

Zarządzenie Nr 108/2016
Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
z dnia 29 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchyla się Zarządzenie Nr 53/2013 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie wyboru i wynagradzania ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r.

Dyrektor
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

prof. dr hab. inż. Maciej Chorowski

ZASADY WSPÓLPRACY Z EKSPERTAMI NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

§ 1.

Definicje

Określenia użyte w niniejszych zasadach oznaczają:

- 1) **Baza Ekspertów NCBR** – Baza Ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o numerze R000273/08 nadanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w której przechowywane są dane ekspertów;
- 2) **Dyrektor NCBR** – Dyrektor NCBR lub Zastępca Dyrektora NCBR;
- 3) **Komitet Sterujący NCBR** – Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy o NCBR;
- 4) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej szczegółowo w Zamówieniu;
- 5) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) **ustawa o NCBR** – ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, z późn. zm.);
- 7) **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 8) **Wykaz kandydatów na ekspertów w POIR** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony przez NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustanowienia wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 9) **Wykaz kandydatów na ekspertów w POWER** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony przez NCBR w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 prowadzony na podstawie art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej;
- 10) **Zamówienie** – propozycja sporządzenia Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania;
- 11) **Zasady** – niniejsze zasady współpracy z ekspertami NCBR.

§ 2.

Zakres stosowania

1. Zasady mają zastosowanie do ekspertów oraz zespołów ekspertów, o których mowa w art. 17 pkt 8 i art. 38 ust. 1 ustawy o NCBR oraz art. 49 ustawy wdrożeniowej.
2. Zasady nie mają zastosowania do zespołów nadzorujących, o których mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18 poz. 91), przy czym do członków zespołów nadzorujących, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia, odpowiednie zastosowanie znajdują § 5 i 6 Zasad. Zasady znajdują zastosowanie w odniesieniu do ekspertów niebędących członkami zespołów nadzorujących a wspierających te zespoły.
3. W przypadku niezgodności postanowień Zasad z postanowieniami regulaminu pracy komisji oceny projektu, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, ustalonego przed dniem wejścia w życie Zasad, w zakresie, w jakim są one niezgodne z regulaminem, stosuje się postanowienia tego regulaminu.

§ 3.

Rodzaj zadań wykonywanych przez ekspertów

1. Ekspert sporządza Oceny lub wykonuje inne zadania na rzecz NCBR, a w szczególności:
 - 1) sporządza oceny wniosków i ofert składanych w konkursach, w tym oceny indywidualne i oceny panelowe;
 - 2) sporządza oceny związane z rozpatrywaniem protestów od oceny projektu, w tym oceny indywidualne i oceny panelowe;
 - 3) sporządza ocen lub innych opinii na potrzeby przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu;
 - 4) sporządza oceny realizacji projektów na potrzeby zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Zasad;
 - 5) sporządza oceny lub inne opinie w związku z realizacją projektów międzynarodowych;
 - 6) sporządza oceny lub opinie prawne, finansowe, gospodarcze.
2. Ekspert będący członkiem zespołu ekspertów/komitecie sterującego wykonuje zadania związane z uczestnictwem w pracach zespołu/komitecie zgodnie z regulaminem pracy tego zespołu/komitecie.

§ 4.

Zasady wyboru ekspertów

1. Dyrektor NCBR wyznacza ekspertów lub powołuje zespoły ekspertów, na podstawie propozycji kandydatów zgłoszonych przez kierowników poszczególnych działów lub propozycji własnych, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Komitet Sterujący NCBR wyznacza ekspertów lub zespoły ekspertów do oceny wniosków złożonych w konkursach na wykonanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, na podstawie propozycji kandydatów zgłoszonych przez dyrektora komórki właściwej do spraw zarządzania programami i projektami na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa w NCBR lub propozycji własnych.
3. Kandydaci na ekspertów wybierani są według następujących zasad:
 - 1) kandydaci na ekspertów wybierani są z Bazy Ekspertów NCBR, Wykazu kandydatów na ekspertów w POIR, Wykazu kandydatów na ekspertów w POWER, bazy zawierającej dane ekspertów współpracujących dotychczas z NCBR, innych polskich i zagranicznych baz informacji naukowej, a także spośród osób zarekomendowanych przez izby gospodarcze, klastry, stowarzyszenia, centra innowacji, inne instytucje zrzeszające przedsiębiorców lub inne zespoły;
 - 2) przy wyborze ekspertów bierze się pod uwagę między innymi: dorobek naukowy i osiągnięcia w zakresie obejmującym tematykę wniosku/oferty/projektu, udział w przedsięwzięciach gospodarczych i wdrożeniach wyników prac B+R, aktywność gospodarczą lub naukową, doświadczenie zawodowe eksperta;
 - 3) Zamówienie może zostać zrealizowane przez osobę, która zadeklaruje gotowość wykonania pracy w określonym terminie oraz złoży stosowne oświadczenie o bezstronności oraz poufności zgodne ze wzorem dostarczonym przez NCBR;
 - 4) przy wyborze eksperta ekspert nie może być dyskryminowany z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną;
 - 5) dokonując wyboru eksperta stosuje się zasadę ułatwiającą tworzenie rankingów ocen, polegającą na przydzielaniu eksperta do oceny możliwie jak największej liczby wniosków/ofert/projektów (w zależności od kompetencji i możliwości czasowych eksperta), zmniejszając liczbę ekspertów oceniających wnioski złożone w ramach jednego konkursu;
 - 6) wybór kandydatów na ekspertów, o których mowa w ust. 2, może zostać przeprowadzony z wyłączeniem zasad wskazanych w pkt 1-2.
4. Dyrektor NCBR może delegować uprawnienia, o których mowa w ust. 1, na pracownika NCBR.

