

## **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,

ogłasza

### **otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2021 r. zadania publicznego z zakresu działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

**pn. Propagowanie wiedzy  
o mniejszościach narodowych i etnicznych**

#### **I. Rodzaj zadania**

Zadanie dotyczy działań podejmowanych w okresie od 1 listopada do 31 grudnia 2021 r., związanych z **Propagowaniem wiedzy o mniejszościach narodowych i etnicznych.**

Składane oferty mogą dotyczyć popularyzowania wiedzy co najmniej jednej ze wskazanych mniejszości:

- niemieckiej mniejszości narodowej,
- ormiańskiej mniejszości narodowej,
- łemkowskiej mniejszości etnicznej.

Efektom realizacji zadań, przy pozostawionej swobodzie wyboru działań, ma być ochrona, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej co najmniej jednej z trzech wskazanych mniejszości.

Zakłada się, że w trakcie realizacji zadania jak najszerszy krąg odbiorców, zarówno należących do mniejszości niemieckiej, ormiańskiej lub łemkowskiej, jak i do innych mniejszości oraz społeczeństwa większościowego, będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się, co najmniej, z:

- 1) świadectwami kultury co najmniej jednej z trzech wskazanych mniejszości;
- 2) wpływami innych tradycji na kulturę co najmniej jednej z trzech wskazanych mniejszości;
- 3) dorobkiem kulturalnym mniejszości co najmniej jednej z trzech wskazanych mniejszości.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwany dalej „Ministrem”) planuje przekazać środki publiczne w wysokości 33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100).

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, określa Ustawa oraz niniejsze ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych spełniające wymogi określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert tj. organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

#### **Podmioty uprawnione**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które (przesłanki łączne):
  - nie działają w celu osiągnięcia zysku,
  - przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
  - nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Podmiotami nieuprawnionymi** do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 Ustawy tj:

- 1) partie polityczne,
- 2) europejskie partie polityczne,
- 3) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 4) samorządy zawodowe,
- 5) a także fundacje utworzone przez partie polityczne,
- 6) europejskie fundacje polityczne.

#### **Oferty wspólne**

Postępowanie konkursowe przewiduje składanie ofert wspólnych.

## **Wkład własny**

### **Wkład własny nie jest wymagany.**

Rekomendowane jest natomiast jego zaplanowanie, podlega on ocenie merytorycznej.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego, dostosowanej do kwoty dotacji celowej przyznanej na mocy decyzji Ministra.

**Termin kwalifikowalności wydatków, zarówno ze środków dotacji, jak i innych środków finansowych jest równoznaczny z terminem realizacji zadania** tj. rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji zadania publicznego i kończy dnia ostatniego.

### **Kategoria I - Koszty merytoryczne (koszty związane bezpośrednio z realizacją działań)**

Do kosztów merytorycznych zaliczyć można np.:

- a) wynagrodzenia specjalistów realizujących poszczególne działania, w tym trenerów, redaktorów, reżyserów, ekspertów (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
- b) wynagrodzenia innych osób zatrudnionych bezpośrednio do realizacji działań merytorycznych przewidzianych w projekcie,
- c) zwrot kosztów dla wolontariuszy,
- d) wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wyżywienie,
- e) wynajem sal, wynajem lub zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- f) zakup np. strojów, obuwia,
- g) zakwaterowanie i przejazdy beneficjentów.

### **Koszt jednostkowy nie może przekraczać 10 000,00 zł!**

### **Kategoria II - Koszty administracyjne**

Koszty administracyjne to koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego, których nie można przypisać wprost do poszczególnych jego działań, związane z obsługą zadania i jego zarządzaniem, np.:

- a) czynsz za pomieszczenia biurowe i magazynowe,
- b) zużycie energii elektrycznej i ciepłej,
- c) opłaty za wodę i ścieki,
- d) zakup artykułów biurowych,
- e) opłaty bankowe,
- f) ubezpieczenia,
- g) koszty połączeń telefonicznych,
- h) utrzymanie dostępu do Internetu,
- i) opłaty pocztowe,

- j) podróże służbowe w celach organizacyjnych, w tym koszty paliwa (nie dotyczy wyjazdów osób w charakterze np. wykładowcy – to koszt merytoryczny),
- k) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników organizacji zaangażowanych w obsługę administracyjną zadania, w tym koordynatora, księgowej.

Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane tylko w części bezpośrednio dotyczącej realizowanego zadania publicznego.

**W przypadku oferentów, którzy otrzymali od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dotacje podmiotowe na rok 2021 r., koszty administracyjne zadania publicznego nie mogą dotyczyć tych samych wydatków, które są finansowane w ramach dotacji podmiotowej!**

### **Maksymalny procent kosztów administracyjnych**

**Maksymalny procent kosztów administracyjnych to 10% wartości projektu.** Kwota wynikająca ze wzrostu procentowego udziału kosztów administracyjnych stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

### **Koszty niekwalifikowalne**

Kosztami niekwalifikowanymi są koszty niezwiązane z realizacją zadania, niezgodne z umową dotacji lub niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Za wydatki niekwalifikowalne uważa się w szczególności wydatki z tytułu:

- 1) zadłużenia i kosztów obsługi zadłużenia,
- 2) kar i grzywien,
- 3) rezerw na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania,
- 4) odsetek od zadłużenia,
- 5) strat związanych z wymianą walut,
- 6) zakupu nieruchomości (grunty, budynki),
- 7) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- 8) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 9) zakupu napojów alkoholowych,
- 10) podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 11) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób związanych z obsługą zadania publicznego i jego zarządzaniem,
- 12) kosztów leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta,
- 13) kosztów wydatkowanych niezgodnie z warunkami umowy dotacji,
- 14) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób rozliczenia podróży służbowych.

Wydatkowanie środków przekazanych przez Zleceniodawcę na koszty i wydatki niekwalifikowalne uznaje się za dotację pobraną niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości.

## Terminy i warunki realizacji zadania

W konkursie *Propagowanie wiedzy o mniejszościach narodowych i etnicznych* możliwa jest realizacja zadań publicznych, które rozpoczynają się nie wcześniej niż 1 listopada 2021 r., a kończą nie później do 31 grudnia 2021 r.

## Termin i warunki składania ofert

Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór formularza znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia - **w wersji papierowej**:

- pocztą tradycyjną pod adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa (**liczy się data wpływu!**)
- lub osobiście w Biurze Podawczym MSWiA ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa.

### **Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa 16 listopada 2021 r.**

Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

W ofercie, jako rodzaj zadania publicznego, należy wskazać sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. działalność na rzecz działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

## Załączniki

Wymagane jest dołączenie do oferty:

- wypisu z rejestru lub ewidencji (aktualnego pod względem danych) – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.
- W przypadku oferty wspólnej:  
umowy zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy potwierdzającą możliwość wykonania pełnego zakresu zadania, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- W przypadku organizacji mniejszości narodowych i etnicznych:  
pisemnego oświadczenia potwierdzającego spełnienie łącznie następujących warunków:  
1) ze statutu wynika, że organizacja zrzesza osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych;

- 2) w 2020 r. nie mniej niż 50% łącznych kosztów realizacji zadań statutowych zostało przeznaczonych na realizację zadań służących zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych.

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

#### **Kryteria formalne**

Każda oferta złożona w konkursie musi spełnić kryteria formalne.

Ocena formalna dotyczy weryfikacji:

- 1) terminu złożenia oferty,
- 2) posiadania statusu podmiotu uprawnionego o ubieganie się o dotację (weryfikacja na podstawie załączników),
- 3) złożenia oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,
- 4) złożenia oferty na właściwym wzorze,
- 5) czy załączono wszystkie wymagane załączniki do oferty.

#### **Kryteria merytoryczne**

W przypadku, gdy złożona oferta nie będzie dotyczyła co najmniej jednej ze wskazanych ze wskazanych mniejszości:

- niemieckiej mniejszości narodowej,
- ormiańskiej mniejszości narodowej,
- lub łemkowskiej mniejszości etnicznej.

zostanie oceniona na 0 pkt i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.

