



PROKURATURA KRAJOWA
ul. Rakowiecka 26/30
02-528 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

znak sprawy: PK XF 261.63.2019

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 750 000 EUR określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

ZATWIERDZAM
z upoważnienia
Prokuratora Krajowego
p.o. Zastępcy Dyrektora
Biura Administracyjno-Finansowego
/-/
Katarzyna Jabłońska

Warszawa, dnia 30 grudnia 2019 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Prokuratura Krajowa

Adres siedziby 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

Telefon 22 125 13 90, - Biuro Administracyjno-Finansowe

e-mail: BAF@pk.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanym dalej: Pzp, w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w art. 138o ustawy Pzp stanowi ujęcie usług szkoleniowych w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. dot. zamówień publicznych, uchylającym dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Śledztwa nadzorowane oraz prowadzone w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wymagają wsparcia pracy prokuratora w zakresie umożliwienia przetwarzania danych gromadzonych w toku śledztwa. W tym celu został opracowany System Wsparcia Prokuratora (w dalszej części opracowania zwany SWP). Dotychczas brak było narzędzia łączącego funkcjonalności procesowe oraz analityczne wspierającego pracę prokuratora. Prostym dostępem do zasobu wiedzy w zakresie wybranych kategorii spraw, wzorcowe dokumenty procesowe oraz funkcjonalności analityczne w sprawach, w których zgromadzony znaczący wolumen informacji umożliwią ich przetworzenie w celu wykorzystania w procesie karnym.

Celem szkoleń objętych niniejszym zamówieniem jest nabycie przez uczestników wiedzy z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem w tym celu Systemu Wsparcia Prokuratora. Po przeprowadzeniu planowanych szkoleń Zamawiający oczekuje usprawnienia procesu prowadzenia spraw w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury poprzez nabycie przez prokuratorów wiedzy w zakresie zarządzania informacją przede wszystkim w sprawach gospodarczych.

Zamawiający oczekuje od wykonawców przeprowadzenia zajęć warsztatowych, które zaprezentują walory wykorzystania SWP w zakresie:

- źródła wiedzy poprzez umożliwienie prokuratorowi zapoznania się z udostępnionym zasobem metodycznym,

- opracowania treści wybranych dokumentów procesowych;
- samodzielnej analizy danych.

Zamawiający zakłada, że praktyczne wdrożenie SWP może skutkować skróceniem czasu trwania postępowania przygotowawczego poprzez usprawnienie procesu przygotowania pism procesowych oraz pozyskiwania i analizowania danych. Wpłyne to na ograniczenie nakładu pracy nie tylko prokuratorów, ale również asystentów prokuratora i analityków kryminalnych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zlecenia przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów. Szkolenia będą prowadzone w 3 lokalizacjach na terenie kraju. Przewidziano 3 części zadaniowe podzielone na 9 dni szkoleń. Szkoleniami zostanie objętych nie więcej niż 98 prokuratorów.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na podstawie umowy zlecenia zajęć wykładowo-warsztatowych. Będą one oparte na materiałach zawartych w zasobie SWP, omówieniu i przedstawieniu funkcjonalności systemu oraz dodatkowych dostarczonych przez Zamawiającego.

Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia.

Spełnienie wymagań w zakresie merytorycznym, które Zamawiający stawia wykonawcom są uzależnione od dnia szkolenia. Na każdy dzień szkolenia został przewidziany do realizacji odmienny zakres tematyczny oraz ćwiczenia. Ze względu na specjalistyczny charakter szkolenia każdy dzień w danej edycji wymaga odmiennych kwalifikacji. Realizacja zakresu merytorycznego I dnia szkolenia wymaga wiedzy prokuratora-praktyka. Zakres merytoryczny szkolenia przewidziany do realizacji II i III dnia szkolenia umożliwia jego przeprowadzenie przez prokuratora-praktyka, urzędnika będącego analitykiem kryminalnym lub innego specjalistę w zakresie przetwarzania danych. Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą prowadzone według niżej przedstawionego konspektu metodycznego na podstawie udostępnionych trenerom materiałów do wykorzystania:

Dzień I - Trener: prokurator

Cele:

1. zapoznanie uczestników zajęć z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje przydatne w toku prowadzenia postępowań w sprawach gospodarczych (wybrane zasoby: CDB SIP, Ministerstwo Finansów, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, telekomy, banki i inne) ze wskazaniem, które z tych informacji mogą zostać przetworzone z wykorzystaniem SWP,
2. nauczenie praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie instalacji aplikacji, aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu i importu, wykorzystania zasobu metodycznego, tworzenia dokumentów w postaci planu śledztwa, postanowienia o powołaniu biegłego, postanowienia o przedstawieniu zarzutów, zlecenia analizy kryminalnej.

Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:

1. Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia,
2. Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji,

3. Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy,

4. Praca z SWP – Moduł śledczy:

a. prezentacja treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach regularnych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów.

b. wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z nimi dokumentów. W szczególności winien zwrócić uwagę, na zawartość treści przedstawionych w pkt 2 oraz zawartość zakładki „Pomoc”.

c. edytor planu śledztwa,

Prowadzący informuje uczestników szkolenia o konieczności zapoznania się z opisem stanu faktycznego, który został udostępniony wraz z plikiem instalacyjnym SWP (folder o nazwie „VAT”). Po przeczytaniu materiału przez uczestników prowadzący prezentuje możliwości edytora planu śledztwa. Treści niezbędne do uzupełnienia w polach „Charakterystyka sprawy” i „Wersje śledcze” zostają uzupełnione poprzez „kopiuj/wklej” z przekazanego opisu sprawy. Uczestnicy samodzielnie planują poszczególne czynności śledztwa z koniecznością ujęcia w nich :

- powołania biegłego z zakresu rachunkowości i finansów,
- powołania biegłego z zakresu badania dokumentów,
- wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- zlecenia analizy kryminalnej.

Uczestnicy kończą pracę z „edytorem planu śledztwa” poprzez eksport planu śledztwa pliku i podgląd wersji do druku.

d. edytor postanowienia o powołaniu biegłego,

Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o powołaniu biegłego”. Uczestnicy opracowują dwa postanowienia, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do biegłych winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o powołaniu biegłego” poprzez eksport postanowień do pliku i podgląd wersji opracowanych postanowień do druku.

e. edytor postanowienia o przedstawieniu zarzutów,

Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o przedstawieniu zarzutów”, a w tym możliwość skorzystania z wzorcowych treści zawartych w SWP oraz ich edycję/rozbudowę. Podczas szkolenia prowadzący informuje o możliwości multiplikacji treści zarzutów ze wskazaniem, że ta funkcjonalność zostanie przedstawiona podczas II dnia szkolenia. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o przedstawieniu zarzutów” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego postanowienia do druku.

f. zlecenie analizy kryminalnej.

Prowadzący przedstawia obsługę edytora „zlecenie analizy kryminalnej”. Uczestnicy opracowują zlecenie analizy kryminalnej, które uczestnicy szkolenia będą samodzielnie realizować II i III dnia szkolenia. Będzie to zlecenie, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do analityka winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem zlecenia analizy kryminalnej” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego zlecenia analizy kryminalnej do druku. Podczas szkolenia prowadzący informuje, że wszystkie treści zawarte w zasobie SWP w zakresie zlecenia analizy kryminalnej zostaną omówione II dnia szkolenia.

Czas trwania: pkt 1-2 – 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 – 4 godziny dydaktyczne.

Dzień II – Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista z zakresu przetwarzania danych

Cele:

1. Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez powtarzane ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu.
2. W zakresie poleceń zawartych w zleceniu analizy kryminalnej prowadzący wyjaśnia uczestnikom na czym polega każde z działań analitycznych oraz jakie ustalenia można poczynić w oparciu o dane działanie.
3. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
4. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.
5. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.

Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:

1. Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników.
2. Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:

- a. Analiza danych telekomunikacyjnych,
- b. Analiza przepływów finansowych,
- c. Analiza danych fakturowych,
- d. Analiza danych sieciowych/internetowych,
- e. Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy.

Podczas tej części szkolenia trener wyjaśnia kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych teściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, suffix, BTS, IP i inne.

3. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
4. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

Czas trwania: pkt 1-2 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 - 4 godziny dydaktyczne.

Dzień III – Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista z zakresu przetwarzania danych

Cele:

1. Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
 - a. danych telekomunikacyjnych,
 - b. danych bankowych,
2. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do innego podmiotu np. Policja, CBA, ABW, KAS, sądy. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:

1. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
2. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
3. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
4. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
5. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.

6. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
7. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP w zakresie pkt 2-3, 5-6 trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy.
8. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

Czas trwania: pkt 1-3,7 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 4-8 - 4 godziny dydaktyczne.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wszystkie lub poszczególne zadania częściowe (1-3) w całości lub też w części tj. wszystkie edycje szkoleń w jednej lub wielu lokalizacjach lub poszczególne dni edycji szkolenia w jednej lub wielu lokalizacjach.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym za każdą godzinę dydaktyczną przeprowadzonego szkolenia;
3. Zamawiający może bezpłatnie odwołać planowaną edycję szkolenia bez jakichkolwiek kosztów pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem usługi;
4. Zamawiający może bezpłatnie zmienić termin szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu;
5. Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce realizacji w danym terminie szkolenia;
6. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi dla grup w lokalizacjach, oddalonych o ponad 50 km od miejsca zamieszkania Wykonawcy/Podwykonawcy Zamawiający zapewni bezpłatny nocleg na własny koszt, który będzie obejmował noc poprzedzająca zlecone szkolenie pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania w tym zakresie wraz ze złożeniem oferty.
7. Zamówienie obejmuje 6 terminów szkoleń podzielonych na 3 dni szkoleniowe. Jeden prokurator może samodzielnie (osobiście) wykonać do 6 terminów dni szkoleniowych a jeden analityk kryminalny może samodzielnie (osobiście) wykonać do 2 terminów dni szkoleniowych.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację 1 godziny dydaktycznej w jednym dniu edycji szkolenia maksymalnie do 300 zł brutto.
9. Zamawiający wymaga, aby całość usługi była świadczona osobiście przez Wykonawcę, który samodzielnie złoży ofertę lub też przez Podwykonawcę/-ów, który samodzielnie spełnia/-ją wymagania opisane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
W przypadku wskazania, że wykonanie części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy/-com Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne dni szkoleniowe były wykonywane samodzielnie przez wykonawcę albo podwykonawcę/-ców. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który będzie odpowiadał za realizację zamówienia przez podwykonawcę/-ów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że

podwykonawca/-cy spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.

10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający wymaga, by każdy z członków konsorcjum wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia oraz dopuszcza, by poszczególny dzień szkoleniowy wykonywał samodzielnie każdy członek konsorcjum. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z konsorcjum, którego członkowie będą odpowiadali solidarnie za prawidłowe wykonanie zamówienia;
11. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem Wykonawcy w danym obiekcie hotelowym lub wynajętej sali szkoleniowej jak np. odpłatne połączenia telefoniczne, dostęp do sygnału telewizyjnego i internetowego, serwisu pokojowego, tzn. minibaru w pokoju itp.;
12. Zamawiający nie ponosi kosztu dojazdu i powrotu Wykonawcy do i z miejsca świadczenia usługi;
13. Zamawiający nie ponosi kosztu opracowania przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników do wykorzystania podczas szkolenia;
14. Wykorzystanie materiałów wskazanych w pkt 13 wymaga akceptacji Zamawiającego Wyrażonej w korespondencji elektronicznej co najmniej 3 dni przed planowanym wykorzystaniem
15. Wykonawca korzysta na równoprawnych zasadach ze wsparcia (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) zapewnionego uczestnikom szkoleń. W przypadku świadczenia usług na rzecz grup korzystających z noclegu także z zakwaterowania w tym samym obiekcie hotelowym.
16. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia jest związany standardami cen w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II; Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości, które dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:
<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/zalecenia-iz-power-do-opracowania-zestawienia-standardu-i-cen-rynkowych-w-zakresie-najczesciej-finansowanych-wydatkow-w-ramach-power/>
17. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń niezbędny sprzęt informatyczny;
18. Zamawiający zapewnia do przeprowadzenia szkoleń wersję wdrożeniową Systemu Wsparcia Prokuratora (SWP) umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń warsztatowych wraz z niezbędnym wolumenem danych testowych;
19. Zamawiający zapewnia obsługę techniczną sali szkoleniowej podczas trwania całej edycji danego szkolenia;
20. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe
21. Zamówienie składa się z 3 zadań częściowych, które podzielone są na poszczególne edycje, zaś edycje na poszczególne dni szkolenia:

- 1) **Zadanie częściowe nr 1:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową trzydniowych szkoleń w Bydgoszczy w ilości 5 dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 14 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej podczas realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 1.

