

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę serwerów i przełączników sieciowych do siedziby Zamawiającego.

Numer sprawy: ZER-ZP-21/2011

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

W sprawach technicznych:

Pan Marek MISZCZAK tel. (022) 60-28-198, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7⁰⁰-14⁰⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów i przełączników sieciowych do siedziby Zamawiającego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48820000-2 (serwery), 32420000-3 (urządzenia sieciowe), 48620000-0 (systemy operacyjne).

2. Oferowane przez Wykonawcę serwery i przełączniki sieciowe muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2011r., wolne od wad technicznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie serwery i przełączniki sieciowe wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów.
3. Zaoferowane i dostarczone oprogramowanie i licencje muszą być wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu umowy będą dochodzone od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpłatne*, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w tabeli nr 1 i 2 rozdziału V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na korzystanie z oprogramowania na terytorium RP.
5. Oferowane serwery, o których mowa w tabelach 1 i 2, muszą mieć możliwość integracji z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem HP Systems Insight Manager (HP SIM).
6. Wymagane jest, aby każdy serwer był wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Urządzenia i elementy muszą również posiadać możliwość rozbudowy o funkcjonalność przejścia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD. Rozwiązanie sprzętowe musi być niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną.
7. Wymagane jest, aby oferowane serwery umożliwiały pełną integrację z oprogramowaniem posiadanym przez zamawiającego - HP SIM. W tym zakresie powinny dawać możliwość:
 - pełnego monitoringu i zarządzania (informacja o stanie zdrowia serwera - Health Status),
 - przekazywania pełnej informacji o konfiguracji sprzętowej maszyny (karty sieciowe, dyski, procesory, pamięć, itp.),
 - zdalnego zarządzania i integracji z kartą zdalnego zarządzania, znajdującą się w serwerze,
 - oskryptowanego/zautomatyzowanego wdrażania systemów operacyjnych na serwer,
 - monitorowania wydajności i poborów mocy serwera,
 - automatycznego update’u systemu operacyjnego (patche, update’y) oraz sterowników sprzętowych i firmware’ów serwera.

Wymagane jest dostarczenie wraz z serwerem „agentów” umożliwiających realizację powyższych funkcjonalności.
8. Oferowane przez Wykonawcę przełączniki sieciowe, o których mowa w tabeli nr 3 i 4 muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego przełącznikami HP ProCurve E5406-48G-PoE+ zl, HP ProCurve 2824 i 2848.

9. Oferowane przełączniki sieciowe muszą mieć możliwość integracji z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem HP ProCurve Manager+, w taki sposób, aby była możliwość wykrycia, pełnego zarządzania oraz monitorowania stanu pracy oferowanych urządzeń przez wyżej wymienione oprogramowanie.
10. Wszystkie zaoferowane urządzenia i akcesoria muszą pochodzić od jednego producenta, nie dopuszcza się stosowania zamienników.
11. Wykonawca musi zapewnić wsparcie telefoniczne w zakresie konfiguracji zaoferowanych urządzeń.
12. Oferowane serwery i przełączniki sieciowe muszą pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta.
13. Serwis gwarancyjny oraz wsparcie techniczne muszą być świadczone przez sieć serwisową producenta urządzeń na terenie Polski; do oferty należy dołączyć kopię dokumentu zawierającego wykaz autoryzowanych punktów serwisowych producenta urządzeń (załączony dokument musi być potwierdzony „za zgodność” z oryginałem; z wyłączeniem oświadczenia, które musi być złożone w oryginale).
14. Wymagane parametry techniczne serwerów:

Tabela 1. Serwer Rack Typ 1, np. HP DL360 G7 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – szt. 1

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Obudowa	Maximum 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
Procesor	Minimum sześciordzeniowy, Intel Xeon Processor X5650 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 340 (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 2 procesory
Płyta główna	Wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego logiem firmowym.
Pamięć operacyjna	Minimum 12 GB RDIMM DDR3 z możliwością rozbudowy do minimum 384 GB
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 2, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) oraz jeden slot x8 (prędkość slotu – bus width) .
Dysk twardy	2 dyski minimum 146 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap, możliwość rozbudowy do 8 dysków wewnątrz serwera, poprzez wymianę i/lub dodanie dodatkowych elementów sprzętowych.
Kontroler	Kontroler macierzowy RAID SAS 6Gb. Pamięć podręczna minimum 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Możliwe konfiguracje RAID 0,1, 1+0, 5, 5+0 i opcjonalnie RAID 6 i 6+0
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Porty	Minimum: 1 x szeregowy 4 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny). 1 x VGA – dostępny z przodu obudowy serwera
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 900W każdy
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych
Napęd optyczny	DVD-ROM

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS) oraz przejście zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Wyżej wskazane rozwiązanie sprzętowe musi być niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane jest dostarczenie licencji do ww. funkcjonalności.
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux 5, Suse Linux Enterprise Server 10, VMware ESX/ESXi 4, Windows 2008 R2 Server
System operacyjny	RHEL 5 ze wsparciem i subskrypcją na 1 rok, z oknem zgłoszeń 9/5 (w godzinach 8 - 17, od poniedziałku do piątku). Wsparcie musi być świadczone przez producenta serwera.

Tabela 2. Serwer RACK Typ 2, np. HP DL380 G7 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – szt. 1

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Obudowa	Maximum 4U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
Procesor	Minimum sześciordzeniowy, Intel Xeon Processor X5650 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 330 (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 2 procesory
Płyta główna	Wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego logiem firmowym
Pamięć operacyjna	Minimum 12 GB RDIMM DDR3 z możliwością rozbudowy do minimum 384 GB
Sloty rozszerzeń	Minimum 4 sloty PCI-Express Generacji 2, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) oraz jeden slot x8 (prędkość slotu – bus width).
Dysk twardy	6 dysków minimum 600 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap oraz 2 dyski minimum 146 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Kontroler	Kontroler macierzowy RAID SAS 6Gb. Pamięć podręczna minimum 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Możliwe konfiguracje RAID 0,1, 1+0, 5, 5+0 i opcjonalnie RAID 6 i 6+0
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Porty	Minimum: 1 x szeregowy 5 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny). 1 x VGA
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 1200W każdy
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Napęd optyczny	DVD-ROM
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS) oraz przejście zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Wyżej wskazane rozwiązanie sprzętowe musi być niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane jest dostarczenie licencji do ww. funkcjonalności.

Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux 5, Suse Linux Enterprise Server 10, VMware ESX/ESXi 4, Windows 2008 R2 Server
System operacyjny	RHEL 5 ze wsparciem i subskrypcją na 1 rok, z oknem zgłoszeń 9/5 (w godzinach 8 - 17, od poniedziałku do piątku). Wsparcie musi być świadczone przez producenta serwera.

15. Wymagane parametry techniczne przełączników sieciowych:

Tabela 3. Przełącznik sieciowy HP E3500-48-PoE lub równoważny, spełniający między innymi niżej wymienione wymagania –1 szt.

Nazwa podzespołu	OPIS (wymagane parametry techniczne)
Ilość portów	Minimum 44 porty 10/100, minimum 4 porty dual-personality 10/100 lub mini-GBIC
Interfejsy światłowodowe (moduły)	2 szt. 1G SFP LC SX Transceiver, współpracujący z najnowszym firmware przełącznika
Dodatkowe informacje na temat portów	PoE 802.3af
Obudowa	1U, umożliwiająca instalację w szafie 19"
Pamięć	Minimum 256 MB DDR SDRAM
Rozmiar tablicy adresów MAC	Minimum 10 000
Zarządzanie	CLI, WWW, telnet, pozapasmowe (port szeregowy RS-232C), pełna współpraca z oprogramowaniem PCM+ posiadanym przez zamawiającego
Warstwa przełączania	2,3,4
Funkcje warstwy 3	Static IP routing, RIP, RIPv2, OSPF, routing PIM Sparse/Dense, VRRP
Prędkość magistrali	Minimum 16 Gbps
Przepustowość	Minimum 12 Mpps
Ilość obsługiwanych VLAN-ów	Minimum 2048
Funkcje wysokiej dostępności	Spanning Tree (802.1d), Rapid Convergence Spanning Tree (802.1w), Multiple Spanning Tree (802.1s),
Bezpieczeństwo	Radius, TACACS+, SNMPv3, SSL, SSHv2, 802.1x, Access control lists (ACLs), Identity-driven ACL
Auto MDIX	Autonegociacja prędkości, duplex-u oraz połączenia (MDI/MDIX)
Agregacja portów	Zgodna z 802.3ad LACP
QoS	Prioryteryzacja zgodna z 802.1p, ToS, TCP/UDP, DiffServ
Monitorowanie	RMON 4 grupy: statistics, history, alarm, events
Oprogramowanie	Aktualizacje dostępne bezpłatnie na stronie producenta przez cały czas posiadania produktu
Gwarancja	Minimum 15 lat
Pozostałe funkcje	LLDP,LLDP-MED, dual flash images, CPU protection, Virus Throttling, ICMP throttling, obsługa ramek typu Jumbo
Zgodność z normami, certyfikaty:	CE, CSA 22.2 No. 60950; UL 60950; IEC 60950; EN 60950 FCC Class A; VCCI Class A; EN 55022/CISPR 22 Class A

Tabela 4. Przełącznik sieciowy HP E3500-24-PoE lub równoważny, spełniający między innymi niżej wymienione wymagania – 1 szt.