Do oceny merytorycznej skierowane zostaną oferty realizacji zadania publicznego dotyczące co najmniej jednej z wyżej wskazanych mniejszości.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę:

- 1) kryteria merytoryczne określone w art. 15 ust. 1 Ustawy tj.:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d) w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego - uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków

- finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Preferowane będą oferty złożone przez organizacje mniejszości narodowych i etnicznych. Przez organizacje o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się podmioty uprawnione, które w załączonym do oferty pisemnym oświadczeniu potwierdzą spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) ze statutu wynika, że organizacja zrzesza osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych;
- 2) w 2019 r. nie mniej niż 50% łącznych kosztów realizacji zadań statutowych zostało przeznaczonych na realizację zadań służących zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych albo zachowaniu.

### **Tryb wyboru ofert**

- 1. Najpóźniej do czasu powołania komisji konkursowej do oceny ofert realizacji zadania publicznego (zwaną dalej „Komisją”) Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA (zwany dalej „Departamentem”) sporządza opinie w zakresie spełnienia wymogów formalnych złożonych ofert.
- 2. Dyrektor Departamentu lub jego zastępca może zwrócić się do podmiotu uprawnionego składającego ofertę o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii do oferty.
- 3. Minister powołuje Komisję, w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4. Departament przekazuje Komisji oferty realizacji zadania publicznego wraz z opiniami w zakresie spełnienia wymogów formalnych.
- 5. W skład Komisji wchodzi co najmniej, jako przewodniczący tej komisji, Dyrektor Departamentu lub jego zastępca, oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego.
- 7. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez przewodniczącego komisji konkursowej.
- 8. Komisja opiniuje oferty realizacji zadania publicznego wskazując najkorzystniejszą ofertę w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami w zakresie spełnienia wymogów formalnych.

9. W ramach konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.
11. Protokół zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert realizacji zadania publicznego;
  - 4) wskazanie ofert spełniających wymogi formalne konkursu;
  - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych konkursu - wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wskazanie wraz z uzasadnieniem najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji, albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
  - 7) podpisy członków Komisji.
12. Protokół po sporządzeniu i podpisaniu przez członków komisji konkursowej, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Ministrowi.
13. Decyzję o zatwierdzeniu, zmianie lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Minister w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.
14. Decyzję Ministra, o której mowa w ust. 13, Departament przekazuje do Departamentu Komunikacji Społecznej w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ministerstwa nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu wydania decyzji przez Ministra.
15. Departament Komunikacji Społecznej, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu przekazania przez Departament informacji o wydaniu decyzji przez Ministra, o której mowa w ust. 13, ogłasza decyzję Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na stronie internetowej Ministerstwa oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa.

#### **Termin dokonania wyboru ofert**

Informacja na temat podmiotów, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji w konkursie zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mniejszosci-narodowe-i-etniczne> w terminie do 15 grudnia 2021 r.

Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

#### **Warunek przekazania dotacji**

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem poniższych przypadków.



## Procedura zawarcia umowy

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o realizację zadania publicznego opracowanej w oparciu o ramowy wzór umowy.
2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych.

Ponadto Oferent ma obowiązek dostarczyć wraz z umową następujące dokumenty:

- a) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego (3 egzemplarze, każdy podpisany przez osoby uprawnione) – stosownie do przyznanej dotacji; w celu prawidłowego dostosowania należy przed wysłaniem dokumentów skontaktować się z DWRMNIE,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących (nie dotyczy podmiotów widniejących w Krajowym Rejestrze Sądowym),
- c) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.

Umowa wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, na adres ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.

3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania.

Uwaga:

Oferent w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu zobowiązany jest do przesłania do MSWiA umowy wraz z załącznikami lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania publicznego.

Umowa **może nie zostać podpisana z Oferentem**, jeżeli:

- a) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSWiA w okresie ostatnich 3 lat toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub pobranej w nadmiernej wysokości;
- b) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat ze środków MSWiA lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
- c) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSWiA w okresie ostatnich 3 lat została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub pobranej w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji należność.
- d) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSWiA w okresie ostatnich 3 lat zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,

- e) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSWiA w okresie ostatnich 3 lat toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta,
- f) oświadczenie złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym
- g) w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu nie przesłał do MSWiA umowy wraz z załącznikami lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania publicznego.

