     + czas naprawy awarii: **5 dni.**
     + czas naprawy błędu: **5 dni.**
     + czas naprawy usterki: **5 dni.**
  2. czas na dokonanie szacowania i zaproponowania harmonogramu realizacji zadań w ramach godzin programistycznych – **72 godz.**

**Awaria** - system nie działa lub zaistniał błąd w środowisku produkcyjnym powodujący niezgodne z Dokumentacją funkcjonowanie aplikacji, które uniemożliwia lub poważnie zakłóca jego działanie. Aplikacja jest niedostępna.

**Błąd** - zdarzenie w wyniku którego dane funkcjonalności nie są dostępne i nie jest możliwe zastosowanie obejścia w aplikacji, o którym mowa w definicji Usterki, nie powodujące jednocześnie znaczących utrudnień. Aplikacja jest dostępna.

**Usterka** - błąd mający drobne konsekwencje dla działania aplikacji z możliwym i dostępnym obejściem, umożliwiającym otrzymanie oczekiwanego efektu za pomocą innych działających funkcjonalności aplikacji.

**Kary umowne**

1. W wypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
2. Kara za niedotrzymanie terminów w przypadku awarii w czasie wzmożonego wykorzystania systemu - 50 PLN za każdą rozpoczęta godzinę
3. Kara za niedotrzymanie terminów w przypadku błędów, usterek w czasie wzmożonego wykorzystania systemu - 30 PLN za każdą rozpoczęta godzinę
4. Kara za niedotrzymanie terminów w przypadku awarii w pozostałych okresach wykorzystania systemu - 20 PLN za każdą rozpoczęta godzinę
5. Kara za niedotrzymanie terminów w przypadku błędów, usterek w pozostałych okresach wykorzystania systemu - 10 PLN za każdą rozpoczęta godzinę
6. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych
7. 500 (słownie: pięćset złotych) kary za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia **w kryterium społeczne „zatrudnienie** (w przypadku gdy Wykonawca otrzymał punkty z tego tytułu).
8. Za nieprzestrzeganie warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku gdy takie potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**Zakres gwarancji**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot Umowy w zakresie działania aplikacji.
2. Wykonawca będzie usuwał wady produktu, czyli udokumentowane błędy w systemie na żądanie Zamawiającego.
3. Koszty usuwania udokumentowanych błędów w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia błędów w możliwie najszybszym terminie, nie późniejszym niż cztery dni od daty złożenia reklamacji.

**Gwarancja nie dotyczy:**

1. Funkcjonowania elementów rozwiązania zapewnianych przez Zamawiającego – między innymi elementów usługi hostingowej.
2. Błędów wynikających z nieprawidłowej obsługi lub świadomego uszkodzenia systemu.
3. Błędów wynikających z nieprawidłowej pracy elementów zapewnianych przez Zamawiającego, w tym elementów usługi hostingowej lub systemów zewnętrznych.

**Okres gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od chwili podpisania ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy (po zakończeniu okresu wsparcia i rozwoju aplikacji).

**Warunki dodatkowe:**

W okresie gwarancyjnym usunięcie wskazanego przez Zamawiającego udokumentowanego błędu systemu w przypadku uzasadnionej reklamacji jest bezpłatne.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana drogą elektroniczną z opisem w temacie: „Oferta na świadczenie wsparcia technicznego oraz godziny programistyczne dla aplikacji ODA oraz ODA-DANE” na adres [**kontakt\_oferta@msz.gov.pl**](mailto:kontakt_oferta@msz.gov.pl) do dnia 25 lutego 2022 r.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY**

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty na podstawie prezentowanego wzoru:

Punkty za ilość zaoferowanych godzin programistycznych (GP)

Wykonawca, który za ustalone wynagrodzenie pozostanie przy ofercie liczby godzin programistycznych wymienionej w rozdz. III, pkt. 2 otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który za ustalone wynagrodzenie zaoferuje dodatkowe 50 GP, otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który za ustalone wynagrodzenie zaoferuje dodatkowe 100 GP, otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który za ustalone wynagrodzenie zaoferuje dodatkowe 150 GP, otrzyma 30 pkt.