§ 5.

Umowa z ekspertem

1. Ekspert wykonuje zadania na podstawie zawartej z NCBR umowy, zgodnej ze:
 - 1) wzorem umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do Zasad – w przypadku, gdy NCBR zamierza rozpocząć z ekspertem współpracę, w ramach której będzie uprawnione do zlecenia ekspertowi Zamówień;
 - 2) wzorem umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zasad – w przypadku gdy ekspert jest członkiem zespołu ekspertów lub komitetu sterującego;
 - 3) wzorem umowy określonej odrębnymi przepisami, o ile taki wzór został określony.

2. Każdorazowo wraz z umową komórka organizacyjna NCBR odpowiedzialna za zawarcie umowy przekazuje aktualne wzory załączników do umów takich jak formularz danych eksperta, wzór rachunku, oświadczenie dla potrzeb ubezpieczeń społecznych, które zamieszczone i aktualizowane są w intranecie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub związanych z realizacją konkursów o charakterze międzynarodowym, Dyrektor może powołać zespół ekspertów, którego zasady współpracy i wynagradzanie określi w drodze odrębnego zarządzenia, przy czym wynagrodzenie członków zespołu nie może przekraczać limitów określonych w Załączniku nr 1 do Zasad dla ocen merytorycznych innego typu.
4. Komórka właściwa do spraw koordynacji i współpracy z ekspertami prowadzi rejestr umów zawieranych z ekspertami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.

§ 6.

Wynagradzanie ekspertów

1. Kwoty wynagrodzeń ekspertów określa Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Za zgodą eksperta, ekspert może wykonywać zadania nieodpłatnie, o ile nie sprzeciwia się temu charakter łączącego go z NCBR stosunku prawnego¹. Możliwość nieodpłatnego wykonywania zadań przez eksperta wymaga uprzedniej konsultacji z komórką właściwą do spraw prawnych.
3. Ekspertom będącym nierezydentami, członkami zespołów ekspertów lub komitetów sterujących, a także ekspertom zaangażowanym w prace zespołów kontrolujących, przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w procedurze pn. „*Organizacja krajowych podróży służbowych pracowników NCBR oraz ekspertów NCBR*”.

Załączniki do Zasad:

- 1) Załącznik nr 1. Wzór umowy ramowej o współpracy z ekspertem.
- 2) Załącznik nr 2. Wzór umowy z ekspertem będącym członkiem zespołu ekspertów lub komitetu sterującego.
- 3) Załącznik nr 3. Kwoty wynagrodzeń ekspertów.

¹ Nie każda umowa może być umową nieodpłatną, np. umowa o dzieło.

UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY NR

zawarta w dniu roku w Warszawie między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), NIP: 7010073777, REGON: 141032404, zwanym dalej „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

a

.....¹, zwaną/zwanym dalej „**Ekspertem**”, działającym osobiście,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

W niniejszej umowie stosowane są następujące definicje:

- 1) **Regulamin** – zbiór szczegółowych wytycznych określających współpracę NCBR z Ekspertem, udostępniony wraz z załącznikami na stronie internetowej NCBR pod nazwą „Regulamin współpracy z ekspertami NCBR”, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy;
- 2) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej szczegółowo w Zamówieniu;
- 3) **Zamówienie** – propozycja sporządzenia Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania;
- 4) **Formularz** – formularz danych Eksperta zawierający dane Eksperta niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa załącznik do Regulaminu;
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa ramowa o współpracy.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy NCBR z Ekspertem oraz ramowe określenie warunków składania i realizacji Zamówień.
2. Zawarcie z Ekspertem Umowy nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi przez NCBR jakiegokolwiek Zamówienia. W przypadku niezlecenia Ekspertowi żadnego Zamówienia, Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym wynagrodzenie za okres oczekiwania.

§ 3.

1. NCBR zobowiązuje się do:
 - 1) składania Zamówień zgodnie z Regulaminem,
 - 2) udostępniania Ekspertowi dokumentacji niezbędnej do realizacji Zamówień,
 - 3) wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 4) informowania Eksperta pisemnie lub drogą elektroniczną o zmianach w Regulaminie nie później niż w chwili złożenia Zamówienia, następującego po wprowadzeniu tej zmiany.
2. NCBR, w szczególnych przypadkach określonych w Regulaminie, ma prawo do:
 - 1) odmowy wypłaty wynagrodzenia Ekspertowi,
 - 2) naliczenia Ekspertowi kar umownych według zasad określonych w Regulaminie.

§ 4.

1. Ekspert zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Zamówień zgodnie z Regulaminem,
 - 2) przekazania do NCBR z chwilą podpisania Umowy wypełnionego Formularza,
 - 3) informowania NCBR pisemnie lub drogą elektroniczną o jakichkolwiek zmianach danych zawartych w Formularzu, poprzez doręczenie NCBR zaktualizowanego Formularza nie później niż w chwili przyjęcia Zamówienia do realizacji, następującej po tej zmianie.
2. W przypadku wprowadzenia w Regulaminie zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy, Ekspert ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wprowadzeniu ww. zmian. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ekspert składa na piśmie lub drogą elektroniczną. Niezłożenie przez Eksperta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie oraz w przewidzianym do tego trybie lub przyjęcie Zamówienia po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu ww. zmian oznacza akceptację zmiany Regulaminu.

¹ w przypadku osoby fizycznej:

..... (imię i nazwisko) posiadającą/posiadającym numer PESEL:

W przypadku gdy Ekspert nie posiada numeru PESEL w polskim Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, należy wpisać numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania, a w przypadku braku takiego numeru, należy podać numer posiadanego dokumentu stwierdzającego tożsamość uzyskany w tym państwie, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania.

