

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu INFOSTRATEG II możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
 - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
 - najnowsza wersja Mozilla Firefox
 - najnowsza wersja Google Chrome

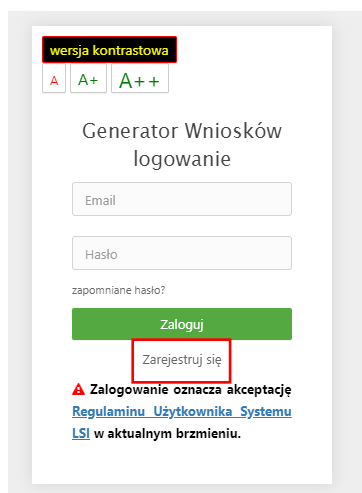
Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

3. Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie w systemie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



The screenshot shows a web interface for the LSI application. At the top left, there is a link for 'wersja kontrastowa' (contrast version). Below it are accessibility options: 'A', 'A+', and 'A++'. The main heading is 'Generator Wniosków logowanie' (Application Generator login). There are two input fields: 'Email' and 'Hasło' (Password). Below the password field is a link 'zapomniane hasło?' (forgot password?). A green button labeled 'Zaloguj' (Login) is positioned below the password field. A red box highlights a button labeled 'Zarejestruj się' (Register). At the bottom, there is a warning message: '▲ Zalogowanie oznacza akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu LSI w aktualnym brzmieniu.' (Login indicates acceptance of the LSI User System Terms and Conditions in their current form).

2. Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło
Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

● **Potwierdzenie rejestracji NCBR**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Odebrane](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: *****@*****.***

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ
NA ADRES E-MAIL: infostrateg@ncbr.gov.pl**

4. Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Okres naboru wniosków	Alokacja	Wartość dofinansowania złożonych wniosków	Poziom wyczerpania limitu alokacji	Status
1	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG VI GOSPOSTRATEG VI	2021-03-22 08:00:00 - 2021-07-07 16:00:00	80 000 000			w trakcie
2	Programy krajowe	INFOSTRATEG II INFOSTRATEG II	2021-04-26 08:00:00 - 2021-07-06 16:00:00	60 000 000			w trakcie
3	Programy krajowe	TANGO-V A		6 000 000			w trakcie

2. Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**. W projekcie może brać udział od 1 do maksimum 3 podmiotów. Liderem musi być podmiot, który będzie realizował wdrożenie wyników projektu

Generator Wniosków o Dofinansowanie

Do końca sesji: 15 min.

Główna / Nowy wniosek

wersja kontrastowa

Panel

Konkursy

Wnioski

Ponowna ocena

Umowy

Instrukcje

Profil

Trwałość projektów POIG

Trwałość projektów POIR

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 3

Dalej

3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

1. Podstawowe informacje o projekcie

Panel

I. Projekt

1. Podstawowe informacje

2. Klasyfikacja projektu

3. Okres realizacji

II. Wnioskodawca

III. Cel i uzasadnienie

IV. Prace bad.-rozw.

V. Zdolność wnioskodawcy

VI. Część finansowa

VII. Wskaźniki

VIII. Oświadczenia

IX. Załączniki

Tytuł projektu (PL)

INFOSTRATEGII

Tytuł projektu (ENG)

INFO

Akronim

INFO

Streszczenie projektu

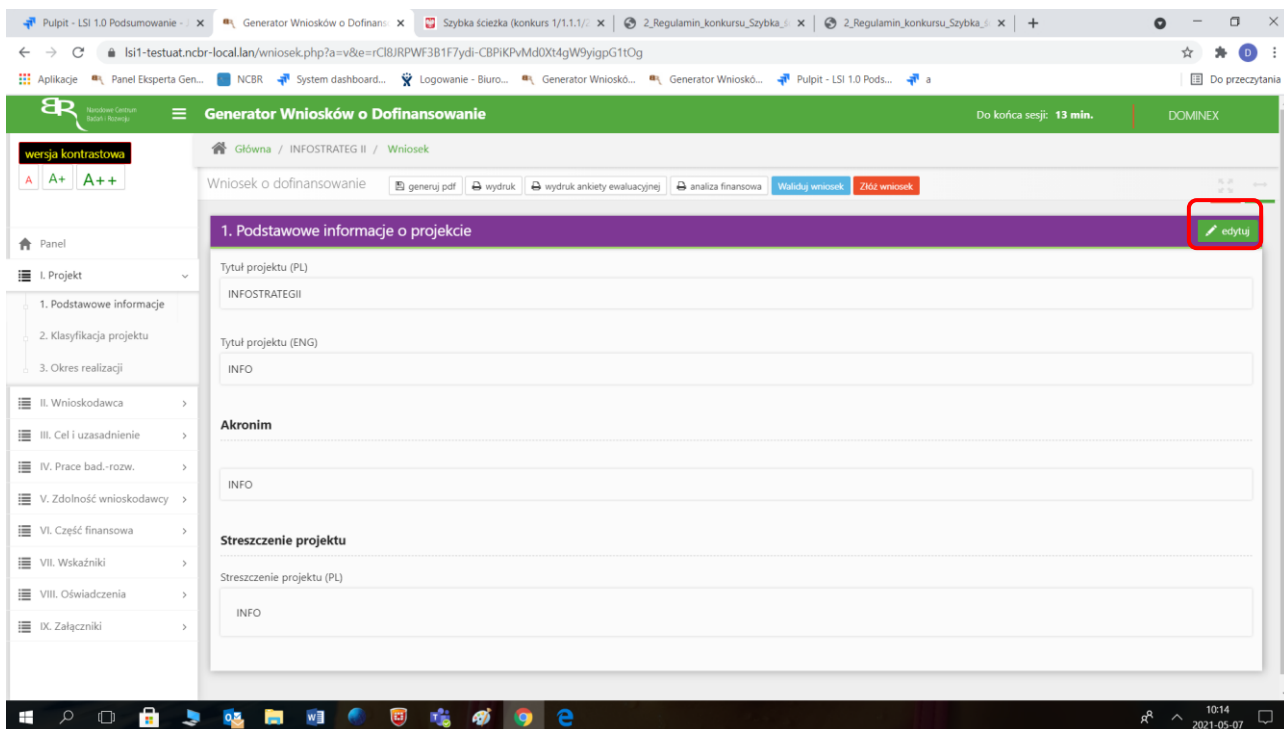
Streszczenie projektu (PL)

INFO

4. Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:

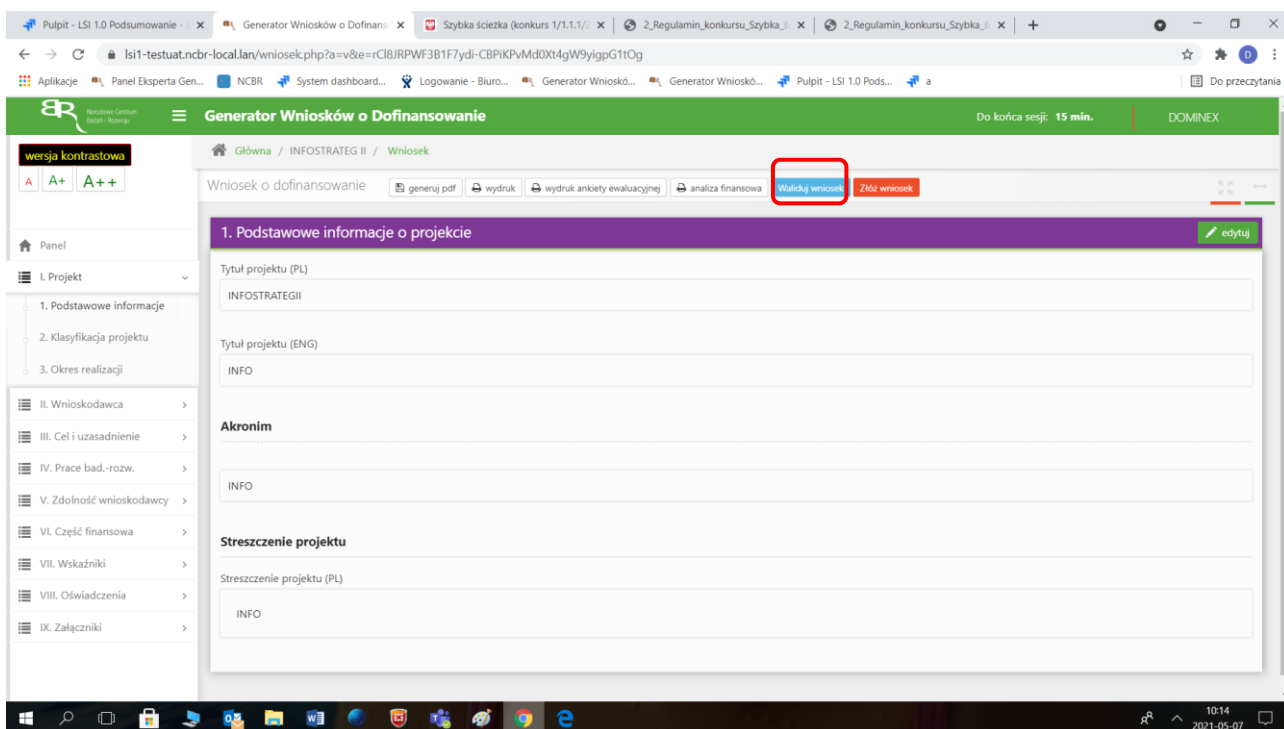
<https://www.gov.pl/web/ncbr/infostrateg-ii-konkurs>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**

