

Regulamin działalności Rady Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Reprezentacja rodziców przyjmuje nazwę: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi.
2. Rada Rodziców zwana dalej Radą działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
3. Działalność Rady Rodziców opiera się na pracy społecznej ogółu rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętąką podłużną o treści:

Rada Rodziców
przy
Zespole Szkół Muzycznych
im. St. Moniuszki w Łodzi
91-134 Łódź, ul. Rojna 20

II. CELE I ZADANIA

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań, zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo - dydaktycznych szkoły,
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.
4. Rada Rodziców:
 - 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) reprezentuje ogół rodziców szkoły;
 - 3) działa na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły;
 - 4) opracowuje we współpracy z Radą Pedagogiczną program wychowawczy;

- 5) występuje do Dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
- 6) na wniosek nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wydaje opinie o pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
- 7) opiniuje szkolny zestaw podręczników;
- 8) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 9) dokonuje wyboru przedstawicieli do różnych komisji wewnętrznych i zewnętrznych;
- 10) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej placówki.

III. ORGANIZOWANIE DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów ZSM w Łodzi.
2. Rada wybiera ze swojego grona:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego,
 - c) Komisję Rewizyjną.
3. Organ kierowniczy Rady Rodziców stanowi Prezydium Rady Rodziców, które tworzą Przewodniczący i Zastępca.
4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, dba o dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
5. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
6. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli finansów i gospodarki Rady Rodziców i składa się z jej członków. Komisja przeprowadza doraźne i planowane kontrole.
7. Rada Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
8. Rada Rodziców może tworzyć stałe bądź doraźne komisje i zespoły robocze spośród swych członków oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami, spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do 30 września roku następnego.
9. Członkowie Rady, którzy w trakcie kadencji zrezygnują z działalności w Radzie Rodziców, mogą być zastąpieni przez innych rodziców. Wyboru dokonuje się na zasadach opisanych w rozdziale V regulaminu.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 członków składu Rady Rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane.

V. WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 rodziców uczniów.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na walnym zebraniu rodziców.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.

5. Wybranych zostaje minimum siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. O liczbie członków Rady decyduje corocznie ogół rodziców, przy czym nie może ich być mniej niż 7.
6. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

VI. POSIEDZENIA RADY RODZICÓW.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

VII. RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Plenarne zebranie rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, członków rady.
3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz w semestrze. Na posiedzenie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora szkoły oraz inne osoby
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za który ponosi odpowiedzialność Przewodniczący.

VIII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców,
 - c) z dochodowych imprez, organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z innych źródeł.
2. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie poniższego „Ramowego planu finansowego” zamieszczonego w rozdziale IX.

IX. RAMOWY PLAN FINANSOWY WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Środki ze składek rodzicielskich przekazywane są do dyspozycji Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - a) zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - b) finansowanie imprez dla uczniów szkoły, takich jak: wycieczki, koncerty itp.,
 - c) uroczystości szkolne,

- d) dodatkowe zajęcia organizowane na terenie szkoły,
 - e) inne, np. nagrody rzeczowe do konkursów itp.
 - f) nagrody dla najlepszych uczniów,
 - g) dofinansowanie opłat za udział uczniów w konkursach,
 - h) dofinansowanie wyjazdów nauczycieli i uczniów na konkursy, przesłuchania i warsztaty,
 - i) inne cele.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składki rodzicielskie może być przeznaczony na:
- a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa pracowni, wyposażenie szkoły, bieżące remonty infrastruktury szkolnej itp.;
 - b) cele zgodne ze wskazaniem darczyńców;
 - c) dofinansowanie bieżącej działalności szkoły.

X. OBSŁUGA KSIĘGOWO - RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Obsługę rachunkową funduszu Rady Rodziców prowadzi księgowy.
2. Prezydium upoważnia księgowego Rady Rodziców do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej (w tym sporządzania raportów kasowych) i obsługi rachunku bankowego konta Rady Rodziców.
3. Księgowy podlega doraźnym i planowanym kontrolom sprawowanym przez Komisję Rewizyjną.
4. Księgowy składa Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za każdy miesiąc, a Komisja Rewizyjna na ich podstawie sporządza sprawozdanie roczne, które przedstawia raz do roku na zebraniu ogólnym rodziców.
5. Za wykonywanie obsługi rachunkowo-księgowej i sprawozdawczej Prezydium może przyznać nagrodę finansową dla księgowego.
6. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu gromadzenia i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących opłat i przelewów.
7. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II pkt 4 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę.
4. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.