



Oleśnica, 15 lutego 2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2022

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OLEŚNICA ŚLĄSKA OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY

na stanowisko Podleśniczego lub Referenta Leśnego w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w Zarządzeniu nr 14 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 07.07.2020 r. , w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP we Wrocławiu (znak:DO.1101.14.2020)

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do :

- Pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL PL
- Osób które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wyprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

4. Wymagania obligatoryjne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie średnie lub wyższe leśne
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office
- Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnieniu na danym stanowisku

- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekarałość sądowa

5. Wymagania dodatkowe:

- Informacje o kursach, szkoleniach oraz innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją.
- Sumienność, samodzielność, dyspozycyjność, dokładność, rzetelność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

6. Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- Wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
- Ochrona granic leśnictwa
- Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśniczych
- Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi
- Nadzór nad wykonywaniem prac w leśnictwie
- Przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami
- Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót
- Dokonywanie odbioru pozyskanego drewna
- Wydawanie drewna z lasu
- Prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa
- Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

7. Warunki pracy:

- Umowa o pracę – na czas określony – 1 rok, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku
- Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy

- Świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

- Teren Nadleśnictwa Oleśnica Śląska.

9. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 K.P., tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (*załącznik nr 1*),
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (*załącznik nr 2*),
- Klauzula informacyjna RODO (*załącznik nr 3*),
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa, o niekaraniu, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik nr 4*),
- Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia:

04.03.2022 r., do godz. 15:00,

w następującej formie:

- Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- Elektronicznie, na adres: olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl,
- Poczta tradycyjną na adres:



Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

(o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego, dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko Podleśniczego lub Referenta leśnego w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska”

11. Procedura rekrutacyjna

- Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Oleśnica Śląska. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - Etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
 - Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną

12. Informacje dodatkowe:

- Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją,
- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym w terminie, 30 dni roboczych, dokumenty aplikacyjne będą trwale zniszczone. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agnieszka Murawska – Specjalista ds. pracowniczych tel. 570 038 107.



Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa, o nie karalności, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Z poważaniem,

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oleśnica Śląska

Paweł Górski



....., dnia r.

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6
56-400 Oleśnica

OŚWIADCZENIE
kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Oleśnica Śląska (ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica) na stanowisko ds. Koordynacji Projektów Środowiskowych i Zamówień Publicznych. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
podpis kandydata



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska¹

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Oleśnica Śląska² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica nr tel 71/314 00 01; fax 31/314 00 00, e-mail olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl reprezentowanego przez Nadleśniczego³

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail:

rodo.hr.consulting@gmail.com⁴

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl⁵

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁸ z siedzibą Oleśnica, ul. Spacerowa 6⁹, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ J.w.

.....
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

Oświadczenia kandydata na wolne stanowisko pracy

Ja niżej podpisany/a
(imię /imiona/ i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

nr PESEL

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za
składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. nie byłem(am) karany(a),
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystam z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis kandydata)

