

Olsztyn, 23 grudnia 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.37.2022

**Szanowna Pani
Beata Szpakowska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Barczewie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 19-22 oraz 27-28 września 2022 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Barczewie przy ul. Kraszewskiego 17.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnień Wojewody Warmińsko – Mazurskiego: nr FK-IV.0030.664.2022 z 5 września 2022 r. i nr FK-IV.0030. 768.2022 z 22 września 2022 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 28 września 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 24 listopada 2022 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, obserwację i rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone w związku z prowadzoną kontrolą przez osoby zatrudnione w Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Barczewie, w zakresie spraw objętych kontrolą, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit.a rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
2. Indywidualne plany wsparcia opracowywać z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Dokumentować zapoznanie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia, jak również z oceną jego realizacji, poprzez złożenie przez mieszkańca podpisu, jeżeli jest to możliwe lub adnotację, że podpis jest niemożliwy ze względu na stan zdrowia. W przypadku osób całkowicie ubezwłasnowolnionych z planem i jego realizacją, zapoznawać opiekuna prawnego.
3. Indywidualne plany wsparcia mieszkańców opatrywać datą jego sporządzenia w celu stwierdzenia czy zachowany został termin wynikający z § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Fakt opracowania Indywidualnych planów wsparcia mieszkańców przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy, dokumentować poprzez złożenie podpisów osób biorących udział w ich sporządzaniu, zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Aktualną sytuację przed przyjęciem osoby do DPS, ustalać w miejscu jej zamieszkania lub pobytu, zgodnie z wymogiem § 11 rozporządzenia w sprawie dps.
6. Opracować regulamin punktu bibliotecznego działającego w Domu, zgodnie z wymogiem § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. w sprawie organizacji obsługi bibliotecznego w domach pomocy społecznej oraz sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej usługi (Dz. U. poz. 1291), oraz założyć i prowadzić ewidencję materiałów bibliotecznych, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia.
7. Rzetelnie prowadzić indywidualną dokumentację mieszkańców, dotyczącą usług świadczonych w Domu, zgodnie z art. 55 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej w Barczewie, wskazuję podjąć następujące działania:

- Podjąć działania w kierunku zwiększenia liczby pracowników pełniących dyżury nocne, mając na uwadze stany chorobowe mieszkańców, zakres wymaganej pomocy w zakresie samoobsługi oraz usytuowanie ich pokoi na różnych kondygnacjach budynku.
- Zapewniać mieszkańcom Domu stały kontakt z psychologiem i stosownie go dokumentować, mając na uwadze § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dps.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**