### **Realizacja zadania publicznego**

W planowanych działaniach skierowanych do odbiorców zadania publicznego:

- 1) nie mogą znajdować się treści mogące być ocenione jako szowinistyczne, nacjonalistyczne, nietolerancyjne, rasistowskie, naruszające dobra osobiste poszczególnych osób lub grup ludzi; niedopuszczalne jest formułowanie pejoratywnych ocen i komentarzy;
- 1) w zakresie tła historycznego podawane fakty muszą mieć umocowanie w piśmiennictwie i być zgodne z aktualnym stanem wiedzy historycznej;
- 2) zawierać informację o ew. konsultacji naukowej.

Zleceniobiorca obowiązany jest w celu realizacji zadania publicznego nabyć autorskie prawa majątkowe i inne prawa do dóbr niematerialnych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

Dopuszcza się wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną tej umowy.

### **Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego**

Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do 31 grudnia 2021 r., udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania na realizację którego dotacja została przyznana oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do 30 stycznia 2022 r. w oparciu o formularz określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz może podlegać modyfikacjom i doprecyzowaniu ze strony Zleceniodawcy.

### **Informacja o zrealizowanych w roku 2021 i 2020 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

- 1. W roku 2021 Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przyznał dotacje w łącznej wysokości 92 050,00 zł na realizację następujących zadań:
  - 1) Dzień Mniejszości Narodowych - 12 550,00 zł
  - 2) Międzynarodowe sympozjum na temat: "30-lecie podpisania traktatu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec o dobrym sąsiedztwie i przyjaznej współpracy z 17.06.1991 r. - jego geneza i implikacje" - 10 000,00 zł
  - 3) Mniejszość niemiecka jako element kultury, tradycji i historii Mazur - 10 500,00 zł
  - 4) Życie codzienne naszych przodków podczas lekcji żywej - 5 000,00 zł
  - 5) Kobiety z pastorałami - benedyktynki ormiańskie uratowanie od zapomnienia - 12 000,00 zł
  - 6) Prowadzenie szkółki języka i kultury ormiańskiej - 10 000,00 zł
  - 7) Policzmy się - spis powszechny 2021 - 5 000,00 zł

- 8) Fundacja Dobra Energia - „Różne kultury, ale taki sam człowiek!” - 27 000,00 zł
2. W roku 2020 Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przyznał dotacje w łącznej wysokości 12 300,00 zł na realizację następujących zadań:
- 1) Modernizacja i rozwój strony internetowej niezbędne do dalszego działania Fundacji - 12 300,00 zł

#### **Informacje dotyczące organizatora konkursu ofert**

1. W przypadku pytań, dodatkowych informacji udzielają pracownicy Departamentu, pod numerem telefonu (022) 60 172 20 lub pod adresem poczty elektronicznej: [katarzyna.baczowska@mswia.gov.pl](mailto:katarzyna.baczowska@mswia.gov.pl).
2. Oferty należy nadsyłać na adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, bądź składać osobiście w Biurze Podawczym MSWiA, przy ulicy Rakowieckiej 2a w Warszawie, w dni powszednie, w godzinach 8:15 - 16:15.

#### **Zastrzeżenie**

Minister zastrzega sobie możliwość:

- 1) unieważnienia konkursu – z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko Ministrowi;
- 2) wprowadzenia do ramowego wzoru umowy (określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) zmian, w tym uzupełnień, w określonych we wzorze granicach.
- 3) Minister może w terminie 3 dni od dnia otrzymania produktów projektów takich jak np. filmy, teledyski przekazać uwagi oraz wskazania, które Zleceniobiorca(-cy) obowiązany jest uwzględnić dokonując odpowiednich poprawek. Zleceniodawca przekazując uwagi i wskazania, określa termin, nie krótszy niż 5 dni, na ich uwzględnienie. Po upływie tego terminu Zleceniobiorca (-cy) przekazuje poprawione produkty Zleceniodawcy w formie elektronicznej.
- 4) Zleceniodawca (Minister) wraz z udziałem przedstawiciela Zleceniobiorcy(-ców) może przeprowadzić pokaz kolaudacyjny.