

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego szkolenia pracownika Zamawiającego „**Analiza danych w programie R**”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Szczegółowy zakres szkolenia

Lp.	Szkolenie	Minimalny czas szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia	Zakres
1.	Analiza danych w programie R	6 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat analizy danych i poznać narzędzia wykorzystywane w celu tworzenia analiz. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Język R, RStudio</li><li>▪ Analiza danych</li><li>▪ Import/eksport danych</li><li>▪ Statystyka opisowa i wizualizacja danych w R</li><li>▪ Wnioskowanie statystyczne</li><li>▪ Rozkłady prawdopodobieństwa</li><li>▪ Estymacja</li><li>▪ Testowanie hipotez</li><li>▪ Analiza korelacji i zależności</li><li>▪ Analiza regresji liniowej w R</li><li>▪ Prognozowanie</li><li>▪ Współpraca R z pakietem MS Office</li></ul>

#### 2. Miejsce szkolenia

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie miasta stołecznego Warszawa.

#### 3. Sale szkoleniowe

3.1. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni klimatyzowaną salę szkoleniową spełniającą następujące, minimalne warunki (standardy):

3.1.1. sala szkoleniowa zostanie wyposażona w rzutnik multimedialny, flipchart lub białą tablicę, krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wykładów i prezentacji;

3.1.2. uczestnik szkolenia będzie miał zapewnione osobne stanowisko do pracy z komputerem (dotyczy szkoleń gdzie niezbędna jest praca przy komputerze).

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.2. Wykonawca zapewni w sali szkoleniowej warunki zgodne z przepisami BHP.

#### **4. Czas trwania szkolenia**

- 4.1. Szkolenie w ramach jednego dnia szkoleniowego nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- 4.2. Szkolenie powinno być prowadzone w godzinach od 08:00-17:00.
- 4.3. Szkolenie powinno być prowadzone w dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **5. Forma zajęć**

- 5.1. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu/prezentacji (stanowiącego nie więcej niż 50% czasu szkolenia) i praktycznych warsztatów/ćwiczeń (stanowiących nie mniej niż 50% czasu szkolenia).
- 5.2. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
- 5.3. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną opracowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza opracowanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim, w przypadku gdy na rynku szkoleniowym wykorzystuje się materiały szkoleniowe w tym języku.

#### **6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia**

- 6.1. O terminie i lokalizacji szkolenia, uczestnik zostanie imiennie poinformowany przez Wykonawcę na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 6.2. Uczestnik szkolenia otrzyma szczegółowy harmonogram/plan zajęć.
- 6.3. Wykonawca zapewni wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej danym programem szkolenia.
- 6.4. Wykonawca zapewni bieżącą kontrolę nad procesem realizacji szkolenia.
- 6.5. Wykonawca przekaże na własność uczestnikowi szkolenia, nie później, niż w pierwszym dniu szkolenia, materiały szkoleniowe służące wyłącznie do użytku własnego. Przekazanie uczestnikowi materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
- 6.6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, zezwalając na ich nieodpłatne umieszczenie na wewnętrznym portalu szkoleniowym Zamawiającego, przy czym nie mogą być one wykorzystane do prowadzenia szkoleń z tej tematyki, a jedynie do samodzielnej nauki dla użytkowników portalu.
- 6.7. Z chwilą przekazania materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 6.6, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie i niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych przez pracowników Zamawiającego w celu samokształcenia.
- 6.8. Wykonawca przygotowuje i wręczy uczestnikowi szkolenia zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający ukończenie szkolenia, z wyszczególnionym tematem szkolenia i terminem szkolenia.
- 6.9. Wszystkie dokumenty: certyfikat, materiały szkoleniowe, lista obecności, ankieta ewaluacyjna, harmonogram/plan zajęć, muszą posiadać oznaczenia dotyczące współfinansowania szkoleń ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

#### **7. Catering**

- 7.1. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkoleniowym dla uczestnika szkolenia:

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.1.1. lunch;
- 7.1.2. napoje (kawa, herbata, woda mineralna).

7.2. W przypadku gdy szkolenie będzie łączone z osobami niebędącymi uczestnikami szkoleń wskazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni wyżywienie oraz napoje dla uczestnika Zamawiającego takie, jak dla pozostałych osób uczestniczących w szkoleniu, jednak nie gorsze niż opisane w pkt 7.1.

## 8. Przeprowadzenie monitoringu szkoleń

- 8.1. Na potrzeby szkolenia Wykonawca sporządzi listę obecności, którą przekaze Zamawiającemu. Lista obecności będzie zawierała następujące pola:
  - 8.1.1. datę szkolenia;
  - 8.1.2. nazwę szkolenia;
  - 8.1.3. imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
  - 8.1.4. podpis uczestnika szkolenia.
- 8.2. Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca przekaze uczestnikowi szkolenia, do wypełnienia, anonimową ankietę ewaluacyjną, w której ocenie w skali od 1 do 5 podlegać będą w szczególności:
  - 8.2.1. przygotowanie merytoryczne wykładowcy;
  - 8.2.2. sposób prowadzenia szkolenia przez wykładowcę;
  - 8.2.3. warunki panujące w sali, w której prowadzone było szkolenie (m.in. umeblowanie, oświetlenie, nagłośnienie, temperatura, rzutnik multimedialny, sprzęt komputerowy);
  - 8.2.4. jakość i kompletność prezentowanych i przekazanych materiałów szkoleniowych.

## III. INFORMACJE O PROJEKCIE

Zamówienie publiczne zaplanowane zostało do wykonania w ramach projektu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (MPPC)” nr POPC.02.01.00-00-0093/18, który realizowany jest w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach II osi priorytetowej PO PC 2014-2020 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1. Termin realizacji
  - 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do dnia 5 grudnia 2019 r.
  - 2) Wykonawca, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu sporządzony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2. Odbiór przedmiotu zamówienia
  - 1) Podstawą do rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, raportu zawierającego, co najmniej:
    - a) nazwę szkolenia;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- b) datę przeprowadzenia szkolenia;
- c) miejsce przeprowadzenia szkolenia;
- d) imię i nazwisko prowadzącego szkolenie;
- e) czas trwania szkolenia;
- f) uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez uczestnika szkolenia,

wraz z:

- a) listą obecności;
  - b) ankietą ewaluacyjną wypełnioną przez uczestnika szkolenia;
  - c) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- 2) Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
  - 3) Protokół, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy. Protokół ten będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania tego protokołu i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do odbioru.

### 3. Płatność wynagrodzenia

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę i dołączonego do niej protokołu odbioru, w którym nie zawarto zastrzeżeń lub uwag.

### 4. Tajemnica

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
- 2) Podczas realizacji umowy Strony będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązane będą niezwłocznie wzajemnie się informować o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych

### 5. Kary umowne i odpowiedzialność

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - a) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1 – w wysokości 2% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia; Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1;
  - b) w przypadku przeprowadzenia szkolenia w sposób nienależyty, tj. niezgodny z zakresem określonym w pkt II.1 i / lub warunkami określonymi w pkt II.2-8 – w wysokości 10% wynagrodzenia;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia.

2) W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### 6. Kontrola

Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji umowy, prowadzonym przez Zamawiającego lub Instytucję Kontrolującą<sup>1</sup> – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Kontrole, o których tu mowa, mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 30 czerwca 2025 r.

### V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### 1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Aktualny wyciąg lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencji działalności gospodarczej), z okresu nie dłuższego niż 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności.

2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl](mailto:elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl) do dnia **10 lipca 2019 r. do godz. 12:00**.

### VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty złożone w terminie oraz kompletne i zgodne z wymaganiami opisanymi w pkt V.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium ceny (100%).
3. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej ze złożonych ofert o najniższej cenie i zawarcia z nim umowy.

### VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

---

<sup>1</sup> oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w niniejszym dokumencie lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym jej etapie, bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru ofert.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszczegółowienia warunków współpracy.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych, stosowanych w ministerstwie wzorów umów.
10. Płatność dokonywana będzie po wykonaniu usługi. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację usługi.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta zostanie odrzucona.

## VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.