

Rada Nadzorcza Krajowego Zasobu Nieruchomości ogłasza nabór na stanowisko:
Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości

Miejsce wykonywania pracy

Krajowy Zasób Nieruchomości
ul. Nowy Świat 19
00-029 Warszawa

Główne obowiązki na stanowisku pracy

Zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1054, z późn. zm.; dalej jako „**ustawa o KZN**”), w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania czynności w zakresie gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu;
- 2) nabywania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa;
- 3) podejmowania czynności w zakresie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Krajowego Zasobu nieruchomości (dalej: „**KZN**”);
- 4) opracowywania i przedstawiania do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej KZN programu gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu;
- 5) opracowywania i przedstawiania do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej KZN projektów wieloletnich strategii działania KZN;
- 6) przedstawiania ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego do zaopiniowania dokumentów celem ich zatwierdzenia;
- 7) opracowywania i przedstawiania do zaopiniowania Radzie Nadzorczej KZN projektów rocznych planów finansowych KZN i rocznego sprawozdania finansowego KZN;
- 8) opracowywania i przedstawiania do zaopiniowania Radzie Nadzorczej KZN kwartalnych sprawozdań z realizacji planu finansowego KZN;
- 9) składania Radzie Nadzorczej KZN wniosków, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 8a – 10 oraz pkt 15 ustawy o KZN;
- 10) gospodarowania środkami KZN, w tym środkami z działalności w zakresie gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu, z zastrzeżeniem uprawnień Rady Nadzorczej KZN oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 11) kontrolowania wykorzystania nieruchomości, które zostały sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste;
- 12) podejmowania czynności w zakresie opracowywania analiz i ocen efektywności funkcjonowania KZN;

- 13) podejmowania czynności w zakresie prowadzenia, we współpracy z instytutami naukowymi nadzorowanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, działań analitycznych i popularyzujących innowacyjne rozwiązania w zakresie mieszkalnictwa, gospodarki nieruchomościami, budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji, w tym również na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 14) przedstawiania Radzie Nadzorczej KZN do zatwierdzenia kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności kontrolnych nie później niż po upływie 45 dni po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie;
- 15) przedstawiania ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności kontrolnych, zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą KZN, nie później niż po upływie 60 dni po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie;
- 16) zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej KZN informacji o nabyciu i zbyciu nieruchomości wchodzących w skład Zasobu;
- 17) określania i przedstawienia Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej warunków zapewnienia dostępu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, oraz umieszczania na nieruchomości obiektów i urządzeń, o którym mowa w art. 33 ust. 1 tej ustawy.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości KZN.

Stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości nie może zajmować osoba, która:

- 1) jest zatrudniona w administracji rządowej;
- 2) jest zatrudniona w administracji samorządowej;
- 3) sprawuje mandat posła, senatora albo radnego jednostki samorządu terytorialnego.



Wymagane dokumenty i oświadczenia

Kandydat obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys zawierający adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadczenia pracy/zaświadczenia od pracodawcy);
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090);
- 9) oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 10) oświadczenia kandydata o następującej treści:
 - a) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do procesu naboru na stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości.”*,
 - b) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”* (uwaga - dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne),
 - c) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mailowego niezbędnego do kontaktu w procesie naboru na stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości.”*

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, które przedłożył w postaci kopii.

Kandydat może przedłożyć także inne dokumenty potwierdzające jego dotychczasowy dorobek zawodowy lub naukowy z zakresu spraw należących do właściwości KZN.



Informacje o sposobach oceny kandydatów

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna ofert (ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod kątem terminowości, kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia);
- 2) złożenie przez członków Rady Nadzorczej KZN oświadczenia o bezstronności lub o wyłączeniu się od oceny poszczególnych kandydatów;
- 3) sprawdzian wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa KZN i kompetencji kierowniczych (w formie testu, zadania problemowego do rozwiązania lub ustnych pytań i odpowiedzi) – o dacie, miejscu i sposobie przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i kompetencji kierowniczych zaproszeni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, na co najmniej 2 dni przed datą sprawdzianu; niestawienie się na sprawdzianie wiedzy i kompetencji kierowniczych oznacza rezygnację z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna (o dacie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zaproszeni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, na co najmniej 2 dni przed datą rozmowy; niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z dalszego postępowania kwalifikacyjnego); rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować:
 - a) prezentacje kandydatów (maksymalnie 10 minut) wraz z ewentualnymi pytaniami członków Rady Nadzorczej KZN do prezentacji – kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną będą poproszeni o przesłanie prezentacji przed rozmową kwalifikacyjną,
 - b) odpowiedź na pytania Rady Nadzorczej KZN, jednakowe dla wszystkich kandydatów, zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną;po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Rady Nadzorczej KZN oceni kandydata (ocena punktowa z fakultatywną możliwością oceny opisowej) na podstawie następujących kryteriów:
 - a) doświadczenie zawodowe kandydata (0-10 pkt),
 - b) wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa KZN (0-10 pkt),
 - c) kompetencje kierownicze (0-10 pkt);
- 5) wyłonienie przez Radę Nadzorczą KZN nie więcej niż 3 kandydatów, którzy zostaną przedstawieni Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej - na podstawie średniej oceny punktowej, dokonanej przez członków Rady Nadzorczej KZN w toku postępowania oraz w wyniku dyskusji podczas posiedzenia Rady Nadzorczej KZN.



Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w formie papierowej należy przesłać (decyduje data wpływu) albo złożyć w Kancelarii Krajowego Zasobu Nieruchomości na adres: Krajowy Zasób Nieruchomości, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa, do dnia 24 maja 2024 r. (Kancelaria KZN przyjmuje interesantów do godziny 16:15), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości”. Dokumenty można złożyć także w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP: /KZN/SkrytkaESP (do dnia 24 maja 2024 r.).

Dodatkowe informacje

Stosunek pracy powstaje w wyniku powołania, po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą KZN, przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 37 ust. 13 ustawy o KZN, do Prezesa KZN stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) dotyczące pracowników agencji państwowych zajmujących stanowiska prezesa, wiceprezesa, dyrektora zespołu, dyrektora oddziału terenowego i jego zastępcy lub stanowiska równorzędne.

Zgodnie z art. 37 ust. 14 ustawy o KZN, funkcji Prezesa KZN nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej albo samorządowej, a także z mandatem posła, senatora albo radnego jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 37 ust. 15 i 16 ustawy o KZN, wynagrodzenie dla Prezesa KZN przysługuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ustali wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Prezesowi, mając na względzie pełnioną funkcję i zakres obowiązków Prezesa KZN i jego zastępców.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać (w przypadku formy elektronicznej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP), a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim.

Klauzula RODO stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 511 53 50.

