

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zj rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa udzielana jest producentowi rolnemu:
 - 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
 - 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014 r., z późn. zm.),
 - 3) który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej przez rok utrzymywał bydło mleczne w siedzibie stada, której nadano numer na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt;
 - 4) który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego w okresie **do dnia 15.08.2021 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

4. Wniosek można złożyć osobiście, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego (najlepiej przesyłką rejestrowaną).
5. W przypadku złożenia wniosku po wyznaczonym terminie nie wszczynają się postępowania i pomoc nie zostanie przyznana.
6. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w kancelarii biura powiatowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta Agencji, a w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data nadania.
7. W związku ze wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. terminem na składanie wniosków do dnia 15 sierpnia 2021 r. (niedziela), ostateczny termin złożenia „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu” upływa w dniu 16 sierpnia 2021 r. – zgodnie z art. 57 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

8. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
9. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
11. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć:
 - kopie faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż mleka, co do których wnioskowana jest pomoc jak i tych służących wyliczeniu kwoty utraconego dochodu tj. za okres 3 lub 5 lat przed rokiem, za który składany jest wniosek o pomoc,
 - kopię listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności producenta rolnego ubiegającego się o pomoc wobec upadłego podmiotu, z tytułu nieotrzymania przez tego producenta rolnego zapłaty za sprzedane mleko w 2019 r. lub w 2020 r., sporządzonych przez syndyka masy upadłościowej,
 - pisemną zgodę współposiadacza/współposiadaczy na ubieganie się o pomoc, jeżeli gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania - formularz stanowi załącznik do wniosku o przyznanie pomocy,
 - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR),
 - oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) – wypełnienie tabeli do Oświadczenia w sekcji XI wniosku jest równoznaczne ze złożeniem załącznika.
12. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
13. Pomoc finansowa udzielana jest jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA

złożenie wniosku

korekta / zmiana wniosku ²⁾

wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

wniosek pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta / zmiana wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o przyznanie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Punkt 1 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r., poz. 699, z późn. zm.).

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkt 3 Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkt 4 Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.

Punkty Podając numery *PESEL* i *NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- 5-6**
- *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 6;
 - *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
 - kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.

Punkty Należy podać numer telefonu i adres e-mail producenta rolnego. Są to dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XX wniosku.

Ważne: Należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w sekcji Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

IV. PEŁNOMOCNIK

Punkty Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy **17-19** Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735), pełnomocnikiem strony może

być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XVIII i XX, pola: Data podpisania wniosku i Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium:

- przedsiębiorstwa samodzielnego,**
- przedsiębiorstwa partnerskiego,**
- przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000
3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 r. poz. 810)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy w związku z nieotrzymaniem w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu **otrzymał inną pomoc publiczną**, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021, poz. 743), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. z 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

1. Przedsiębiorstwo państwowe

2. Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

3. Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),

4. Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),

5. Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),

6. Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję, tj. pkt 6, wskazując, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.**

VIII. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej,
-
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów,
-

- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności,
- prowadzi działalność w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy) rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc *de minimis* do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art.2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019 str.1)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy *de minimis* uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w sekcji XI wniosku.

X. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- rok kalendarzowy
- inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc) do (dzień i miesiąc) - **należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla Wnioskodawcy.**

XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELENEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS

Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743)

UWAGA: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie):

Składając wniosek o udzielenie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie lub pomoc *de minimis*** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XI wniosku, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy (Kolumna 2) - Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.

Podstawa prawna otrzymanej pomocy (Kolumna 3) - Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 945, z późn. zm.).

Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr) (Kolumna 4) - Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2020. W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.

Forma i przeznaczenie pomocy (Kolumna 5) - Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.

Wartość pomocy brutto PLN (Kolumna 6) - Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.

Wartość pomocy brutto EURO (Kolumna 7) - Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie, innej pomocy *de minimis*.**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku nr 1 do Instrukcji.

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie w latach **2021, 2020 i 2019**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **20 000 euro**, wliczając w to pomoc finansową o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielaną producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- 2) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- 3) Dopłaty do oprocentowania kredytów kłękowych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 4) Pomoc finansowa udzielona podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 roku prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018r. wystąpiła susza lub powódź (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 5) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2018 suszy lub powodzi (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 6) Pomoc finansowa udzielona podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 roku prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019r. wystąpiła susza lub powódź (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 7) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2019 r. suszy, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub powodzi, powstałe na powierzchni uprawy objęły co najmniej 30% danej uprawy (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 8) Pomoc finansowa producentowi rolnemu, który poniósł szkody w uprawach rolnych, lasach lub w budynkach służących do prowadzenia przez niego działalności rolniczej, spowodowane wystąpieniem w sierpniu 2017 r. huraganu, deszczu nawalnego lub gradu (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 9) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2017 r. huraganu, deszczu nawalnego lub gradu (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);

- 10) Pomoc dla producentów rolnych, w których gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej powstały szkody w wysokości co najmniej 70% danej uprawy na powierzchni występowania tej uprawy, w wyniku przymrozków wiosennych w 2017 r. (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 11) Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 12) Pomoc finansowa dla producenta rolnego lub grupy producentów suszu tytoniowego, którzy w latach 2014-2017 nie otrzymali zapłaty za sprzedaż tytoniu w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub wydaniem postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, lub otwarciem likwidacji, wobec podmiotu, któremu ten tytoń został sprzedany (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 13) Pomoc finansowa dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świny, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub wydaniem postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, lub otwarciem likwidacji wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świny (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 14) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (ANR/KOWR);
- 15) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 16) Dopłaty do materiału siewnego (ARR, KOWR, ARiMR);
- 17) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 18) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 19) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 20) Pomoc finansowa dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.
- **200 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

XII. FORMA POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy posiadania gospodarstwa rolnego, w związku z prowadzeniem którego występuje o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

jestem jedynym posiadaczem gospodarstwa

gospodarstwo, jest przedmiotem współposiadania

W przypadku gdy zaznaczone zostanie pole wskazujące, że gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania do wniosku należy załączyć pisemną zgodę każdego z pozostałych współposiadaczy na wystąpienie o przyznanie pomocy finansowej. Zgoda taka powinna zostać udzielona na formularzu udostępnionym przez ARiMR i stanowiącym załącznik do tego wniosku.

Za współposiadacza uznajemy każdą osobę lub podmiot niebędący osobą fizyczną, która razem z Wnioskodawcą włada gospodarstwem rolnym. Może nim być np. małżonek Wnioskodawcy (o ile gospodarstwo jest częścią wspólności majątkowej), osoba inna niż małżonek, współnik spółki cywilnej, czy też członek grupy producenckiej, analogicznie jak ma to miejsce w przypadku wpisu do krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

XIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIELENIA POMOCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XIII wniosku.

XIV. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XIV wniosku.

XV. WNIOSEK DOTYCZY ROKU:

W tej sekcji wniosku należy podać rok /lata ubiegania się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” wybrane pole/pola:

2019 2020

- 1) Producent rolny może złożyć wniosek obejmujący więcej niż jeden rok.
- 2) Należy wybrać rok wg daty sprzedaży mleka.

XVI. OŚWIADCZENIE O KWOCIE UTRACONEGO DOCHODU Z PRODUKCJI MLEKA, KWOCIE NIEOTRZYMANEJ ZAPŁATY W ROKU LUB W LATACH, ZA KTÓRE JEST SKŁADANY WNIOSEK ORAZ O SPOSOBIE ROZLICZANIA W TYCH LATACH PODATKU VAT:

W części XVI wniosku Wnioskodawca wykazuje utracone dochody z tytułu produkcji mleka oraz wartości nie otrzymanych zapłat za sprzedane mleko w wysokości wynikającej z dołączonych do wniosku faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż mleka oraz sposób rozliczania podatku VAT wypełniając poszczególne pola dla poszczególnych lat:

	kwota utraconego dochodu	niezapłacona kwota	sposób rozliczania podatku VAT:	
2019	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy
2020	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy

- **kwota utraconego dochodu** – należy podać wartość w zł, stanowiącą sumę wartości kwot utraconego dochodu, które zostały obliczone na podstawie Załącznika do „Oświadczenia producenta rolnego, określającego kwotę utraconego dochodu z produkcji mleka, stanowiącego załącznik do wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu” (**tylko wartości ujemne w kol.10 załącznika do oświadczenia**).

W przypadku gdy wniosek dotyczy kilku siedzib stada, należy dokonać obliczenia utraty dochodu dla każdej siedziby stada i dla każdego roku (z okresu 2019-2020) oddzielnie i zsumowane wartości dla danego roku podać w sekcji XVI wniosku;

- **niezapłacona kwota** – należy podać sumę wszystkich niezapłaconych kwot z faktur, rachunków lub innych dowodów w zł, potwierdzających sprzedaż mleka w danym roku, wykazanych w załączniku nr 2 do wniosku i ujętych w liście wierzytelności lub innym dokumencie potwierdzającym istnienie wierzytelności producenta rolnego ubiegającego się o pomoc wobec upadłego podmiotu, z tytułu nieotrzymania przez tego producenta rolnego zapłaty za sprzedane mleko w 2019 r. lub w 2020 r., sporządzonych przez syndyka masy upadłościowej.

Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy podać wg daty sprzedaży mleka.

- **sposób rozliczania podatku VAT** – zaznaczyć właściwe pole:
 - a) płatnik podatku VAT – zarówno w przypadku utraty dochodu, jak i niezapłaconych faktur podaje wartości netto,
 - b) rolnik ryczałtowy — zarówno w przypadku obniżenia dochodu jak i niezapłaconych faktur podaje wartości brutto.

