

Skrócony konspekt wystąpienia na spotkanie w dniu 14.09.2021 r.

1. Skróczone omówienie struktury organizacyjnej WGiGN

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania z zakresu:

1. Prawa geodezyjne i kartograficzne oraz gospodarki nieruchomościami stanowiący własność Skarbu Państwa oraz własność powiatu.
2. Geodeta Powiatowy prowadzi sprawy w zakresie swoich zadań ustawowych i jednocześnie kieruje pracami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
3. W ramach Wydziału są wyodrębnione:
 - Zespół ds. Gospodarki Nieruchomościami – pracami zespołu kieruje kierownik zespołu
 - Zespół ds. Ewidencji Gruntów - pracami zespołu kieruje kierownik zespołu
 - Zespół ds. Ewidencji Gruntów Filia w Nasielsku - pracami zespołu kieruje kierownik zespołu
 - Powiatowy Ośrodek dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – pracami kieruje kierownik,

Komórki organizacyjne wymienione powyżej podlegają bezpośrednio Geodecie Powiatowemu.

2. Zasób kadrowy PODGiK oraz posiadane wykształcenie i uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – 9 + kierownik

Wykształcenie wyższe geodezyjne : 7,

Wykształcenie wyższe geodezyjne w trakcie: 2,

Wykształcenie średnie geodezyjne : 1

Uprawnienia zawodowe zakres 1,2,4 – 1

Uprawnienia zawodowe zakres 1,2 – 2

Uprawnienia zawodowe zakres 1 – 1

Szkolenie w zakresie klasyfikacji gruntów – 1

3. Omówienie zadań PODGiK ze względu na przeprowadzaną weryfikację opracowań.

Powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej Nowym Dworze Mazowieckim prowadzony jest w systemie informatycznym i teleinformatycznym firmy GEOBID.

Ze względu na zakres wykonywanych zadań w celu racjonalizacji prac, wyróżniono w ramach PODGiK „sekcje” określone przez **zakres obowiązków** poszczególnych pracowników.

- 3.1 Sekcja obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i udostępniania materiałów z zasobu powiatowego (realizowane przez 4 osoby w zakresie 3/4 etatu+3/4 etatu+1/4 etatu+1/4 etatu) -2 etaty.
- 3.2 Sekcja przyjmowania do zasobu powiatowego oraz skanowania opracowań geodezyjnych (realizowane przez 3 osoby w zakresie 1/4+1/4+2/4) -1 etat.
- 3.3 Sekcja wstępnej weryfikacji opracowań oraz aktualizacji baz powiatowych BDOT500, GESUT i EGIB (realizowane przez 5 osób w zakresie 1+1+1+3/4+3/4) 4 i 1/2 etatu.
- 3.4 Sekcja weryfikacji opracowań geodezyjnych przez 2 osoby w zakresie 2 etatów (w tym kierownik PODGiK).
- 3.5 Sekcja porad koordynacyjnych przez 2 osoby 1/2 etatu.

Poszczególni pracownicy w ramach poszczególnych sekcji mają główne zadania z zakresu obowiązków przypisane do poszczególnych sekcji i realizują swoje zadania wymiennie.

Zadania realizowane przez poszczególne sekcje w odniesieniu do przepisów ustawy prawa geodezyjnego i kartograficznego.

Sekcja przyjmowania do powiatowego zasobu oraz aktualizacji baz powiatowych BDOT500, GESUT i EGIB

Art. 12b ust. 2 punkt 5 Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, potwierdza ich przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu i opatruje dokumenty i materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową. Opatrzenie klauzulą następuje z chwilą przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Sekcja wstępnej weryfikacji opracowań, zasilania baz zasobu powiatowego oraz skanowania opracowań geodezyjnych operatów technicznych.

Sekcja realizuje sprawdzenia i weryfikacje wynikające z art. 12b ust.1 litery c, d ustawy

- c) kompletności przekazywanych wyników;
- d) spójności przekazywanych zbiorów danych, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

W ramach realizacji zadań sporządzane są robocze notatki (w formie graficznej i opisowej) sporządzone na karcie obiegu dokumentu oraz za pomocą komunikatora geoportalu firmy GEOBID wskazujące stwierdzone nieprawidłowości, które są następnie przekazywane do weryfikatora łącznie z opracowaniem. Weryfikator dokonuje oceny całości opracowania oraz wskazanych przez sekcję weryfikacji wstępnej nieprawidłowości sporządzając protokół weryfikacji. Całość korespondencji jest widoczna i dostępna on-line dla wykonawcy prac geodezyjnych.

Sekcja weryfikacji opracowań przed przyjęciem do zasobu

(Art. 12b ust. 2 punkt 4) Podstawę przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej. Opracowania geodezyjne będące wynikiem wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii podlegają weryfikacji przez 4 osobową komisję składającą się z pracowników WGiGN powołaną przez Starostę Nowodworskiego. W skład zespołu wchodzi:

- geodeta powiatowy,
- kierownik PODGiK,
- kierownik zespołu ds. ewidencji gruntów i budynków,
- pracownik PODGiK

Prace zespołu poprzedzone są analizą opracowania wykonywaną przez sekcję wstępnej weryfikacji opracowań.

Sekcja realizuje sprawdzenia wynikające z art. 12b ust.1 litery a, b ustawy :

- a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:
- b) wykonywania pomiarów, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,

oaz sporządza protokół z weryfikacji.

Protokoły z weryfikacji są sporządzane w formie elektronicznej uwidocznione dla wykonawcy bezpośrednio po sporządzeniu.

