

## **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej**

*Wersja pełna*

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz.1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.)

## Spis treści

1. Wstęp
2. Podstawowe terminy i definicje
3. Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a specjalistami ZPP CEA, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
  - 4.1. Komunikacja specjalistów ZPP CEA wspierająca dobre relacje z dziećmi
  - 4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich
  - 4.3. Kontakt fizyczny z uczniem
  - 4.4. Kontakt z uczniami poza godzinami pracy
  - 4.5. Bezpieczeństwo online
5. Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu
  - 5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
  - 5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
7. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
8. Kompetencje Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich
9. Zasady i sposób udostępniania SOM rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
11. Zasady ochrony wizerunku dziecka
12. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich
- 13.1. Obowiązek informacyjny
13. Przepisy końcowe
14. Wykaz załączników

## Wstęp

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Zespole Psychologiczno- Pedagogicznym Centrum Edukacji Artystycznej został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606). Standardy Ochrony Małoletnich podane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Centrum Edukacji Artystycznej. O wdrażaniu polityki ochrony małoletnich informowani są rodzice /uczniowie podczas pierwszej konsultacji. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla uczniów.

## 2. Podstawowe terminy i definicje

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o następującym znaczeniu:

1. **Specjalista ZPP CEA** – psycholog lub pedagog zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Psychologiczno-Pedagogicznym Centrum Edukacji Artystycznej
2. **Koordynator ZPP CEA** – osoba reprezentująca Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny Centrum Edukacji Artystycznej
3. **Dyrektor** – Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie
4. **Placówka** – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie
5. **Organ Prowadzący** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
6. **RODO** – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*
7. **Ustawa o ochronie dzieci** – *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606)*
8. **Rodzic** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską
9. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny

10. **Opiekun prawny dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki
11. **Osoba najbliższa dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego
12. **Przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, duszenie, obezwładnianie itp.
13. **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego do aktywności seksualnej, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającej prawo i obyczaje danego społeczeństwa
14. **Przemoc psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań rodzica/opiekuna (np. izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, krytykowanie) lub skrajnie drastyczne sytuacje (np. straszenie, grożenie, poniżanie) które powodują u dziecka odczuwanie stanu zagrożenia oraz utratę poczucia bezpieczeństwa i/lub wartości
15. **Zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju
16. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym
17. **Osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej
18. **Dziecko, Małoletni, Uczeń** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia korzystająca z oferty ZPP CEA
19. **Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Koordynatora ZPP CEA zespół sprawujący nadzór nad realizacją postanowień SOM
20. **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu *art. 4 ust. 1 RODO*
21. **Procedury SOM** – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Zespole Psychologiczno-Pedagogicznym Centrum Edukacji Artystycznej
22. **Plan wsparcia** – plan realizowany w ramach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej małoletniemu w Zespole Psychologiczno-Pedagogicznym CEA

### 3. Weryfikacja osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

1. Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej zgodnie z *art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym* przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, lub opieką zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi (Załącznik 1).
2. Rejestr z dostępem ograniczonym – Dyrektor CEA uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;  
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta;  
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas natychmiast informacja zwrotna: "FIGURUJE", wraz z podanymi danymi. Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze natychmiast informacja o treści: "W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu". W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymujemy informację zwrotną: "W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu".
5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Dyrektor CEA drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
6. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; Link: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>.  
Otrzymałą informację należy złożyć do części B akt osobowych. Jeżeli jednak potwierdza ona, że Nauczyciel był karany, wtedy powinna ona trafić do części C akt osobowych.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

8. Dyrektor CEA pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi (Załącznik 2).

#### **4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a specjalistami ZPP CEA, w tym w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Obowiązkiem wszystkich psychologów/pedagogów ZPP CEA niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w siedzibie ZPP CEA oraz w kontakcie zdalnym.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Specjaliści ZPP CEA traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego możliwości rozwojowe.
4. Specjaliści ZPP CEA traktują każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. W kontakcie z dziećmi podejmują działania wspierające mające na celu budowanie indywidualnego wsparcia i kształtowanie prawidłowych postaw.
6. Wszyscy psycholodzy/pedagodzy ZPP CEA zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik 3.
7. Specjaliści ZPP CEA podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z SOM (Załącznik 3).
8. Dyrektor CEA wydaje Zarządzenie odnośnie do SOM.

#### **4.1. Komunikacja specjalistów ZPP CEA wspierająca dobre relacje z dziećmi**

Psycholog/pedagog ZPP CEA:

1. Zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do ucznia;
2. Uważnie słucha ucznia i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
3. Okazuje zrozumienie dla trudności i problemów ucznia;
4. Każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z uczniem, stosuje komunikację i działania wobec ucznia dostosowane do sytuacji;
5. Daje uczniowi gwarancję nietykalności cielesnej – nie przytula, głaszcze, dotyka – oraz nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy fizycznej;
6. W procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
7. Traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes ucznia;
8. Nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
9. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
10. Nie podnosi głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia;
11. Nie grozi uczniowi, nie wypowiada się w sposób uwłaczający jego godności i poczucia własnej wartości;
12. Zachowuje zasady tajemnicy zawodowej;
13. Szanuje prawo ucznia do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania.

#### **4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

W komunikacji specjalisty ZPP CEA z dziećmi zabrania się:

1. Wykorzystywania wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb);
2. Stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np.: izolowania, pomijania, stygmatyzowanie ucznia z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania uczniów i wyśmiewania;
3. Stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec ucznia np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy;
4. Umieszczania obraźliwych, ośmieszających ucznia rysunków, zdjęć i filmów w sieci Internet;
5. Rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów;

6. Stosowania naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru, zachowania;
7. Stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
8. Publikowania prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniu i jego rodziny w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony;
9. Składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
10. Naruszania prywatności ucznia jeżeli sytuacja tego nie wymaga;
11. Przyjmowania prezentów od ucznia oraz jego rodzica/opiekuna;
12. Nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez ucznia charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania uczniowi treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

#### **4.3 Kontakt fizyczny z uczniem**

1. Specjalista ZPP CEA nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuje się w sposób niestosowny i dwuznaczny; nie dotyka ucznia, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufaty.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych bądź poruszaniu się po siedzibie ZPP CEA.

#### **4.4. Kontakt z uczniami poza godzinami pracy**

1. Kontakt z uczniem, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków specjalisty ZPP CEA.
2. Dopuszczalne jest kontaktowanie się z uczniem poza godzinami pracy w celach związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej za wiedzą i zgodą rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Zakazane jest zapraszanie ucznia do miejsca zamieszkania specjalisty ZPP CEA.
4. Właściwą formą komunikacji z uczniem poza godzinami pracy są: służbowy e-mail, telefon służbowy, służbowy komunikator).
5. Na kontakty z uczniem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte) poza godzinami pracy muszą wyrazić pisemną zgodę opiekunowie dziecka



6. Jeżeli psycholodzy/pedagodzy ZPP CEA utrzymują relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia to zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

#### **4.5. Bezpieczeństwo online**

1. Specjaliści ZPP CEA realizując powierzone im zadania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Specjaliści ZPP CEA powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto prywatnej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową w szczególności, jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika jako osoby prywatnej i aktywności uczniów.
3. Psycholodzy/pedagodzy ZPP CEA powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez uczniów, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle uczniowie mogą być obserwatorami czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.
4. Specjaliści ZPP CEA powinni zachować rozwagę i odpowiedzialność w wyrażaniu swojej aprobaty/dezaprobaty w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
5. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont psychologów/pedagogów ZPP CEA.

## **5. Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu**

### **5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu w kontakcie z psychologami/pedagogami ZPP CEA**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu w kontakcie z psychologami/pedagogami ZPP CEA i udzielenie mu wsparcia są:  
**dr Urszula Bissinger-Ćwierz, koordynator ZPP CEA**  
**dr Anna Nogaj, zastępca koordynatora ZPP CEA**
2. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu w kontakcie ze specjalistami ZPP CEA może dokonywać sam uczeń, rodzic, prawny opiekun, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.

## **5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
  - 1) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
  - 2) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń (numer telefonu 502 449 715; 606 444 221);
  - 3) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń:  
([bissinger@cea.art.pl](mailto:bissinger@cea.art.pl); [nogaj@cea.art.pl](mailto:nogaj@cea.art.pl))
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
  - 1) dokumentacja jest prowadzona i przechowywana przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń;
  - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza Kartę interwencji (Załącznik 4), po czym zawiadamia Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Dyrektor CEA powołuje Zespół Interwencyjny.
3. Skład Zespołu Interwencyjnego tworzą w szczególności: wizytator regionalny, koordynator ZPP CEA, wskazany psycholog/pedagog ZPP CEA, wskazany pracownik CEA.
4. Zespół Interwencyjny sporządza Plan Wsparcia (Załącznik 5).
5. W szczególnych przypadkach Zespół Interwencyjny zgłasza sprawę do instytucji zewnętrznych.
6. Członkowie Zespołu Interwencyjnego są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących sprawy w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **7. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Zespół Interwencyjny.
2. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
3. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
4. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
5. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego.

## **8. Kompetencje Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Koordynator Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego CEA powołuje Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny za:
  - 1) monitorowanie, realizację SOM;
  - 2) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
  - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian (Załącznik 6);
  - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM;
  - 5) doradzanie specjalistom ZPP CEA, w zakresie stosowania niniejszych zasad i procedur;
  - 6) przygotowywanie psychologów i pedagogów ZPP CEA do stosowania standardów poprzez pogłębianie wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawanie krzywdzenia i jego objawów, podejmowanie zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
2. Zespół ds. SOM opracowuje niezbędne zmiany w dokumencie i przekazuje go do Koordynatora ZPP CEA.
3. Koordynator ZPP CEA, po analizie merytorycznej, przekazuje zmodyfikowany dokument SOM Dyrektorowi CEA.
4. Dyrektor CEA, po akceptacji zmian, zamieszcza zmodyfikowany dokument SOM na stronie internetowej CEA.

## **10. Zasady i sposób udostępniania SOM rodzicom/opiekunom prawnym, wizytatorom, pracownikom CEA oraz małoletnim**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci, wizytatorów, pracowników CEA.
2. Dla dzieci przygotowana została wersja skrócona SOM.
3. SOM w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej CEA

## **11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. ZPP CEA nie zapewnia uczniom dostępu do Internetu
2. Podczas spotkań ucznia z psychologiem/pedagogiem na terenie ZPP CEA uczeń nie korzysta z urządzeń takich jak telefon komórkowy, laptop czy tablet.

## **12. Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. ZPP CEA uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Specjalistom ZPP CEA nie wolno utrwałać i rozpowszechniać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka).

## **13. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

### **13.1 Obowiązek informacyjny**

Centrum Edukacji Artystycznej respektuje przepisy rozporządzenia RODO oraz krajowe ustawy i wytyczne organu nadzorczego, prowadzi swoje działania statutowe z szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych małoletnich i ich opiekunów. Zgodnie z *art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informuje także o sposobie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych oraz działań w zakresie promocji CEA. W związku z tym:

1. Przetwarzanie jest realizowane na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO* dla realizacji zadań statutowych oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie ciągłości komunikacji, dbanie o wizerunek CEA oraz w celu promocji z wykorzystaniem indywidualnych zdjęć na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody z *art. 6 ust. 1 lit. a RODO*, zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, podanie danych w zakresie zgody jest dobrowolne i nie rodzi negatywnych skutków wobec osoby.
2. Odbiorcami wszystkich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz CEA.
3. Każda osoba posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
4. Przysługuje prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).

5. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwości realizować zadań ustawowych wobec małoletniego.

#### **14. Przepisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie SOM następuje w sposób dostępny dla specjalistów ZPP CEA, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej CEA

#### **15. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty interwencji
- 5) Załącznik nr 5 – Plan Wsparcia
- 6) Załącznik nr 6 – Rejestr zgłoszeń proponowanych zmian