INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO UMOWY

**Wykaz faktur/rachunków odbiorców pszczół w ramach umowy ………….**

W tytułowym wierszu „Wykaz faktur/rachunków odbiorców pszczół w ramach umowy ………….” należy w miejsce kropek dopisać nr umowy zawartej z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR).

W nagłówku tabeli w komórce „liczba posiadanych rodzin pszczelich na dzień ……….”
w sezonie 2018/2019, w miejsce kropek należy wpisać dzień „30.09.2017 r.”

Kolumna **lp.**

Należy wpisać numer porządkowy faktury/rachunku.

Kolumna **nr faktury/rachunku**

Należy wpisać numer faktury/rachunku dołączonych do wniosku o refundację na zakup pszczół. Jeżeli więcej niż jedna faktura/rachunek ma taki sam numer to można w nawiasie podać np. nazwisko lub nazwę sprzedawcy (patrz przykład Rys. 3).

Kolumna **wyszczególnienie**

Należy wpisać z faktury/rachunku rodzaj zakupu, tj. matki, odkłady lub pakiety. Jeżeli na danej fakturze znajdują się np. matki i odkłady pszczele to należy je wpisać w różnych wierszach (patrz przykład Rys. 3, Lp. 1).

Kolumna **ilość sztuk**

Należy wpisać z faktury/rachunku ilość sztuk matek, odkładów pszczelich i pakietów.

Kolumna **wartość netto (zł)**

Należy wpisać z faktury/rachunku wartość **netto** zakupionych pszczół.

Kolumna **imię i nazwisko**

Należy wpisać imię i nazwisko odbiorcy pszczół.

Kolumna **adres i telefon**

Należy wpisać adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość itp.) oraz opcjonalnie numer telefonu odbiorcy pszczół.

Kolumna **nr PESEL**

Należy wpisać 11-to cyfrowy numer PESEL odbiorcy pszczół lub w uzasadnionych przypadkach 10-cio cyfrowy numer NIP.

Kolumna **nr wet./wpis do rejestru**

Należy podać nr weterynaryjny odbiorcy pszczół (jeśli go posiada) lub wpis do rejestru PLW podając miejsce siedziby powiatowego lekarza weterynarii, który dokonał wpisu do rejestru np. „Wpis do rejestru PLW-Wołomin”, itp.

Kolumna **liczba posiadanych rodzin pszczelich na dzień ……….**

W sezonie 2018/2019 należy podać liczbę rodzin pszczelich posiadanych przez odbiorcę końcowego na dzień 30.09.2017 r.

Kolumna **ilość sztuk odebranych**

Należy wpisać ilość sztuk odebranych przez odbiorcę pszczół w taki sposób, **aby każda pozycja z faktury/rachunku była ujęta w wykazie** tj. odrębnie matki, odkłady, pakiety **w podziale cenowym** odpowiadającym pozycjom z  **faktury/rachunku**. Ilość sztuk wyszczególnionych dla danej faktury powinna być równa ilości sztuk odebranych przez odbiorców pszczół.

Kolumna **wartość netto odebranych pszczół (zł)**

Należy wpisać wartość netto odebranych pszczół (ilość sztuk odebranych pszczół x cena jednostkowa pszczół).

Istnieje możliwość wstawienia dodatkowych wierszy w Wykazie faktur/rachunków odbiorców pszczół. W takim przypadku należy zaznaczyć np. kilka wierszy, kliknąć prawym klawiszem myszy i następnie wybrać „wstaw” (patrz Rys. 1).

Rys. 1 Przykład wstawiania dodatkowych wierszy w Wykazie faktur/rachunków odbiorców pszczół.



Istnieje możliwość usuwania wierszy w Imiennym wykazie faktur/rachunków odbiorców pszczół (np. gdy na fakturze/rachunku znajdują się matki pszczele i odkłady a brak jest pakietów). W takim przypadku należy zaznaczyć wiersz, kliknąć prawym klawiszem myszy i następnie wybrać „usuń” (patrz Rys. 2).

Rys. 2 Przykład usuwania wierszy w Wykazie faktur/rachunków odbiorców pszczół.



Rys. 3 Przykład wypełnionego Załącznika nr 1 do Umowy