Nazwa podzespołu	OPIS (wymagane parametry techniczne)
Ilość portów	Minimum 20 portów 10/100, minimum 4 porty dual-personality 10/100 lub mini-GBIC
Dodatkowe informacje na temat portów	PoE 802.3af
Obudowa	1U umożliwiająca instalację w szafie 19"
Pamięć	Minimum 256 MB DDR SDRAM
Rozmiar tablicy adresów MAC	Minimum 10 000
Zarządzanie	CLI, WWW, telnet, pozapasmowe (port szeregowy RS-232C), pełna współpraca z oprogramowaniem PCM+ posiadany przez zamawiającego
Warstwa przełączania	2,3,4
Funkcje warstwy 3	Static IP routing, RIP, RIPv2, OSPF, routing PIM Sparse/Dense, VRRP
Prędkość magistrali	Minimum 11 Gbps
Przepustowość	Minimum 8 Mpps
Ilość obsługiwanych VLAN-ów	Minimum 2048
Funkcje wysokiej dostępności	Spanning Tree (802.1d), Rapid Convergence Spanning Tree (802.1w), Multiple Spanning Tree (802.1s),
Bezpieczeństwo	Radius, TACACS+, SNMPv3, SSL, SSHv2, 802.1x, Access control lists (ACLs), Identity-driven ACL
Auto MDIX	Autonegociacja prędkości, duplex-u oraz połączenia (MDI/MDIX)
Agregacja portów	Zgodna z 802.3ad LACP
QoS	Prioryteryzacja zgodna z 802.1p, ToS, TCP/UDP, DiffServ
Monitorowanie	RMON 4 grupy: statistics, history, alarm, events
Oprogramowanie	Aktualizacje dostępne bezpłatnie na stronie producenta przez cały czas posiadania produktu
Gwarancja	Minimum 15 lat
Pozostałe funkcje	LLDP, LLDP-MED, dual flash images, CPU protection, Virus Throttling, ICMP throttling, obsługa ramek typu Jumbo
Zgodność z normami, certyfikaty:	CE, CSA 22.2 No. 60950; UL 60950; IEC 60950; EN 60950 FCC Class A; VCCI Class A; EN 55022/CISPR 22 Class A

16. Opis warunków gwarancji i serwisu.

Tabela nr 5. Opis warunków gwarancji i serwisu:

Lp.	Nazwa usługi	Opis
1.	Gwarancja na zaoferowane i dostarczone urządzenia i elementy	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 36 miesięcy gwarancji dla serwerów, świadczonej w miejscu instalacji dostarczonych urządzeń, - minimum 15 lat gwarancji dla przełączników sieciowych, - termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. - wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca, - gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze** w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, - Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze** w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie, - gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego**, od dnia zgłoszenia awarii, - w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym** urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym), - w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie <u>14 dni</u> kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń /elementów na fabrycznie nowe***, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych; wymiana urządzeń/elementów na fabrycznie nowe*** nastąpi najpóźniej w <u>15 dniu</u> kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii, - w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy (pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego), - okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy, - Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wymienione urządzenia/elementy (dotyczy serwerów); termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń/elementów, bez zastrzeżeń, - Wykonawca udzieli Zamawiającemu 15-letniej gwarancji na wymienione urządzenia (dotyczy przełączników sieciowych); termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń, bez zastrzeżeń
2.	Wsparcie na oprogramowanie zarządzające i monitorujące /dotyczy serwerów/	minimum 36-miesięczny dostęp do bezpłatnych aktualizacji
3.	Wsparcie na systemy operacyjne /dotyczy serwerów/	minimum 36-miesięczny dostęp do bezpłatnych aktualizacji
4.	Instalacja zaoferowanych i dostarczonych elementów i urządzeń /dotyczy serwerów/	Wykonawca zapewni pomoc i wsparcie techniczne w instalacji dostarczanych elementów i urządzeń, poprzez oddelegowanie upoważnionych osób, w terminie 10 dni roboczych**, od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy. Instalacja zostanie wykonana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (z pomocą i wsparciem technicznym Wykonawcy) w terminie 10 dni roboczych* od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy.
5.	Wdrożenie oprogramowania zarządzającego i monitorującego /dotyczy serwerów/	Wykonawca zapewnia przeprowadzenie instalacji i konfiguracji oprogramowania zarządzającego i monitorującego do poprawnej współpracy z przedmiotem zamówienia

17. **W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 1 Tabelach nr 1, 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć specyfikacje techniczne lub karty katalogowe producentów urządzeń (załączone dokumenty muszą obejmować wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne).**
18. Wykonawca oferując rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), że rozwiązania równoważne spełniają wymagania SIWZ, przy zachowaniu cech technicznych i jakościowych urządzeń.

*) **odpłatność za licencje należy wliczyć w cenę oferty brutto,**

) **przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

***) **przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie serwery i przełączniki sieciowe wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów.**

VI. Termin wykonania zamówienia: do 40 dni od dnia podpisania umowy

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi ***załącznik nr 6*** do SIWZ
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ,
 - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Uwaga! dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców którzy nie posiadają wpisu do rejestru.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę serwerów i przełączników sieciowych do siedziby Zamawiającego.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-21/2011** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 30.06.2011r. godz. 12⁰⁰”**.

7. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
8. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 30.06.2011r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 30.06.2011r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.*)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty pomocy i wsparcia technicznego przy instalacji urządzeń, koszty serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu, podpisanym po zrealizowaniu dostawy urządzeń oraz przeprowadzeniu prawidłowej instalacji serwerów (zgodnej z wymaganiami producenta) – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
7. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii, naprawy i wymiany urządzeń/elementów na fabrycznie nowe (zgodnie z warunkami serwisu i gwarancji określonymi w rozdziale V ust. 16 Tabelach nr 5 SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,

- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym
8. Odstąpienie od umowy:
- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni

od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

^{)} przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy.**

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl>. (zamówienia publiczne)- dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - **Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5** -Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6** -Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę serwerów i przełączników sieciowych do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę

Nr zamówienia: ZER-ZP-21/2011

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):				
.....				
1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:									
L.p.	Nazwy	Producent lub marka / typ i model / okres gwarancji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 5 x 6/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 7+9/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Serwer Typu 1 - spełniający wymagania określone w Tabeli nr 1 rozdziału V SIWZ.	..... /producent lub marka/ /typ i model – obowiązkowe wskazanie Part Numberów modeli/ /okres gwarancji/	Szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

2.	Serwer Typu 2 - spełniający wymagania określone w Tabeli nr 2 rozdziału V SIWZ.	<p>..... /producent lub marka/ /typ i model- obowiązkowe wskazanie Part Numberów modeli/ /okres gwarancji/</p>	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Przełącznik sieciowy Typu 1 – spełniający wymagania określone w Tabeli nr 4 rozdziału V SIWZ.	<p>..... /producent lub marka/ /typ i model/ /elementy składowe przełącznika – obowiązkowe wskazanie Part Numberów modeli/ /okres gwarancji/</p>	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Przełącznik sieciowy Typu 2 – spełniający wymagania określone w Tabeli nr 5 rozdziału V SIWZ.	<p>..... /producent/ /typ i model/ /elementy składowe przełącznika – obowiązkowe wskazanie Part Numberów modeli/ /okres gwarancji/</p>	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 4):

.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

Wsparcie na oprogramowanie zarządzające i monitorujące (dotyczy serwerów)

.....
/min. 36-miesięczny dostęp do bezpłatnych aktualizacji/

Wsparcie na systemy operacyjne (dotyczy serwerów)

.....
/min. 36-miesięczny dostęp do bezpłatnych aktualizacji/

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.
*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

2. Oświadczam(y), że zaoferowane serwery i przełączniki sieciowe spełniają wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale V SIWZ.
3. Oferuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **do 40 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty pomocy i wsparcia technicznego przy instalacji urządzeń, koszty serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, wystawianych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam, że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

....., tel., fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-21/2011

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oświadczam, że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-21/2011**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia w warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-21/2011

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)**pod względem ilościowym**

1. _____

2. _____

pod względem techniczno-jakościowym

3. _____

4. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Producent lub marka	Numer(y) seryjny(e)	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-21/2011**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

Uwaga!

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. **referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów**, z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.