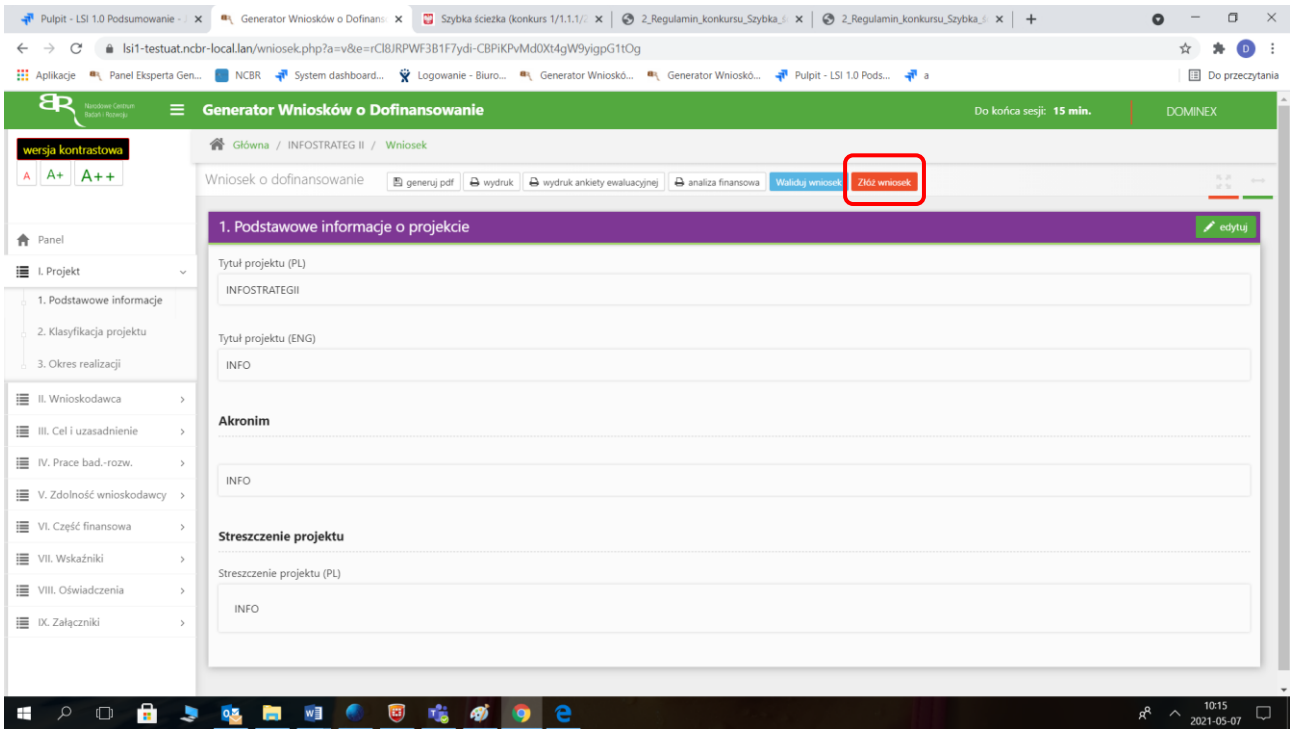


Pamiętaj żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.

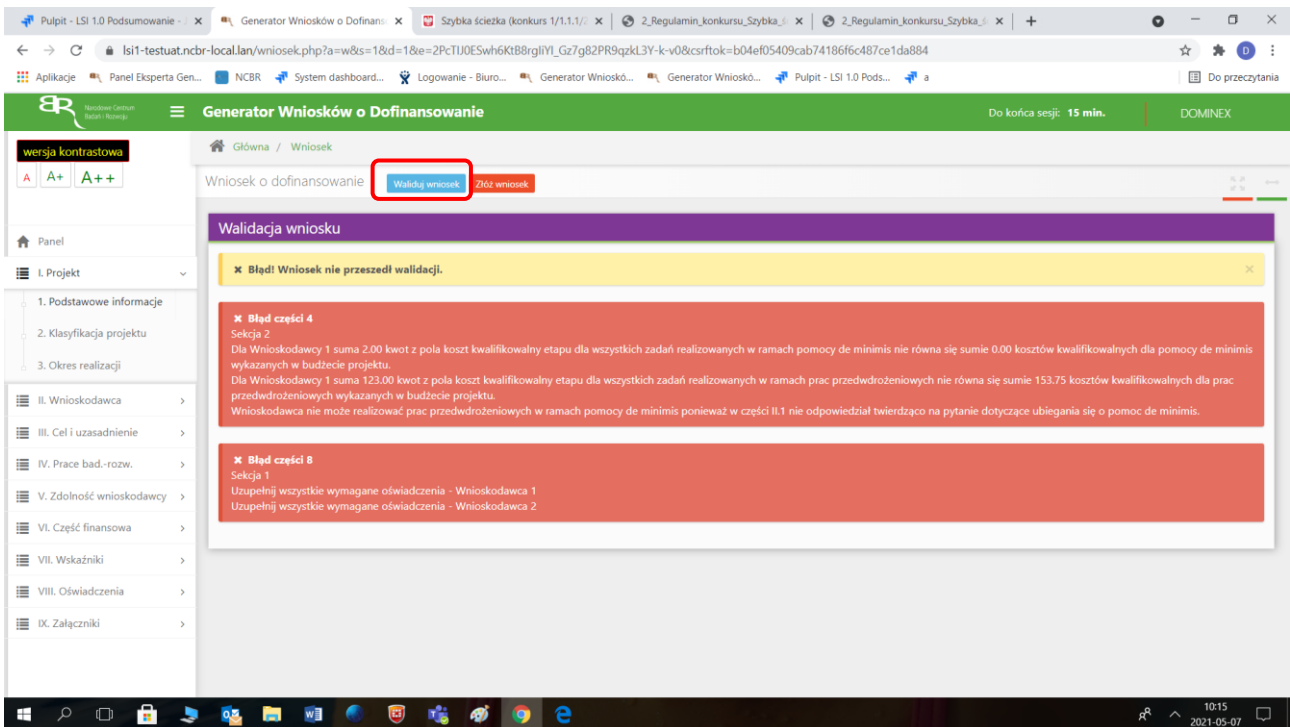
5. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



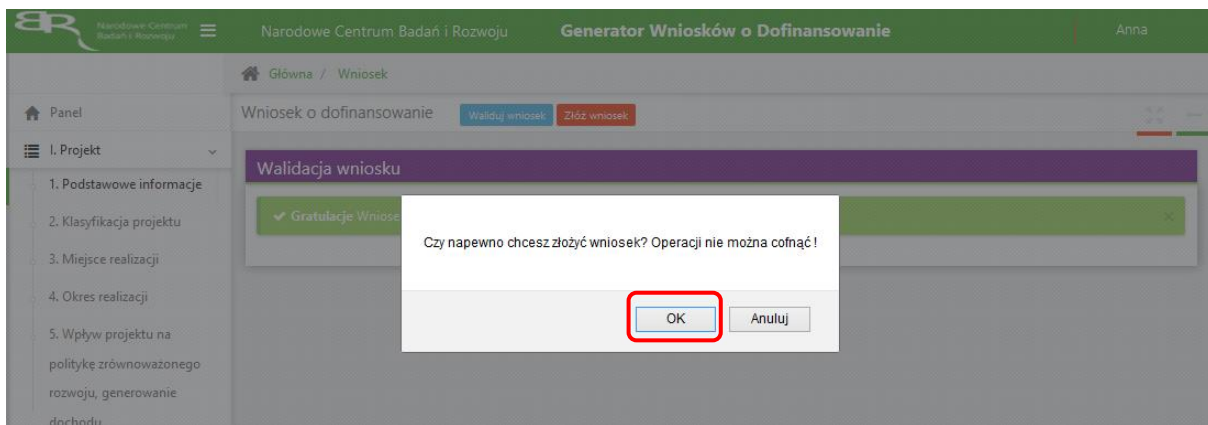
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.



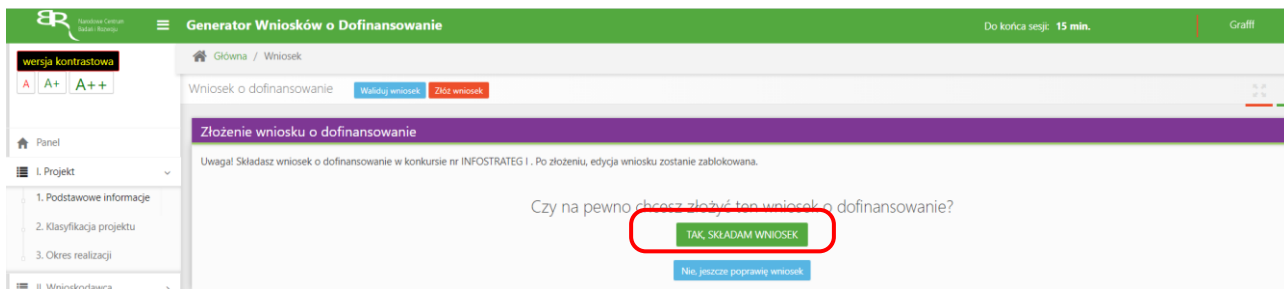
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinieneś poprawić/uzupełnić.



