

# STATUT

Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej  
przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią, zwana dalej „KZP” działa na podstawie ustawy z dnia 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo pożyczkowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1666)
2. Statut określa zasady organizowania i działania KZP.

### § 2

Siedzibą Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej jest siedziba pracodawcy tj. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią ul. Strażacka 3 89-100 Nakło nad Notecią.

### § 3

1. Głównym celem KZP jest udzielanie pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.
2. Zadaniem KZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

### § 4

1. Wkłady członkowskie oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.
2. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.
3. Zgromadzony wkład członkowski stanowi zabezpieczenie udzielonej pożyczki.
4. Zgromadzone wkłady członkowskie w kwocie odpowiadającej niespłaconej części pożyczki nie podlegają zajęciu przez podmioty trzecie bądź innym obciążeniom, nie mogą też zostać wypłacone.
5. KZP ma prawo dobrowolnie przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

### § 5

1. Środki pieniężne KZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu.
2. Wszelkie operacje finansowe w KZP dokonywane są bezgotówkowo, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się formę gotówkową.

### § 6

KZP działa samorządnie i samodzielnie, jako jednostka organizacyjna zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Statutu uchwalonego przez walne zebranie członków oraz uchwał organów KZP.

### § 7



*KZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.*

#### **§ 8**

*Kontrolę nad KZP sprawuje działająca zakładowa organizacja związkowa, o której mowa w art. 5 ustawy o KZP.*

#### **§ 9**

1. *Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią świadczy pomoc KZP w szczególności w zakresie:*
  - 1) *zapewnienia pomieszczeń biurowych i odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie gotówki;*
  - 2) *transportu gotówki do i z banku;*
  - 3) *udzielanie informacji dotyczących pracowników w zakresie przewidzianym w ustawie o KZP;*
  - 4) *prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej;*
  - 5) *dostarczania druków i formularzy;*
  - 6) *dokonywania na rzecz KZP potrąceń wpisowego/miesięcznych składek i rat pożyczek z wynagrodzenia/wypłat zasiłków chorobowych/odpraw/odpraw pośmiertnych oraz pozostałych należności przysługujących z tytułu stosunku służbowego/wykonywanej pracy;*
  - 7) *odprowadzania wpłat na rachunek płatniczy KZP.*
2. *Szczegółowe warunki świadczenia pomocy, o których mowa w ust. 1 określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a Zarządem KZP.*

## **II. Członkowie KZP oraz ich prawa i obowiązki**

#### **§ 10**

*Członkiem KZP może być każdy funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownik wykonujący pracę zarobkową w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią oraz emeryci i renciści KP PSP Nakło n. Not.*

#### **§ 11**

1. *Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP.*
2. *Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.*

#### **§ 12**

1. *Członek KZP zobowiązany jest:*
  - 1) *złożyć podpisaną deklarację wstąpienia do KZP, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz składać dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia wymagane przez Zarząd, a dotyczące działalności KZP;*
  - 2) *wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego w wysokości 120 zł z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku;*
  - 3) *wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości 60 zł lub wyrazić zgodę na potrącenie tych wkładów z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku;*



- 4) dbać o rozwój KZP i usprawniania jej pracy;
  - 5) ściśle przestrzegać przepisów statutu KZP oraz uchwał organów KZP;
  - 6) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci oraz przedłożyć oświadczenie tej osoby na podstawie art. 12 ust 4 ustawy o KZP. Wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 1 do statutu KZP;
  - 7) aktualizować w terminie 14 dni swoje dane osobowe.
2. Postanowienie ust.1 pkt 2 nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy/służby.
  3. Wysokość wpisowego ustalana jest przez Walne Zebranie Członków.
  4. Wysokość wkładu członkowskiego ustalana jest przez Walne Zebranie Członków.

### § 13

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie KZP;
- 2) korzystać z pożyczek stosowanych przez KZP;
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie;
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu KZP lub komisji rewizyjnej;
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP;
- 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi.

### § 14

Uprawnienia określone w § 13 pkt. 1 i 4-7 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w § 13 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

### § 15

Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały zarządu podjętej:

- 1) na pisemny wniosek członka KZP;
- 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) w razie śmierci członka KZP;
- 4) w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 5) na skutek uchwały zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązków określonych w § 12.

### § 16

1. Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia, po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego.



2. *W razie skreślenia z listy członków KZP – członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu własnego. W przypadku zadłużenia większego niż wkład własny pozostała kwota musi zostać wpłacona na rachunek bankowy KZP w terminie do 14 dni.*

#### **§ 17**

- 1) *Osobie skreślonej z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w ciągu 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.*
- 2) *Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim uważa się, że udziały tych osób są równe.*
- 3) *Po śmierci członka KZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.*
- 4) *Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.*
- 5) *Osoby skreślone z listy członków powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy. Po tym terminie zarząd KZP niepodjęte wkłady może przekazać na fundusz rezerwowy KZP.*

#### **§ 18**

1. *Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.*
2. *Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek KZP na zasadach ogólnych.*
3. *W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.*

### **III. Organy KZP**

#### **§ 19**

1. *Organami KZP są:*
  - 1) *walne zebranie członków;*
  - 2) *zarząd KZP;*
  - 3) *komisja rewizyjna.*

#### **§ 20**

1. *Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.*
2. *Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.*
3. *Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków (delegatów). W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie tj. nie krótszym, niż 30 minut od rozpoczęcia pierwszego zebrania. Drugie zebrania ma prawo podejmować wiążące*



*uchwały bez względu na liczbę obecnych członków (delegatów) KZP. W przypadku równej liczby głosów głosowanie się powtarza.*

4. *Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny.*
5. *Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany na wniosek organu KZP, którego jest członkiem lub w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP. W przypadku odwołania członka organu przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym walnym zebraniu członków.*
6. *Wybory uzupełniające do zarządu i komisji rewizyjnej przeprowadza się w razie:*
  - 1) *odwołania członka;*
  - 2) *zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;*
  - 3) *skreślenia członka z listy członków KZP.*
7. *Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania, zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Delegatów na każde zebranie wybiera się spośród członków KZP pełniących służbę funkcyjną i pracowników komendy, Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Nakle nad Notecią oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szubinie, wg klucza 1 delegat na 5 członków z wyłączeniem emerytów i rencistów. Emeryci i renciści będący członkami KZP mają prawo uczestniczyć w walnym zebraniu członków KZP na ogólnych zasadach (bez delegatów). Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu członków (delegatów) zostanie umieszczone na tablicach informacyjnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej PSP w Nakle nad Notecią.*

*Czas i miejsce zebrania członków (delegatów) KZP należy podać do wiadomości członkom KZP co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.*
8. *Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.*

## **A. Walne zebranie członków KZP**

### **§ 21**

1. *Walne zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.*
2. *Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.*
3. *Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:*
  - 1) *komisji rewizyjnej;*
  - 2) *1/3 liczby członków KZP;*
  - 3) *podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP.*

*Nadzwyczajne walne zebranie zawiesza działalność zarządu.*
4. *Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZP o zebraniu.*
5. *Do kompetencji walnego zebrania członków należy:*
  - 1) *uchwalenie statutu KZP i wprowadzenia w nim zmian;*
  - 2) *wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;*

- 3) *ustalenie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;*
- 4) *zatwierdzenie sprawozdań finansowych;*
- 5) *przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;*
- 6) *w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia;*
- 7) *ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy;*
- 8) *podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP;*
- 9) *podjęcie uchwały o przekształceniu.*

## **B. Zarząd**

### **§ 22**

1. *Zarząd KZP składa się z 4-6 członków.*
2. *Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika.*
3. *Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.*
4. *Do udziału w posiedzeniu zarządu może być zaproszony przedstawiciel związku zawodowego z głosem doradczym.*

### **§ 23**

1. *Do kompetencji zarządu należy:*
  - 1) *przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy członków KZP;*
  - 2) *prowadzenie ewidencji członków KZP;*
  - 3) *udzielanie zapomóg w miarę możliwości;*
  - 4) *przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;*
  - 5) *podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek;*
  - 6) *sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;*
  - 7) *podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;*
  - 8) *zwoływanie walnych zebrań członków KZP;*
  - 9) *przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez komisję rewizyjną;*
  - 10) *składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej;*
  - 11) *sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych;*
  - 12) *ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;*
  - 13) *współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP;*
  - 14) *współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez komendanta do prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP;*



