



Węgierska Górka, .....03.2024 r. <sup>25.</sup>

Zn. spr.: NK.1101.4.2024.AŚ

Na podstawie zarządzenia nr 33/2022 z dnia 28.09.2022 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Zarządzenia 4.2021 z dnia 23.04.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka.

**Nadleśnictwo Węgierska Górka ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy – podleśniczy  
(nabór zewnętrzny)**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Nadleśnictwo Węgierska Górka z siedzibą w Węgierskiej Górcie przy ul. Zielonej 62,  
34-350 Węgierska Górka.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 (tel. 33 864 12 14).

**2. Nazwa stanowiska pracy: PODLEŚNICZY**

**3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2024**

**4. Zakres czynności pracownika:**

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- b) wykonanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku,
- c) prowadzenie nadzoru nad całością wykonywanych prac w leśnictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami,
- d) dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
- e) wydawanie drewna z lasu,
- f) pełnienie zastępstwa w razie nieobecności leśniczego,
- g) informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
- h) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- i) czynny udział w edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.  
Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.



**5. Wymagania obligatoryjne:**

- a) co najmniej 1 rok stażu pracy w PGL LP;
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2023, poz. 1356); a ponadto:
- c) wykształcenie minimum średnie leśne; (egzamin ukończenia w okresie ostatnich 5 lat)
- d) znajomość obsługi rejestratora i urządzeń biurowych;
- e) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook);
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- i) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek,
- j) odpowiedzialność, sumienność, dokładność.

Spełnienie wymogów formalnych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 5 (zał. 3).

**6. Wymagania dodatkowe:**

- a) co najmniej 3 lata pracy w PGL LP;
- b) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- c) znajomość języków obcych;
- d) wykształcenie wyższe leśne;
- e) staż pracy na stanowisku podleśniczego;
- f) kurs brakarski;
- g) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP);
- h) znajomość instrukcji BHP, zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p.poż, zasad FSC i PEFC;
- i) dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

Spełnienie wymagań dodatkowych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 6 (zał. 4).

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem;
- b) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- c) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie:
  - kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia szkoły lub/i studiów wyższych),
  - doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
  - ukończenia studiów podyplomowych, kursów, szkoleń (zaświadczenia),
- d) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o



## Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

- niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- e) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
  - f) oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu wymagań dodatkowych (załącznik 4 do ogłoszenia)

Kopie i odpisy dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### 8. Oferowane warunki zatrudnienia:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

### 9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Komplet dokumentów należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Węgierska Górka lub przesać pocztą/kurierem **do godz. 15.00** licząc 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia przez Centrum Informatyczne Lasów Państwowych na adres:

**Nadleśnictwo Węgierska Górka  
ul. Zielonej 62,  
34-350 Węgierska Górka**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór zewnętrzny na wolne stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie  
Węgierska Górka”**

(na kopercie imię i nazwisko, numer telefonu, adres do korespondencji lub adres e-mail kandydata/ki).

- b) Za datę nadesłania oferty uważa się datę wpływu kompletu dokumentów do Nadleśnictwa.
- c) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego).
- d) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.

### 10. Dodatkowe informacje:

- a) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest Specjalista ds. spraw pracowniczych Adrianna Śpiewak tel. 33 864 12 14 wew. \*131 tel. +48 660 707 740.



## Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

- b) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowane do II etapu naboru w terminie do 5 dni od dnia otwarcia ofert.
- c) O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
- d) Nadleśnictwo Węgierska Górka nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie trwale zniszczone.
- e) Nadleśnictwo Węgierska Górka może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła: Adrianna Śpiewak

SPECJALISTA  
ds. pracowniczych  
*K*  
Adrianna Śpiewak

NADLEŚNICZYN  
*SI=*  
mgr inż. Marian Knapik

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika PGL LP;
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie – wymogi formalne;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie – dodatkowe kwalifikacje.