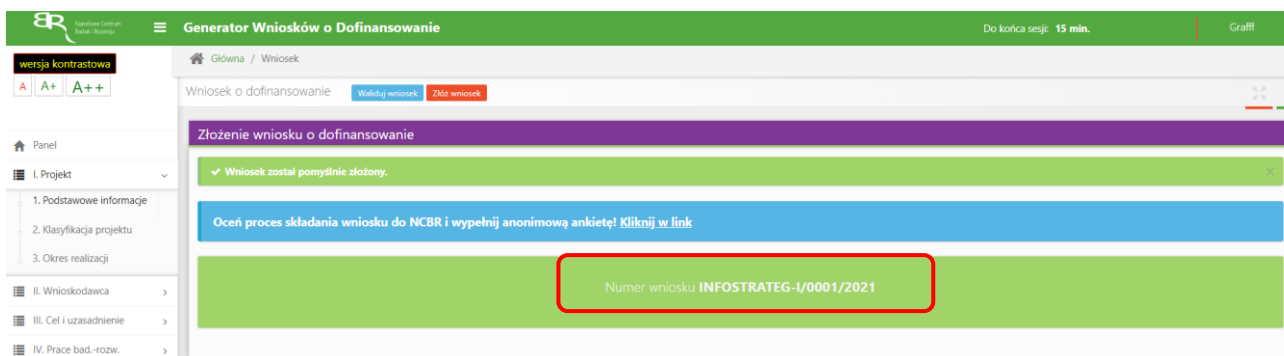
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – **od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa**.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



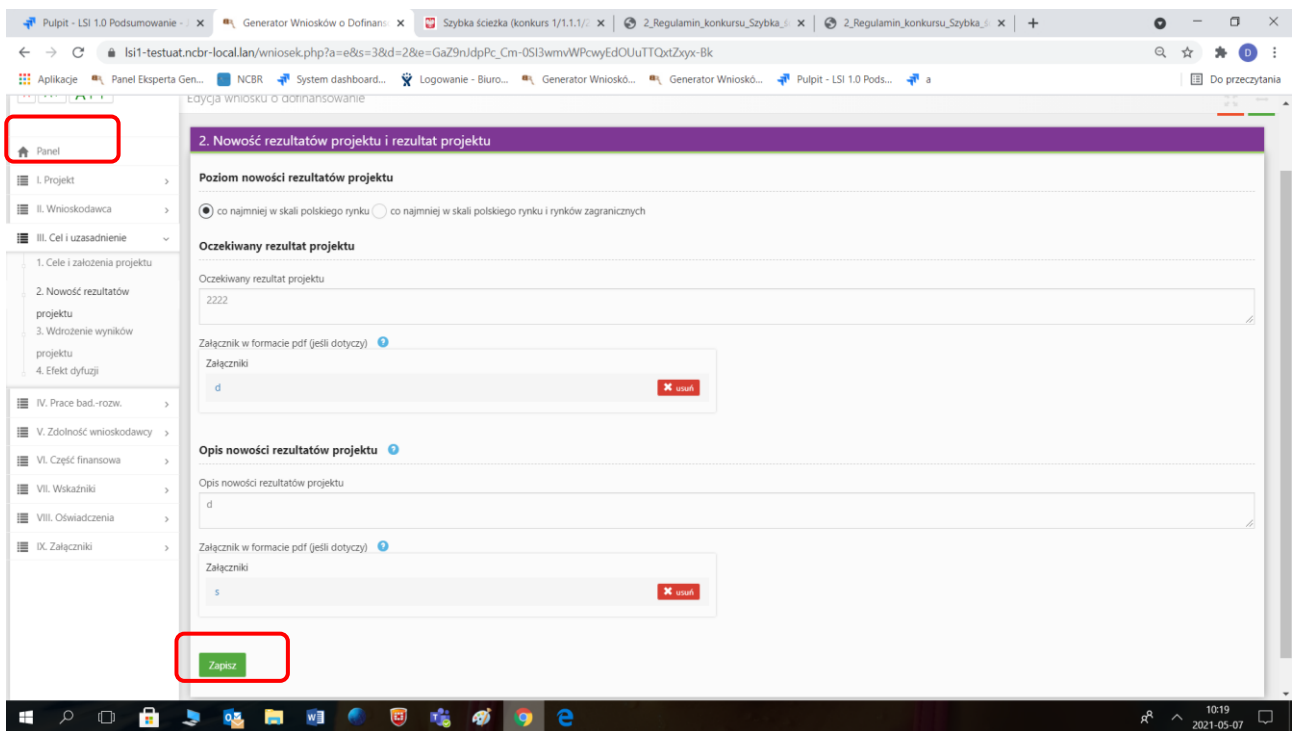
Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,
Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST jednostka naukowa samodzielnie" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr INFOSTRATEG I.

Data złożenia wniosku: 2021-01-15 14:43:03
Wnioskowi nadano numer: INFOSTRATEG-I/0001/2021
Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

6. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku. System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



7. System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.



8. Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.

#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Numer wniosku	Tytuł projektu	Data dodania	Data złożenia	Status	
1	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG VI GOSPOSTRATEG VI		GOSPOVI	2021-05-06 09:57:30	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	edytuj usuń
2	Programy krajowe	INFOSTRATEG II INFOSTRATEG II		INFOSTRATEGII	2021-05-05 09:20:56	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	edytuj usuń
3	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG VI GOSPOSTRATEG VI			2021-04-29 11:45:30	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	edytuj usuń
4	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	1/1.1.1/2021 Szybka Ścieżka 2021	POIR.01.01.01-00-0137/21	Wniosek nr 2	2021-04-08 10:06:12	2021-04-08 12:20:18	wniosek do poprawy	popraw wniosek informacje Uwagi do Karty Poprawy Wniosku podgląd
5	Program Operacyjny	1/1.1.1/2021	POIR.01.01.01-	Wniosek nr 2	2021-	2021-	pozytywna	podgląd

W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Zgodnie z zasadami konkursu możesz realizować projekt w poniższym układzie:

Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Polski:

- 4.1. jednostki naukowe - samodzielnie realizujące projekt i wdrażające wyniki projektu albo
- 4.2. przedsiębiorstwa – samodzielnie realizujące projekt i wdrażające wyniki projektu albo
- 4.3. jednostki naukowe – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech jednostek naukowych – przy czym liderem musi być podmiot, który będzie realizował wdrożenie wyników projektu albo
- 4.4. przedsiębiorstwa – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech przedsiębiorstw – przy czym liderem musi być podmiot, który będzie realizował wdrożenie wyników projektu albo
- 4.5. przedsiębiorstwa i jednostki naukowe – wchodzące w skład konsorcjum, przy czym:
 - 4.3.1 w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna jednostka naukowa,
 - 4.3.2. liderem konsorcjum musi być podmiot, który będzie realizował wdrożenie wyników projektu,
 - 4.3.3. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie trzy podmioty.

Dlatego jako jednostka naukowa na poniższe pytanie musisz udzielić odpowiedzi TAK:

Czy podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę? NIE TAK

Jeżeli odpowiesz NIE to system uniemożliwi Ci prawidłowe złożenie wniosku.

2. W części IV.2 „OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH” należy w ramach danego zadania zdefiniować *Problem do rozwiązania*, *Efekt końcowy zadania – kamień milowy* w odpowiednim polu. Projekt musi obejmować co najmniej prace rozwojowe. Wniosek, w którym ich nie przewidziano nie będzie mógł zostać złożony:

2. Opis prac badawczo-rozwojowych

BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)

PRACE ROZWOJOWE

PRACE PRZEDWDROŻENIOWE (jeśli dotyczy)

PRACE PRZEDWDROŻENIOWE Pomoc de minimis

Zadanie nr 1

Nr fazy
Faza I

Nazwa zadania
zadanie

Wykonawca zadania
Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)
5

Miesiąc rozpoczęcia zadania
1

Miesiąc zakończenia zadania
5

Problem do rozwiązania
test

Opis prac przewidzianych w ramach zadania
test

Koszty kwalifikowalne zadania
10000,00

Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
Załączniki w formacie pdf (jeśli dotyczy)		

3. W części V.2 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

Doświadczenie zawodowe

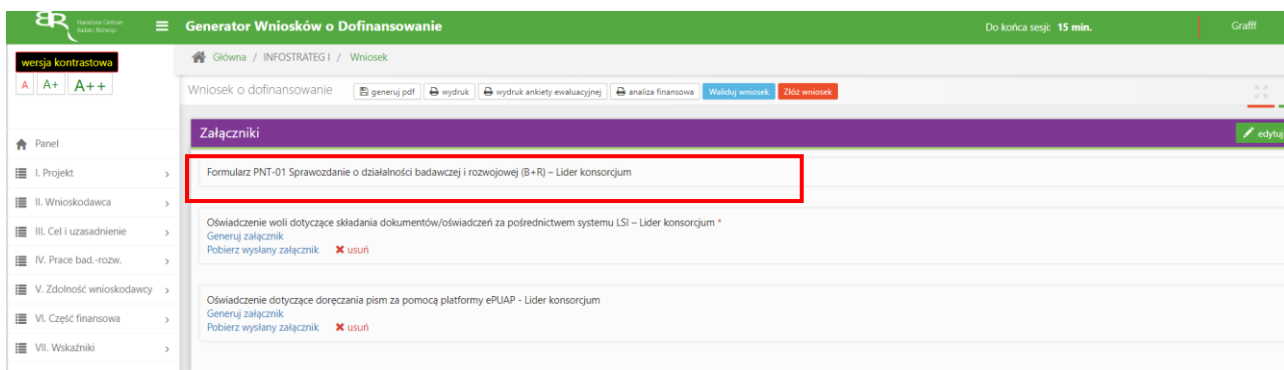
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
Dodaj pozycje doświadczenia						

4. W oświadczeniu pn. „Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” Wnioskodawca składający samodzielnie wniosek zaznacza NIE, Lider konsorcjum zaznacza TAK:

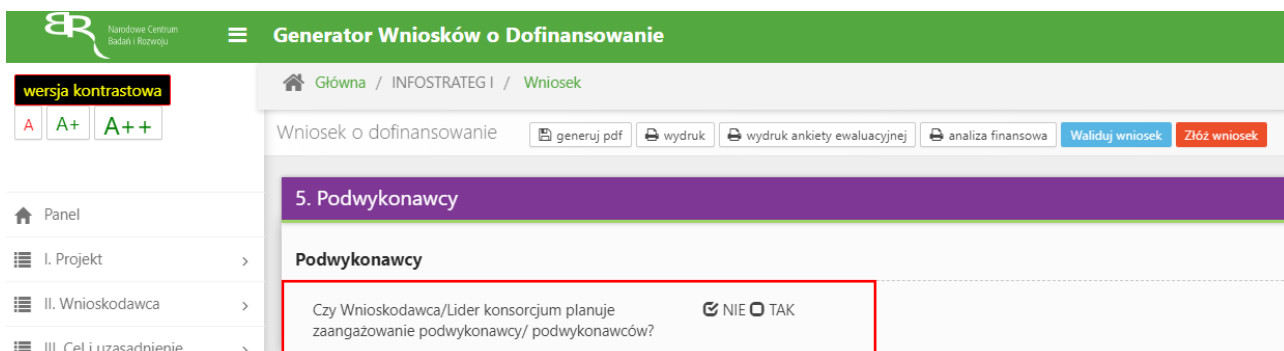
Oświadczam, że: została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

5. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dołącz formularz PNT.

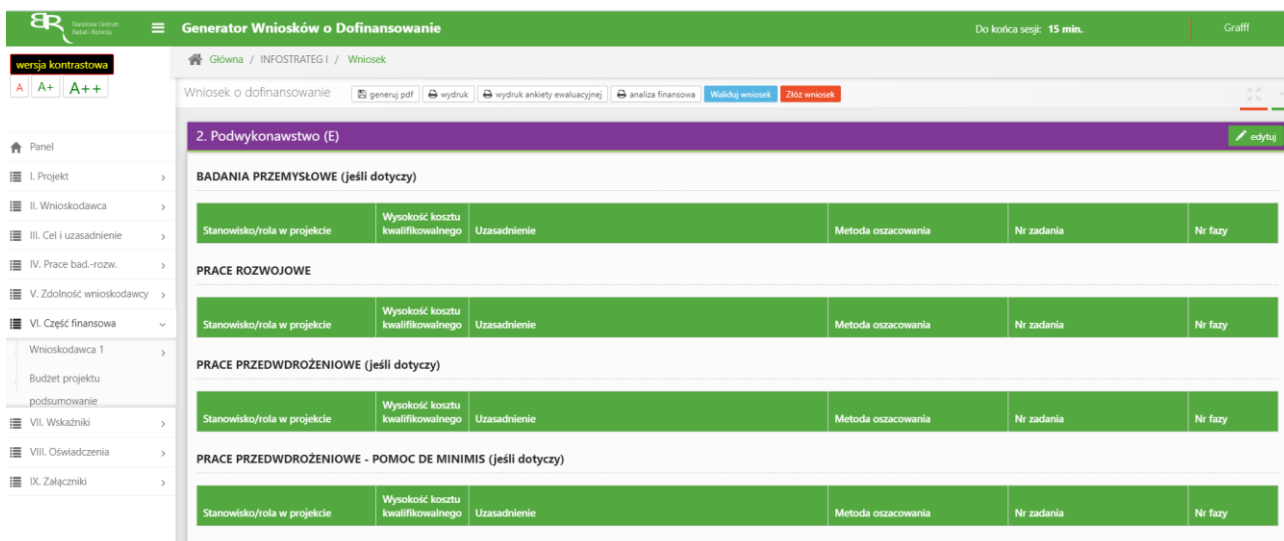
Tak Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.



6. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź NIE:



To w części VI NIE MOŻESZ wskazać kosztów w kategorii Podwykonawstwo:



System pokaże Ci błąd walidacyjny:

✘ Błąd części 6

Sekcja 2

Ponieważ Wnioskodawca nie planuje zaangażowania podwykonawców, nie może posiadać kosztów w kategorii Podwykonawcy

7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź TAK pamiętaj żeby dodać informacje o planowanych podwykonawcach. System będzie kazał Ci uzupełnić poprawnie wymagane dane:

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The 'Podwykonawcy' section is active, and the question 'Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców?' has the 'TAK' radio button selected. A red box highlights the 'Dodaj informacje o planowanych podwykonawcach' button below the question.

ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**,

The screenshot shows the 'Załączniki' section of the application. It lists three attachments with 'Dodaj plik' buttons next to them. The third button is highlighted with a red box.

