

## UMOWA O PRYZNANIU POMOCY NR .....

zawarta w dniu .....20 ..... r. w .....

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr ..... z dnia .....,

a

[.....

.....

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą<sup>1)</sup> w.....

.....

NIP <sup>1)</sup>.....

REGON <sup>1)</sup> .....

KRS <sup>1)</sup> .....

PESEL <sup>1)2)</sup> .....

legitymującym (-ą) się: <sup>1)</sup>.....

(*seria i numer dokumentu tożsamości*)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: <sup>1)</sup>

.....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy <sup>3)</sup>, którego  
 kopię załączono do umowy.<sup>4) 5)</sup>

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów  
 wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów  
 Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z  
 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727), Strony postanawiają, co następuje:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

<sup>3</sup> Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

<sup>5</sup> Dotyczy zawierania umowy o przyznaniu pomocy z osobami wspólnie wnioskującymi, będącymi osobami fizycznymi, które ubiegają się wspólnie o pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych”, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej. W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w ilości odpowiadającej liczbie tych osób.

## § 1

### Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020<sup>6)</sup>;
- 2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) inwestycje zbiorowe – operacje realizowane przez co najmniej dwóch rolników, będących osobami fizycznymi, dotyczące gospodarstw tych rolników oraz w nich realizowane;
- 4) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653) mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 5) młody rolnik – osobą fizyczną, która spełnia warunki określone w § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653);
- 6) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
- 7) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycję/inwestycje, realizowane przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla danego typu operacji określonych w tym Programie;
- 8) osoby wspólnie wnioskujące – co najmniej dwóch rolników, będących osobami fizycznymi, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwanymi dalej również „Beneficjentami”;
- 9) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;

---

<sup>6)</sup> Dotyczy beneficjentów ubiegających się o zaliczkę.

- 10) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 11) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta/ Beneficjentów <sup>15)</sup> w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653) w umowie oraz przepisach odrębnych;
- 12) Program (PROW 2014–2020) – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (dalej: PROW) na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 288), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 września 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 840), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 marca 2022 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 316), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 października 2022 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. poz. 1013) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 27 grudnia 2022 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian PROW na lata 2014–2020 (M.P. z 2023 r. poz. 1);
- 13) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta/ Beneficjentów <sup>15)</sup> lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta/ Beneficjentów <sup>15)</sup>, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent <sup>15)</sup> ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki;
- 14) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania

- „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653);
- 15) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
  - 16) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
  - 17) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
  - 18) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - 19) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
  - 20) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
  - 21) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727);
  - 22) wielkość ekonomiczna – całkowitą roczną standardową produkcję gospodarstwa, wyrażoną w euro, ustalaną na podstawie współczynników standardowej produkcji obliczonych zgodnie z metodologią Unii Europejskiej zawartą w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1242/2008 z dnia 8 grudnia 2008 r. ustanawiającym wspólnotową typologię gospodarstw rolnych (Dz. Urz. UE L 335 z 13.12.2008, str. 3, z późn. zm.);
  - 23) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, 1002 i 2754);
  - 24) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;

- 25) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2021 r. poz. 2070 i z 2022 r. poz. 1087), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy tj. ARiMR/SkrytkaESP\*;
- 26) EDB (ekwiwalent dotacji brutto) - kwotę pomocy, którą otrzymałby beneficjent pomocy lub podmiot ubiegający się o pomoc, gdyby uzyskał pomoc w formie dotacji, bez uwzględnienia opodatkowania podatkiem dochodowym, wyrażoną z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
- 27) gwarancja FGR - gwarancję udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Funduszu Gwarancji Rolnych jako zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego lub obrotowego;
- 28) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia 1305/2013, art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068) oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek<sup>6)</sup>;
- 29) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657, 2280, 2674, 2705 i 2770);
- 30) adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.  
\* Wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, mogą być składane w postaci elektronicznej do podmiotu wdrażającego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej podmiotu wdrażającego została przewidziana taka możliwość. Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez podmiot publiczny, o którym mowa w art. 155 niniejszej ustawy;
- 31) rozporządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1488 oraz z 2022 r. poz. 155 i 1423);
- 32) rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021, z 2019 r. poz. 760, z 2020 r. poz. 839 oraz z 2021 r. poz. 389 i 2212).

## § 2

### Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach Programu.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjent/Beneficjenci<sup>1)5)</sup>, zobowiązuje/zobowiązują<sup>1)5)</sup> się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla typu operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” - „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej”.
3. Celem operacji jest: „Zwiększenie rentowności i konkurencyjności gospodarstwa/ gospodarstw<sup>1)5)</sup> Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w obszarze: rozwój produkcji pszenicy/ rozwój produkcji mleka krowiego/ rozwój produkcji bydła mięsnego<sup>1)</sup>/ w obszarze związanym z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu<sup>1)</sup>.
4. Wskaźnikiem osiągnięcia celu operacji jest: wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego operacji umożliwiającego wzrost i utrzymanie wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/ gospodarstwach<sup>1)5)</sup> Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję.
5. Operacja zostanie zrealizowana w: .....  
.....,  
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)  
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.<sup>1)7)</sup>
6. Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> zrealizuje/ zrealizują<sup>1)5)</sup> operację w jednym etapie/ w..... etapach.<sup>1),8)</sup>
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
  - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który doprowadzi do wzrostu i utrzymania wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach<sup>1)5)</sup> Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień

<sup>7</sup> Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością.

<sup>8</sup> Dla operacji wieloetapowych należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 5 etapów.

rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję;

- 2) poniesienie przez Beneficjenta/ Beneficjentów <sup>1)5)</sup> kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawę, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 lub § 8 ust. 6.

W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące:

- a) każda z tych osób ponosi koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji,
  - b) każda z tych osób dokonuje płatności w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez nią przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, co określone zostało w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji;
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność a w przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 8 pkt 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów (konieczność przedstawienia dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami, dotyczy również zakresu towarzyszącego operacji niezbędnego do jej realizacji zawartego w biznesplanie składanym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy). W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, osoby te przedkładają fakturę dokumentującą nabycie przedmiotu operacji, wystawioną na wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). Faktura powinna zawierać imiona i nazwiska, adresy oraz numery identyfikacji podatkowej (jeśli dotyczy) wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). W przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 8 pkt 1 wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, w tym, w przypadku, gdy nabyty przedmiot operacji wymaga jego zarejestrowania przez właściwy organ, Beneficjenci przedkładają dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli);
  - 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu przeniesienie na Beneficjenta/ Beneficjentów <sup>1)5)</sup> prawa własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 lub § 8 ust. 6;
  - 5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 lub § 8 ust. 6.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
    - 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
    - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy;

- 3) założenie sadów lub plantacji krzewów owocowych gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat  
 - nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 lub § 8 ust. 6.
9. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją.<sup>1)5)9)</sup>
10. W przypadku gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> wypłacono zaliczkę, Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–9 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.<sup>1)6)</sup>

## § 4

### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi / [ Beneficjentowi Panu/Pani<sup>1)5)</sup> ..... na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),<sup>10)</sup> jednak nie więcej niż ..... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji].  
 W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, pomoc przyznaje się i wypłaca każdej z tych osób w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdą z tych osób biorąc pod uwagę przedmiot operacji. Zakres ten uwzględnia zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób i został określony przez Beneficjentów w umowie zawierającej postanowienia dotyczące zasad wspólnego używania przedmiotu operacji, zwanej dalej „umową wspólnego używania przedmiotu operacji”, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ [w .....<sup>12)</sup> płatnościach<sup>1)</sup>:
- 1) pierwsza płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu<sup>1)</sup>;
  - 2) druga płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu<sup>1)</sup>;

<sup>9</sup> Przepis uchylony.

<sup>10</sup> Wysokość pomocy określa § 8 rozporządzenia, zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na moment składania danego wniosku o przyznanie pomocy w oparciu o który zawierana jest umowa o przyznaniu pomocy.

<sup>11</sup> Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne w wysokości poniesionej przez Beneficjenta, nie więcej jednak niż:

1) 50% kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) 60% kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku inwestycji zbiorowych realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące lub w przypadku operacji realizowanych przez młodego rolnika

- i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych.

<sup>12</sup> Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.



- 3) ..... płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) i nie więcej niż .... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu<sup>1)</sup>;
- 4) ..... płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) i nie więcej niż .... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu<sup>1)</sup>;
- 5) ..... płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) i nie więcej niż .... %<sup>11)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu<sup>1)</sup>].
3. W przypadku, gdy Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> we wniosku o przyznanie pomocy/ składając wniosek Beneficjenta o zaliczkę po zawarciu umowy<sup>1)</sup> wnioskował o wypłatę zaliczki, wypłata zaliczki/transzy zaliczki nastąpi niezwłocznie, po pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki złożonego z zachowaniem terminów jego dostarczenia wskazanych w § 17 ust. 6. Agencja, na warunkach określonych w umowie, zobowiązuje się do wypłacenia środków finansowych tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 Beneficjentowi/ [Beneficjentowi Panu/Pani .....<sup>1)5)</sup>, jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)] [w .....transzach<sup>1)</sup>:
- 1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )<sup>1)</sup>.  
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości ..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
- 2) druga transza wypłacana po rozliczeniu pierwszego etapu operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )<sup>1)</sup>.  
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości ..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach)
- 3) trzecia transza wypłacana po rozliczeniu drugiego etapu operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )<sup>1)</sup>.  
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości ..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
- 4) czwarta transza wypłacana po rozliczeniu trzeciego etapu operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )<sup>1)</sup>.  
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości ..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
- 5) piąta transza wypłacana po rozliczeniu czwartego etapu operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )<sup>1)</sup>;
- nie więcej jednak niż ..... %<sup>13)</sup> przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> umową kwoty pomocy].<sup>1)6)</sup>

<sup>13</sup> Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia 1305/2013.

4. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/ złożą <sup>1)5)</sup> co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Agencja wypłaca Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż ..... %<sup>1)3)</sup> przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/złożą<sup>1)5)</sup> wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.<sup>1)6)</sup>
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi <sup>1)5)</sup> przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej .....%<sup>1)3)</sup> przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi/danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> w nadmiernej wysokości § 13 ust. 7 pkt 2 i ust. 8 stosuje się odpowiednio.<sup>1)6)</sup>
6. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta/Beneficjentów <sup>1)5)</sup>, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr....., w banku .....  
Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>1)6)</sup>.

## § 5

### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent/ Każdy z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
  - 1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> pomocy w formie rozliczenia bezgotówkowego, z wyjątkiem kosztów ogólnych poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 11 września 2015 r. włącznie;
  - 2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem gwarancji FGR. Dopuszczalne jest połączenie finansowania w formie pomocy, o której mowa w § 1 pkt 11 i gwarancji FGR po spełnieniu łącznie następujących warunków:
    - a) suma pomocy, o której mowa w § 1 pkt 11 oraz wartość EDB wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie może przekroczyć poziomu intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1,