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

..... (imię i nazwisko) zamieszkała/zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul.
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul.
miejscowość, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:
REGON:

§ 5.

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez NCBR jego danych osobowych w związku z realizacją zadań NCBR.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienie, Ekspert przenosi na NCBR autorskie prawa majątkowe do wyników Zamówienia będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), zwanych dalej „Wynikami”, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania każdą techniką, trwale i czasowo,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych,
 - 5) rozpowszechniania wszelkimi środkami i każdą formą udostępniania do korzystania,
 - 6) publicznego wykonania i odtwarzania, wystawienia, wyświetlania lub nadawania za pomocą każdego środka przekazu,
 - 7) korzystania z Wyników w całości lub w części oraz łączenia ich z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki.
2. Ekspert upoważnia również NCBR do korzystania i rozporządzania utworami stanowiącymi opracowanie Wyników (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Eksperta. Ekspertowi nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z chwilą przekazania przez Eksperta Wyników zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Z chwilą przeniesienia praw przechodzi na NCBR własność nośnika, na którym Wyniki utrwalono.
4. Ekspert niniejszym upoważnia NCBR (udziela zezwolenia NCBR) do decydowania o oznaczeniu wyników pracy Eksperta jego imieniem lub nazwiskiem albo udostępniania ich w sposób anonimowy.
5. Ekspert jest odpowiedzialny względem NCBR za wszelkie wady prawne Wyników, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich przy wykonywaniu Zamówienia.

§ 7.

1. Wszelkie materiały przekazane Ekspertowi przez NCBR w związku z wykonywaniem Zamówień, jak również powstałe w wyniku ich wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody NCBR udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
2. Zachowania poufności nie będzie dotyczyło informacji:
 - 1) która jest częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzi do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia warunków Umowy przez Eksperta;
 - 2) które były dostępne dla Eksperta przed ich udostępnieniem przez NCBR, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji;
 - 3) które zostały uzyskane przez Eksperta po ich udostępnieniu przez NCBR, ze źródła innego niż NCBR, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji;
 - 4) w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.
3. Wszelkie informacje otrzymane od NCBR w związku z realizacją Zamówień wykorzystywane będą przez Eksperta wyłącznie w celu realizacji Zamówień.
4. Ekspert odpowiada za szkodę wyrządzoną NCBR w wyniku naruszenia przez Eksperta zasad poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia przyjęcia przez Eksperta pierwszego Zamówienia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Z chwilą zawarcia Umowy, rozwiązaniu ulegają wszelkie uprzednio zawarte między Stronami umowy wraz z aneksami, dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Eksperta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody NCBR.
4. Spory związane z realizacją Umowy, nierozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu następuje poprzez jednostronne oświadczenie NCBR złożone Ekspertowi zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bądź na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Integralną część Umowy stanowi jej załącznik, tj. Regulamin.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Ekspert:

W imieniu NCBR:

.....

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu roku w Warszawie, zwana dalej „Umową”, między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), ,
NIP: 7010073777, REGON: 141032404, zwanym dalej „NCBR”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....¹,

członkiem Zespołu/Komitetu pełniącym funkcję przewodniczącego Zespołu/Komitetu², zwanym dalej „Ekspertem”, działającym osobiście,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

§ 1.

Ekspert zobowiązuje się wykonywać zadania związane z uczestnictwem w pracach Zespołu/Komitetu zgodnie z Regulaminem pracy Zespołu/Komitetu zwanym dalej „Regulaminem”, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Ekspert zobowiązany jest do ujawniania okoliczności uniemożliwiających jego bezstronne wykonywanie zadań, w szczególności jest zobowiązany do ujawnienia konfliktu interesu osobistego z interesem publicznym lub interesem NCBR, i postępowania w takim przypadku zgodnie z Regulaminem.

§ 3.

1. Z tytułu wykonywania zadań związanych z uczestnictwem w pracach Zespołu/Komitetu Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie zostaje wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez NCBR prawidłowo wypełnionego rachunku, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje za zadania wykonane z naruszeniem postanowień Umowy, w tym postanowień Regulaminu.
4. Postanowienie ust. 3 nie wyklucza możliwości dochodzenia od Eksperta odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za szkodę wyrządzoną NCBR przez działanie Eksperta.
5. W związku z udziałem w posiedzeniu Zespołu/Komitetu, Ekspertowi przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów dokonywany zgodnie z wewnętrznymi zasadami NCBR. NCBR poinformuje Eksperta o zasadach dokonywania zwrotów tych kosztów oraz każdej ich zmianie.

§ 4.²

1. Ekspert przenosi nieodpłatnie na NCBR autorskie prawa majątkowe do wszelkich wyników swej pracy będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), zwanych dalej „Wynikami”, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania każdą techniką, trwale i czasowo,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych,
 - 5) rozpowszechniania wszelkimi środkami i każdą formą udostępniania do korzystania.

¹ w przypadku osoby fizycznej:

..... (imię i nazwisko), posiadającą/posiadającym numer PESEL:

W przypadku gdy Ekspert nie posiada numeru PESEL w polskim Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, należy wpisać numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania, a w przypadku braku takiego numeru, należy podać numer posiadanego dokumentu stwierdzającego tożsamość uzyskany w tym państwie, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania.

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

..... (imię i nazwisko) zamieszkała/zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

² Jeśli dotyczy.