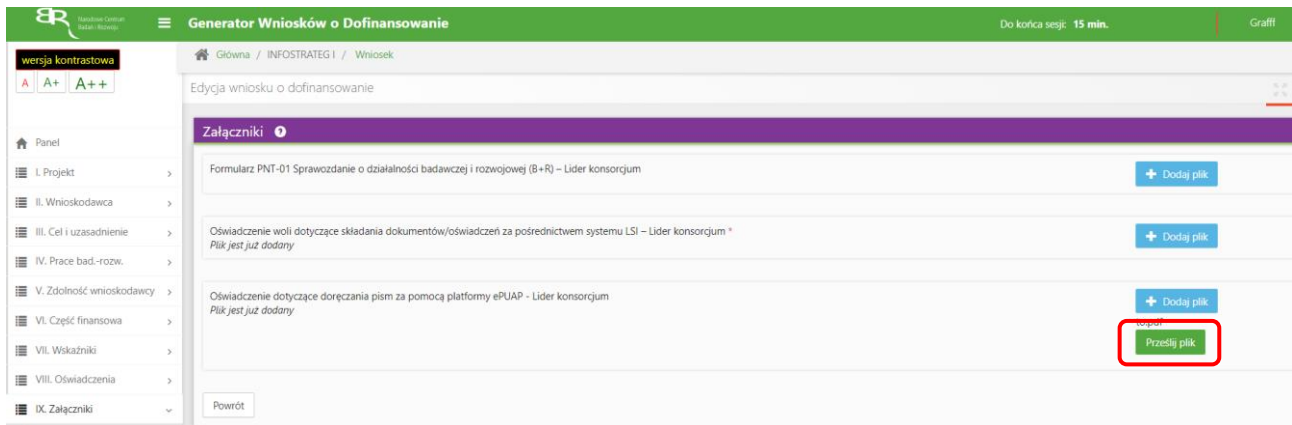
Attachment Name	Action
Formularz PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) – Lider konsorcjum	+ Dodaj plik
Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI – Lider konsorcjum * <i>Plik jest już dodany</i>	+ Dodaj plik
Oświadczenie dotyczące doreczenia pism za pomocą platformy ePUAP - Lider konsorcjum <i>Plik jest już dodany</i>	+ Dodaj plik

Wybierz właściwy plik

The screenshot shows the application with a file explorer window open. The file explorer is displaying a list of files and folders. The file 'to' is selected, and its name is entered in the 'Nazwa pliku:' field at the bottom of the window.

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
9_wzor_oswiadczenia_dot_skladania_dok...	2016-11-22 09:05	Adobe Acrobat D...	259 KB
formularz pomocy de minimis	2019-07-08 14:45	Adobe Acrobat D...	75 KB
formularz pomocy publicznej	2019-07-08 14:44	Adobe Acrobat D...	81 KB
PNT-01	2018-04-03 14:43	Dokument XML	4 KB
Protest po korekcie	2016-12-07 09:39	Adobe Acrobat D...	82 KB
sytuacja_finansowa	2016-11-22 09:13	Arkusze programu ...	75 KB
to	2016-11-22 09:06	Adobe Acrobat D...	80 KB
umowa testy6	2016-12-19 14:11	Dokument progra...	116 KB

A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.

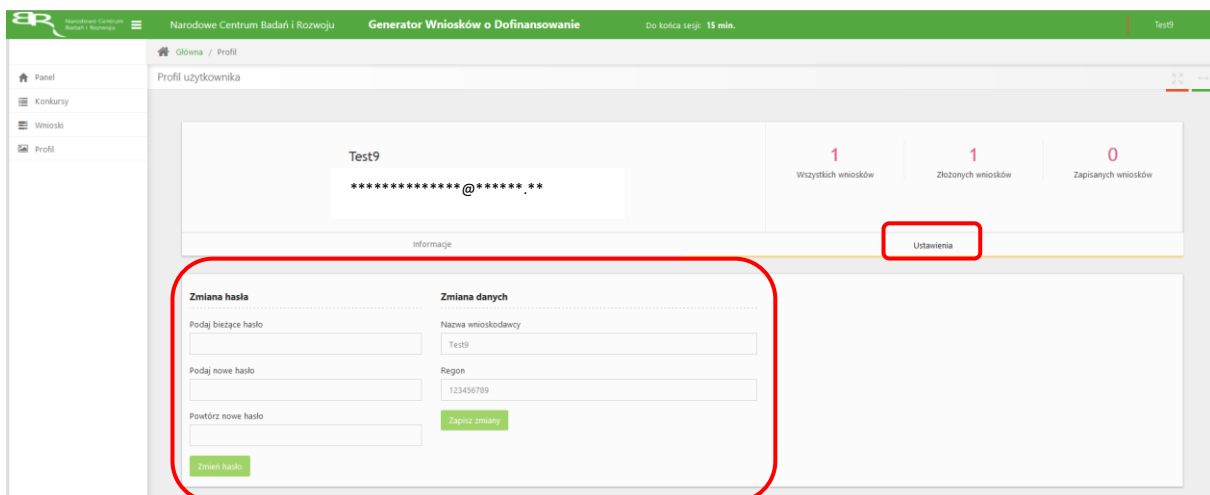


ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: infostrateg@ncbr.gov.pl. W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.