- b) kredyt zabezpieczony gwarancją FGR nie może zostać wykorzystany na sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych w części odpowiadającej pomocy, o której mowa w § 1 pkt 11,
  - c) pomoc, o której mowa w § 1 pkt 11 nie może być wykorzystana na spłatę kredytu, który jest zabezpieczony gwarancją FGR;
- 3) do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku operacji obejmującej wyłącznie inwestycję polegającą na nabyciu rzeczy będącej przedmiotem umowy leasingu dla zobowiązań określonych w lit. c i d oraz h i i - od dnia przyznania pomocy do dnia wypłaty płatności końcowej:
- a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji, z zastrzeżeniem § 15,
  - b) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia oraz obszaru, o którym mowa w § 3 ust. 3 i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 15,
  - c) utrzymania co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby:
    - loch - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji prosiąt, przy czym minimalna liczba loch w stadzie, jaką Beneficjent/ każdy z Beneficjentów <sup>1)5)</sup> ma osiągnąć do dnia złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 50 sztuk,
    - krów mlecznych lub krów, które przekroczą wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym będzie badana liczba krów - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji mleka krowiego, przy czym minimalna liczba tych krów w stadzie jaką Beneficjent/ każdy z Beneficjentów <sup>1)5)</sup> ma osiągnąć do dnia złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 25 sztuk, z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt 7,
    - krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji bydła mięsnego,mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, przy czym osiągnięcie podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt musi nastąpić w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6,
  - d) utrzymania deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w szczególności związanych z uczestnictwem w unijnym lub krajowym systemie jakości oraz deklarowanym członkostwem w grupie producentów rolnych lub organizacji producentów, a także kontynuowania posiadania umów na dostawę produktów, których dotyczy operacja, przy czym osiągnięcie

deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej mających wpływ na przyznanie pomocy musi nastąpić w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6,

- e) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
  - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup>,
  - g) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup> albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w lit. e oraz lit. f, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
  - h) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup>, jego gospodarstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub umowie,
  - i) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
- a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
  - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
  - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent <sup>1)5)</sup> jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów. W ewidencji tej powinny być uwzględnione wszystkie zdarzenia związane z realizacją operacji oraz prowadzeniem gospodarstwa;

- 6) osiągnięcia w wyniku realizacji operacji wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach<sup>1)5)</sup> Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, i utrzymania tego wzrostu przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję;
- 7) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d przez Beneficjenta/ każdego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6:
- a) progu co najmniej 25 krów, których wiek przekracza 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową, jeżeli na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy w gospodarstwie było utrzymywane co najmniej 15 krów, których wiek przekraczał 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy,
  - b) progu co najmniej 25 krów, których wiek przekracza 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową, jeżeli na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez młodego rolnika w jego gospodarstwie było utrzymywane mniej niż 15 krów, których wiek przekraczał 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, albo nie było ich wcale, a wielkość ekonomiczna takiego gospodarstwa wynosiła co najmniej:
    - 10 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.), albo
    - 13 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych od dnia 1 stycznia 2020 r.),w przypadku, gdy pomoc przyznano na operację zapewniającą poprawę ogólnych wyników gospodarstwa w obszarze dotyczącym rozwoju produkcji mleka krowiego w gospodarstwie, którego wielkość ekonomiczna, na etapie przyznawania pomocy, była nie większa niż 200 tys. euro;
- 8) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, w roku złożenia wniosku o płatność końcową, przez gospodarstwo każdej z osób wspólnie wnioskujących, wielkości ekonomicznej w wysokości co najmniej:
- 10 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.), albo
  - 13 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych od dnia 1 stycznia 2020 r.),
- w przypadku, gdy na etapie ubiegania się o pomoc przynajmniej jedno z gospodarstw tych osób nie miało wymaganej minimalnej wielkości ekonomicznej 10 tys. euro albo 13 tys. euro, a suma wielkości ekonomicznej gospodarstw osób wspólnie wnioskujących wynosiła co najmniej 15 tys. euro. Wielkość ekonomiczną gospodarstwa ustala się zgodnie z przepisami § 6 ust. 5–7 rozporządzenia;
- 9) realizacji postanowień umowy wspólnego używania przedmiotu operacji oraz przedłużenia czasu jej trwania, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej,

w przypadku gdy termin obowiązywania tej umowy upłynie przed dniem, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

- 10) wykorzystywania przez każdego z Beneficjentów<sup>5)</sup> przedmiotu operacji z uwzględnieniem zakresu prac wykonywanych przez każdą z tych osób, w zakresie planowanym na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, tj. określonym w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji, która stanowi załącznik nr 3 do umowy, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 11) ewidencjonowania przez Beneficjentów<sup>5)</sup> wykorzystania przedmiotu operacji od momentu objęcia w posiadanie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 12) uchylony <sup>1)5)</sup>
    - a) uchylony
    - b) uchylony
  - 13) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 i 6;
  - 14) spełnienia wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6;
  - 15) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku operacji, dla której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, również przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 16) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5 oraz ich zachowania przez cały okres, w jakim Beneficjent/każdy z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
  - 17) niezwłocznego poinformowania Agencji w formie określonej w § 18 o korzystaniu z kredytu z gwarancją FGR i dostarczenia do Agencji kopii zawartej z bankiem umowy o kredyt inwestycyjny lub obrotowy wraz z załącznikami oraz do dostarczenia do Agencji zaświadczenia o wysokości EDB, wystawionego przez bank kredytujący.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent/każdy z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> zobowiązuje się do:
- 1) złożenia w oddziale regionalnym, nie później niż 2 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w terminie do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu;

- 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 oraz dołączenia do tego wniosku dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta/ każdego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup>, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 pkt 4.
3. Beneficjent/Beneficjenci<sup>1)5)</sup> zobowiązuje/zobowiązują<sup>1)5)</sup> się do:
  - 1) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających wysokość przyznanych limitów produkcyjnych, określonych przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> we wniosku o przyznanie pomocy, w wysokości adekwatnej do wielkości produkcji w roku, w którym składany jest wniosek o płatność, jeżeli wzrost produkcji objętej limitowaniem jest związany z zakresem lub celami operacji;
  - 2) udokumentowania realizacji wymagań określonych w ust. 1 pkt 7 przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> poprzez złożenie w oddziale regionalnym odpowiednich dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 7;
  - 3) udokumentowania przez osoby wspólnie wnioskujące realizacji wymagań określonych w ust. 1 pkt 8, poprzez złożenie w oddziale regionalnym odpowiednich dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 8;
  - 4) przedstawienia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie deklarowanej liczby zwierząt w stadzie wskazanej w ust. 1 pkt 3 lit. c wraz z wnioskiem o płatność końcową;
  - 5) przedstawienia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej oraz umów na dostawę produktów, których dotyczy operacja, mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia;
4. Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> zobowiązuje się/ zobowiązują się<sup>1)5)</sup> złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej <sup>1)</sup>/Beneficjent/ Beneficjenci <sup>1)5)</sup> zobowiązuje się/ zobowiązują się<sup>1)5)</sup> złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1. do 30. dnia roboczego po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność końcowa<sup>1)</sup>. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, powyższy warunek zobowiązuje się spełnić każda z tych osób.

W każdym kolejnym roku w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty płatności końcowej Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> zobowiązuje się/ zobowiązują się<sup>1)5)</sup> do sporządzenia i złożenia na każde wezwanie Agencji (nie częściej niż raz w roku) Informacji po realizacji operacji.
5. Beneficjent/ Beneficjenci <sup>1)5)</sup> zobowiązuje się/ zobowiązują się <sup>1)5)</sup> do udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.
6. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent

może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r. Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą. Termin na złożenie Informacji po realizacji operacji, wskazany w ust. 4, może zostać maksymalnie przedłużony o 6 miesięcy.

## **§ 6**

### **Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji**

1. Uchylony <sup>1)5)</sup>.
2. Uchylony <sup>1) 5)</sup>.
3. Uchylony <sup>1)5) 1)5) 1)5) 1)5)</sup>.
4. Uchylony <sup>1)5) 1)5)</sup>.
5. Uchylony <sup>1)5) 1)5) 1)5)</sup>.
6. Uchylony <sup>1)5) 1)5)</sup>.

## **§ 7**

### **Dokumentacja dotycząca nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu**

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:
  - 1) zostanie złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to termin rozpatrzenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu i termin dokonania wypłaty środków w związku ze złożeniem tego wniosku wydłuża się o czas tego opóźnienia, o czym Agencja informuje Beneficjenta w formie określonej w § 18;
  - 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku niepoprawienia dokumentów w tym terminie Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat leasingowych;
  - 3) nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.
2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, dotyczące przeniesienia prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu nie zostaną złożone wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, Agencja wzywa Beneficjenta w formie określonej w § 18 do usunięcia braków zgodnie z § 9 ust. 2 i ust. 3. W przypadku niezupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, Agencja



odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat leasingowych. Postanowienia § 13 ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.

## § 8

### Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent/Beneficjenci<sup>15)</sup> zobowiązuje/zobowiązują<sup>15)</sup> się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy lub ich kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 3) potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność:
  - 1) w następujący sposób:
    - a) w oddziale regionalnym osobiście lub przez upoważnioną osobę lub przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo
    - b) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych\*, albo
    - c) osobiście lub przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego,
    - d) za pomocą formularza, o którym mowa w § 2 rozporządzenia w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność;
  - 2) w następujących terminach:
    - a) po zakończeniu realizacji całości operacji w terminie od dnia ..... do dnia ..... 20.... r.,<sup>1)</sup>
    - b) / po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia ..... do dnia ..... 20... r.,<sup>1, 14)</sup>
    - c) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ..... do dnia ..... 20... r.,<sup>1)</sup>
    - d) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20... r.,<sup>1)</sup>
    - e) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20... r.,<sup>1)</sup>
    - f) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>1)</sup>
2. Wniosek o płatność składa się w formie określonej w § 18 na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, składa się wspólny wniosek o płatność.

---

<sup>14</sup> Lit. b-f wypełnia się dla operacji dwuetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać ilość etapów oraz terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, jednakże nie więcej niż 5 etapów oraz z uwzględnieniem tego, że wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy.

3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> wraz z wnioskiem o płatność oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność, po wykonaniu ich kopii Agencja dokona ich zwrotu Beneficjentowi/Beneficjentom<sup>1)5)</sup>. Jednocześnie istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot który wydał dokument lub Beneficjenta. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 załączane do wniosku o płatność kopie dokumentów wymagające:
  - potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust 1 pkt 2, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 6. Niezłożenie przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 5 ust. 6. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, termin wynikający z wezwania Agencji liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.
5. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1 pkt 2. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 6 i § 5 ust. 6.
6. Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin określony w ust. 1 pkt 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 4, może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia upływu tych terminów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, z tym że nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r. Agencja nie rozpatrzy prośby Beneficjenta w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu. Przepis § 14 ust. 5 stosuje się odpowiednio. W przypadku wydłużenia terminu realizacji operacji na którymkolwiek jej etapie, lub terminu na złożenie wniosku o płatność, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy.
7. W przypadku wniesienia wniosku o płatność na elektroniczną skrzynkę podawczą – o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone urzędowe poświadczenie odbioru wystawione przez Agencję. Natomiast w

przypadku wniesienia wniosku o płatność na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości złożenia decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## § 9

### Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w formie określonej w § 18 do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> nie usunął/nie usunęli<sup>1)5)</sup> braków, Agencja ponownie wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w formie określonej w § 18 do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> złożoną w formie określonej w § 18 nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
5. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w formie określonej w § 18 do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnie sporządzonych dokumentów:
  - 1) przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej – o terminowości złożenia decyduje dzień, w którym nadano tę przesyłkę, albo
  - 2) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą – o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone urzędowe poświadczenie odbioru wystawione przez Agencję. Natomiast w przypadku wniesienia ich w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych – o terminowości złożenia decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych, albo

- 3) w innej formie – o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego lub biura powiatowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. c.
7. Jeżeli Beneficjent/Beneficjenci<sup>1)5)</sup>, pomimo powtórnego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył/ nie złożyli<sup>1)5)</sup> brakujących lub poprawnych dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie wyjaśnił/wyjaśnili<sup>1)5)</sup> faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub nie przedstawił/przedstawili<sup>1)5)</sup> dowodów na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w ust. 5, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w formie określonej w § 18.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2–3 lub ust. 5, termin rozpatrywania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 9, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> czynności, o których mowa w ust. 2–3 lub ust. 5, Agencja na prośbę Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> złożoną w formie określonej w § 18 przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli dostępne są środki finansowe na wypłatę pomocy i nie doszło do wypowiedzenia umowy, a Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup>:
- 1) wniósł/ wnieśli<sup>1)5)</sup> prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
  - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił/ dopełnili<sup>1)5)</sup> czynności, dla której określony był termin;
  - 3) uprawdopodobnił/ uprawdopodobnili<sup>1)5)</sup>, że uchybienie nastąpiło bez jego/ ich<sup>1)5)</sup> winy.
13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w formie określonej w § 18.
14. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej termin, o którym mowa w ust. 2–3 i ust. 5, liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.
15. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
16. W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o płatność złożonym w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 2 lub złożonym przed tym terminem Beneficjent złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia

zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność wskazanego w ust. 9 liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

## § 10

### Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent/ każdy z Beneficjentów<sup>1)5)</sup>:
  - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i § 8 ust. 6;
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych,
  - 4) złożył wniosek o płatność w terminie:
    - a) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku wniosku o płatność pośrednią lub w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,
    - b) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach w przypadku wniosku o płatność końcową,
    - c) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
    - d) 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność końcową w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,- z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i § 8, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.;
  - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, określone w § 17 ust. 1;
  - 6) udokumentował zrealizowanie zakresu rzeczowego operacji obejmującego wykonanie robót budowlanych w tym w zakresie budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) zawartej z wykonawcą tych robót, w której wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a Beneficjent zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych od dnia 1 stycznia 2021 r.).

2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi/ [Beneficjentowi Panu/Pani<sup>1)</sup>  
<sup>5)</sup>..... polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty  
o kwotę pobranej zaliczki nastąpi:
- a) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym pierwszy etap operacji (dotyczy również operacji realizowanej jednoetapowo) w wysokości ..... zł  
(słownie złotych: .....)<sup>1)</sup>;
- b) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym drugi etap operacji w wysokości  
..... zł (słownie złotych:  
.....)<sup>1)</sup>;
- c) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym trzeci etap operacji w wysokości  
..... zł (słownie złotych:  
.....)<sup>1)</sup>;
- d) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym czwarty etap operacji w wysokości  
..... zł (słownie złotych:  
.....)<sup>1)</sup>;
- e) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym piąty etap operacji w wysokości  
..... zł (słownie złotych:  
.....)]<sup>1)</sup>.
- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.  
Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.<sup>1)6)</sup>
3. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci <sup>1)5)</sup> nie spełnił/ nie spełnili <sup>1)5)</sup> któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
5. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej:
- 1) jeżeli jedna z tych osób nie spełniła któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 9 i 10 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, Agencja odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tej osoby, co do której okoliczność ta wystąpiła;
  - 2) Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku gdy niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, c–f, i, pkt 6–10 oraz pkt 16 przez jedną z tych osób uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby;
  - 3) jeżeli przez jedną z tych osób zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób.

6. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty bierze się pod uwagę także zakres prac wykonywanych przez każdą z tych osób przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniający zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, co określone zostało w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem przepisów § 8 ust. 1 i 5 rozporządzenia, dotyczących limitu pomocy na jednego Beneficjenta i na jedno gospodarstwo.
7. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
8. W przypadku:
  - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
  - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
    - a) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a – kwotę pomocy pomniejsza się w taki sposób, aby suma pomocy oraz wartość EDB, wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie przekroczyła poziomu intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1,
    - b) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość części kosztów kwalifikowalnych niewłaściwie sfinansowanych kredytem zabezpieczonym gwarancją FGR,
    - c) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c - kwotę pomocy pomniejsza się o wartość pomocy wykorzystaną na spłatę kredytu zabezpieczonego gwarancją FGR;
  - 3) nieprzedstawienia umowy z wykonawcą o której mowa w ust. 1 pkt 6 dotyczącej wykonania robót budowlanych, koszty kwalifikowalne operacji, które powinny być objęte

umową z wykonawcą zawartą w formie pisemnej lub elektronicznej, podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 25%;

- 4) nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent <sup>1)5)</sup> jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 3% tej kwoty, za każdy rok nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminach wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i § 8 ust. 6 – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty poniesione i udokumentowane po tej dacie;
  - 6) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
  - 7) nieewidencjonowania przez Beneficjentów<sup>5)</sup> wykorzystania przedmiotu operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 5% tej kwoty za każdy rok nieprowadzenia tej ewidencji;
  - 8) gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji nie zostało, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, uwzględnione przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
  - 9) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
  - 10) naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, jeżeli naruszenie tych zobowiązań miało wpływ na przyznanie pomocy w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w taki sposób, że operacja nie uzyskuje liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, pomocy nie wypłaca się, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona następuje również zwrot dotychczas wypłaconych kwot.
9. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.



10. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>15)</sup> we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>15)</sup> udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.<sup>15)</sup>
11. Jeżeli ogólna ocena prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>15)</sup> przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>15)</sup> zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym<sup>16)</sup>.
12. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>15)</sup> we właściwym oddziale regionalnym, z uwzględnieniem miejsca i sposobu składania wniosku o płatność wskazanego w § 8 ust. 1, poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
13. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>15)</sup> lub cesjonariusza, bądź wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>15)</sup>, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>15)</sup> ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki, wskazany w:
- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, albo
  - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
  - 3) oświadczeniu Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>15)</sup> o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
  - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych

---

<sup>15)</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

<sup>16)</sup> Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

- stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>15)</sup> ubiegał się o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub do wniosku Beneficjenta o zaliczkę składanego po zawarciu umowy lub do wniosku o płatność.
14. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę Beneficjenta, bądź jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>15)</sup> podpis składającego oświadczenie.
15. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 13, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 13, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku.

## § 11 Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent/ Beneficjenci<sup>15)</sup> oświadcza/ oświadczają<sup>15)</sup>, że:
- 1) nie korzysta/ nie korzystali<sup>15)</sup> i nie będzie korzystał/ nie będą korzystali <sup>15)</sup> z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
  - 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: ..... wraz z załącznikami złożył/ złożyli<sup>15)</sup> rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
  - 3) nie podlega/ nie podlegają<sup>15)</sup> wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
  - 4) nie podlega/nie podlegają <sup>15)</sup> zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się/zobowiązują się<sup>15)</sup> do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta/Beneficjentów <sup>15)</sup> po zawarciu umowy.
2. Beneficjent/ Beneficjenci <sup>15)17)</sup> dołącza/ dołączają<sup>15)</sup> do umowy oświadczenie:
- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;<sup>1)</sup>
  - 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne również ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/ współwłaściciela albo współwłaścicieli

---

<sup>17)</sup> Dotyczy osób fizycznych oraz wspólników spółek cywilnych będących osobami fizycznymi.

gospodarstwa o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej.<sup>1)</sup>

## § 12

### Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> realizacji operacji przed upływem terminu złożenia:
    - a) wniosku o płatność - w przypadku operacji jednoetapowych, albo
    - b) pierwszego wniosku o płatność - w przypadku operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu;
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji wskazanych w § 3 ust. 3 i 4 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5;
  - 3) niezłożenia przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i § 8 ust. 4-6;
  - 4) odstąpienia przez Beneficjenta / przez co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup>:
    - a) od realizacji operacji, lub
    - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem §13 ust. 1–3;
  - 5) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 4 i 5;
  - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości<sup>18)</sup> związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. e–g lub § 10 ust. 1, a w przypadku operacji bądź części operacji, która obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – również warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 lub § 7 ust. 2;
  - 7) wykluczenia Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup> z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;`
  - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta /co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 9) złożenia przez Beneficjenta/przez co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego w formie określonej w § 18.

## § 13

### Zwrot pomocy finansowej

---

<sup>18</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013.

1. Agencja żąda od Beneficjenta/od Beneficjentów<sup>1)5)</sup> zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności: <sup>19)</sup>
- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
  - 2) niespełniania przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup>, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym:
    - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
    - b) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
      - naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit a - zwrotowi podlega część kwoty pomocy, obliczonej jako suma pomocy, o której mowa w § 1 pkt 9 i 10 i EDB przekraczająca poziom intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1;
      - naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b - zwrotowi podlega część kwoty pomocy odpowiadająca kosztom kwalifikowalnym operacji, niewłaściwie sfinansowanym kredytem zabezpieczonym gwarancją FGR;
      - naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c - zwrotowi podlega część kwoty pomocy wykorzystana na spłatę kredytu zabezpieczonego gwarancją FGR,
    - c) nieosiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, lub nieutrzymania do dnia w którym upłynie 5 lat od dokonania płatności końcowej, a w przypadku operacji obejmującej wyłącznie inwestycję polegającą na nabyciu rzeczy będącej przedmiotem umowy leasingu - od dnia przyznania pomocy, nie później niż do dnia wypłaty płatności końcowej co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt w stadzie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz w § 5 ust. 1 pkt 7, a także zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, mających wpływ na przyznanie pomocy w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, przy czym w takich przypadkach zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy, albo jej część, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pkt 1,
    - d) naruszenia ograniczeń lub warunków - do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w zakresie:
      - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
      - sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,

---

<sup>19)</sup> Zgodnie z przepisami ustawy.

- przy czym w takich przypadkach kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
- e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku operacji obejmującej wyłącznie inwestycję polegającą na nabyciu rzeczy będącej przedmiotem umowy leasingu - od dnia przyznania pomocy, nie później niż do dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
  - f) nieosiągnięcia wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach<sup>1)5)</sup> Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek i nieutrzymania tego wzrostu w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy za niespełnienie tego warunku. Pomoc nie będzie podlegała zwrotowi, jeżeli operacja zostanie zrealizowana prawidłowo, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, a warunek wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie nie zostanie osiągnięty ze względu na czynniki zewnętrzne, których negatywnego wpływu na wzrost wartości dodanej brutto w gospodarstwie Beneficjent/dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> nie miał możliwości złagodzić, co znajdzie uzasadnienie w złożonych wyjaśnieniach i/lub dowodach potwierdzających powyższe okoliczności,
  - g) nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów - przy czym zwrotowi podlega 3% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - h) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą - do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
  - i) niezłożenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 4, w terminie określonym w umowie, ani w dwóch kolejnych terminach wyznaczonych przez Agencję - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
  - j) niedostępiania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji, o których mowa w § 5 ust. 5 - do dnia w którym upłynie

5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,

k) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15 - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

l) nieosiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, w roku złożenia wniosku o płatność końcową, przez gospodarstwo każdej z osób wspólnie wnioskujących, wielkości ekonomicznej w wysokości co najmniej:

- 10 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.), albo

- 13 tys. euro (dotyczy naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych od dnia 1 stycznia 2020 r.),

w przypadku, gdy na etapie ubiegania się o pomoc przynajmniej jedno z gospodarstw tych osób nie miało wymaganej minimalnej wielkości ekonomicznej 10 tys. euro albo 13 tys. euro, a suma wielkości ekonomicznej gospodarstw osób wspólnie wnioskujących wynosiła co najmniej 15 tys. euro - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy za niespełnienie tego warunku,

m) nierealizowania postanowień umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 - przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,

n) nieewidencjonowania przez Beneficjentów<sup>5)</sup> wykorzystania przedmiotu operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 - przy czym zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok nieprowadzenia tej ewidencji,

o) niezapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013 - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;

3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta/co najmniej jednego z Beneficjentów<sup>1)5)</sup>, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:

1) wymagany jest w odniesieniu do tej osoby, co do której wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–f, h, i, pkt 4–6, 9–11 oraz pkt 16, z zastrzeżeniem, że zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku, gdy niespełnienie co

- najmniej jednego ze zobowiązań przez jedną z tych osób uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, c i d, h oraz pkt 4, 6–11, 16;
- 2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich osób, w przypadku gdy okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich tych osób, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–f, h, i oraz pkt 4–11, 16
- o ile z umowy nie wynika inaczej.
3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i 2 Beneficjent/ Beneficjenci <sup>1)5)</sup> może/ mogą <sup>1), 5)</sup> zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c po wypłacie całości pomocy, pomoc wypłaconą pomniejsza się o 3% za każdy rok niespełnienia danego zobowiązania, lub
- 2) jeżeli uzyskał/ uzyskali <sup>1)5)</sup> zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2.
4. Beneficjent zwraca/ Beneficjenci zwracają lub dany Beneficjent zwraca <sup>1)5)</sup> nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta/ Beneficjentów lub danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup> wyznaczonym w piśmie powiadamiającym go o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent/ Beneficjenci <sup>1)5)</sup> zobowiązuje/ zobowiązują <sup>1)5)</sup> się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. Zaliczka: <sup>1)6)20)</sup>
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta <sup>1)5)</sup> wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi <sup>1)5)</sup> wezwania do jej zwrotu.
8. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 7, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. <sup>1)6)</sup>
9. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 4, ust. 6, ust. 7 <sup>1)6)</sup> wraz z należnymi odsetkami Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Podmiot zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem zaliczki w ramach typu operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

---

<sup>20</sup> Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068).

## § 14

### Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) uchylony;
  - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, o ile z umowy nie wynika inaczej;
  - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
  - 4) zmiany założeń w realizacji operacji mających wpływ na przyznaną liczbę punktów, w tym w zakresie osiągnięcia w wyniku realizacji operacji i utrzymania przez 5 lat co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt w stadzie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz w § 5 ust. 1 pkt 7, a także zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, mających wpływ na przyznanie pomocy w tym liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jednocześnie, umowa nie podlega zmianie w zakresie sposobu prowadzenia produkcji rolnej polegającej na zmniejszeniu powierzchni objętej systemem rolnictwa ekologicznego w przypadku, gdy przyznano punkty dotyczące objęcia tym systemem co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie, z uwzględnieniem założeń przyjętych na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, a zmiana w tym zakresie spowodowałaby, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
  - 5) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowego operacji mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
  - 6) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy określonej w § 18 pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
  - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 10 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 8 oraz § 10 ust. 6;
  - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
  - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.
4. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:



- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:<sup>21)</sup>
  - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają<sup>1)5)</sup> najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
  - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają<sup>1)5)</sup> najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy uzasadnionej analizą potrzeb gospodarstwa Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5 oraz o ile w wyniku tej zmiany spełnione będzie zobowiązanie określone w § 5 ust. 1 pkt 6. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają<sup>1)5)</sup> najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają<sup>1)5)</sup> najpóźniej w dniu, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i § 8 ust. 6. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

---

<sup>21)</sup> Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w płatnościach.

- 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi <sup>1)5)</sup> zaliczki na realizację operacji, określonych w § 10 ust. 2, bądź zmiany etapów operacji, w ramach których mają być wypłacone transze zaliczki określone w § 4 ust. 3 - wniosek w tej sprawie Beneficjent/dany Beneficjent <sup>1), 5)</sup> składa przed wnioskiem o płatność, którego zmiana ma dotyczyć<sup>1)6)</sup>;
  - 6) udzielenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> zaliczki na realizację operacji, jeżeli na wniosek Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> będzie ubiegał się o jej wypłatę<sup>6)</sup>.
  - 7) jeśli w wyniku połączenia przez Beneficjenta kredytu z gwarancją FGR z pomocą finansową przyznaną w ramach niniejszej umowy, pomoc finansowa z uwzględnieniem wartości EDB, przekroczy dopuszczalny w umowie poziom intensywności pomocy pomniejszeniu ulega wartość kwoty przyznanej pomocy, w taki sposób, aby suma pomocy oraz wartość EDB, wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie przekroczyła poziomu intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 8) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy wynikającego ze zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub uzasadnionego wzrostem kosztów poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego operacji określonego w załączniku nr 1 do umowy, przy czym zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy określonego w § 8 ust. 1 i 1 a rozporządzenia i limitu dostępnych środków w budżecie na realizację tego typu operacji. Wniosek w tej sprawie, wraz z uzasadnieniem zawierającym rozeznanie rynku, Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność którego ta zmiana dotyczy. W przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
5. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Agencję tych czynności.

## **§ 15**

### **Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa Beneficjenta**

1. W przypadku, gdy pomoc nie została w całości rozliczona, Agencja może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa Beneficjenta albo jego części na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu. W tym celu następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa Beneficjenta albo jego części składa w oddziale regionalnym wniosek o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części - sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję. Złożenie wniosku przez nabywcę gospodarstwa rolnego lub jego części poprzedza zgłoszenie Agencji przez Beneficjenta zamiaru zbycia gospodarstwa albo jego części.

2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, pomoc może być przyznana następcy prawnemu, albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jednego z takich Beneficjentów, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostali Beneficjenci, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej.
3. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej uzasadnionych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
  - 1) przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji lub połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta;
  - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–b, w tym dotyczących zmiany przeznaczenia nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystywania nie naruszy celów i zakresu operacji.
4. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 3, w formie określonej w § 18 wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
5. Agencja może wyrazić zgodę na:
  - 1) zbycie gospodarstwa rolnego lub jego części lub połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli:
    - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
    - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
    - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
  - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli:
    - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli nie naruszy celów i zakresu operacji, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy,
    - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji,
    - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych;

- 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
  - a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
  - b) w wyniku przeniesienia własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
  - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
6. Agencja, po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie takich zmian.
7. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
  - 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji), lub przekształcenie lub połączenie lub podział Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
  - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy;
  - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 5

- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
8. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 5, Agencja ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
9. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia ust. 1–8 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji w formie określonej w § 18 o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 16

### Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 8 ust. 1–2 oraz § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych<sup>22)</sup>, Beneficjent/Beneficjenci<sup>1)5)</sup> może/ mogą<sup>1)5)</sup> zostać całkowicie lub częściowo zwolniony/ zwolnieni<sup>1)5)</sup> przez Agencję z wykonania tego zobowiązania
2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwolnienie ze zobowiązania/zobowiązań, o którym/o których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do tej osoby/tych osób, co do której/ co do których zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1 - w przypadku, gdy okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich tych osób.
3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

## § 17

### Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów<sup>1)5)</sup> zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup> w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 9 ust. 2 lub 3 - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, każdy z Beneficjentów podpisuje oddzielny weksel wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;

---

<sup>22</sup> Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

- 3) zwrotu przez Beneficjenta/ przez danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.

Beneficjent/ każdy z Beneficjentów<sup>1)5)</sup> może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2–3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

4. W przypadku, gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, tj.:

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

- w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.<sup>1)</sup>

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

-w odniesieniu do pierwszej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

-w odniesieniu do drugiej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

-w odniesieniu do trzeciej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

-w odniesieniu do czwartej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

przez Beneficjenta [ Beneficjenta Pana/Panią<sup>1)5)</sup>..... ]

-w odniesieniu do piątej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100 % kwoty zaliczki,<sup>23)</sup> przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.<sup>1)6)</sup>

5. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 4, musi być zobowiązaniem neodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W przypadku zabezpieczenia wypłaty zaliczki w postaci zastawu na papierach wartościowych Skarbu Państwa, Agencja wypłaci zaliczkę niezwłocznie po zawarciu pomiędzy Beneficjentem i Agencją umowy zastawu oraz po otrzymaniu kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady papierów wartościowych Skarbu Państwa zastawionych tytułem zabezpieczenia wypłaty zaliczki.<sup>1)6)</sup>

---

<sup>23</sup> Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 45 i 63 rozporządzenia 1305/2013 oraz rozporządzenie w sprawie zaliczek.

6. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1, w ramach którego Beneficjent dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> rozliczy zaliczkę/transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki/transzy zaliczki Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> powinien dostarczyć po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki. Jeżeli termin pomiędzy zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, a złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> powinien dostarczyć dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę. W przypadku, w którym zabezpieczeniem wydatkowania zaliczki jest zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Agencji dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady papierów wartościowych na rachunku zastawcy, na którym są zapisane. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.<sup>1)6)</sup>
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 2–5, 10 i 12, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Agencja będzie wymagała ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60. dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.<sup>1)6)</sup>
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6, § 8 ust. 6, § 9 ust. 4 i 12 lub w § 14 ust. 4 pkt 3, Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup>, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres, w sytuacji gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mógłby

upłynąć. Postanowienia ust. 7 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.<sup>1)6)</sup>

9. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:<sup>1)6)</sup>
  - 1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
  - 2) zrealizowane świadczenia gwaranta<sup>24)</sup> osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
  - 3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.
10. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi<sup>1)5)</sup> dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:<sup>1)6)</sup>
  - 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
  - 2) wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> zabezpieczonych zobowiązań;
  - 3) zwolnienia Beneficjenta/ danego Beneficjenta<sup>1)5)</sup> z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
  - 4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
  - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
11. Beneficjent/ dany Beneficjent<sup>1)5)</sup> po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument<sup>1)6)</sup>.

## § 18

### Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy\*. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres: .....Oddział Regionalny Agencji.....;
  - 2) Agencję na adres: [.....]<sup>1)5)</sup> (wymienić adres/y Beneficjenta/ wszystkich Beneficjentów<sup>1)5)</sup>, wraz z imieniem i nazwiskiem danego Beneficjenta).
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent/ Beneficjenci<sup>1)5)</sup> jest zobowiązany/ są zobowiązani<sup>1)5)</sup> do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia oddziału regionalnego o zmianie danych

---

<sup>24</sup> Właściwa instytucja finansowa albo podmiot, które wystawiły zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zaliczek.



identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

4. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, prowadzona jest z Beneficjentem/Beneficjentami<sup>1)5)</sup> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 25 umowy\*.
5. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
6. Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to:  
.....(o ile dotyczy).  
Podanie tego adresu wiąże się z wyrażeniem zgody na prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej. Wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Stronami może być prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i z 2022 r. poz. 1087) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych).

## § 19

### Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem/ Beneficjentami<sup>1)5)</sup> rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji. Beneficjentowi/ Beneficjentom<sup>1)5)</sup> przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Prezesa Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni od dnia otrzymania, w formie określonej w § 18, przez Beneficjenta/Beneficjentów<sup>1)5)</sup>:
  - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
  - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub
  - 3) informacji, w okresie związania celem, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w okresie w jakim Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy.
2. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie prośby do Prezesa Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi/Beneficjentom<sup>1)5)</sup> kwoty pomocy.

## § 20

### Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157 i 2727);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727);
- 5) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068);
- 6) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001 i 2727);
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);

- 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 14) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1310/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego niektóre przepisy przejściowe w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1305/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie środków i ich rozdziału w odniesieniu do roku 2014, a także zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 oraz rozporządzenia (UE) nr 1307/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1308/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie ich stosowania w roku 2014 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653);
- 17) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
- 18) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego pomocy publicznej w formie gwarancji spłaty kredytów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1623);
- 19) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 138, str. 5);
- 20) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2019 r. w sprawie udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego pomocy de minimis w formie gwarancji spłaty kredytów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1632 oraz z 2021 r. poz. 1074);
- 21) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- 22) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600);
- 23) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i z 2022 r. poz. 1087);
- 24) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, 1002 i 2754);
- 25) rozporządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1488 oraz z 2022 r. poz. 155 i 1423).

## § 21

### Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością<sup>1)</sup>;
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa wspólnego używania przedmiotu operacji<sup>1)5)</sup>;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Informacji po realizacji operacji;
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych wraz ze wzorem klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych (dotyczącej przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjentów).

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku zawierania umowy przez Agencję z osobami wspólnie wnioskującymi umowę sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach odpowiadających liczbie osób, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy oraz jeden dla Agencji, przy czym każda z tych osób otrzymuje jeden egzemplarz umowy oraz jeden egzemplarz otrzymuje Agencja.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....  
**AGENCJA**

[ .....  
**BENEFICJENT/BENEFICJENCI]** <sup>5)</sup>