

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA  
na obszarze województwa zachodniopomorskiego  
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4  
tel. (91) 466-52-86, fax, (91) 466-57-60

Nowogard, dnia 24 września 2019 r.

Znak sprawy: ZPM.5200.63.2019.MSz

## PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej tematycznej *(rodzaj)*

przeprowadzonej w dniu/dniach 24 września 2019 r.  
w godz. od 8.20 do 14.40

przez: Małgorzata Szmajda - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego  
MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego ( nr upoważnienia 035)

*/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/*

### Podstawa prawna kontroli:

- art. 4, art. 20, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59.),
- § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie organizacji oraz zasad i trybu wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną MSWiA (Dz. U. 2019r. poz. 411),
- art. 67 oraz art. 68.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096/.

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie.

*/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/*

### 1. Kontrolą objęto:

**Posterunek Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej w Nowogardzie  
KP PSP w Goleniowie  
72-200 Nowogard, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6**

*/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/*

### 2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę:

Ogniomistrz Dariusz Schacht – straszny technik ds. kwatermistrzowsko-technicznych –  
świadek kontroli

*/stanowisko, imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola/*

### 3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował:

Higiena pracy w zakresie: ocena stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń, ocena procesów mycia i dezynfekcji odzieży, bielizny sprzętu, zapewnienie środków ochrony indywidualnej, dostępność procedur postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Higiena środowiskowa w zakresie gospodarki odpadami poakcyjnymi i komunalnymi.

#### **4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:**

**4.1. Ocena stanu sanitarno - technicznego pomieszczeń służby /pracy:** skontrolowano pomieszczenia pracy/służby, higieniczno-sanitarne, gospodarcze i garażowe. Pomieszczenia garażowe po modernizacji, odnowione ( nowa nawierzchnia podłogowa z odprowadzeniami kanałowymi na każdym stanowisku samochodowym, wymieniono instalacje świetlną (nowe punkty świetlne , samoczynne oświetlenie alarmowe i nocne), odnowione powierzchnie sufitów i ścian ( w miejscach szczególnie narażonych na otarcia i uszkodzenia wykonano płaszcze ochronne z płytek ceramicznych), wymieniono instalacje grzewczą (grzejniki posiadają termostaty ciepła), na obwodzie bram garażowych zainstalowano oświetlenie alarmowe (sygnalizacja świetlna przy wyjazdach wozów bojowych). Budynek główny Posterunku JRG - wolnostojący dwukondygnacyjny. Wejście główne do budynku z przedsionkiem prowadzącym do pomieszczeń na parterze oraz połączone z klatką schodową – dojście do pomieszczeń na I piętrze. Na zewnątrz budynku usytuowany jest agregat prądowórczy.

**Inne budynki na terenie JRG:** Budynek wolnostojący, parterowy ,w którym znajduje się:

- Część mieszkalna (mieszkania służbowe)
- Część warsztatowa pozyskana w wyniku zmiany przeznaczenia pomieszczenia garażowego.

Teren obiektu utwardzony z wyznaczonymi terenami zieleni i miejscami parkowania oraz wydzielony teren - Wspinalni do ćwiczeń. Teren obiektu ogrodzony, brama wjazdowa oraz furka wejściowa zautomatyzowana, sterowana pilotem.

Pomieszczenia służby/pracy - zachowana dotychczasowa lokalizacja i układ funkcjonalny pomieszczeń.

**Na parterze:** wejście do pomieszczeń z ciągu komunikacyjnego, znajdują się:

- Punkt alarmowo-dyspozycyjny (pomieszczenie administracyjne),
- Pomieszczenie techniczne (gazomierz, wodomierze, liczniki)
- Pomieszczenie gospodarcze
- Pomieszczenie WC ( jedna miska ustępowa, umywalka, pisuar)
- Pomieszczenie kuchnio-jadalni
- Pomieszczenie biurowe – załatwianie wszystkich spraw administracyjnych
- Śluza stanowiąca przejście do pomieszczenia garażowego.

**Na I piętrze** usytuowano :

- pomieszczenia siłowni,
- pomieszczenia wypoczynku
- Świetlica z miejscami do wypoczynku dziennego
- Pomieszczenia WC ( 3 umywalki, jedna miska ustępowa, pisuar)
- Podręczna pralnia

**Na II piętrze** – znajdowały się pomieszczenia Służby Celnej – obecnie pomieszczenia wyłączane z użytkowania.

Nadal w planach pozostaje modernizacja pomieszczeń służby, higieniczno-sanitarnych i wypoczynkowych posterunku. Bieżący stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń posterunku JRG zachowany.

**Zachowanie bieżącej czystości w pomieszczeniach obiektu:** proces sprzątanía pomieszczeń JRG zabezpieczony we własnym zakresie przez funkcjonariuszy. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się codziennie. Przybory do sprzątanía oraz środki czystościowe przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu gospodarczym, znajdującym się na parterze. W obiekcie zapewniono odpowiednią ilość środków czystości, Stan sanitarny pomieszczenia oraz sprzętu porządkowego zachowany.

**4.2. Zapewnienie środków ochrony indywidualnej:** W przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne pracodawca zapewnia :

- stosowne umundurowanie:
  - ✓ **odzież do działań bojowych:** ubranie specjalne, rękawice specjalne, buty (jedna para obuwia skórzanego i jedna para obuwia gumowego), hełm strażacki z osłoną twarzy, kominiarka niepalna, sztormiak, maski do aparatów ochrony dróg oddechowych. Aparaty powietrzne oraz maski pozostają na indywidualnym wyposażeniu każdego strażaka, maski przechowywane są w specjalnym pojemniku szczelnie zamykanym przy ubraniu specjalnym. Sprzęt podlega okresowym przeglądom. Przeglądy dokonywane przez specjalistów – funkcjonariuszy z uprawnieniami KP PSP w Goleniowie na bazie **PUNKTU OBSŁUGI APARATÓW POWIETRZNYCH**. W toku kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniu 23.09.19r. w KP PSP w Goleniowie okazano do wglądu dokumentację z przeglądów sprzętu. .
  - ✓ **ubiór koszarowy** (dwa komplety): mundur koszarowy, bluza (koszulka zimowa, koszulka letnia), czapka dżokejka i buty koszarowe.
  - ✓ **rękawiczki ochronne** jednorazowego użytku w każdej torbie medycznej PSP R1, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych,
  - ✓ **okulary ochronne** (będące na wyposażeniu torby PSP-R1) lub przyłbice,
  - ✓ **sprzęt medyczny** do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samorozprężalnym – na wyposażeniu torby PSP- R1),
  - ✓ **zapewniona jest opieka profilaktyczna w formie szczepień ochronnych i badań okresowych.**
- **Zapewniono środki dezynfekcyjne**, będące na wyposażeniu toreb PSP R1 wozów bojowych, tj. Środki do profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym oraz koniecznego do przeprowadzenia szybkiej dezynfekcji powierzchni ogólnej w zakresie doraźnych procesów dezynfekcji powierzchni zmywalnych, w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnymi. Preparaty pozostają na wyposażeniu toreb PSP R1 wozów bojowych oraz w pomieszczeniu administracyjno-biurowym posterunku w wydzielonej szafce:
  - Spitaderm – do odkażania skóry,
  - Skinamn soft - Środek do dezynfekcji rąk
  - Incidin Liquid Spray- działający gotowy do użycia alkoholowy preparat do dezynfekcji powierzchni.

**4.3. Warunki przechowywania i prania odzieży koszarowej i bojowej.**

- **Warunki przechowywania odzieży:** w zależności od wykonywania czynności służbowych zapewniono rozdział przechowywania odzieży specjalnej i koszarowej oraz własnej.
  - ✓ Odzież bojowa przechowywana w pomieszczeniu garażowym – w wydzielonych szafach na mundury specjalne.
  - ✓ Odzież koszarowa i odzież własna - przechowywana w indywidualnych szafach ubraniowych w pokojach wypoczynku.
- **Odzież koszarowa prana we własnym zakresie na terenie JRG** – wydzielone pomieszczenie łazienki - pralni, wyposażone w wannę, pralkę, suszarkę, natrysk. Powierzchnie ścian i podłóg wykończone materiałem spełniającym warunki mycia i dezynfekcji (odpowiednio płytki ceramiczne do wysokości 2 m i glazura podłogowa). Przy punktach wodnych zapewniono dopływ ciepłej i zimnej wody.
- **Odkażanie, pranie i suszenie odzieży bojowej** – w przypadku bezpośredniego kontaktu odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka z materiałem potencjalnie

zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, zapewnione jest odkażanie tej odzieży i sprzętu zgodnie z procedurami we własnym zakresie w oparciu o PUNKT PRALNICZY KP PSP w Goleniowie, wyposażonym w stosowny sprzęt (specjalistyczne pralnie), zapewniający pranie w automatycznie dozowanych środkach piorących oraz impregnujących, pozwalających na zachowanie szczególnych właściwości materiału, z których odzież jest wykonana. Odzież suszona w suszarce bębnowej dostosowanej dla potrzeb Jednostki. Suszenie butów odbywa się na suszarkach do butów zlokalizowanych w pomieszczeniach garażowych.

- 4.4. Procesy mycia i dezynfekcji sprzętu:** Wszelkie czynności dezynfekcyjne realizowane są z użyciem środków ochrony indywidualnej. W miarę możliwości dokonuje się dezynfekcji wstępnej na miejscu zdarzenia poprzez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym, spłukanie i wytarcie by zminimalizować możliwość narażenia na skażenie w trakcie przewożenia. Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w PUNKCIE MYCIA I DEZYNFEKCJI KP PSP w Goleniowie.  
Ponadto realizowany jest proces dezynfekcji sprzętu do ćwiczeń. W pomieszczeniu siłowni wyznaczono miejsce, wyposażone w środek do dezynfekcji powierzchni pn. Velox Top AF, podajnik z ręcznikami jednorazowego użytku oraz pojemnik na zużyte ręczniki.
- 4.5. Postępowanie z bielizną pościelową:** na wyposażeniu JRG pozostaje bielizna pościelową wielorazowa, przydzielana dla każdego strażaka indywidualnie. Pościel przechowywana jest w indywidualnych szafkach, odrębnych dla każdego strażaka, zlokalizowanych w pokojach wypoczynku. Proces prania i suszenia realizowany jest we własnym zakresie w pomieszczeniu higienicznosanitarnym – łazience zgodnie z opisem jw. Strażacy otrzymują środki piorące.
- 4.6. Dostępność algorytmów postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:** zapewniono dostęp do procedur profilaktyki poekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami zasady postępowania w przypadku narażenia na czynniki biologiczne zawarte są również w ogólnych procedurach ratowniczych. Okazano do wglądu „Zasady organizacji ratownictwa medycznego w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym”.
- 4.7. Gospodarka niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi:**
- Odpady typu medycznego jednorazowego użytku wytworzone podczas działań ratowniczych są bezpośrednio na miejscu zdarzenia przekazywane jednostkom PRM uczestniczącym w działaniach.
  - Poakcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorpcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg.
  - Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w Punkcie Dezynfekcji, zlokalizowanym w jednostce nadrzędnej KP PSP w Goleniowie.
- 4.8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi** – odpady komunalne gromadzone są wydzielonych pojemnych z zachowaniem segregacji na szkło, papier i plastik. Kontener na pozostałe odpady komunalne z zamykaną powierzchnią wrzutową. Pojemniki usytuowane w wydzielonym miejscu na utwardzonym podłożu na terenie. Zapewniane przez odbiorcę odpadów. Otoczenie utrzymane w czystości. Odbiór odpadów zabezpiecza Urząd Miasta i Gminy w Nowogardzie, który podpisała umowę z firmą odbierającą odpady. Odbiór z jednostki JRG w Nowogardzie na podstawie Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości nie zamieszkalnych. Deklaracje okazano do wglądu.

4.9. **Przegląd przewodów wentylacyjnych i kominowych** – przeglądy wykonano w ramach Okresowej kontroli obiektu budowlanego z listopada 2018r. - przeglądów rocznych poszczególnych budynków obiektu KP PSP w Goleniowie, które okazano do wglądu Wykonawca: IBS Sp. z o.o - Piotr Buzafa, upr. bud ST.450/89; upr. Inst. ST 330/90; up. gazowe D nr 1530/20 +E nr 1529/12

- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej – Budynek Główny Operacyjny KP PSP ul. Wyszyńskiego, Posterunek JRG Nowogard . Instalacje i urządzenia sprawne, nadają się do dalszej eksploatacji. Termin kolejnego przeglądu – listopad 2019r.
- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej – Budynek Zaplecza KP PSP ul. Wyszyńskiego, Posterunek JRG Nowogard . Instalacje i urządzenia sprawne, nadają się do dalszej eksploatacji. Termin kolejnego przeglądu – listopad 2019r.

5. **Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów<sup>1/</sup>: W przedmiocie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.**

<sup>1/</sup> podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. **Zarządzający (a)<sup>2/</sup> : Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie** podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości <sup>3/</sup>:

nie uczestniczył w kontroli. Świadek kontroli składał w toku czynności kontrolnych stosowne wyjaśnienia. Protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach przekazano świadkowi kontroli w dniu 24.09.19r. celem zapoznania się i podpisania przez Zarządzającego w pkt 12.1. Jednocześnie Zarządzającego, tj. Komendanta Powiatowego KP PSP w Goleniowie zobowiązuje się do zwrotnego przekazania jednego, podpisanego przez Zarządzającego i świadka kontroli, egzemplarza protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

7. **Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie: nie dotyczy**

*/podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/*

8. **Próbki - /nie pobrano/ pobrano<sup>4/</sup>: nie dotyczy**

9. **Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:**

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie**

*/stanowisko służbowe /*

10. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.**

11. **Protokół został odczytany w obecności osób biorących udział w czynnościach urzędowych/ ~~protokół został przekazany przez operatora pocztowego (niepotrzebne skreślić).~~**

12. **Podpisy osób uczestniczących w kontroli:**

1. Zarządzającego

- 

2. Osoby upoważnionej - .....

3. Świadców kontroli<sup>5/</sup> .....

<sup>2/</sup> może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą).  
Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji  
<sup>3/</sup> w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,  
<sup>4/</sup> niepotrzebne skreślić,  
<sup>5/</sup> osoby wymienione w pkt. 2.

13. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11<sup>6/</sup> z powodu – nie odmówiono podpisania protokołu.

<sup>6/</sup> wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

14. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12. - Nie dotyczy

15. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330).

Starszy Asystent  
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA  
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

.....  
/pieczęć, data i podpis Starszego Asystenta Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA/

### POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszy protokół kontroli sprawdzającej otrzymałem(am) dnia 24.09.2019r.

KOMENDANT POWIATOWY  
Polskiej Straży Pożarnej w Tolonowie  
z ul. Kościuszki 13, 74-105 Tolonów  
.....  
/pieczęć i podpis odbierającego/

**Pouczenie:** Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....  
(data i podpis inspektora )

#### Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

##### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA, z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 137. Mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA właściwego na obszarze danego województwa lub też w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137;
- mailowo: [sekretariat@pismswia.pl](mailto:sekretariat@pismswia.pl),
- telefonicznie : (022) 845-70-49

##### 2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania  
pod adresem mailowym: [iod@pismswia.pl](mailto:iod@pismswia.pl)

.....  
t z Inspektorem Ochrony Danych PIS MSWiA,

##### 3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli oraz udokumentowania ustaleń z kontroli, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszenia

przepisów prawa, w zakresie których przeprowadzana jest kontrola, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, „RODO”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019r. poz.1292),
- ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r . poz.59),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019r. poz.553)

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jako podmiot, któremu podlega PIS MSWiA;
- inne podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile z tych przepisów wynikać będzie obowiązek ujawnienia tym podmiotom Państwa danych osobowych,
- podmioty zapewniające obsługę techniczną na rzecz PIS MSWiA, w tym obsługę informatyczną, a także podmioty świadczące obsługę prawną.

#### 5. Okres przechowywania danych

Na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz obowiązującej w PIS MSWiA Instrukcji Kancelaryjnej – pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie – jako materiały archiwalne – przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).

#### 6. Przysługujące uprawnienia

Informujemy o przysługującym Państwu:

- prawie dostępu do danych;
- prawie do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawie do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z przywołanych w niniejszej klauzuli regulacji prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, a także może być traktowane jako brak formalny wymagający uzupełnienia w ramach prowadzonych kontroli oraz postępowań administracyjnych.

