

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności :
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2	siedzibę jednostki
	Województwo WIELKOPOLSKIE/powiat KOLSKI/gmina KOŁO
1.3	adres jednostki
	62-600 Koło; ul. Toruńska 74
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023 – 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady (polityki) rachunkowości, metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego. <ol style="list-style-type: none"> 1. W toku wykonywania planu finansowego obowiązują zasady gospodarki finansowej określone ustawą o finansach publicznych. 2. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną. 3. Dochody wykazuje się w sprawozdaniu Rb-27S w wartościach brutto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach Rb-28S w wartościach brutto. 4. Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów: <ul style="list-style-type: none"> • Ewidencję kosztów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, i ujmuje się je w księgach rachunkowych w dacie wpływu dowodu księgowego do jednostki. Jeżeli dowód księgowy wystawiony w danym okresie sprawozdawczym wpłynie po zaewidencjonowaniu chronologicznym dowodów księgowych danego okresu sprawozdawczego (miesiąca), a przed sporządzeniem sprawozdań budżetowych, zostaje ujęty w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli dokument wystawiony w danym okresie sprawozdawczym wpłynie po sporządzeniu sprawozdań budżetowych, zostaje ujęty w księgach rachunkowych pod datą wpływu do jednostki. Dowody księgowe zapłacone gotówką ujmuje się w księgach rachunkowych jako koszt i rozrachunek pod datą podjęcia (pobrania) gotówki z banku do kasy, z wyjątkiem tych dowodów księgowych, które wpłyną w następnym okresie rozliczeniowym, a dotyczą poprzedniego okresu rozliczeniowego – wówczas ujęte są w koszty i rozrachunki pod datą ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą. • Listy płac zostają ujęte w kosztach pod datą dokonania wypłaty, z wyjątkiem list płac dotyczących wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników i nagrody rocznej funkcjonariuszy, które zostają ujęte w koszty pod datą 31 grudnia roku budżetowego za który zostały naliczone • Podatek od nieruchomości i inne opłaty na rzecz jednostki samorządu terytorialnego ujmowane są w koszty pod datą dokonania wpłaty – poleceniem księgowania. • Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ujmowane są w koszty pod datą dokonania naliczenia lub datą dokonania korekty w/w odpisów – poleceniem księgowania. 5. W księgach rachunkowych należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczącymi danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty, w terminie do dnia umożliwiającego sporządzenie sprawozdania finansowego. 6. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, z uwzględnieniem wpływu dowodów księgowych w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdawczości budżetowej. 7. Dochody księguje się w terminie daty wpływu, a wydatki daty zapłaty. 8. Podstawą zapisów mogą być również sporządzone przez jednostkę dowody księgowe: <ul style="list-style-type: none"> • Zbiorcze – „zestawienia dowodów księgowych” służące do dokonania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym pojedynczo wymienione, • Korygujące – służące do korekt dowodów obcych lub własnych zewnętrznych (sprostowanie zapisów)

	<ul style="list-style-type: none"> • Zastępcze – wystawione do czasu otrzymania zewnętrznego obcego dowodu źródłowego • Rozliczeniowe – „polecenie księgowania” ujmujące dokonane już zapisy według nowych kryteriów klasyfikacyjnych (dotyczące wszelkich przeksięgowowań np. wystornowania błędnego zapisu, przeksięgowania sprawozdań na konta syntetyczne, przeksięgowanie planu finansowego, jego zmian i wykonania na konta syntetyczne itp.) <ol style="list-style-type: none"> 9. Ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów także zaangażowanie wydatków. 10. Zaangażowanie wydatków w odniesieniu do uposażeń, wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń ewidencjonowane jest na podstawie zbiorczych zestawień sporządzonych na podstawie angaży wraz z naliczonymi pochodnymi od wynagrodzeń (według wskaźnika obowiązujących stawek) nie później niż na koniec I kwartału każdego roku obrotowego. Zaangażowanie może być korygowane na bieżąco lub na koniec każdego kwartału. Zaangażowanie wydatków w odniesieniu do świadczeń przysługujących funkcjonariuszom (np.: równoważnik za umundurowanie, równoważnik za brak lokalu, równoważnik za remont lokalu, dodatek szkodliwy, dopłaty do wypoczynku, jednorazowe odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu, jednorazowy przejazd) ewidencjonowane jest na podstawie list płac w dacie ewidencji na koncie kosztów (data wypłaty). Zaangażowanie wydatków w odniesieniu do których została zawarta umowa, porozumienie lub decyzja ewidencjonowane jest w dacie ich zawarcia z uwzględnieniem wpływu do Sekcji Finansów. Jeżeli wpływ dokumentów, o których mowa powyżej jest w terminie umożliwiającym ich ewidencję w dacie zawarcia, wówczas są ewidencjonowane pod datą wpływu. W przypadku wydatków takich jak: zaliczki, opłaty bankowe pobierane przez bank poprzez obciążenie rachunku – zaangażowanie ewidencjonowane jest w momencie dokonania wydatku tj. obciążenia rachunku bankowego, z którego dokonano wydatku. Ewidencja prowadzenia na koncie "zaangażowanie roku bieżącego" ma być pomocna przy wstępnej kontroli zgodności zamierzonych wydatków z planem finansowym, aby nie dopuścić do przekroczenia dyscypliny finansów publicznych. 11. Zwroty wydatków, dokonane w tym samym roku budżetowym, w którym poniesiono wydatki, m. in. z tytułu: wynagrodzeń, kosztów sądowych, rozliczeń udzielonych zaliczek, udzielonych dotacji, korekt faktur wystawionych przez podmioty zewnętrzne, itp. zmniejszają wykonanie wydatków roku budżetowego. 12. Zwroty dokonanych wydatków budżetowych z lat poprzednich stanowią dochody Skarbu Państwa i podlegają odprowadzaniu na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kole. 13. Jednostka prowadzi gospodarkę magazynową: artykułów biurowych, materiałów pozostałych, paliw i smarów, sprzętu, środków gaśniczych i neutralizatorów, mundurowy oraz techniki specjalnej. 14. Paliwo zakupione, tankowane bezpośrednio do samochodów będących na wyposażeniu KP PSP na stacji paliw zgodnie z podpisaną umową, Zakupione materiały przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana jest w koszy w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art.26 ustawy o rachunkowości. 15. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte (cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej, ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu). Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. • Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. • Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w powyższej wartości pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 16. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie zakupu lub w momencie przyjęcia do eksploatacji: meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 17. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki. 18. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się zgodnie z art. 16h ust.1 pkt.1 w/w ustawy. 19. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł umarza się i amortyzuje w wysokości : od licencji na programy komputerowe i od praw autorskich -50%, od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych -20% w stosunku rocznym. 20. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000 zł umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu. 21. Nowo przyjęte środki trwałe, wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użycia. 22. Środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 23. Aktywa pieniężne wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami. 24. Należności ujmuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że
--	--