Dodatkowe Punkty za kryterium społeczne (KS):

Punkty za kryterium społeczne (KS - waga 2%, maksymalnie 2 punkty).

**W kryterium społeczne „zatrudnienie” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) - waga 2 %**

Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: co najmniej jedna osoba niepełnosprawna zatrudniana przez Wykonawcę przy wykonywaniu zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej = 2 pkt.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również wcześniej zatrudnionych przez Wykonawców, skierowanych do wykonywania zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób niepełnosprawnych, otrzyma 0 pkt.

W przypadku złożenia deklaracji dotyczącej zatrudnienia przy wykonywaniu zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienie w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zadań dla Zamawiającego opisanych w umowie.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy wykonywaniu zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, będzie zobowiązany do:

1. przedstawienia Zamawiającemu w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczenia o skierowaniu do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej,
2. wywiązania się z deklarowanego zatrudniania 1 osoby przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej,
3. w przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej skierowanej wykonywania zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby, w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia zmiany.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w tym w szczególności:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
3. przeprowadzenia kontroli.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (tj. w szczególności bez adresu oraz nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:**

**P = W + GP + KS**

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

W – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena za wsparcie”,

GP – liczba punktów przyznanych w kryterium „Godziny programistyczne”,

KS – liczba punktów w "kryterium społecznym”

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

Podstawą do określenia ceny jest zakres opisany w rozdz. **III** dokumentu, przy czym Zamawiający oszacował, że na realizację punktu 1 przeznacza do 100 000,00 zł brutto, na realizację punktu2 przeznacza do 25 000,00 zł brutto.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia wsparcia technicznego od momentu podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta musi mieć formę pliku w formacie pdf w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać:
4. Imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
5. Cenę, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości pracy (netto i brutto);
6. Cenę, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy w ramach rozdz. III, pkt. 1 (netto i brutto) z wyszczególnieniem:

- ceny za świadczenie usługi wsparcia technicznego,

- ceny za prace związane z wykonaniem nowych funkcjonalności w czasie 12 miesięcy

1. Cenę oraz proponowaną liczbę roboczogodzin, za którą Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi rozwoju w ramach rozdz. III, pkt. 2 (netto, brutto)
2. Oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z opisem w części V.
3. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej punktowana na podstawie obliczeń wg wzoru w pkt. V.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Termin ważności oferty winien obejmować 90 dni.

Istnieje możliwość zapoznania się z obecną wersją systemu w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie udostępnia szczegółów dokumentacji technicznej oraz kodów źródłowych przed podpisaniem umowy, istnieje natomiast możliwość przeglądu dokumentacji i kodów na miejscu w siedzibie MSZ (ul. Karmazynowa 1A, Warszawa), po uprzednim podpisaniu klauzuli o zachowaniu poufności informacji.

W przypadku, gdy realizacja zamówienia będzie wymagała dostępu Wykonawcy do środowiska produkcyjnego Zamawiającego, w którym przetwarzane są dane osobowe, Zamawiający wymaga zawarcia umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania, zgodnie z zapisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

W przypadku realizacji usługi lub jej części w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wewnętrznych przepisów Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa jego siedziby i ruchu osobowego, w tym do przekazania imiennej listy pracowników wyznaczonych do realizacji usługi, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

Dodatkowe informacje zostaną udzielone po przesłaniu pytań drogą elektroniczną na adres email: [**kontakt\_oferta@msz.gov.pl**](mailto:kontakt_oferta@msz.gov.pl)

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zawartych w ofertach oraz do nie wybrania żadnej z wpływających ofert.**

1. Zgodnie z: *Converged Statistical Reporting Directives for the Creditor Reporting System (CRS) and the annual DAC Questionnaire* DCD/DAC(2016)3/FINAL oraz *Addendum 1 i 2* (DCD/DAC(2016)3/ADD1/FINAL; DCD/DAC(2016)3/ADD2/FINAL)

   <http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://iatistandard.org/> [↑](#footnote-ref-2)