

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej  
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze (stanowisko cywilne)  
w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym**

1. Nazwa stanowiska: **starszy technik (stanowisko cywilne)**
2. Wymiar etatu: **1**
3. Liczba stanowisk pracy: **1**
4. Planowana data zatrudnienia: **1 stycznia 2022r.**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej, ul. Leszczyńska 43, 43-300 Bielsko-Biała**
6. Główne obowiązki:
  - realizacja zakupów materiałowych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy,
  - prowadzenie dokumentacji i serwisu sprzętu technicznego,
  - nadzór nad prowadzeniem gospodarki paliwowej,
  - pomoc przy prowadzeniu ksiąg obiektów będących w posiadaniu komendy,
  - nadzór oraz organizacja okresowej kontroli budynków,
  - realizowanie obiegu fakturowania w komendzie,
  - pomoc przy realizowaniu gospodarki mundurowej w KM PSP w BB.
7. Praca w systemie dziennym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
8. Wymagane wykształcenie: **średnie.**
9. Proponowane wynagrodzenie i świadczenia:
  - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: **3.010 zł brutto**,
  - dodatek za usługę lat (liczony powyżej 5 lat w wysokości od 5% do 20%),
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”),
  - premie kwartale w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego,
  - fundusz nagrodowy, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych,
  - pakiet socjalny (świadczenie urlopowe),
  - dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
10. Pożądane umiejętności i cechy: **odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, skrupulatność.**
11. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - podanie,
  - CV (życiorys zawodowy) z podaniem numeru telefonu do kontaktu,
  - kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej,
  - kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu (jeśli posiadane),
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).
12. Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w terminie **do 17 grudnia 2021r.** (decyduje data wpływu do jednostki) na adres: Komenda Miejska PSP w Bielsku-Białej 43-300 Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 43 z dopiskiem **na kopercie oraz w podaniu: „NABÓR na stanowisko pomocnicze”**.

13. Inne informacje:

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz oferty, które wpłyną po ustalonym terminie nie zostaną rozpatrzone. W przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową termin złożenia dokumentów uznany będzie za zachowany, jeśli przesyłka pocztowa zostanie nadana (data stempla pocztowego) najpóźniej **17 grudnia 2021r.** i zostanie doręczona do KM PSP w Bielsku-Białej (data wpływu do sekretariatu) do dnia **20 grudnia 2021r. do godz. 12.00.**

Kandydaci otrzymują indywidualne numery identyfikacyjne, nadane przez komisję kwalifikacyjną ds. naboru, którymi ww. komisja będzie się posługiwała publikując wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Informację o nadanym numerze identyfikacyjnym kandydat/kandydatka może uzyskać w wydziale organizacyjno-kadrowym, tel. 33 812-22-33 wew. 133 do 20 grudnia 2021r.

14. **Wyniki I etapu naboru (weryfikacja dokumentów)** zostaną zamieszczone na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Bielsku-Białej: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-bielsko-biala/sluzba-i-praca2> oraz na tablicy ogłoszeń Komendy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-bielsko-biala/sluzba-i-praca2> w terminie do dnia **20 grudnia 2021r.**

15. **Rozmowa kwalifikacyjna, stanowiąca II etap naboru do pracy**, odbędzie się dnia **21 grudnia 2021r.** zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na ww. stronie internetowej i tablicy informacyjnej, w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Bielsku-Białej.

16. **Uwagi dodatkowe:**

- dodatkowe informacje można uzyskać w wydziale organizacyjno-kadrowym, tel. 33 812-22-33 wew. 133,
- dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie przechowywane są w Komendzie przez okres 3 miesięcy. Mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Po upływie 3 miesięcy dokumenty nie odebrane są niszczone komisyjnie.

*podpisał:*

**KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Bielsku-Białej  
./.  
st. bryg. Zbigniew Mizera**

Bielsko-Biała, 30 listopada 2021r.

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej (43-300 Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 43, tel. [+48 33 812 22 33](tel:+48338122233) wew. 104 fax: [+48 33 812 20 64](tel:+48338122064), e-mail: [espbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:espbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl))
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Renata Białas, tel. [+47 851 51 80](tel:+478515180), email: [iod@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:iod@katowice.kwpsp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy, Ustawa o służbie cywilnej, Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozporządzenia wykonawcze do wskazanych ustaw, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1, lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 3 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
5. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, zgoda ta może być przez Państwa wycofana w dowolnym czasie.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez trzy miesiące.
8. Przysługuje Państwu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

---

### *Komentarz:*

*Kandydat do pracy powinien podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jeśli w składanych przez niego dokumentach widnieją dane. Na które ta zgoda powinna być wyrażona, tzn. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a.*