- 6) publicznego wykonania i odtwarzania, wystawienia, wyświetlania lub nadawania za pomocą każdego środka przekazu,
 - 7) korzystania z Wyników w całości lub w części oraz łączenia ich z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki.
2. Ekspert upoważnia również NCBR do korzystania i rozporządzania utworami stanowiącymi opracowanie Wyników (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Eksperta. Ekspertowi nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z chwilą udostępnienia Wyników NCBR. Z chwilą przeniesienia praw przechodzi na NCBR własność nośnika, na którym Wyniki udostępniono.
 4. Ekspert niniejszym upoważnia NCBR (udziela zezwolenia NCBR) do decydowania o oznaczeniu Wyników jego imieniem lub nazwiskiem albo udostępniania ich w sposób anonimowy.
 5. Ekspert jest odpowiedzialny względem NCBR za wszelkie wady prawne Wyników, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich przy wykonywaniu Umowy.

§ 5.

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez NCBR w związku z realizacją Umowy.

§ 6.

1. Umowa została zawarta na czas pełnienia przez Eksperta funkcji członka Zespołu/Komitetu, jednak nie później niż do r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą odwołania Eksperta z pełnionej przez niego funkcji w Zespole/Komitecie w trybie określonym w Regulaminie albo z chwilą upływu terminu określonego w ust. 1 powyżej.

§ 7.

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

- 1) **Do NCBR:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Sekretarz Zespołu/Komitetu
ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa
e-mail:....., tel.....
- 2) **Do Eksperta:** adresy określone w Załączniku nr 3 do Umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Zmiana Załącznika nr 1 i 4 następuje poprzez doręczenie Ekspertowi przez NCBR zaktualizowanego załącznika i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zmiana danych, o których mowa w § 7 Umowy, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zmiana danych w Załączniku nr 3 i 5 do Umowy następuje poprzez doręczenie NCBR przez Eksperta zaktualizowanego załącznika w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9.

Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby NCBR.

§ 10.

Prawa, obowiązki i wierzytelności Eksperta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią jej załączniki: Załącznik nr 1 – Regulamin, Załącznik nr 2 – Kwoty wynagrodzeń Eksperta, Załącznik nr 3 – Dane Eksperta, Załącznik nr 4 – Wzór rachunku, Załącznik nr 5 – Oświadczenie dla potrzeb ubezpieczeń społecznych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu NCBR:

Ekspert:

.....

.....



Regulamin współpracy z ekspertami NCBR

§ 1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu współpracy z ekspertami użyte w nim terminy należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Baza Ekspertów NCBR** – Baza Ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o numerze R000273/08 nadanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w której przechowywane są dane ekspertów;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor NCBR lub Zastępca Dyrektora NCBR;
- 3) **Formularz** – formularz danych eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej w Zamówieniu;
- 6) **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 7) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 8) **Regulamin** – niniejszy regulamin współpracy z ekspertami NCBR;
- 9) **Umowa** – zawarta z ekspertem umowa ramowa o współpracy;
- 10) **Wykaz kandydatów** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony zgodnie z art. 49 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą, odpowiednio, dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju POWER oraz dla POIR;
- 11) **Zamówienie** – propozycja wykonania Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczególne zasady oraz termin jego wykonania.

§ 2.

1. Ekspert realizuje Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu. W przypadku gdy Ocena jest oceną merytoryczną projektu ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR wypełnioną *Kartę oceny merytorycznej*.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony przez NCBR na wniosek eksperta, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia.

§ 3.

1. Ekspert zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia;
 - 2) niepodejmowania nieuprawnionych kontaktów z wnioskodawcą/wykonawcą, których dokumenty otrzymał do realizacji Zamówienia, przez okres realizacji Zamówienia;
 - 3) niepodejmowania jakiegokolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu;
 - 4) złożenia każdorazowo odpowiedniego oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia. Wzory oświadczeń i deklaracji określają: Załącznik nr 2 do Regulaminu lub właściwa dla danego konkursu, programu lub przedsięwzięcia dokumentacja (np. regulaminy prac komisji oceny projektów w ramach POIR, regulaminy konkursów ogłaszanych w ramach POWER);
 - 5) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie NCBR;
 - 6) przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów, których dotyczy Zamówienie;
 - 7) przestrzegania postanowień, odpowiednio:
 - a) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR:



Regulamin współpracy z ekspertami NCBR

- *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,*
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- b) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:
- *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,*
 - *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,*
 - *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
 - *Rocznego Planu Działania Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,*
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 8) udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów, pre-panelach lub panelach, jeśli wynika to z zasad oceny projektów określonych w regulaminie prac komisji oceny projektów i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez eksperta.
2. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej.
3. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia NCBR o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:
- 1) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
 - 2) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez eksperta etyki w nauce.

§ 4.

1. Warunkiem przyznania ekspertowi wynagrodzenia jest:
 - 1) spełnienie zobowiązań, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu,
 - 2) w przypadku gdy Ocena jest oceną merytoryczną projektu – przekazanie NCBR poprawnie wypełnionej *Karty oceny merytorycznej,*
 - 3) złożenie przez eksperta w formie elektronicznej lub papierowej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
 - 4) w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia – usunięcie przez eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień z zachowaniem poniższych terminów:
 - a) 3 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR lub POWER,
 - b) 5 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w pozostałych przypadkach.
2. W przypadku, gdy ekspert nie dokona czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 60 dni od chwili potwierdzenia przez NCBR zrealizowania Zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez NCBR dyspozycji przelewu z rachunku NCBR.



Regulamin współpracy z ekspertami NCBR

2. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez NCBR następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez eksperta w Formularzu.
4. Ekspert nie może scedować ani zrzec się wynagrodzenia za wykonane Zamówienie. W wyjątkowych przypadkach, po konsultacjach z Działem Prawnym NCBR, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady.
5. Wysokość wynagrodzenia określona jest każdorazowo w Zamówieniu i jest ustalana zgodnie z Zarządzeniem Nr/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dniaw sprawie wyboru i wynagradzania ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przy czym w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:
 - 1) ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozpatrzenia protestu od tej oceny został skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia przewodniczącego komisji oceny projektów, został skierowany do kolejnego etapu oceny.

§ 6.

1. NCBR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta.
2. W przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWER oraz POIR, ocena jakości pracy eksperta jest dokonywana każdorazowo po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie w konkursie, w którym ekspert sporządził Oceny. Ocena jakości pracy jest dokonywana w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu i jest pozytywna, gdy osiąga minimum 70% punktów. Wzór ten może być stosowany także w przypadku oceny pracy ekspertów w innych programach i projektach.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez eksperta któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 Regulaminu lub zawinionego przez eksperta niedotrzymania terminów wskazanych w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, NCBR może żądać zapłaty przez eksperta kary umownej w wysokości odpowiadającej równowartości wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania Zamówienia.
2. Niezależnie od powyższego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, NCBR może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty wynagrodzenia.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez NCBR odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.

§ 8.

NCBR rozwiąże z Ekspertem umowę w trybie natychmiastowym oraz wykluczy go z Bazy Ekspertów NCBR w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) utracił pełnię praw publicznych,
- 2) utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) złożył fałszywe oświadczenie lub fałszywą deklarację, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
- 5) podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej odpowiednio POWER lub POIR – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
- 6) trzykrotnie odmówił wykonania Zamówień bez uzasadnionych przyczyn,
- 7) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez eksperta etyki w nauce,



Regulamin współpracy z ekspertami NCBR

- 8) powzięcia przez NCBR informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-7 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
- 9) zmarł.

§ 9.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) **NCBR:**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub eksperci@ncbr.gov.pl, a w przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWERadres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub powerexpert@ncbr.gov.pl
 - 2) **Ekspert:**
adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu.
2. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych dostępowych do podanego w Umowie adresu e-mail.

§ 10.

W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają zapisy odpowiednich dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.

§ 11.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny pracy eksperta,

FORMULARZ DANYCH EKSPERTA (EXPERT DATA SHEET)

A. Wypełnić jeśli Ekspert dokonuje rocznego rozliczenia podatkowego w Polsce
(Fill out if the Expert files a tax return with the relevant tax office in Poland)

(w przeciwnym razie usunąć lub skreślić (otherwise delete)):

złożenie Formularza (submitting the Data Sheet) aktualizacja Formularza (updating the Data Sheet)

EKSPERT (EXPERT)

Imiona (First name):			
Nazwisko (Last name):			
Stopień/tytuł nauk. (Title/degree):			
Nr PESEL (PESEL no.):			
Adres e-mail (E-mail address) ¹ :			
Adres zameldowania: (Permanent address)	Miejscowość (Town/City):		Kod pocztowy (Post code):
	Ulica (Street):		Poczta (Post office):
	Nr domu (Building no.):		Nr lokalu (Flat no.):
	Gmina (Municipality):		Powiat (District):
	Województwo (Province/Region):		Państwo (Country):
Adres zamieszkania ² : (Place of residence)	Miejscowość (Town/City):		Kod pocztowy (Post code):
	Ulica (Street):		Poczta (Post office):
	Nr domu (Building no.):		Nr lokalu (Flat no.):
	Gmina (Municipality):		Powiat (District):
	Województwo (Province/Region):		Państwo (Country):
Adres korespondencyjny ² : (Correspondence address)	Nazwa zakładu pracy (jeśli wskazany adres jest firmowym) (Name of the organization (if the address is a company/institution address)):		
	Miejscowość (Town/City):		Kod pocztowy (Post code):
	Ulica (Street):		Poczta (Post office):
	Nr domu (Building no.):		Nr lokalu (Flat no.):
	Gmina (Municipality):		Powiat (District):
	Województwo (Province/Region):		Państwo (Country):

Nazwa banku (Name of the bank):	
Nr konta bankowego (Account number) ³ :	
Nazwa Urzędu Skarbowego (Name of the Tax Office):	
Adres Urzędu Skarbowego (Address of the Tax Office):	

Identyfikator podatkowy (zaznaczyć właściwą opcję) (Tax identification (please tick off the proper option)):	<input type="checkbox"/> PESEL
	<input type="checkbox"/> NIP (numer.....) TIN (number.....)

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karno-skarbowej za podanie danych niezgodnych z prawdą, zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Oświadczam, że jestem świadomy/ma, iż wypłata wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienie w danym roku podatkowym może spowodować przekroczenie progu preferencyjnego opodatkowania umów przenoszących autorskie prawa majątkowe, wynikającego z obowiązujących przepisów podatkowych. W przypadku przekroczenia ww. progu złożę stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie NCBR najpóźniej z chwilą przyjęcia Zamówienia, za które wypłata wynagrodzenia spowoduje przekroczenie tego progu w danym roku podatkowym. Jednocześnie, mam świadomość, że w przypadku niepoinformowania NCBR o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim ponoszę wyłączną odpowiedzialność wynikającą z wypłaty przez NCBR wynagrodzenia, zgodnie z preferencyjnymi zasadami.

I am aware of the penal and fiscal liability for providing false information, false statement or concealing the truth. I declare that I am aware that payment of remuneration for the completed Order in the given fiscal year may result in exceeding the preferential tax threshold for agreements transferring proprietary copyrights - resulting from existing law regulations. Should the aforementioned tax threshold be exceeded, I shall present the relevant declaration informing the NCRD about this fact – not later than at the moment of accepting the Order with the remuneration which will cause that this tax threshold will be exceeded in the given fiscal year. At the same time, I am aware that in case the NCRD is not informed about the circumstances referred to in the previous sentence, I shall bear sole responsibility resulting from the payment of remuneration by the NCRD in accordance with the preferential terms.