XVII. WNIOSKUJĘ O:

Wnioskodawca w tej sekcji **wnioskuje** o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu, w wysokości wynikającej z zawartej we wniosku informacji o kwocie nieotrzymanej zapłaty oraz kwocie utraconego dochodu.

Uwaga:

Wysokość pomocy nie może przekroczyć:

- 1) kwoty utraconego dochodu z tytułu sprzedaży mleka w roku, w którym producent rolny nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko, obliczonego jako różnica między iloczynem liczby litrów mleka sprzedanych w roku, za który jest składany wniosek o udzielenie pomocy i średniej ceny sprzedaży mleka uzyskanej w tym roku a iloczynem średniej liczby litrów mleka sprzedanych:
 - a) w kolejnych trzech latach przed rokiem, za który jest składany wniosek o udzielenie pomocy i średniej ceny sprzedaży mleka w tym okresie, albo
 - b) w ciągu trzech lat z okresu pięcioletniego poprzedzającego rok, za który jest składany wniosek o udzielenie pomocy i średniej ceny sprzedaży mleka w tym okresie, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wartości utraconego dochodu;
- 2) 80% kwoty wynikającej z niezapłaconych faktur w całości lub ich niezapłaconej części lub rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż mleka w 2019 r. lub w 2020 r., lub dokumentów, o których mowa w § 13zj ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.:
 - a) netto – w przypadku producenta rolnego podatnika podatku od towarów i usług,
 - b) brutto – w przypadku producenta rolnego będącego rolnikiem ryczałtowym w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

W sekcji tej Wnioskodawca również **oświadcza, że w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej:**

- przez rok utrzymywał bydło mleczne – jednocześnie w sekcji tej Wnioskodawca podaje nr siedzib/y stada (nadany na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2020 poz. 2001 z późn. zm.)), w której utrzymywane było bydło mleczne

1. -

2. -

3. -

4. -

- raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiot, w wysokości wynikającej z dołączonych do wniosku faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż mleka.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

1. oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) - załączyć o ile Wnioskodawca nie wypełnił tabeli do Oświadczenia w sekcji XI wniosku;
2. oświadczenie producenta rolnego o kwocie utraconego dochodu z produkcji mleka za okres, za który składany jest wniosek o udzielenie pomocy finansowej - załącznik nr 1 do wniosku;

3. zestawienie faktur, rachunków i innych dokumentów, za które producent rolny w 2019 r. lub 2020 r. nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu - załącznik nr 2 do wniosku;
4. kopie faktur, rachunków i innych dokumentów, za które producent rolny w 2019 r. lub 2020 r. nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko, wymienionych w załączniku nr 2 do wniosku;
5. kopie faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż mleka będące załącznikiem do Oświadczenia producenta rolnego, określającego kwotę utraconego dochodu z produkcji mleka, stanowiącego załącznik do wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu;
6. kopię listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności producenta rolnego wobec upadłego podmiotu, z tytułu nieotrzymania przez tego producenta rolnego zapłaty za sprzedane mleko w 2019 r. lub 2020 r., sporządzonych przez syndyka masy upadłościowej;
7. pisemna zgoda współposiadaczy na ubieganie się o pomoc, w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania - załącznik nr 3 do wniosku;
8. upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy - załączyć o ile dotyczy lub w przypadku jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR;
9. dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych - załączyć o ile w sekcji IX wniosku Wnioskodawca wskazał, że jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami.



Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika Wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez organ, który wydał zaświadczenie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje kopiami potwierdzonymi przez ww. osoby, poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać kierownik biura powiatowego lub osoba przez niego upoważniona.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326.).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

<p><i>Data wypełnienia wniosku</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p><i>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>
--	---

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

W tej części znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.

XX. ZGODA WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XX wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych oznaczonych we wniosku o udzielenie pomocy jako „dane nieobowiązkowe” (tj. numer telefonu i adres e-mail, podanych w sekcji III wniosku):

- 1) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy;
- 2) w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany we wniosku numer telefonu.

Wyrażenie zgód jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu.

Następnie należy uzupełnić datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.

<p><i>Data</i></p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">[][] [][] [][][][]</div> <p><i>(dzień - miesiąc - rok)</i></p>	<p><i>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
--	---

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11

XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743)

UWAGA: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie):

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających ¹⁾:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
					PLN	EURO
1	2	3	4	5	6	7
pomoc de minimis w rolnictwie						
1	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§13 rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	18-11-2020	wsparcie z tytułu wystąpienia w 2019 r. suszy lub powodzi	2 943,00	689,55
2	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku organizacji niektórych rynków rolnych	15-03-2020	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
3	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	12-10-2019	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65,00
4						
5						
pomoc de minimis w rybołówstwie						
1						
2						
inna pomoc de minimis						
1						
2						
RAZEM:					5 179,00	1 303,71

Uwaga: W przypadku współmałżonków lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/ współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych).