

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.182.2023**

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU, NAPRAWY, PRZEGLĄDU \***

Spisany dnia ..... w sprawie.....  
.....  
.....  
.....  
.

**W imieniu Zamawiającego:**

- 1) .....  
(Imię i nazwisko )  
2) .....  
3) .....

**W imieniu Wykonawcy:**

- 1) .....  
(Imię i nazwisko )  
2) .....

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

Termin odbioru dostawy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. Protokół sporządzono w TRZECH jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Odbiorcy i jeden dla Wykonawcy. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPIS WYKONAWCY**

.....

**PODPIS  
OSOBY/ÓB REPREZENTUJĄCEJ  
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
.....  
.....

Otrzymują: Wykonawca , Zamawiający

*\* niepotrzebne skreślić*