.....
data i podpis Eksperta (date and signature of the Expert)

¹ Wskazany adres e-mail służy również do przekazania Ekspertowi przez NCBR formularza PIT po zakończeniu roku podatkowego. Prosimy o bieżącą aktualizację adresu e-mail w przypadku jego zmiany. / The indicated e-mail address is also used by the NCRD to send the Expert the PIT (tax return form) after the end of financial year. Please update your e-mail address on a current basis if it is changed.

² Wymagane, jeśli inny niż adres zameldowania / Required if other than permanent address

³ Na podany nr konta bankowego będą przekazywane należności za zrealizowane Zamówienia / Payments of remuneration for completed Orders shall be made via bank transfer to the indicated bank account.

FORMULARZ DANYCH EKSPERTA (EXPERT DATA SHEET)

**B. Wypełnić jeśli Ekspert dokonuje rocznego rozliczenia podatkowego w kraju innym niż Polska
(Fill out if the Expert files a tax return with the relevant tax office outside Poland)**

(w przeciwnym razie usunąć lub skreślić (otherwise delete)):

złożenie Formularza (Submitting the Data Sheet) **aktualizacja Formularza (updating the Data Sheet)**

NB. Podanie poniższych informacji jest obowiązkowe i wymagane zapisami IFT-1R (tj. "Informacji o wysokości przychodu (dochodu) uzyskanego przez osoby fizyczne niemające w Polsce miejsca zamieszkania"), który będzie wystawiony przez NCBR i wysłany do Eksperta po zakończeniu roku podatkowego.

NB. Providing the information requested below is mandatory and required by the provisions of the IFT-1R form ("Information on revenue (income) derived by nonresident natural persons"), which will be issued and delivered by the NCRD to the Expert at the end of the tax year.

EKSPERT (EXPERT)

Imię (First name):	
Nazwisko (Last name):	
Stopień/tytuł naukowy (Title/Degree):	
Adres e-mail: Wskazany adres e-mail służy również do przekazania Ekspertowi przez NCBR formularza IFT-1R po zakończeniu roku podatkowego. Prosimy o bieżącą aktualizację adresu e-mail w przypadku jego zmiany. (E-mail address: The indicated e-mail address is also used by the NCRD to send the Expert the IFT-1R form after the end of financial year. Please update your e-mail address on a current basis if it is changed.)	
Imię ojca (Father's first name):	
Imię matki (Mother's first name):	
Data i miejsce urodzenia (Date and place of birth):	
Numer identyfikacji podatkowej (Tax Identification Number):	
Rodzaj powyższego numeru (Type of the above number):	<input type="checkbox"/> Numer identyfikacyjny NIP (Taxpayer Identification Number TIN) <input type="checkbox"/> Numer ubezpieczeniowy (Security no.) <input type="checkbox"/> Paszport (Passport) <input type="checkbox"/> Urzędowy dokument stwierdzający tożsamość (ID card) <input type="checkbox"/> Inny rodzaj identyfikacji podatkowej (Other form of taxpayer's identification) <input type="checkbox"/> Inny dokument potwierdzający tożsamość (Other proof of identity)
Miejsce wydania powyższego numeru (Country of issue of the above number):	

Adres zamieszkania Eksperta (Permanent address of the Expert)

Ulica i numery (Street and numbers):	
Kod pocztowy (Postcode):	
Miejscowość (Town/City):	
Województwo/Region (Province/Region):	
Państwo (Country):	

**Adres korespondencyjny (uzupełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania)
(Correspondence address (please fill in if other than permanent address))**

Nazwa firmy/institucji – jeśli dotyczy (Full name of company/ institution – if applicable):	
Ulica i numery (Street and numbers):	
Kod pocztowy (Postcode):	
Miejscowość (Town/City):	
Województwo/Region (Province/Region):	
Państwo (Country):	

Numer osobistego konta bankowego (Personal bank account)

Pełna nazwa właściciela konta (Full name and address of the beneficiary):	
Numer konta (wraz z IBAN) (Account number (incl. IBAN)):	
Nazwa i adres banku (Name and address of the bank):	
SWIFT/BIC kod (SWIFT/BIC code):	

**Waluta przelewu (zaznaczyć walutę, w której ma być wykonany przelew
(Currency (please tick off the currency in which the bank transfer is to be made)):**

FORMULARZ DANYCH EKSPERTA (EXPERT DATA SHEET)

<input type="checkbox"/> AUD	<input type="checkbox"/> BUB	<input type="checkbox"/> CAD	<input type="checkbox"/> CHF	<input type="checkbox"/> CNY	<input type="checkbox"/> CZK	<input type="checkbox"/> DKK	<input type="checkbox"/> EUR
<input type="checkbox"/> GBP	<input type="checkbox"/> HUF	<input type="checkbox"/> JPY	<input type="checkbox"/> NOK	<input type="checkbox"/> PLN	<input type="checkbox"/> SEK	<input type="checkbox"/> USD	

Deklaracja dotycząca podatku / Declaration concerning tax return

Niniejszym oświadczam, iż jestem rezydentem (*nazwa kraju*)
i z całości moich dochodów rozliczam się z właściwym urzędem
skarbowym na terenie (*nazwa kraju*).....

*I hereby declare that I am a permanent resident of (name of the
country) and I file a tax return with the relevant tax office
in (name of the country).....*

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karno-skarbowej za podanie
danych niezgodnych z prawdą, zeznanie nieprawdy lub zatajenie
prawdy.

*I am fully aware of the penal and fiscal liability for providing false
information, false statements and for concealing the truth.*

.....
data i podpis Eksperta
(date and signature of the Expert)

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
/ WZÓR /

EKSPERT (IMIĘ I NAZWISKO):
WNIOSEK/PROJEKT* NR:.....
TYTUŁ WNIOSKU/PROJEKTU*:.....
WNIOSKODAWCA/WYKONAWCA*:.....

Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ww. wnioskodawcy/wykonawcy*, w tym, że:

- 1) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu ww. wniosku/projektu*,
- 2) nie pozostaję z wnioskodawcą/wykonawcą* w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 3) z wnioskodawcą/wykonawcą*:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą/wykonawcą* w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 5) nie pozostaję, i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem, z wnioskodawcą/wykonawcą* w stosunku służbowym lub w innej formie współpracy, w szczególności:
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany z wnioskodawcą/wykonawcą* stosunkiem pracy,
 - nie świadczę i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem usług na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla wnioskodawcy/wykonawcy*, które mogą rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych wnioskodawcy/wykonawcy*,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem wnioskodawcy/wykonawcy*.

Ponadto **oświadczam, że:**

- 1) wszelkie informacje uzyskane w związku z Oceną merytoryczną ww. wniosku/projektu*, zobowiązuję się traktować jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również zobowiązuję się nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim,
- 2) wszelkie informacje uzyskane w związku z Oceną merytoryczną ww. wniosku/projektu*, zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z Oceną merytoryczną tego wniosku/projektu*,
- 3) zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych z Oceną merytoryczną ww. wniosku/projektu*, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych ze sporządzaniem oceny.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

* niepotrzebne skreślić

† Przez wnioskodawcę/wykonawcę należy rozumieć wnioskodawcę/wykonawcę oraz podwykonawców zadań w projekcie, przy czym w przypadku wnioskodawcy/wykonawcy wielopodmiotowego pod pojęciem wnioskodawcy/wykonawcy należy rozumieć dodatkowo każdy podmiot wchodzący w jego skład.

- 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzą do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia ww. zasad ochrony informacji,
- 2) które były dostępne dla mnie przed ich udostępnieniem przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (Centrum), pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 3) które zostały uzyskane przez mnie po ich udostępnieniu przez Centrum, ze źródła innego niż Centrum, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 4) w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis eksperta)



Załącznik nr 3 do Regulaminu współpracy z ekspertami NCBR
– Wzór arkusza oceny pracy eksperta

ARKUSZ OCENY PRACY EKSPERTA¹

Imię i nazwisko eksperta	
Imię i nazwisko osoby/osób oceniającej/oceniających	
Dotyczy wniosku/ów	
Data ocen/y	

Kategorie podlegające ocenie			Skala oceny 0-5
1.	Znajomość i poprawność stosowania wytycznych Programu Operacyjnego przy ocenie wniosków o dofinansowanie	<i>Uzasadnienia są rzeczowe, oparte na wiarygodnych danych i zapisach wniosku o dofinansowanie projektu. Przygotowana ocena jest jednoznaczna i nie wymaga dalszych analiz i zmian.</i>	/0-5pkt/
/Pole wypełnia oceniający z ramienia NCBR/			
2.	Jakość uzasadnień merytorycznych	<i>Uzasadnienia są rzeczowe, logiczne, konkretne, spójne, oparte na faktach, wiarygodnych danych. Przygotowana ocena jest rzetelna², jednoznaczna i nie wymaga dalszych analiz i zmian.</i>	/0-5 pkt/
/Pole wypełnia oceniający z ramienia NCBR/			
3.	Współpraca z NCBR w tym komunikacja	<i>Bieżące kontakty z pracownikiem DRK; w tym w szczególności: bieżące wyjaśnianie, prowadzenie uzgodnień.</i>	/0-5 pkt/

¹ ekspert uzyskuje ocenę pozytywną dokonanej pracy w momencie uzyskania minimum 17,5 pkt (70%).

² pod pojęciem rzetelności rozumie się przeprowadzenie oceny zgodnie z ustanowionymi regułami oceny każdego projektu. Zasada ta jest realizowana poprzez pisemne uzasadnienie wyniku oceny spełnienia lub nie spełnienia każdego z kryteriów, które zostało ocenione pozytywnie lub negatywnie. Każde uzasadnienie zawiera przynajmniej wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o przyznaniu lub nie przyznaniu danej liczby punktów w każdym z ocenianych kryteriów.



Załącznik nr 3 do Regulaminu współpracy z ekspertami NCBR
– Wzór arkusza oceny pracy eksperta

/Pole wypełnia oceniający z ramienia NCBR/			
4	Dyspozycyjność³	<i>Dyspozycyjność na etapie przydzielania wniosków do oceny. Stawianie się na zaproszenia do posiedzeń KOP.</i>	/0-5 pkt/
/Pole wypełnia oceniający z ramienia NCBR/			
5	Terminowość	<i>Dostarczanie wyników zadań w terminach określonych przepisami i procedurami lub uzgodnionych z pracownikiem DRK. Zgłaszanie ewentualnych problemów z zachowaniem terminu.</i>	/0-5pkt/
/Pole wypełnia oceniający z ramienia NCBR/			

.....
Podpis osoby oceniającej eksperta

³ Z zastrzeżeniem Podrozdziału 9.2 (pkt 15 lit. e) Wytucznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020. Ekspert uzyskuje wówczas ocenę pozytywną dokonanej pracy w momencie uzyskania minimum 14 pkt (70%).



Załącznik nr 3 do Regulaminu współpracy z ekspertami NCBR
– Wzór arkusza oceny pracy eksperta

ARKUSZ OCENY PRACY CZŁONKA ZESPOŁU EKSPERTÓW⁴

Imię i nazwisko eksperta	
Imię i nazwisko osoby oceniającej	
Data oceny	
Nazwa programu, w ramach którego odbył się (pre-)panel	

Przedmiot oceny	Opis	Punktacja ⁵ (skala 0-5 pkt.)
Zaangażowanie	<i>Aktywnie podchodzi do pracy, bierze udział w dyskusjach, poddaje pomysły, argumentuje swoje wypowiedzi/opinie/pomysły, wypowiada się na temat wszystkich omawianych wniosków (a nie tylko tych, dla których jest ekspertem wiodącym).</i>	
Spójność wypowiedzi	<i>Wypowiada się w sposób precyzyjny, zrozumiały i dostosowany do poziomu odbiorców (nie nadużywa terminów specjalistycznych mając na uwadze, że w skład panelu wchodzi zarówno przedstawiciele nauki, jak i biznesu). Zachowuje logikę i spójność wypowiedzi. Słucha w sposób aktywny i udziela na bieżąco informacji zwrotnej.</i>	
Przygotowanie merytoryczne	<i>Jest przygotowany do spotkania, podaje konkretne fakty, na których opiera swoje zdanie na temat projektu (przedstawia sytuację na świecie/w kraju, przedstawia konkretne dane liczbowe, podaje przykłady tytułów publikacji czy wdrożeń, wskazuje konkretne nazwiska specjalistów/nazwy firm w danej dziedzinie itp.). Zapoznał się z dokumentacją dot. wszystkich projektów omawianych na spotkaniu (a nie tylko tych, dla których jest ekspertem wiodącym) na tyle, że rzeczowo i konkretnie wypowiada się na dany temat.</i>	
Współpraca wewnątrz grupy ekspertów	<i>Efektywnie komunikuje się z innymi członkami panelu, dąży do wypracowania wspólnego celu grupy. Potrafi przekazać ustnie (lub jeśli wymaga tego sytuacja w formie pisemnej) informacje właściwe danemu stanowisku przy zachowaniu niezbędnej formy wypowiedzi i z poszanowaniem pozostałych członków panelu i ich opinii.</i>	
Współpraca z NCBR	<i>Punktualnie stawia się na posiedzenia, dobrze komunikuje się z sekretarzami, kierownikiem (odpowiada na maile, odbiera telefony), przekazuje informacje dotyczące swojej (nie)dostępności, realizuje zobowiązania.</i>	
Uwagi dodatkowe⁶:		

.....
Podpis osoby oceniającej eksperta

⁴ ocena uczestnictwa w panelu członków KOP realizujących ocenę w ramach POWER dokonywana jest według zasad określonych dla oceny wniosków o dofinansowanie. Ekspert uzyskuje wówczas ocenę pozytywną dokonanej pracy w momencie uzyskania minimum 17,5 pkt (70%).

⁵ opis punktacji do kryteriów: 0 – nie spełnia kryterium ; 1 – niewystarczająco ; 2 – przeciętnie ; 3 – średnio ; 4 – dobrze ; 5 – bardzo dobrze

⁶ opcjonalne

Kwoty wynagrodzeń ekspertów

RODZAJ PRACY	Kwota wynagrodzenia brutto (w złotych)
ZESPÓŁ EKSPERTÓW	
Przewodniczenie zespołowi ekspertów (za 1 posiedzenie)	stawka za udział w pracach zespołu ekspertów + 300 zł
Udział w pracach zespołu ekspertów (za 1 posiedzenie)	700
KOMITET STERUJĄCY PROGRAMU/PROJEKTU	
Przewodniczenie Komitetowi Sterującemu (za 1 posiedzenie)	2000-5000
Udział w pracach Komitetu Sterującego (za 1 posiedzenie)	1500

OCENY MERYTORYCZNE WNIOSKÓW, OFERT, RAPORTÓW I SPRAWOZDAŃ	
Ocena merytoryczna wniosku wstępnego o wykonanie i finansowanie projektu	250
Ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> – wniosku wstępnego w ramach programu strategicznego – oferty/wniosku w ramach projektu strategicznego – wniosku o wykonanie i finansowanie projektu 	500
Ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> – oferty/wniosku w ramach programu strategicznego – raportu końcowego z realizacji zadania badawczego/projektu w ramach programu strategicznego 	900
Ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> – raportu/sprawozdania okresowego – wniosku o zmiany w realizacji projektu – zmian na etapie zawierania umowy o dofinansowanie 	450
Ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> – raportu z wdrożenia – raportu końcowego z realizacji projektu – raportu końcowego z realizacji zadania badawczego/projektu w ramach projektu strategicznego 	550

OCENY MERYTORYCZNE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W POIR	
Ocena indywidualna – recenzja (za ocenę jednego projektu/protestu wraz z przeniesieniem praw autorskich do oceny)	1 500
Ocena pre-panelowa/panelowa sporządzana przez eksperta wiodącego – rezydenta lub nierezydenta (za ocenę jednego projektu/protestu wraz z przeniesieniem praw autorskich do oceny)	1 500
Ocena pre-panelowa/panelowa w języku angielskim sporządzana przez eksperta niewiodącego (za ocenę jednego projektu/protestu wraz z przeniesieniem praw autorskich do oceny)	1 000
Ocena pre-panelowa/panelowa sporządzana przez eksperta niewiodącego – rezydenta (za ocenę jednego projektu/protestu wraz z przeniesieniem praw autorskich do oceny)	400
Przewodniczenie jednemu posiedzeniu pre-panelu / panelu (za jedno posiedzenie)	500
OCENY MERYTORYCZNE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W POWER	
Ocena merytoryczna lub formalno-merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu	500
OCENY MERYTORYCZNE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W POPC	
Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu	1250
KONTROLA	
Kontrola realizacji projektu	2500-10000
OCENY MERYTORYCZNE INNEGO TYPU	
Oceny merytoryczne innego typu niewymienione powyżej, w sprawach określonych przez Dyrektora NCBR, w zakresie realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju	do 20000 za przygotowaną ocenę merytoryczną