Lp.	Kod edycji	Termin edycji szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia.
1	7.BGD.D.1.	14.01.2020	8
2	7.BGD.D.2.	15.01.2020	8
3	7.BGD.D.3.	16.01.2020	8
4	11.BGD.D.1.	11.02.2020	8
5	15.BGD.D.1.	10.03.2020	8
Łączna ilość godzin dydaktycznych			40

Zamawiający zastrzega, że:

- a. liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b. łączna ilość godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 40, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

- 2) **Zadanie częściowe nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową trzydniowych szkoleń w Poznaniu w ilości 2 dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 14 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej podczas realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 2.

Lp.	Kod edycji	Termin edycji szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia.
1	7.POZ.D.1.	14.01.2020	8
2	13.POZ.D.1.	25.02.2020	8

Łączna ilość godzin dydaktycznych	16
--	----

Zamawiający zastrzega, że:

- a. liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b. łączna ilość godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 16, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

- 3) **Zadanie częściowe nr 3** : Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową trzydniowych szkoleń w Szczecinie w ilości 2 dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 14 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej podczas realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 3.

Lp.	Kod edycji	Termin edycji szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia.
1	8.SZC.D.1.	21.01.2020	8
2	9.SZC.D.1.	28.01.2020	8
Łączna ilość godzin dydaktycznych			16

Zamawiający zastrzega, że:

- a. liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b. łączna ilość godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 16, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 - 5 poniżej.
2. Wykonawcami szkoleń (Trenerami) z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych, mogą być prokuratorzy – I, II i III dzień szkolenia, urzędnicy

zatrudnieni na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalizacji z zakresu przetwarzania danych – II i III dzień szkolenia.

3. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w I dniu edycji szkolenia:
 - prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
 - nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury.
4. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w II i III dniu edycji szkolenia:
 - prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
 - nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury,
 - doświadczenie związane ze zlecaniem i wykorzystywaniem w procesie karnym wyników analizy kryminalnej obejmujących dane telekomunikacyjne i dane bankowe.
5. Warunki udziału oferenta będącego urzędnikiem zatrudnionym na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalistycznej wiedzy z zakresu przetwarzania danych w postępowaniu na zlecenie szkolenia w II i III dniu edycji szkolenia:
 - posiada wiedzę i doświadczenie nabyte podczas co najmniej 2-letniego okresu zatrudnienia w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
 - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych oraz bankowych.
6. W celu udokumentowania spełniania warunków wskazanych w pkt 2-5 Wykonawca/ Podwykonawca oraz każdy z członków Konsorcjum składa Oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem.
7. Brak spełnienia powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej BAF@pk.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferta i pełnomocnictwo mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu dokumentu. Wszelkie wyjaśnienia składane w trakcie weryfikacji ofert mogą być

przesyłane pocztą elektroniczną. Oferty dodatkowe mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu dokumentu.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę (według wzoru w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) należy przygotować w języku polskim dołączając do niej załącznik nr 1a lub/oraz 1b do oferty – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału III ust. 1.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ Konsorcjum. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

Rozdział X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Bień – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Biurze Administracyjno-Finansowym.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych, PK XF 261.63.2019” osobiście, drogą pocztową (w zamkniętej kopercie) albo przesłać drogą elektroniczną (skan) na adres: baf@pk.gov.pl w terminie do dnia 07.01.2020 r. do godz. 12:00. (decyduje data wpływu na wskazany adres lub e-mail).

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert na przeprowadzenie szkoleń.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danym dniu wskazanej edycji szkolenia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia (C) – 100%

1% = 1 pkt

W ramach oceny kryterium *Cena brutto oferty* Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia zgodnie z formularzem ofertowym.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.

6. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego dnia edycji szkolenia, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie 1 godziny dydaktycznej w jednym dniu edycji szkolenia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego terminu szkolenia (np. 14-16.01.2020) jeżeli w danym terminie w danym mieście nie uda się wyłonić osoby prowadzącej szkolenie co najmniej w jednym dniu danego terminu.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
 - a) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
 - b) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
 - c) nieprzedstawienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w ust. 2.

Rozdział XVI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- c) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
 5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
 6. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zamian w umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.

Rozdział XVII. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02 – 528 Warszawa tel. 22 12 51 471, e-mail: biuro.podawcze@pk.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e-mail: iod@pk.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

- podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 Pzp;
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 8a ust. 3 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 97 ust. 1b ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu – art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem w postaci oświadczenia (odpowiednio 1a/1b),
Załącznik nr 2 – Wzór umowy na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów.