

WEWNĘTRZNY REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

§ 1

Regulamin obowiązuje w budynku Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu przy ul. Czarnej 14.

§ 2

1. Tworzy się w budynku Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu strefę ogólnodostępną i strefę zamkniętą.
2. Strefa zamknięta oddzielona jest od strefy ogólnodostępnej drzwiami otwieranymi za pomocą elektronicznej kontroli dostępu do posiadania którego upoważnieni są tylko pracownicy Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu. Niedopuszczalne jest udostępnienia kart dostępu osobom trzecim.
3. Do strefy zamkniętej mają dostęp:
 - 1) pracownicy Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu posiadający identyfikator z oznaczeniem: imienia, nazwiska i stanowiska służbowego,
 - b) pracownicy prokuratur rejonowych okręgu sosnowieckiego za okazaniem legitymacji służbowej,
 - c) funkcjonariusze Policji i służb specjalnych za okazaniem legitymacji służbowej,
 - d) doprowadzane przez funkcjonariuszy Policji lub służby specjalne osoby zatrzymane, tymczasowo aresztowane w obecności konwojentów.
4. Pracownik ochrony wystawia przepustkę uprawniającą do wejścia do strefy zamkniętej oraz wydaje identyfikator po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości osoby, a w przypadku osób posiadających wezwania do stawienia, dodatkowo po sprawdzeniu zgodności danych na wezwaniu z dokumentem tożsamości.
5. Na wystawionej przepustce winny być zawarte następujące dane:
 - a) pieczęć firmowa,
 - b) data, godzina i miejsce wystawienia,
 - c) numer dzienny przepustki,
 - d) imię i nazwisko,
 - e) seria i numer dowodu tożsamości ze wskazaniem organu wydającego,
 - f) miejsce docelowe do którego udaje się osoba, która otrzymała przepustkę,
 - g) pieczęć i podpis osoby wystawiającej
 - h) numer wydanego identyfikatora
6. Fakt wystawienia przepustki odnotowywany jest przez wystawcę w prowadzonej do tego celu dziennej kontrolce przyjęć interesantów, opatrzonej kolejną liczbą porządkową przypisaną danemu interesantowi, która winna zawierać następujące dane:

- a) datę wystawienia,
- b) numer dzienny przepustki,
- c) imię i nazwisko osoby dla której wystawiono przepustkę ze wskazaniem serii i nr dokumentu tożsamości oraz organu wydającego,
- d) miejsce docelowe do którego udaje się osoba, której wystawiono przepustkę,
- e) numer wydanego identyfikatora.

7. Pracownik ochrony wystawiający przepustkę obowiązany jest o powyższym niezwłocznie zawiadomić sekretariat właściwego wydziału lub bezpośrednio właściwego prokuratora w celu wyznaczenia pracownika do sprawowania nadzoru nad osobą, której wydano przepustkę – wraz z identyfikatorem – upoważniającą do wejścia do strefy zamkniętej.

8. Pracownik ochrony wystawiający przepustkę umożliwia osobie, która ją otrzymała dostęp do strefy zamkniętej po zapięciu przez nią w widocznym miejscu na odzieży otrzymanego identyfikatora, który zobowiązana jest nosić przez cały czas pobytu w strefie zamkniętej – o czym należy ją powiadomić – i po uprzednim przekazaniu jej pracownikowi wyznaczonemu do sprawowania nadzoru.

9. Pracownik wyznaczony do sprawowania nadzoru nad osobą, która otrzymała przepustkę upoważniającą do dostępu do strefy zamkniętej zobowiązany jest zaprowadzić ją do miejsca docelowego, a następnie odebrać z miejsca docelowego i odprowadzić do strefy ogólnodostępnej i dopilnować aby zwróciła identyfikator.

10. Zwrot identyfikatora wraz z godziną zwrotu odnotowywany jest przez pracownika tut. Prokuratury w prowadzonej do tego celu dziennej kontrolce przyjęć interesantów, o której mowa w §2 ust. 6, pod pozycją przypisaną konkretnemu interesantowi.

§ 3

Osoby wchodzące do gmachu Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu nie mogą wnosić:

- a) broni palnej (za wyjątkiem prokuratorów oraz osób wykonujących obowiązki służbowe wymagające posiadania broni),
- b) miotaczy gazu i paralizatorów elektrycznych,
- c) przedmiotów i narzędzi niebezpiecznych, takich jak: noże, siekiery, łomy, kije bejsbolowe, piły spalinowe, itp.,
- d) materiałów żrących, łatwopalnych, cuchnących,
- e) alkoholu
- f) magnetofonów, dyktafonów, kamer video i aparatów fotograficznych (za wyjątkiem policji, służb specjalnych, przedstawicieli prasy, radia i telewizji),
- g) innych substancji i przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz dla mienia.

§ 4

1. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego nie mają wstępu na teren prokuratury.

2. Osoby, których stan wskazuje na pozostawanie pod wpływem alkoholu, na wezwanie uprawnionego organu winny poddać się badaniu przy zastosowaniu odpowiednich urządzeń specjalistycznych.

§ 5

Torby, teczki, nesesery i inny bagaż osobisty wnoszony przez osoby wchodzące do budynku prokuratury podlega kontroli przez uprawnione służby działające na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli według uzasadnionego przypuszczenia mogą znajdować się w nim przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w budynku prokuratury.

§ 6

Osoby upoważnione do przebywania w gmachu Prokuratury (inne niż pracownicy) zobowiązane są poruszać się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego pod nadzorem wyznaczonego pracownika tut. Prokuratury.

§ 7

Na terenie pomieszczeń zajmowanych przez prokuraturę obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju oraz podporządkowanie się poleceniom pracowników prokuratury.

§ 8

1. Każdy pracownik prokuratury, który uzyskał wiadomość o grożącym jemu bądź innej osobie niebezpieczeństwie lub powziął ją na podstawie własnych obserwacji powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę.

2. Każdy pracownik prokuratury, który przyjął / odebrał zgłoszenie o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego na terenie prokuratury lub sądu, bądź w pobliżu tych instytucji albo zauważył w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym:

- a) administratora obiektu – Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę,
- b) Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia,
- c) koordynatora ds. nadzorowania akcji alarmowych.

Nie wolno lekceważyć żadnej informacji na temat podłożenia urządzenia wybuchowego, w zależności od rodzaju zdarzenia, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, która należy prowadzić wg wskazówek załączonych do „Regulaminu...” – załącznik nr 1,
- treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego, (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do „Regulaminu...” – załącznik nr 2),
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

4. Pracownik prokuratury prowadząc rozmowę telefoniczną ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego powinien:

- zachować spokój i nie rozłączać się,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie,
- poprosić o powiadomienie o sytuacji Prokuratora Okręgowego i Policję,
- zanotować numer albo symbole dzwoniącego, które pojawiły się na wyświetlaczu,
- zapisać dokładnie słowa informacji,
- utrzymać dzwoniącego jak najdłużej na linii używając „Formularza rozmowy...” – załącznik nr 1 do „Regulaminu...”
- jeżeli to możliwe nagrać rozmowę,
- być dostępnym i gotowym do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym do obiektu prokuratury.

W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia następujących kwestii:

- kiedy bomba eksploduje,
- gdzie jest teraz bomba,
- jak wygląda bomba,
- jakiego typu jest ta bomba,
- co powoduje eksplozję,
- czy podłożyłeś bombę, dlaczego,
- gdzie mieszkasz,
- jak się nazywasz.

Dodatkowo pracownik powinien zapamiętać dane odnośnie: długości rozmowy, godziny, daty, płci dzwoniącego. Podczas rozmowy ze zgłaszającym należy zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące: rodzaju głosu dzwoniącego, czy głos brzmi znajomo, kogoś przypomina, odgłosów w tle, języka wypowiedzi.

5. Pracownik prokuratury, któremu inna osoba osobiście przekazała informację o podłożeniu urządzenia wybuchowego powinien:

- zanotować, w którym kierunku osoba przekazująca informację się udała
- powiadomić Prokuratora Okręgowego i Policję,
- zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana,
- zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga, wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośnym głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne.

6. Pracownik prokuratury, który odebrał informację o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazaną listownie powinien:

- ograniczyć, jeżeli to możliwe, dostęp do dokumentu innym osobom,
- zawiadomić Prokuratora Okręgowego i Policję,
- zapamiętać, kto widział i dotykał dokument,

- jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu.

7. Pracownik prokuratury, który odebrał informację o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazaną pocztą elektroniczną powinien:

- zostawić wiadomość otwartą na komputerze,
- zawiadomić Prokuratora Okręgowego, administratora systemu informatycznego i Policję,
- utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować, skopiować wiadomość i jej temat lub zrobić zrzut ekranu,
- zanotować datę i czas odebrania wiadomości.

8. Pracownik prokuratury, który ujawnił lub otrzymał podejrzaną przesyłkę mogącą zawierać urządzenie wybuchowe powinien:

- nie przemieszczać jej (trzymaną delikatnie położyć),
- nie ścisnąć ani nie deformować,
- opuścić pomieszczenie,
- natychmiast powiadomić przełożonych i Policję.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.

§ 9

1. Każdy pracownik prokuratury, który zauważył lub otrzymał niezidentyfikowaną przesyłkę mogącą stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne jest zobowiązany:

a/ zakwalifikować przesyłkę jako podejrzaną na podstawie listy cech określonych w ust. 3;

b/ niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu:

- Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę;
- Policję lub Państwową Straż Pożarną – tel. 112, 997 lub 998 /wg właściwości: ust. 6 i 7/;
- koordynatora ds. nadzorowania akcji alarmowych;
- starszego inspektora ds. obronnych.

c/ postępować zgodnie z ust. 4 i 5.

2. Prokurator Okręgowy (lub jego Zastępca), po otrzymaniu informacji o podejrzanym przesyłce

a/ upewnia się czy podejrzana przesyłka i przesyłki, które miały z nią styczność, zostały oddzielone od innych dokumentów;

b/ poleca postępować zgodnie z ust. 4 i 5;

c/ poleca sporządzić spis osób, które mogły mieć styczność z podejrzaną przesyłką;

d/ ocenia stopień zagrożenia;

e/ podejmuje decyzję o ewakuacji osób z danego pomieszczenia kondygnacji lub całego obiektu Prokuratury Okręgowej.

3. Cechy przesyłki podejrzanego to:

a/ brak nadawcy;

b/ brak adresu nadawcy;

- c/ przesyłka błędnie zaadresowana;
- d/ przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca budzącego podejrzenia;
- e/ przesyłka niezwykła ze względu na wagę, wymiary, kształt, zapach itp.;
- f/ słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania listem.

4. W przypadku zakwalifikowania przesyłki podejrzanej należy:

- a/ nie otwierać przesyłki;
- b/ umieścić przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć;
- c/ worek umieścić w drugim grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć: zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą;
- d/ paczki nie przemieszczać, pozostawić ją na miejscu.

5. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną podejrzaną substancję/materiał) lub płynnej należy:

- a/ możliwie nie naruszać jej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna);
- b/ w miarę możliwości założyć rękawiczki;
- c/ całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go szczelnie i zakleić taśmą lub plastrami;
- d/ zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić;
- e/ dokładnie umyć ręce wodą z mydłem;
- f/ w przypadku braku odpowiednich opakowań unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

6. Policję powiadomić w przypadku przesyłki:

- a/ zawierającej materiały/urządzenia wybuchowe;
- b/ będącej „brudną bombą” – połączenie urządzenia wybuchowego (jako czynnika rozprzestrzeniającego) z materiałem chemicznym/biologicznym/promieniotwórczym.

7. Państwową Straż Pożarną powiadomić w przypadku przesyłki zawierającej:

- a/ materiał promieniotwórczy;
- b/ materiały chemiczne;
- c/ materiały biologiczne;
- d/ materiał niezidentyfikowany (brak jednoznacznej kategoryzacji, wykluczone urządzenia wybuchowe oraz materiał promieniotwórczy).

8. Po przybyciu Policji lub Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb należy umożliwić:

- a/ weryfikację zgłoszenia;
- b/ sprawdzenie przesyłki – otwarta/zamknięta;

c/ działania minersko-pirotechniczne oraz w odniesieniu do zagrożenia radiacyjnego/biologicznego/chemicznego (konieczność i kolejność działań w zależności od zastanej sytuacji);

d/ czynności dochodzeniowo-śledcze w niezbędnym zakresie (w tym dochodzenie epidemiologiczne); jeśli zawartość przesyłki może stanowić materiał dowodowy w postępowaniu karnym sposób działania powinien zagwarantować, iż życie i zdrowie ludzkie jest wartością nadrzędną;

e/ zabezpieczenie przesyłki do transportu zgodnie z zasadami zawartymi w protokole przekazania obiektu badań lub utylizację przesyłki na miejscu akcji;

f/ transport do właściwego laboratorium w celu przeprowadzenia stosownych badań; w przypadku transportu materiałów biologicznych – po zatwierdzeniu przez PIS MSW zgodnie z protokołem przygotowania obiektu badań do transportu.

§ 10

Do obowiązków koordynatora ds. nadzorowania akcji alarmowych w tutejszej Prokuraturze należy:

a/ powiadomienie Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcy, Naczelników Wydziałów, Dyrektora Finansowo-Administracyjnego, Kierownika Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracowników na Samodzielnych Stanowiskach o zaistniałym zagrożeniu i podejmowanych czynnościach,

b/ wszczęcie procedury wstępnego sprawdzenia pomieszczeń prokuratury, przy współpracy osób odpowiedzialnych za poszczególne odcinki i użytkowników pomieszczeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi czy w pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),

- ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,

- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowanie z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.),

c/ sprawdzenie, przy współpracy osób odpowiedzialnych za poszczególne odcinki, pomieszczeń ogólnodostępnych prokuratury – korytarze, klatka schodowa, hole, toalety, piwnice itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu,

d/ zbieranie informacji o wynikach sprawdzenia,

e/ przedstawienie Prokuratorowi Okręgowemu lub jego Zastępcy sprawozdania z podjętych czynności w celu podjęcia decyzji o ewentualnej częściowej lub całkowitej ewakuacji obiektu,

f/ właściwe zabezpieczenie akt (przy współdziałaniu z prokuratorami i pracownikami sekretariatu) i mienia przed opuszczeniem budynku,

g/ przekazanie przybyłym funkcjonariuszom Policji wszelkich informacji dotyczących zdarzenia, wskazanie miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punktów newralgicznych w obiekcie, przekazanie zarządzania czynnościami oraz udzielania wszechstronnej pomocy funkcjonariuszom Policji,

h/ w przypadku ewakuacji obiektu kierowanie tym działaniem,

i/ sprawdzenie, czy w pokoju ochrony na tablicach z kluczami znajduje się komplet kluczy,

j/ w przypadku zarządzenia ewakuacji, przekazanie dowódcy policyjnej grupy interwencyjnej zestawu kluczy do skrzynek, o których mowa w pkt. „i” wraz z czytnikami elektronicznymi do drzwi wejściowych na wydziały i drzwi korytarza oraz numer telefonu kontaktowego,

k/ protokolarne odebranie obiektu od dowódcy policyjnej grupy interwencyjnej po zakończeniu przez Policję czynności rozpoznawczo-neutralizacyjnych zlokalizowanych urządzeń wybuchowych,

l/ odebranie od dowódcy policyjnej grupy interwencyjnej po zakończeniu akcji alarmowej, przekazanego zestawu kluczy i czytników elektronicznych, o których mowa w pkt. „j”

m/ wydawanie kluczy zapasowych do budynku Prokuratury Okręgowej osobom upoważnionym przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie poleceń Koordynatora są: Naczelnicy Wydziałów, Dyrektor Finansowo-Administracyjny, Kierownik Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz urzędnicy tut. Prokuratury zajmujący Samodzielne Stanowiska,

2. Koordynator osobiście lub za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 1 dokona w razie akcji alarmowej sprawdzenia pomieszczeń oraz nadzorował będzie ewakuację osób przebywających w budynku.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:

- nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić koordynatora ds. nadzorowania akcji alarmowych.

2. Koordynator o zlokalizowanych przedmiotach informuje Prokuratora Okręgowego.

3. Prokurator Okręgowy może podjąć decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

§ 13

1. Uwzględniając ocenę wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowaną przez Policję, Prokurator Okręgowy podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.

2. O zarządzeniu ewakuacji budynku Prokurator Okręgowy lub jego Zastępca zawiadamia koordynatora, a ten osoby wymienione w § 11 ust. 1.

3. Pracownicy Prokuratury opuszczając budynek w przypadku ogłoszenia ewakuacji mają obowiązek: wyłączyć komputery, zabrać ze sobą rzeczy osobiste (np. torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie), z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie, zamknąć na klucz opuszczone pomieszczenia oraz usunąć z parkingu samochody.

4. W trakcie ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie. Nie wolno dopuścić do przejawów paniki.

5. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

§ 14

1. Wszystkie drzwi wejściowe do budynku Prokuratury Okręgowej należy po godzinach pracy zamykać na zamki w taki sposób, by możliwe było ich otwarcie od zewnątrz przy pomocy kluczy zapasowych oraz załączyć system alarmowy.

2. Za zamknięcie drzwi wejściowych od budynku odpowiadają pracownicy posiadający klucze, w wymienieni w § 4 Zarządzenia, którzy jako ostatni opuszczają budynek tut. Prokuratury.

3. Klucze zapasowe do drzwi wejściowych budynku przy ul. Czarnej 14 oraz do poszczególnych pomieszczeń są zdeponowane w pomieszczeniu nr 0.10 (pokój ochrony) w budynku Prokuratury Okręgowej. Klucze są zaplombowane i umieszczone w gablocie na klucz.

4. Klucze zapasowe do budynku wydawane są tylko w sytuacjach awaryjnych przez koordynatora wskazanego w § 2 Zarządzenia osobom upoważnionym przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę, po wpisaniu tego faktu do odpowiedniej kontrolki.

5. Tworzy się kontrolkę ewidencji wydawania kluczy zapasowych do drzwi wejściowych budynku przy ul. Czarnej 14, gdzie każdorazowo koordynator winien odnotowywać: imię, nazwisko i stanowisko osoby, której wydał klucze, datę i godzinę wydania, datę i godzinę zwrotu. Fakt otrzymania i zwrotu kluczy winna pokwitować osoba która je otrzymała.

Załącznik nr 1

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM, POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA

Kiedy bomba eksploduje?

Gdzie jest teraz bomba?

Jak wygląda bomba?

Jakiego typu jest ta bomba?

Co spowoduje eksplozję?

Czy podłożyłeś bombę?

Dlaczego?

Gdzie mieszkasz?

Jak się nazywasz?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI

PŁEĆ DZWONIĄCEGO WIEKGODZINA.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO

DŁUGOŚĆ ROZMOWYDATA.....

GŁOS DZWONIĄCEGO

spokojny	nosowy
podekscytowany	sepleni
powolny	chrapliwy
szybki	głęboki
cichy	przerywany
głośny	przełyka ślinę
śmiech	głęboko oddychał
płacz	załamujący się
normalny	podszywa się
szczególny	akcent
niewyraźny	brzmi znajomo
wystraszony	inne.....

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA

ODGŁOSY W TLE:

uliczne	maszyny fabryczne
sztucze	zwierzęta
głosy	dobrze połączenie
megafon	zakłócenia na linii
muzyka	połączenie lokalne
odgłosy domowe	połączenie zamiejscowe
silniki	budka telefoniczna
odgłosy biurowe	inne.....

JĘZYK WYPOWIEDZI

wykształcony	niezrozumiały
wulgarny	nagrany
nieracjonalny	ostrzeżenie było odczytane
obcobrzmiący	

UWAGI

ZGŁOSZONO DO.....DATA.....NAZWISKO.....

STANOWISKO.....

NUMER TELFEONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO.....

Załącznik nr 2

Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej:

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI, GDY JEJ
ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- Wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), która można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.),
- W przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- W przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.