	<p>odsetki ujmuje się w księgach nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.</p> <p>25. Zobowiązania ujmuje się w księgach w kwocie wymaganej zapłaty (według wartości nominalnej).</p> <p>26. Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.</p> <p>27. Fundusz własny oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>28. Przeksięgowania z kont 222 i 223 na fundusz jednostki dokonuje się poleceniem księgowania automatem księgowym raz w miesiącu na podstawie miesięcznych sprawozdań budżetowych.</p> <p>29. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych: zakupione rzeczowe aktywa obrotowe (materiały), które wydane są bezpośrednio po zakupie do zużycia są zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów w momencie dokonania zakupu według ceny nabycia. W przypadku zakupu materiałów stanowiących zapasy (przyjęte na stan magazynowy i sukcesywnie wydawane do zużycia) zaliczane są w ciężar kosztów w momencie ich wydania z magazynu do zużycia. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu, a koszty dostawy zaliczane są w ciężar kosztów w momencie dostawy towarów. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą FIFO – „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.</p> <p>30. Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100 %, których wartość jest nie niższa niż 300 złotych traktowane jako materiały o dłuższym terminie użytkowania. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do pisania, maszyny do liczenia, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, odkurzacze, sprzęt elektroniczny.</p> <p>31. Dopuszcza się w miarę potrzeb uzupełnienie kont o konta zgodne co do treści ekonomicznej, niezbędne do ewidencji operacji występujących w jednostce.</p> <p>32. Przypis należności dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, należnych budżetowi państwa, księguje się w korespondencji z kontem 221 jako zobowiązanie wobec budżetu państwa.</p> <p>33. Dokonuje się odpisów aktualizujących wartości należności nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p>34. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>35. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.</p> <p>36. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p> <p>37. Wprowadza się bilans otwarcia (BO) po zamknięciu ksiąg rachunkowych poprzedniego okresu tzn. bilansu zamknięcia (BZ), które następuje w ciągu trzech miesięcy od dnia kończącego rok obrotowy.</p> <p>Ustalenie wyniku finansowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynik finansowy ustala się na dzień 31 grudnia roku obrotowego, 2. Wynik finansowy ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. <p>Czynności związane z ustaleniem wyniku finansowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie wszystkich operacji dotyczących roku sprawozdawczego do ksiąg rachunkowych. 2. Sprawdzenie, czy ujęto wszystkie operacje (w drodze weryfikacji). 3. Zaksięgowanie operacji rozliczeniowych. 4. Sporządzenie wstępnego zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. 5. Sporządzenie wstępnego zestawienia sald kont pomocniczych i uzgodnienie ich z saldami końcowymi odpowiednich kont syntetycznych. 6. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień bilansowy. 7. Wycena bilansowa. 8. Ujęcie zdarzeń, które zostały udokumentowane po dniu bilansowym, a dotyczą roku poprzedniego. 9. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych. <p>Wynik finansowy netto składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniku działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, 2. Wyniku operacji finansowych 3. Innych obowiązkowych obciążeń wyniku finansowego na podstawie odrębnych ustaw,
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1.1.1 Tabela 1.1

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu
	Tabela 1.5
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczeń na pracownicze
	Tabela 1.15
1.16	inne informacje
	W 2023 roku otrzymano pozabudżetowe środki finansowe na wydatki bieżące, w ramach Funduszu Pomocy Ukrainie w wysokości ogółem 124.500,00 zł. W ramach wydatków bieżących dokonano płatności:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paliwo – 70.000,00 2. Opony do pojazdu – 9.050,00 3. Części do maseczek ODO – 6.732,00 4. Podręczny sprzęt gaśniczy i burzący – 2.251,00 5. Wyposażenie specjalne indywidualnego i zbiorowego użytku, odzież ochronna (ubrania specjalne) – 23.150,00 6. Elektrody do defibrylatora AED – 3.564,00 7. Klucz dynamometryczny, części do klucza dynamometrycznego – 1.253,00 8. Naprawa radiotelefonów – 3.500,00 9. Naprawa pojazdów – 5.000,00
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu w wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5, Załącznik nr 6, Załącznik nr 7

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małec
mgr Kamila Małec

.....
(główny księgowy)

2024-03-22
.....
(rok, miesiąc, dzień)

**KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole**

.....
st. bryg. *Krzysztof Zurawik*
(kierownik jednostki)

1.1.1 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego.