- 15) *prowadzenie innych spraw wchodzących w zakres KZP.*
2. *Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP na zewnątrz oraz wobec Komendanta Powiatowego PSP w Nakle nad Notecią.*

### **C. Komisja rewizyjna**

#### **§ 24**

1. *Komisja rewizyjna KZP składa się z 4 członków.*
2. *Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.*

#### **§ 25**

*Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.*

#### **§ 26**

1. *Komisja rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP, do kompetencji należy w szczególności:*
  - 1) *ochrona mienia KZP;*
  - 2) *kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP;*
  - 3) *czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP.*
2. *Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków KZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KZP.*
3. *Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP raz na kwartał. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.*

#### **§ 27**

*W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajne walne zebranie członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu.*

### **IV. Gospodarka finansowa KZP**

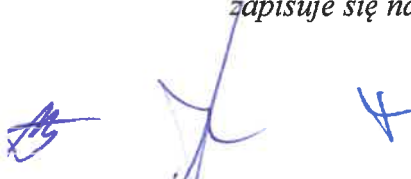
#### **§ 28**

*Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:*

- 1) *fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;*
- 2) *fundusz rezerwowy;*
- 3) *fundusz zapomogowy.*

#### **§ 29**

1. *Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.*
2. *Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.*



3. *Wkłady członków będących pracownikami potrącane są raz w miesiącu z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.*
4. *Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady na rachunek bankowy KZP.*

### **§ 30**

1. *Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.*
2. *Zarząd KZP ma możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach bankowych na okres 1-miesiąca.*

### **§ 31**

*Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz dobrowolnych wpłat członków KZP i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych. Wysokość funduszu zapomogowego w danym roku kalendarzowym określi procentowo walne zebranie członków KZP w drodze uchwały.*

### **§ 32**

1. *KZP udziela pożyczek na następujących zasadach:*
  - 1) *pożyczki długoterminowe udziela się na okres do 24 miesięcy;*
  - 2) *wypłata pożyczek dokonywana jest na konto osobiste pracownika, emeryta lub rencisty.*
2. *Posiedzenie zarządu KZP przyznającego pożyczki odbywa się w terminie między 6 a 10 dniem każdego miesiąca.*
3. *Termin składania wniosków do KZP upływa z dniem 5-go każdego miesiąca. Wnioski, które zostaną złożone po wskazanym terminie będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu komisji w następnym miesiącu.*
4. *Warunkiem złożenia wniosku i otrzymania pożyczki jest całkowita spłata zadłużenia w KZP.*

### **§ 33**

1. *Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.*
2. *Członkom KZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się, za ich zgodą z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku.*
3. *Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP do dnia 5 każdego miesiąca.*

### **§ 34**

1. *Pierwsza pożyczka udzielona może być po 2 miesiącach od zapisania się do KZP w wysokości maksymalnie 500 zł. Kwota udzielanej pożyczki po 12 miesiącach od zapisania się do kasy nie może przekroczyć 6.000 zł, a po 24 miesiącach 17.000 zł.*
2. *Kwota pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć 28.000 zł, dla członków posiadających wkłady powyżej 7.000 zł.*





### § 35

*W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.*

### § 36

- 1. W przypadku korzystania z pożyczki zgodnie z § 31 pożyczkobiorcy można udzielić pożyczki powyżej zgromadzonego wkładu po uprzednim przedstawieniu zabezpieczenia w postaci dwóch poręczycieli będących członkami KZP przy KP PSP w Nakle nad Notecią.*
- 2. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów, uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku, w przypadku gdyby członek KZP nie spłacił zadłużenia w terminie.*
- 3. Poręczycielem może być osoba pełniąca służbę/wykonująca pracę zarobkową w Komendzie Powiatowej PSP w Nakle nad Notecią na rzecz pracodawcy, jeżeli:*
  - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;*
  - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, została zawarta najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;*
  - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;*
  - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielczość majątkowa.*
- 4. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu KZP, komisji rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość KZP.*
- 5. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko trzech pożyczek.*
- 6. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzieli poręczenia, zadłużenia nie spłaca.*

### § 37

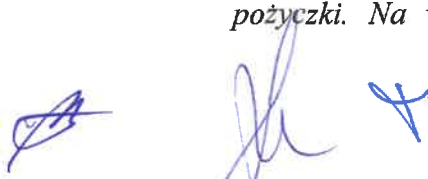
- 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na formularzu przygotowanym przez Zarząd KZP.*
- 2. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest nie później niż w ciągu 90 dni od dnia jego złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu KZP.*

### § 38

*Środki KZP przechowuje się na rachunku bankowym. Rachunki bankowe KZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.*

### § 39

- 1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.*
- 2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę zadłużenia członek KZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki lub w statucie KZP.*
- 3. W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na wniosek pożyczkobiorcy od kwoty odejmowane są posiadane wkłady,*



a różnica potrącana jest z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego zasiłku wychowawczego dłużnika.

#### § 40

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP, zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd KZP, ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów członkowskich solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

#### § 41

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłatę tego zadłużenia po potrąceniu wkładów dochodzi się od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

#### § 42

W razie konieczności wniesienia do Sądu sprawy z powodu nie spłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona osoba.

#### § 43

W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

#### § 44

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. KZP przetwarza dane osobowe:
  - 1) członka KZP obejmujące:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
    - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
    - e) stan zdrowia,
    - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
  - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c;
  - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnych do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Administratorem danych osobowych jest KZP.

## V. Likwidacja KZP

### § 45

1. *W razie likwidacji zakładu pracy, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie walnego zebrania członków.*
2. *Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10.*
3. *Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek oraz przyjmowania nowych członków.*

### § 46

*W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.*

### § 47

*Do działalności komisji likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące KZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzycelności.*

### § 48

*Decyzję o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.*

### § 49

*Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.*

## VI. Rachunkowość KZP

### § 50

1. *Rachunkowość KZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.*
2. *Rachunkowość KZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczególnych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie rachunkowości.*
3. *Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.*
4. *Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.*

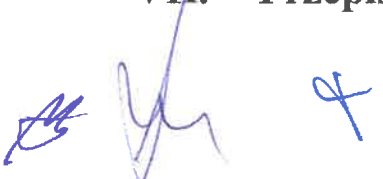
### § 51

*Rachunkowość KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu, członkowie komisji rewizyjnej, członkowie komisji likwidacyjnej a także osoba prowadząca kasę KZP.*

### § 52

1. *Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.*
2. *Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.*

## VII. Przepisy Końcowe





**Oświadczenie osoby uprawnionej**

Imię (imiona) i nazwisko: .....

PESEL\*: .....

*\*W przypadku braku numeru PESEL:*

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

Nazwa państwa, które wydało dokument: .....

Adres do korespondencji: .....

.....

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej: .....

Potwierdzam poprawność podanych powyżej danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych w celach związanych z wypłatą wkładu członkowskiego w razie śmierci ..... będącej/będącego członkiem KZP.

Data: .....

Podpis (czytelny) .....

**Klauzula informacyjna dla osoby uprawnionej przez członka KZP**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zapomogowo Pożyczkowa [KZP] działająca przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią ul. Strażacka 3; 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Pani/Pana dane są przetwarzane w celach związanych z uprawnieniem do wypłaty wkładu członkowskiego w razie śmierci członka KZP, który uprawnił Panią do otrzymania tych środków, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody<sup>1</sup>. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, co jest równoważne z konieczności wskazania przez członka KZP innej osoby uprawnionej do otrzymania wypłaty jego wkładu członkowskiego na wypadek śmierci. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z przepisami przetwarzania realizowanego przez KZP przed wycofaniem zgody.
3. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wskazanych celów przetwarzania.
4. Pana/ Pani dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Ponadto będą udostępniane pracodawcy, w związku z zapewnianiem obsługi administracyjnej KZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w KZP osoby, która upравиła Panią do otrzymania wkładu na wypadek jej śmierci, a w przypadku wypłaty tego wkładu przez 5 kolejnych lat, po roku w którym doszło do wypłaty.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa UODO na przetwarzanie danych przez Administratora.

<sup>1</sup> Zgoda jest wymagana art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666).

