

ZARZĄDZENIE NR 13 / 2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfice

z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i
wniosków w Nadleśnictwie Gryfice
(Znak: NK. 052.1.2024)

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz w związku z § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Zarządzeniem Nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§1

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfice, a w razie jego nieobecności Zastępca Nadleśniczego przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 15:00 w siedzibie Nadleśnictwa.
2. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków są ewidencjonowane.
3. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie nadleśnictwa. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Pisemne skargi i wnioski mogą być składane:
 - a. Codziennie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfice,
 - b. Za pośrednictwem poczty,
 - c. Za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail gryfice@szczecin.lasy.gov.pl
2. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Gryfice kierowane są do inżyniera nadzoru – pana Michała Derka
3. Informację o przyjmowaniu interesantów, sposobie składania skarg i wniosków oraz osobie odpowiedzialnej są opublikowane w BIP nadleśnictwa, jak również wywieszane na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw.
4. Skargi i wnioski wpływające do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków.
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej przez pracownika wskazanego w §2 pkt 2 wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku pracownik wskazany w §2 pkt 2 rozpatruje je we własnym zakresie lub kieruje je do osoby wskazanej przez nadleśniczego.
7. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§3

1. Pracownik wskazany w §2 pkt 2 niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest za:
 - a. przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków,
 - b. czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków,
 - c. okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków

§4

1. Jeżeli Nadleśnictwo Gryfice nie jest właściwym do rozpatrzenia otrzymanej skargi/wniosku, pracownik wskazany w w §2 pkt 2 obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać skargę/wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając o tym skarżącego/ składającego wniosek.
2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46NVE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi.
3. Pracownik właściwy do rozpatrzenia skargi/wniosku powinien załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty jej wpływu do Nadleśnictwa Gryfice.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do Nadleśnictwa Gryfice. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), przekazywane są skarżącemu /wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy - stosownie do art. 36 Kpa - powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg wniosków, wskazanej w §2 pkt 2 - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia) w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy.

9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie nadleśnictwa, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis nadleśniczego.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie, że w przypadku, gdy skarga i jej bezzasadność wykazana w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – nadleśniczy może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

§5

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli w treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
3. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśnictwo Gryfice rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

§6

Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje nadleśniczy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA GRYFICE
Paweł Gzyl