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenia - stan na 1 stycznia	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenia - stan na 31 grudnia
			Amortyzacja za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dotyczące zbytych składników	Dotyczące zlikwidowanych składników	Inne (przekazanie)	Razem zmniejszenia	
1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	61 508,93	3 000,00			3 000,00					64 508,93
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
1.	Razem wartości niematerialne i prawne	61 508,93	3 000,00			3 000,00					64 508,93
1.1.	Grunty										
1.1.1.	Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. innym podmiotom										
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyn	402 631,37	26 854,42		26 854,42					429 485,79	
1.4.	Środki transportu	2 548 857,67	188 993,70		188 993,70			1 513 193,00	1 513 193,00	1 224 656,37	
1.5.	Inne środki trwałe	67 498,77	18 157,76		18 157,76					85 656,53	
1.6.	Pozostałe środki trwałe										
1.	Razem środki trwałe	3 018 987,91	234 005,88		234 005,88			1 513 193,00	1 513 193,00	1 739 800,69	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Pozostałe środki trwałe	698 091,22	109 012,05		109 012,05					807 103,27	
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	3 717 079,03	343 017,93		343 017,93			1 513 193,00	1 513 193,00	2 546 903,96	

GLÓWNY KSIĘGOWY
Małcu
mgr Kamila Malac

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole
st. bryg. mgr inż. Krzysztof Zurawik

1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (stan na 1 stycznia)	Zwiększenia				Zmniejszenia			Wartość początkowa (stan na 31 grudnia)	
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne (przekazanie)		Razem zmniejszenia
1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	61 508,93	3 000,00			3 000,00					64 508,93
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	61 508,93	3 000,00			3 000,00					64 508,93
1.1.	Grunty										
1.1.1.	Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. innym podmiotom										
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	528 108,96	150 000,00			150 000,00					678 108,96
1.4.	Środki transportu	3 308 228,72	135 000,00			135 000,00					1 930 035,72
1.5.	Inne środki trwałe	105 027,40									105 027,40
1.6.	Pozostałe środki trwałe										
1.	Razem środki trwałe	3 941 365,08	285 000,00			285 000,00					2 713 172,08
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Pozostałe środki trwałe	698 091,22	109 012,05			109 012,05					807 103,27
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	4 639 455,30	394 012,05			394 012,05				1 513 193,00	3 520 275,35

GLÓWNY KSIĘGOWY
PKL
 mgr Kamila Malac

KOMENDANT POWIATOWY
 Państwowej Straży Pożarnej
 w Kole
 st. bryg. mgr inż. Krzysztof Żurawik

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasingu)

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 714 255,00			2 714 255,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	610 305,45			610 305,45
4.	Środki transportu	2 068 584,60	1 942 381,56		4 010 966,16
5.	Inne środki trwałe	327 179,81			327 179,81
	Razem	5 720 324,86	1 942 381,56	0,00	7 662 706,42

GLÓWNY KSIĘGOWY
Malec
mgr Kamila Malec

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole

st. bryg. mgr inż. Krzysztof Zurawik

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Rodzaj wypłaconych świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
I	świadczenia obowiązkowe	
1.	wynagrodzenia pracowników, wraz ze składkami	4 653 337,07
2.	premie, nagrody (w tym jubileuszowe)	248 683,67
3.	dodatkowe wynagrodzenie roczne	352 634,02
4.	ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	2 931,60
5.	odpisy ZFŚS	5 330,20
6.	świadczenia wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, ekwiwalenty za pranie odzieży, za okulary, posiłki i napoje dla pracujących w szczególnych warunkach)	18 226,96
7.	koszty badań lekarskich (wstępnych i okresowych)	37 367,00
8.	zapewnienie środków czystości	4 126,10
9.	inne świadczenia wynikające z przepisów prawa	1 404 545,63
	Razem	6 727 182,25
II	Świadczenia nieobowiązkowe	
1.	prawo użytkowania samochodu służbowego, telefonu służbowego (w zestawieniu należy wykazać kwotę udokumentowanych wydatków związanych z eksploatacją tych urządzeń)	
2.	dodatkowa opieka zdrowotna (wydatki, którymi nie obciążono pracowników),	
3.	pokrycie kosztów parkingu (wydatki, którymi nie obciążono pracowników)	
4.	pokrycie kosztów szkoleń i studiów	39 520,95
	Razem	39 520,95

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małec
mgr Kamila Małec

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole


st. bryg. mgr inż. Krzysztof Żurawik

Do świadczeń obowiązkowych należą w szczególności:

1. wynagrodzenia pracowników, wraz ze składkami,
2. premie, nagrody (w tym jubileuszowe),
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
4. ekwiwalenty za niewykorzystany urlop,
5. odpisy ZFŚS,
6. świadczenia wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, ekwiwalenty na pranie odzieży, za okulary, posiłki i napoje dla pracujących w szczególnych warunkach),
7. koszty badań lekarskich (wstępnych i okresowych),
8. zapewnienie środków czystości,
9. inne świadczenia wynikające z przepisów prawa.

Świadczenia nieobowiązkowe to:

1. prawo użytkowania samochodu służbowego, telefonu służbowego (w zestawieniu należy wykazać kwotę udokumentowanych wydatków związanych z eksploatacją tych urządzeń),
2. dodatkowa opieka zdrowotna (wydatki, którymi nie obciążono pracowników),
3. pokrycie kosztów parkingu (wydatki, którymi nie obciążono pracowników),
4. pokrycie kosztów szkoleń i studiów,

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KOLE ul. Toruńska 74 62-600 Koło	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.	Adresat: kolski
Numer identyfikacyjny REGON 311022995		4189DC0E07FD3218 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Kamila Malec
(główny księgowy)

2024.03.22
rok mies. dzień

Krzysztof Żurawik
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Kamila Malec
(główny księgowy)

2024.03.22
rok mies. dzień

Krzysztof Żurawik
(kierownik jednostki)



Wzajemne wyłączenia należności i zobowiązań, przychodów i kosztów oraz funduszu jednostki

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kole informuje, że na koniec roku budżetowego 2023 r. wystąpiły wyłączenia z tytułu wzajemnych rozliczeń wobec Starostwa Powiatowego w Kole:

- a) Wyłączenia wzajemnych rozliczeń w bilansie ujęto w:
 - poz. II Zobowiązania krótkoterminowe ,7 Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych kwotę **205,85 zł** - zobowiązanie z tytułu naliczonych odsetek bankowych na dzień 31.12.2023 r.
- b) Wyłączenia wzajemnych rozliczeń w rachunku zysków i strat jednostki ujęto w poz. B. Koszty działalności operacyjnej ujęto kwotę kosztów, które stanowią:
 - III Usługi obce – **160,00 zł** (rejestracja pojazdu)
- c) Wyłączenia wzajemnych rozliczeń w zestawieniu zmian funduszu jednostki ujęto w:
 - Poz.1 Zwiększenie funduszu 1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe kwotę zrealizowanych wydatków **160,00 zł** którą stanowi opłata za rejestrację pojazdu.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole

st. bryg. mgr inż. Krzysztof Zurawik

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kamila Małec
mgr Kamila Małec



+48 47 77 17 800
+48 63 22 34 278



kppspkolo@psp.wlkp.pl
www.gov.pl/kppsp-kolo



ul. Toruńska 74
62-600 Koło

WYŁĄCZENIA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ W BILANSIE JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

KOMENDA POWIATOWA
Państwowej Straży Pożarnej
 62-600 Kolo, ul. Toruńska 74
 tel. 477717800; fax 63 22 34 278

Nazwa i adres jednostki
 samorządowej

Wyłączenie wzajemnych rozliczeń w bilansie
 jednostki budżetowej
 samorządowego zakładu budżetowego
 sporządzony na dzień 31.12.2023 r.

Adresat
 Zarząd Powiatu Kolskiego
 Starostwo Powiatowe w Kole
 Sienkiewicza 21/23
 62-600 Kolo
 Wydział Finansów

Numer identyfikacyjny
 REGON 311022995

AKTYWA	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	-	A. Fundusze	
I. Wartości niematerialne i prawne		I. Fundusz jednostki	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	-	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-
1. Środki trwałe	-	1. Zysk netto (+)	
1.1. Grunty		2. Strata netto (-)	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		IV. Fundusz mienia s likwidowanych jednostek	
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny		B. Fundusze placówek	
1.4. Środki transportu		C. Państwowe fundusze celowe	
1.5. Inne środki trwałe		D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	205,85
2. Środki trwałe w budowie (Inwestycje)		I. Zobowiązania długoterminowe	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (Inwestycje)		II. Zobowiązania krótkoterminowe	205,85
III. Należności długoterminowe		1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		2. Zobowiązania wobec budżetów	
1. Akcje i udziały		3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	
2. Inne Papiery wartościowe		4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		5. Pozostałe zobowiązania	
V. Wartość mienia s likwidowanych jednostek		6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenia wykonania umów)	
E. Aktywa obrotowe		7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	205,85
I. Zapasy		8. Fundusze specjalne	
1. Materiały		8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
2. Półprodukty i produkty w toku		8.2. Inne fundusze	
3. Produkty gotowe		III. Rezerwy na zobowiązania	
4. Towary		IV. Rozliczenia międzyokresowe	
II. Należności krótkoterminowe			
1. Należności z tytułu dostaw i usług			
2. Należności od budżetów			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			
4. Pozostałe należności			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe			
1. Środki pieniężne w kasie			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego			
4. Inne środki pieniężne			
5. Akcje lub udziały			
6. Inne papiery wartościowe			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
Suma aktywów		Suma pasywów	205,85

.....
 GŁÓWNY KSIĘGOWY (tytuł, miesiąc, dzień)
 Małec
 mgr Kamila Małec

.....
 KOMENDANT POWIATOWY
 (kierownik jednostki)
 Państwowej Straży Pożarnej
 w Kole

st.bryg.inż. Krzysztof Żurawik

WYLĄCZENIA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ W RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI
(WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej KOMENDA POWIATOWA Państwowej Straży Pożarnej Numer identyfikacyjny REGON 311022995-74 tel. 477717800; fax 63 22 34 278	Wylączenia wzajemnych rozliczeń w rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12. 2023 r.	Adresat Zarząd Powiatu Kolskiego Starostwo Powiatowe w Kole Sienkiewicza 21/23 62-600 Kole Wydział Finansów
		Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej 160,00		
I. Amortyzacja		
II. Zużycie materiałów i energii		
III. Usługi obce 160,00		
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia		
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		
D. Pozostałe przychody operacyjne		
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne		
E. Pozostałe koszty operacyjne		
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych nadzielonym rachunku		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		
G. Przychody finansowe		
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe		
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)		
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Malec
mgr Kamila Malec
(główny księgowy)

2024-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
Kole
(kierownik jednostki)

st. bryg. mgr inż. Krzysztof Zurawik

WYLĄCZENIA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ W ZESTAWIENIU ZMIAN FUNDUSZU JEDNOSTKI

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: KOMENDA POWIATOWA Państwowej Straży Pożarnej 62-600 Koło, ul. Toruńska 74 tel. 477717800; fax 63 22 34 278	Wylączenia wzajemnych rozliczeń w zestawieniu zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12. 2023 r.	Adresat Zarząd Powiatu Kolskiego Starostwo Powiatowe w Kole Sienkiewicza 21/23 62-600 Koło Wydział Finansów
Numer identyfikacyjny REGON 311022995		Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		160,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		160,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		
2.1. Strata za rok ubiegły		
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)		
3. Nadwyżka środków obrotowych		
IV. Fundusz (II+,-III)		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Kamila Malec
(główny księgowy)2024-03-22
(rok, miesiąc, dzień)KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole

st. bryg. mgr inż. Krzysztof Żurawik



ROZRACHUNKI NA DZIEŃ 31.12.2023 r.

Konto 229 – Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	2.821,70
w tym:	
- składki na ubezpieczenie społeczne – 2.482,49	
- składki na fundusz pracy – 339,21	

Konto 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

	382.098,57
1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne służby cywilnej	13.845,47
2. Nagroda roczna funkcjonariuszy	368.253,10

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kole

st. bryg. mgr inż. Krzysztof Żurawik

GŁÓWNY KSIEGOWY
Małci
mgr Kamila Małec



+48 47 77 17 800
+48 63 22 34 278



kppspkolo@psp.wlkp.pl
www.gov.pl/kppsp-kolo



ul. Toruńska 74
62-600 Koło

ZESTAWIENIE SALD

za rok 2023

sporządzone na dzień 31.12.2023 r.

Symbol konta	Nazwa konta	Saldo na początek roku		Saldo na koniec roku	
		WN	MA	WN	MA
1		3	4	5	6
011	Środki trwałe	3 941 365,08		2 713 172,08	
013	Pozostałe środki trwałe	698 091,22		807 103,27	
020	Wartości niematerialne i prawne	61 508,93		64 508,93	
071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		3 018 987,81		1 739 800,69
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych		759 600,15	205,85	871 612,20
130	Rachunek bieżący jednostki	127,22			
135	Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	8 191,74		8 600,44	
139	Inne rachunki bankowe	1,72		3,84	
222	Rozliczenie dochodów budżetowych		127,22		205,85
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne		2 777,92		2 821,70
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń		351 248,78		382 098,57
240	Pozostałe rozrachunki		1,72		3,84
310	Materiały	125 227,18		168 674,05	
800	Fundusz jednostki		7 442 362,78		8 217 715,19
851	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socialnych		8 189,11		8 593,42
853	Fundusze celowe		26 072,37		59 668,20
860	Wynik finansowy	6 774 854,77		7 520 251,20	
RAZEM:		11 609 367,86	11 609 367,86	11 282 519,66	11 282 519,66

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Malec
 mgr Kamila Malec

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
 w Kole
 st. bryg. mgr inż. Krzysztof Żurawik

PROTOKÓŁ

Z inwentaryzacji aktywów i pasywów na dzień 31.12.2023 r. zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości

Lp.	Symb. Konta	Nazwa konta	Przed weryfikacją		Po weryfikacji	
			Wn	Ma	Wn	Ma
1	2	3	4	5	6	7
1.	011	Środki trwałe	2.713.172,08		2.713.172,08	
2.	013	Pozostałe środki trwałe	807.103,27		807.103,27	
3.	020	Wartości niematerialne i prawne	64.508,93		64.508,93	
4.	071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		1.739.800,69		1.739.800,69
5.	072	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych		871.612,20		871.612,20
6.	130	Rachunek bieżący jednostki	205,85		205,85	
7.	135	Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	8.600,44		8.600,44	
8.	139	Inne rachunki bankowe	3,84		3,84	
9.	201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami		0,00		0,00
10.	222	Rozliczenia dochodów budżetowych		205,85		205,85
11.	229	Pozostałe rozliczenia publiczno – prawne		2.821,70		2.821,70
12.	231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń		382.098,57		382.098,57
13.	240	Pozostałe rozrachunki		3,84		3,84
14.	310	Materiały	168.674,05		168.674,05	
15.	800	Fundusz jednostki		8.217.715,19		8.217.715,19
16.	851	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		8.593,42		8.593,42
17.	853	Fundusze celowe		59.668,20		59.668,20
18.	860	Wynik finansowy	7.520.251,20		7.520.251,20	
Ogółem			11.282.519,66	11.282.519,66	11.282.519,66	11.282.519,66

Wymienione salda aktywów i pasywów na dzień 31.12.2023 r. są zgodne z saldami wykazanymi w księgach rachunkowych

Komisja w składzie:

1. asp. Konrad Siwiński
2. st. kpt. Jakub Lipiński
3. Katarzyna Zaczek

Podpisy Komisji:

1. *Konrad Siwiński*
2. *Jakub Lipiński*
3. *Katarzyna Zaczek*