

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Prace konserwacyjne i drobne naprawy w budynkach
administrowanych przez Rejon Żary

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Prace konserwatorsko-naprawcze polegające min. na:
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i włączników, wymiana żarówek, świetlówek, stateczników);
 - prace związane z konserwacją, przeglądami i napraw urządzeń wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
 - naprawa mebli i krzeseł biurowych, wykonywanie drobnych prac stolarskich, przygotowanie i demontaż mebli zużytych oraz zużytego sprzętu biurowego do utylizacji ;
 - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym lub pilnym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie)
 - pomoc przy pracach porządkowych i podczas remontów (przesuwanie/przenoszenie mebli itp. zgodnie ze wskazówkami uprawnionego pracownika zamawiającego)
 - wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Rejonu

Czynności te rozliczane są w ramach pozycji z Kosztorysu ofertowego pn.

- „Prace konserwatorsko-naprawcze” (od maja do grudnia) - dla lokalizacji nr od 1 do 4 wymienionych w pkt II poniżej.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje budynki będące w zasobie Rejonu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Żarach:

1. Budynek Rejonu GDDKiA w Żarach, ul. Wapienna 4, 68 – 200 Żary.
2. Budynki Obwodu Drogowego w Żarach, ul. Serbska 65, 68 – 200 Żary.
3. Garaże, ul. Wapienna 4, 68 – 200 Żary.
4. Budynki Obwodu Drogowego w Trzebielu, ul. Tuplicka 23, 68 – 212 Trzebiel.

III. Wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi:

1. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - a) Koszt robocizny,
 - b) Koszt dojazdu,
 - c) Koszt sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia,

- d) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności usługi i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
3. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi dostarczać będzie Wykonawca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu faktury zakupu części i materiałów – faktury mają być wystawione na Wykonawcę. Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego dodatek w wysokości 10% ceny zakupu części i materiałów. Dodatek pomniejsza limit przeznaczony w kosztorysie na zakup materiałów i części.
4. Po zakończeniu miesiąca w przypadku zlecenia realizacji usługi sporządzony zostanie protokół odbioru wykonanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty zakupu części i materiałów eksploatacyjnych, które zostały wymienione.
5. Wszelkie prace powinny odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający normalną pracę u Zamawiającego.
6. Czas reakcji od zgłoszenia:
- 6.1 Wykonawca zapewnia stałą dostępność pod podanym numerem telefonu komórkowego Wykonawcy i gotowość serwisową przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) bez ograniczeń godzinowych.
- 6.2 Wykonawca zareaguje na zgłoszenie – **Czas reakcji od zgłoszenia:**
- a) do 24 godzin dla lokalizacji lp. 1 i 4 wymienionych w punkcie II.
- b) do 48 godzin dla lokalizacji od lp. 2 i 3 wymienionych w punkcie II.
7. **Odpady wytwarzane w ramach realizowanej usługi:**
- 7.1 Wytwórcą odpadów jest podmiot świadczący usługę tj. Wykonawca.
- 7.2 Wykonawca zutylizuje zużyte materiały / części w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami wynikający z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. wraz z późn. zm.
- 7.3 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru, transportu i utylizacji zużytych materiałów / części powstałych w trakcie realizacji usługi.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości roboczogodzin w poszczególnych pozycjach Kosztorysu Ofertowego z tym zastrzeżeniem, że suma kwot wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia określonego w Kosztorysie Ofertowym i § 4 ust. 1 Umowy.

IV. Forma płatności i rozliczeń.

1. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na

podstawie załączonego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi, podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi dostarczać będzie Wykonawca.
3. Koszty materiałów, o których mowa w pkt 2 rozliczane będą w ramach ustalonego w Kosztorysie ofertowym limitu na podstawie dokumentów zakupu przedłożonych przez Wykonawcę.
4. Faktury za wykonane usługi będą składane w siedzibie Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 20.05.2024 r. do dnia 31.12.2024r.

VI. Kryteria wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia, oferent nie będzie uprawniony do żądania zapłaty za koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty.

VII. Wymagania dotyczące wykonania robót oraz inne.

1. Wykonawca dokona niezwłocznej likwidacji szkód powstałych w toku realizacji zamówienia z winy Wykonawcy
2. Wykonawca dostosuje czas wykonania robót do godzin pracy urzędu
3. Wykonawca odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i p.poż przy wykonywaniu usługi objętej umową,
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru ostatecznego,
5. Ofertę z wymaganymi załącznikami można przedłożyć drogą mailową na adres rejon_zary@gddkia.gov.pl
6. W przypadku założenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem Wykonawca jest zobowiązany zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej

nieprzezroczystej kopercie. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Ogłoszenie

**„Prace konserwacyjne i drobne naprawy w
budynkach administrowanych przez Rejon Żary”**

Nie otwierać przed2024

Ponadto wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 3.2 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3.3 - Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3.4 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 3.5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego