



**PROKURATOR OKRĘGOWY  
W NOWYM SĄCZU**  
ul. Jagiellońska 56 a  
33-300 NOWY SĄCZ  
tel./fax (18) 41-41-029

Nowy Sącz, dnia 20 kwietnia 2021 r.

PO IV WOS 1111.2.2021

### **Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j. ze zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485 ze zm.)

**ogłasza**

#### **konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Nowy Sącz

#### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- ubezpieczenie mienia prokuratury,
- administrowanie budynkami prokuratury,
- prowadzenie dokumentacji związanej z inwestycjami i remontami jednostki.

#### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe**

- znajomość ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 t.j. ze zm.), ustawy o rachunkowości (Dz.U.2021.217.t.j. ze zm.) oraz przepisów regulujących ustrój prokuratury,
- znajomość zasad gospodarowania finansami jednostki budżetowej,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność połączona z umiejętnością planowania, podejmowania decyzji i organizowania pracy własnej,
- skrupulatność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość pakietu MS Office (Word, Exel) i innych, FK – 7, płace,
- dokładność i odpowiedzialność,
- dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie pracy w księgowości.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z kłauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru).

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. t.j.).

Dokumenty z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **PO IV WOS 1111.2.2021**, można składać osobiście w Prokuraturze

Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 18 maja 2021 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa  
w Nowym Sączu  
ul. Jagiellońska 56a  
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**Pierwszy etap konkursu odbędzie się nie później niż do dnia 24 maja 2021 roku**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu. Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisijnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Michał Trybus**

