

## INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Świętuchowicach
1.2	Siedzibę jednostki Świętuchowice
1.3	Adres jednostki 41-600 Świętuchowice, ul. Harcerska 16
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki ochrona przeciwpożarowa: rozpoznanie zagrożeń pożarowych i miejscowych, prowadzenie akcji ratowniczych (pożary, klęski żywiołowe, inne zagrożenia)
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023-31.12.2023
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdanie jednostkowe
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) metody wyceny: 1. wartości niematerialne: cena nabycia, koszty wytworzenia, wartość przeszacowana, w przypadku darowizny lub nieodpłatnego otrzymania – wg wartości w dokumentach, w przypadku braku informacji cena rynkowa 2. środki trwałe pochodzące z zakupu: cena nabycia (cena zakupu powiększona o koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia, opłat notarialnych, koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania obniżona o rabaty, upusty 3. środki trwałe otrzymane w darowiźnie: wartość początkowa określona w umowie pomniejszona o ewentualne odpisy amortyzacyjne, w przypadku braku wartości – cena rynkowa z dnia nabycia z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia 4. środki trwałe wytworzone we własnym zakresie: wycena w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów (poniesione koszty) lub cena, którą można uzyskać przy sprzedaży środka 5. środki trwałe w budowie: cena nabycia lub koszt wytworzenia obejmujący koszty poniesionych za okres budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości – wartość na dzień bilansowy lub na dzień przyjęcia do użytkowania 6. środki trwałe ujawnione w toku inwentaryzacji: wartości wynikającej z posiadanych dokumentów / wartość rynkowa 7. środki trwałe na dzień bilansowy: wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, oraz odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości 8. pozostałe środki trwałe: cena nabycia, cena zakupu (koszty zakupu nieistotne), koszt wytworzenia, otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej w decyzji właściwego organu 9. pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny: wartość wskazana w umowie, w przypadku jej braku cena rynkowa z uwzględnieniem stopnia zużycia 10. wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy: wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości 11. należności na dzień bilansowy: kwota wymaganej zapłaty 12. zapasy materiałów: wg ceny zakupu, rozchody z magazynu - metoda FIFO 13. zobowiązania na dzień bilansowy: wartość nominalna plus należne odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie 14. środki pieniężne: wartość nominalna; 15. amortyzacja: dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej 10 tys. zł - metoda liniowa, od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka do użytkowania, stawki amortyzacyjne - ustawa o podatku dochod. od osób prawnych, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 tys. zł podlegają umorzeniu jednorazowo w 100% - ujęcie w kosztach w momencie przekazania do użytkowania, wydanie materiałów z magazynu - metoda FIFO; uproszczenia: 1. nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych (nieistotne co do ich wielkości, od razu rozliczane w koszty, w kolejnych latach wartość przybliżona) i biernych. W przypadku wzrostu co do istotności - 1% sumy bilansowej - stosowanie w w. rozliczeń, 2. pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie osobiste ujmowane na imiennych kartach wyposażenia pracownika - ujęcie w koszty przy przekazaniu do użytkowania, 3. pozostałe środki o cenie jednostkowej do lub równej 4% wartości wskazanej w art. 16d ustawy o podatku dochod. od osób prawnych - można prowadzić ewidencję ilościową, 4. amortyzacja/umorzenia środków trwałych naliczana jest jednorazowo za okres całego roku na 31.12.
5	Inne informacje -
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian w wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrz oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia dane w załączonej tabeli
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie wystąpiły
1.4	Wartość gruntów użytkowanych w wieczystość brak
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu dane w załączonej tabeli
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie występują
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) dane w załączonej tabeli
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym brak
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: brak

1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
	brak
1.9.c	Powyżej 5 lat
	brak
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
1.15	Kwotę w wypłaconych środkach pieniężnych na świadczenia pracownicze
	dane w załączonej tabeli
1.16	Inne informacje
	-
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie wystąpiły
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	umorzenie należności 201.32 (odpis aktualizacyjny 100%)- wyrok sądowy dotyczący osoby fizycznej, brak możliwości uzyskania zapłaty
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz w wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=GRAŻYNA GAJDA; KM PSP ŚMIĘTOCHŁOWICE (25-03-2024 13:07)
- CN=PIOTR SKÓRA; KM PSP ŚMIĘTOCHŁOWICE (25-03-2024 13:58)

2024-03-21  
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki